



UNIVERSITAT<sup>DE</sup>  
BARCELONA

---

Reglament  
de la Comissió Acadèmica  
delegada del Consell de Govern  
de la Universitat de Barcelona

---

Aprovat per acord del Consell de Govern de 17 de maig de 2023





**REGLAMENT DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN DE LA  
UNIVERSITAT DE BARCELONA**

PREÀMBUL.....	3
I. COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ .....	3
Article 1. Funcions .....	3
Article 2. Composició .....	4
II. PRESIDÈNCIA, SECRETARIA, COMISSIÓ PERMANENT, SUBCOMISSIONS I MEMBRES .....	4
Article 3. Presidència .....	4
Article 4. Secretaria .....	5
Article 5. Comissió Permanent .....	6
Article 6. Subcomissions.....	6
Article 7. Membres.....	6
III. NORMES DE FUNCIONAMENT.....	7
Article 8. Convocatòria.....	7
Article 9. Constitució .....	7
Article 10. Adopció d'acords .....	7
Article 11. Modificació o revisió .....	7
DISPOSICIONS FINALS.....	7



## PREÀMBUL

L'article 94 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona estableix la composició i les funcions de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern (en endavant, la Comissió).

Amb les normes següents, es pretén regular els aspectes de funcionament intern de la Comissió no previstos en l'Estatut o en les seves normes de desenvolupament.

## I. COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ

### Article 1. Funcions

La Comissió exerceix les funcions que li atribueix l'Estatut de la Universitat de Barcelona i totes les que li deleguin el Consell de Govern i els altres òrgans competents. En tot cas, exerceix les previstes en el títol IV de l'Estatut de la Universitat, que són les següents:

- a) Proposar al Consell de Govern les directrius per a l'organització docent dels ensenyaments i resoldre les qüestions que sorgeixin en aplicar-les, en coordinació amb les comissions acadèmiques dels centres i els consells d'estudis.
- b) Informar de les propostes d'impartició d'ensenyaments nous.
- c) Aprovar els criteris i els procediments generals per elaborar i modificar els plans d'estudis, com també els plans docents de les assignatures, i vetllar perquè s'apliquin correctament.
- d) Proposar al Consell de Govern la normativa d'avaluació dels coneixements, les habilitats i les competències adquirits per l'alumnat.
- e) Fixar els criteris pels quals les facultats determinen el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun.
- f) Conèixer els informes dels consells d'estudis sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges i de la planificació docent.
- g) Fixar el model per a la presentació formal dels plans de dedicació acadèmica dels ensenyaments i dels departaments.
- h) Conèixer els plans de dedicació acadèmica dels ensenyaments.
- i) Proposar al Consell de Govern mesures per facilitar la mobilitat d'estudiants en el marc dels sistemes universitaris català i espanyol i de l'espai europeu d'educació superior.
- j) Proposar el procediment i els criteris d'admissió d'alumnat.
- k) Vetllar per la qualitat docent, establir-ne les mesures de millora i innovació i proposar la incoació dels expedients corresponents.
- l) Vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial.



- m) Proposar al Consell de Govern els criteris i els procediments per als canvis de titulació, els trasllats, el reconeixement i la transferència de crèdits i les adaptacions d'estudis, i resoldre'n els recursos.
- n) Proposar al Consell de Govern la normativa de reconeixement de crèdits i regular-ne l'aplicació.
- o) Proposar al Consell de Govern la normativa reguladora de pràctiques en empreses i institucions i regular-ne l'aplicació.
- p) Resoldre les peticions de revocació d'acords presos per les comissions acadèmiques dels centres a proposta de qualsevol dels seus membres, i establir per reglament el procediment que cal seguir.
- q) Proposar al Consell de Govern les normes d'avaluació de l'activitat docent del professorat i els criteris i els procediments per dur-la a terme.
- r) Totes les que l'Estatut li atribueixi o el Consell de Govern li delegui.

## **Article 2. Composició**

1. La Comissió està formada pels membres següents:

- a) El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora que delegui, que la presideix.
- b) Els vicerectors d'àmbit academicodocent.
- c) Un professor o professora representant de cada centre.
- d) Cinc representants dels estudiants.

Hi assisteixen amb veu i sense vot:

- La persona responsable de dirigir la gestió acadèmica de la Universitat.
- Un funcionari o funcionària que designi la Gerència, qui exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

- 2. En tot cas, hi assisteixen amb veu i sense vot el director o directora de l'Escola de Doctorat, els delegats d'àmbit acadèmic i el director o directora de l'Agència de Polítiques de Qualitat.
- 3. Assisteix a les reunions de la Comissió, amb veu i sense vot, un responsable acadèmic de cada centre docent adscrit a la Universitat de Barcelona.
- 4. El president o presidenta de la Comissió pot convidar a les reunions, amb veu i sense vot, aquelles persones que consideri convenient en funció de l'ordre del dia previst.

## **II. PRESIDÈNCIA, SECRETARIA, COMISSIÓ PERMANENT, SUBCOMISSIONS I MEMBRES**

### **Article 3. Presidència**

El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora competent en matèria de política acadèmica i de qualitat que delegui, presideix la Comissió.



Correspon al president o presidenta:

- a) Exercir la representació de la Comissió i garantir el compliment de les competències que té atribuïdes.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, presidir-les, moderar el desenvolupament dels debats, i suspendre-les per causes justificades.
- c) Fixar l'ordre del dia tenint en compte, si n'hi ha, les peticions de la resta de membres formulades abans del lliurament de la convocatòria corresponent.
- d) Convidar experts, si escau, perquè aclareixin determinats punts i ajudin així els membres de la Comissió a prendre decisions.
- e) Visar les actes i els certificats dels acords de la Comissió.
- f) Dirimir, amb el seu vot, els empats per adoptar acords.
- g) Exercir totes les altres funcions que aquest reglament i les disposicions concordants li atribueixin, així com les inherents a la condició de president o presidenta de la Comissió.

#### **Article 4. Secretaria**

El secretari o secretària de la Comissió ha de ser un funcionari o funcionària designat per la Gerència que presti serveis a la Universitat amb la qualificació tècnica suficient. Actua amb veu i sense vot.

En cas d'absència, malaltia o altra causa que impedeixi la presència del secretari o secretària, el gerent o gerenta designa la persona substituïda en la sessió.

Correspon al secretari o secretària:

- a) Preparar el contingut dels assumptes que calgui tractar a les reunions.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió, per ordre del president o presidenta.
- c) Assistir a les reunions i estendre'n les actes corresponents, amb el vistiplau del president o presidenta.
- d) Rebre les comunicacions que els membres adrecin a la Comissió.
- e) Facilitar als membres de la Comissió la informació necessària per al compliment de les seves funcions.
- f) Custodiar i arxivar les actes, i gestionar la publicació dels acords a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.
- g) Expedir certificats de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- h) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretari o secretària.



### **Article 5. Comissió Permanent**

1. Pot constituir-se la Comissió Permanent de la Comissió Acadèmica.
2. La Comissió Permanent ha d'estar formada pels membres següents:
  - a) El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora que delegui, que la presideix.
  - b) Els vicerectors d'àmbit academicodocent, que en són membres nats.
  - c) Vuit representants dels centres, com a màxim, amb què es garanteixi la presència dels diferents àmbits d'activitat universitària.
  - d) Tres estudiants, com a màxim.
3. Són membres de la Comissió Permanent, amb veu i sense vot:
  - La persona responsable de dirigir la gestió acadèmica de la Universitat.
  - Un funcionari o funcionària que designi la Gerència, qui exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió Permanent.
4. La Comissió Permanent exerceix les funcions que la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern determini.

### **Article 6. Subcomissions**

La Comissió Acadèmica pot crear subcomissions específiques per a afers concrets del seu àmbit d'actuació.

### **Article 7. Membres**

1. Correspon als membres de la Comissió:
  - a) Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren a l'ordre del dia ha d'estar a la seva disposició des del moment de la convocatòria.
  - b) Assistir a les reunions convocades, llevat de causa justificada que ho impedeixi, la qual s'ha de comunicar amb antelació a la secretaria de l'òrgan.
  - c) Participar en els debats de les sessions.
  - d) Exercir el dret de vot i formular vots particulars, i expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
  - e) Formular precs i preguntes.
  - f) Obtindre la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
  - g) Totes les altres funcions inherents a la seva condició.
2. Els membres tenen el deure d'assistir a les sessions, llevat de causa justificada que ho impedeixi, que s'ha de comunicar amb antelació a la secretaria de l'òrgan.



3. La participació dels membres en la Comissió és personal i indelegable, excepte que per raó del càrrec es pugui designar una persona substituïda o ser substituït per la persona que reglamentàriament s'estableixi.

### III. NORMES DE FUNCIONAMENT

#### Article 8. Convocatòria

1. Correspon al president o presidenta acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, i determinar-ne l'ordre del dia.
2. Les convocatòries s'han de trametre als membres de la Comissió per mitjans electrònics, amb una antelació d'almenys cinc dies hàbils si es tracta d'una sessió ordinària o almenys tres dies hàbils si és extraordinària.

#### Article 9. Constitució

La Comissió queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents almenys la meitat dels membres, més el president o presidenta i el secretari o secretària. En el supòsit que no s'assoleixi aquest quòrum, la segona convocatòria té lloc quinze minuts més tard de l'hora fixada; en aquest cas, el quòrum necessari és almenys la tercera part dels membres, entre els quals hi ha d'haver igualment el president o presidenta i el secretari o secretària.

#### Article 10. Adopció d'acords

Els acords s'adopten per majoria simple de vots presents, llevat del que es preveu a l'article 11.

#### Article 11. Modificació o revisió

La modificació o revisió d'aquest reglament requereix l'acord d'almenys dues terceres parts dels membres de la Comissió.

### DISPOSICIONS FINALS

1. Aquest reglament, així com les seves modificacions, entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona i s'ha de publicar a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.
2. En tot allò no previst en el present reglament, s'aplica el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona.