



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE BIBLIOTEQUES

**DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT DE
BARCELONA**

APROVAT EN LA COMISSIÓ DE BIBLIOTEQUES DELEGADA DEL
CONSELL DE GOVERN EL 09/02/2023

APROVAT EN CONSELL DE GOVERN DE DATA 17/05/2023

LIBERTAS PERPVNDET





REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE BIBLIOTEQUES

DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

L'article 51 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona estableix la composició i les funcions de la Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern (en endavant, la Comissió).

Amb les normes següents es pretén regular els aspectes de funcionament intern de la comissió esmentada no previstos en l'Estatut o en les seves normes de desenvolupament.

I. COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ

Article 1. Competències

La Comissió exerceix les funcions que li atribueix l'Estatut de la Universitat de Barcelona i totes les que li deleguin el Consell de Govern i els altres òrgans competents. Correspon a la Comissió proposar l'adopció de mesures de caràcter estratègic i organitzatiu que afectin de manera específica els serveis de biblioteca.

Article 2. Composició

1. La Comissió està formada pels membres següents:
 - a) El rector o rectora, o la persona en qui delegui, que la presideix.
 - b) El gerent o la gerenta, o la persona en qui delegui
 - c) Vuit representants del personal docent i investigador, garantint la presència dels diferents àmbits d'activitat universitària.
 - d) Quatre representants dels estudiants.
 - e) Dos membres del personal d'administració i serveis.

Hi assisteixen amb veu i sense vot

- El o la responsable de la direcció del CRAI, que té les competències en biblioteques
 - Un funcionari o funcionària designat per la Gerència, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió
2. El president o presidenta de la Comissió pot convidar a les reunions, amb veu i sense vot, aquelles persones que consideri convenient en funció de l'ordre del dia previst.

II. PRESIDÈNCIA, SECRETARIA I MEMBRES

Article 3. Presidència

El rector o rectora, o la persona en qui delegui, presideix la Comissió.



Correspon al president o presidenta:

- a) Exercir la representació de la Comissió i garantir el compliment de les competències que té atribuïdes.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, presidir-les i moderar el desenvolupament dels debats i suspendre-les per causes justificades.
- c) Fixar l'ordre del dia tenint en compte, si escauen, les peticions de la resta de membres formulades abans del lliurament de la convocatòria corresponent.
- d) Convidar experts, si escau, perquè aclareixin determinats punts i ajudin així els membres de la Comissió a prendre decisions.
- e) Visar les actes i les certificacions dels acords de la Comissió.
- f) Dirimir amb el seu vot els empats per adoptar acords.
- g) Exercir totes les altres funcions que aquest reglament i les disposicions concordants li atribueixin, així com les inherents a la condició de president o presidenta de la Comissió.

Article 4. Secretaria

Actua com a secretari o secretària de la Comissió un funcionari o funcionària designat per la Gerència, que presti serveis a la Universitat amb qualificació tècnica suficient. Actua amb veu i sense vot.

En cas d'absència, malaltia o altra causa que impedeixi la presència del secretari o secretària, el gerent o la gerenta designa la persona substituïda en la sessió.

Correspon al secretari o secretària:

- a) Preparar el contingut dels assumptes que calgui tractar a les reunions.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió, per ordre del president o presidenta.
- c) Assistir a les reunions i estendre'n les actes corresponents, amb el vistiplau del president o presidenta.
- d) Rebre les comunicacions que els membres adrecin a la Comissió.
- e) Facilitar als membres de la Comissió la informació necessària per al compliment de les seves funcions.
- f) Custodiar i arxivar les actes, i gestionar la publicació dels acords la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.
- g) Expedir certificacions de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- h) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretari o secretària.

Article 5. Membres

1. Correspon als membres de la Comissió:

- a) Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren a l'ordre del dia ha d'estar a la seva disposició des del moment de la



convocatòria.

- b) Participar en els debats de les sessions.
 - c) Exercir el dret de vot i formular vots particulars, i expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
 - d) Formular precs i preguntes.
 - e) Obtenir la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
 - f) Totes les altres funcions inherents a la seva condició.
2. Els membres tenen el deure d'assistir a les sessions, llevat de causa justificada que ho impedeixi, que s'ha de comunicar amb antelació a la secretaria de l'òrgan.
 3. La participació dels membres en la Comissió és personal i indelegable, excepte que per raó del seu càrrec, pugui ser suplert per la persona que el substitueixi o que reglamentàriament s'estableixi.

III. NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 6. Convocatòria

1. Correspon al president o presidenta acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i determinar-ne l'ordre del dia.
2. Les convocatòries s'han de trametre als membres de la Comissió per mitjans electrònics, amb una antelació d'almenys cinc dies hàbils, si es tracta d'una sessió ordinària o d'almenys tres dies hàbils si és extraordinària.

Article 7. Constitució

La Comissió queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents almenys la meitat dels membres, més el president o presidenta i el secretari o secretària. En el supòsit que no s'assoleixi aquest quòrum, la segona convocatòria té lloc quinze minuts més tard de l'hora fixada; en aquest cas, el quòrum necessari és almenys la tercera part dels membres, entre els quals hi ha d'haver igualment el president o presidenta i el secretari o secretària.

Article 8. Adopció d'acords

Els acords s'adopten per majoria simple de vots presents, llevat del que es preveu a l'article 9.

Article 9. Modificació o revisió

La modificació o revisió d'aquest reglament requereix l'acord d'almenys dues terceres parts dels membres de la Comissió.



Article 10. Periodicitat

Aquesta Comissió es reunirà dues vegades l'any, preferiblement els mesos de febrer i octubre, sempre que no hi hagi cap impediment.

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquest reglament –així com les seves modificacions– entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona i s'ha de publicar a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.
2. En tot allò no previst en el present reglament, s'aplica el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona.