



ANUNCI DE CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE CINC (5) CONTRACTES TEMPORALS EN PRÀCTIQUES DE TÈCNIC/A GRAU MITJÀ

En data 14 de febrer de 2017, es publica l'anunci de la convocatòria extraordinària de quinze (15) contractes temporals en pràctiques de Tècnic/a de Grau Mitjà i amb data 28 de juliol de 2017 s'adjudiquen deu (10) contractes temporals en pràctiques segons resolució del 28 de juliol de 2017. Ateses les diferents situacions que han esdevingut, tals com renúncies, recursos i altres, han quedat vacants cinc (5) contractes temporals en pràctiques.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és la contractació temporal en pràctiques de cinc (5) titulats universitaris corresponents als perfils de Tècnic/a Grau Mitjà en Internacional, Tècnic/a Grau Mitjà d'Ocupabilitat (depenent de l'Àrea d'Internacional i Serveis a l'Estudiant); i de Tècnic/a Grau Mitjà de Comunicació (depenent de l'Àrea de Comunicació, Promoció i Màrqueting).

Els Plans d'ordenació de les estructures administratives i de gestió dels centres (aprovats en setembre de 2016) preveuen a l'àmbit academicodocent una estructura anomenada Unitat de Suport Academicodocent (USAD) que tindrà com a funcions principals:

- Planificació de l'oferta formativa i dels serveis
- Planificació i programació de la docència
- Gestió dels convenis de pràctiques externes i accions d'ocupabilitat
- Gestió dels convenis i programa d'activitats internacionals
- Gestió i control de la millora de la qualitat
- Gestió del web dels centres, xarxes socials i altres medis de comunicació

Les esmentades àrees organitzatives, hauran de centralitzar l'actuació i innovació en temes estratègics per la UB de la seva especialitat, mitjançant una gestió descentralitzada que es durà a terme en els centres de la UB.

El personal laboral que resulti adjudicatari dels cinc (5) contractes temporals en pràctiques, rebrà una formació de 40 hores organitzada per l'Àrea d'Organització i Recursos Humans i, d'acord amb les directrius establertes per l'Agència de Polítiques i de Qualitat, l'Àrea de Suport Academicodocent, l'Àrea d'Internacional i Serveis a l'Estudiant, i l'Àrea de Comunicació, Promoció i Màrqueting de la Universitat de Barcelona.

1. Objecte de la Convocatòria:

Es convoquen cinc (5) contractacions temporals en pràctiques de personal laboral amb les següents característiques:

CODI TGM02	
Denominació	Tècnic/a Grau mitjà d'Internacional
Persones a contractar	2
Grup	II
Adscripció	Àrea d'Internacional i Serveis a l'Estudiant
Tipologia del contracte	Contracte en Pràctiques



Jornada/Horari	37,5 hores / Horari de matí
Durada del contracte	1 any
Retribució bruta anual	17.136,85 €

CODI TGM03	
Denominació	Tècnic/a Grau mitjà d'ocupabilitat
Persones a contractar	2
Grup	II
Adscripció	Àrea d'Internacional i Serveis a l'Estudiant
Tipologia del contracte	Contracte en Pràctiques
Jornada/Horari	37,5 hores / Horari de matí
Durada del contracte	1 any
Retribució bruta anual	17.136,85 €

CODI TGM04	
Denominació	Tècnic/a Grau mitjà de comunicació
Persones a contractar	1
Grup	II
Adscripció	Àrea de Comunicació, Promoció i Màrqueting
Tipologia del contracte	Contracte en Pràctiques
Jornada/Horari	37,5 hores / Horari de matí
Durada del contracte	11 mesos
Retribució bruta anual	17.136,85 €

2. Requisits per a la contractació

- 2.1 Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, així com en la resta de supòsits previstos per l'article 57 del Text Refós de l'EBEP aprovat pel RD legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.
- 2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- 2.3 Estar en possessió de titulació universitària: Grau universitari o equivalent.
Si es tracta d'un títol estranger, cal acreditar de la corresponent homologació.
- 2.4 No haver transcorregut més de 5 anys, o 7 quan el contracte es concerta amb un treballador/a amb discapacitat, des de la finalització dels estudis. Aquest requisit no serà d'aplicació pels contractes que es celebrin amb persones menors de 30 anys, o de 35 en cas de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- 2.5 Acreditar coneixements de català equivalents al nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.
- 2.6 Acreditar coneixements d'anglès equivalents al nivell especificat com a requisit en el perfil de cada



plaça (Annex I).

- 2.7 Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- 2.8 No haver estat contractat/da en pràctiques prèviament per aquesta o altra empresa per un temps superior a 1 any.
- 2.9 Complir amb els requisits exigits per a la concertació d'un Contracte en Pràctiques, d'acord amb l'establert per la normativa vigent que resulti d'aplicació.
- 2.10 No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- 2.11 Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de signatura del contracte.

3. Sol·licituds

- 3.1 Les sol·licituds de participació en aquest procés de selecció s'han d'adreçar a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans – Personal d'Administració i Serveis-, mitjançant el model de sol·licitud adjunt a aquesta convocatòria, en el termini comprès entre el 8 de gener i el 27 de gener de 2018, ambdós inclosos.

En cas de presentar-se al procés selectiu per a més d'un dels llocs de treball, s'haurà d'establir a la sol·licitud l'ordre de preferència.

- 3.2 Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- còpia del DNI o, en cas que no es tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat i identitat
- un currículum actualitzat
- còpia de la titulació exigida al punt 2.3 d'aquesta convocatòria
- còpia del certificat del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors
- còpia de l'acreditació dels coneixements d'anglès d'acord amb el punt 2.6 d'aquesta convocatòria, especificat com a requisit en el perfil de cada tipologia de plaça (Annex I)
- còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legui la persona aspirant (altres estudis, altres idiomes, cursos, etc.)

- 3.3 La sol·licitud juntament amb la documentació requerida es pot presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), o a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html> o per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació vigent.



4. Admissió de les persones aspirants

- 4.1** En el termini màxim de vint (20) dies naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses amb el motiu de la seva exclusió i s'obrirà un termini de deu (10) dies hàbils per tal d'esmenar errors.
- 4.2** Acabat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la publicació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses al procés selectiu. En el mateix acte es publicarà la convocatòria per a la realització de la prova i la composició definitiva de cada Comissió de valoració.
- 4.3** Totes les publicacions en relació a aquest procediment, així com les convocatòries a proves i entrevistes, es faran per a la seu electrònica de la UB: <https://seu.ub.edu/>.
- 4.4** Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tenen en compte les dades que els candidats han fet constar a la seva sol·licitud, i la veracitat d'aquestes dades és responsabilitat seva. No obstant això, l'autoritat convocant o la comissió de valoració pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que pot haver inexactituds o falsedats. Les persones aspirants poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.
- 4.5** Els errors materials, aritmètics i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. Procediment de selecció

- 5.1** La selecció de les persones aspirants es realitzarà a través d'una prova (eliminatòria) relacionada amb les funcions publicades per a cada tipologia de plaça a l'Annex I, i una entrevista (eliminatòria) per a determinar la idoneïtat de les persones sol·licitants, segons el que es preveu al perfil de cadascuna de les places (Annex I d'aquesta convocatòria).
- 5.2** La prova i l'entrevista es valoraran de 0 a 10 punts. La Comissió de valoració establirà la puntuació corresponent a cadascuna de les parts que integren el procés selectiu, i la puntuació mínima per a superar cadascuna d'elles.
- 5.3** Les persones aspirants seleccionades seran les que hagin obtingut la major puntuació, en el seu cas sumant les obtingudes a la prova i a l'entrevista.

6. Comissions de valoració

6.1 La Comissió de valoració de cada tipologia de plaça estarà integrada per:

- El/La director/a de l'Àrea de la plaça a valorar o persona en qui delegui.
- Un/a degà/na de facultat o persona en qui delegui.
- Un/a tècnic/a de selecció de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans



- 6.2** Juntament a la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà la composició definitiva de cada comissió de valoració.
- 6.3** Les Comissions de valoració podran acordar, si ho consideren convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, per al desenvolupament del procés de selecció.

Barcelona, 21 de desembre de 2017.

El gerent, per delegació del rector

Francisco Sánchez Montero

Contra aquesta resolució, dictada pel Gerent, atès que esgota la via administrativa i, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant, les persones interessades igualment podran interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el disposat pels articles 123 i ss de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.