



## ANNEX I

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

#### 1. Normes generals

**1.1** Es convoca procés selectiu per cobrir una (1) plaça de personal laboral del grup I de la Universitat de Barcelona.

**1.2** El perfil de la plaça figura com a Annex II d'aquesta resolució.

**1.3** D'acord amb l'article 19.3.3 del Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, la selecció per cobrir les places vacants amb personal de nou ingrés es farà mitjançant el sistema de proves i entrevista.

**1.4** La realització d'aquest procés selectiu es regeix per les bases d'aquesta convocatòria, el vigent 6è Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, el Reial Decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, mitjançant el qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors, la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del text refós de la funció pública de l'Administració de la Generalitat, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de legislació concordant.

**1.5** Les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana i castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies a desenvolupar.

**1.6** Als únics efectes d'aquestes bases, inclosa la resolució de recursos en via administrativa, es considerarà inhàbil el mes d'agost, així com els períodes de tancament de la Universitat de Barcelona, en el seu cas declarats per instrucció de la Gerència.

#### 2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir tots els requisits generals establerts al text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i, en particular, els següents:

**2.1** Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea. També poden ser admeses el cònjuge, els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un (21) anys o majors d'aquesta edat dependents.



Així mateix també poden ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos, a més dels estrangers a que es refereixen els paràgrafs anteriors, els estrangers amb residència legal a Espanya.

**2.2** Haver complert setze (16) anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació amb caràcter general.

**2.3** Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en Ciències de l'activitat física i de l'esport o una titulació equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que disposen de la corresponent convalidació o credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

**2.4** Estar en possessió del nivell de suficiència de català C1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres titulacions equivalents o superiors, o bé superar la prova de coneixement de llengua catalana que preveu la base 6.3.c d'aquesta convocatòria.

Així mateix les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement del castellà d'acord amb el disposat a la base 3.5.

**2.5** No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

**2.6** Posseir la capacitat física i psíquica necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

**2.7** Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu i fins a la data de la firma del contracte.

La persona aspirant que superi el procés selectiu i sigui proposada per ocupar aquesta plaça ha d'acreditar el compliment de tots els requisits esmentats d'acord amb el que estableixin aquestes bases.

### **3. Sol·licituds**

**3.1** Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model adjunt, que també es facilita a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans - Personal d'Administració i Serveis- (recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa - Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona).

Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar, obligatòriament, un breu currículum, la fotocòpia simple del DNI vigent i de la titulació exigida, o de la corresponent homologació en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger. La manca o inadequació de la documentació requerida és



causa d'exclusió del procediment en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

**3.2** Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida i adreçades al vicerector d'Organització i Personal d'Administració i Serveis de la UB s'han de presentar en el termini comprès del 10 al 29 de gener de 2018, ambdós inclosos, en el Registre del Pavelló Rosa situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), o a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

També es poden presentar pels mitjans que estableixen les lleis de procediment administratiu, cas en què es recomana que la persona aspirant compti amb còpia íntegra on consti la data de presentació als efectes escaients d'acreditació. En qualsevol cas, si s'opta per presentar-la en una oficina de Correus, s'ha d'emprar el procediment de sobre obert, a l'efecte que la sol·licitud sigui datada i segellada.

**3.3** La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment de la persona aspirant per al tractament de les seves dades personals necessàries per gestionar el procés selectiu i els actes que se'n deriven, d'acord amb l'establert per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

**3.4** Les persones aspirants que vulguin restar exemptes de l'exercici sobre coneixements de llengua catalana han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català C1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o [d'altres equivalents o superiors](#).

**3.5** Amb la finalitat de restar exemptes de la realització de l'exercici de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment, juntament amb la sol·licitud, que estan en possessió d'un certificat en què consti que han cursat els ensenyaments primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

**3.6** Les persones aspirants amb discapacitats si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves, o del lloc de treball han d'aportar informe sobre les adaptacions i/o adequacions necessàries expedit per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Benestar Social i Família. El dictamen ha d'acreditar també la compatibilitat per al desenvolupament de les tasques i les funcions corresponents a les places convocades. La seva manca impedeix obtenir l'adaptació i/o adequació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i en el seu cas amb l'assessorament addicional que estimin oportú.



#### 4. Admissió de candidatures

**4.1** Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini d'un mes, l'òrgan convocant publica al web de la UB (<https://seu.ub.edu/>) la llista provisional amb els noms i cognoms de les candidatures admeses i excloses, en el seu cas amb indicació de la causa d'exclusió, i amb indicació de les persones exemptes provisionalment de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i la de llengua castellana. L'òrgan convocant pot prorrogar aquest termini per necessitats del servei.

**4.2** Les persones candidates disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional, per aportar la documentació que permeti esmenar la seva exclusió provisional o qualsevol altra documentació que estimin oportuna.

Les persones excloses que no esmenin en el termini indicat els defectes que han determinat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

**4.3** Transcorregut el període d'esmenes assenyalat, i en el termini dels quinze dies següents, l'òrgan convocant publica al web de la UB (<https://seu.ub.edu/>) la llista definitiva de candidatures admeses i excloses a la convocatòria, amb indicació de les causes d'exclusió definitiva i l'exempció definitiva de la realització de les proves de coneixements de llengua catalana i la de llengua castellana. La publicació de la llista definitiva comporta la resolució de les reclamacions i esmenes a la llista provisional, i en ella es fa pública el règim de recursos d'aplicació.

En aquesta resolució es fa pública la composició del tribunal qualificador d'acord amb la base 5, i es determina el lloc, la data i l'hora de la realització de la primera prova del procés selectiu.

**4.4** El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb aquestes bases, abans de la firma del contracte com a personal laboral indefinit. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

**4.5** Amb la publicació dels actes i resolucions d'aquest procediment al web de la Universitat de Barcelona (<https://seu.ub.edu/>), es considera realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis a tots els efectes, inclosos de reclamacions o recursos.

**4.6** Per determinar l'actuació de les persones aspirants en aquest procés selectiu s'aplica la resolució GAH/53/2017, de 20 de gener i, en conseqüència, l'ordre d'actuació en aquells exercicis que ho requereixin s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "V".

**4.7** Els errors aritmètics, materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.



## 5. Tribunal

**5.1** Les proves d'aquesta convocatòria seran valorades per un tribunal que es nomena, per delegació del rector, pel vicerector d'Organització i Personal d'Administració i Serveis, amb respecte a l'establert per l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Els i les membres del tribunal actuen sempre a títol individual.

La composició definitiva del tribunal, formada per 5 membres titulars i el mateix nombre de suplents, en què es tendirà a la paritat, es farà pública junt amb la resolució que declari aprovada la llista definitiva de candidatures admeses i excloses.

**5.2** La composició del tribunal, en relació al disposat per l'article 20 del Conveni, serà la següent:

- una persona designada pel gerent, que el presidirà,
- una persona designada pel Director d'Organització i Recursos Humans,
- un vocal adient a l'especialitat de les places convocades, designat per la universitat,
- dos vocals designats pel Comitè d'Empresa.

Així mateix, es nomena un membre de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans de la Universitat de Barcelona, que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

**5.3** El tribunal pot disposar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes per tal que col·laborin en la valoració de les proves. Aquestes tenen veu però no vot.

**5.4** Els i les membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i notificar-ho a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives. Igualment, les persones aspirants poden recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

**5.5** Els membres del tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per als llocs de treball convocats o pertànyer a un grup igual o superior a aquests, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

**5.6** El tribunal no pot proposar per a ser contractades un nombre de persones aspirants superior al de les places objecte de convocatòria.

**5.7** El tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca, o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan



considerin que hi ha inexactituds o falsedats transcendents en les quals hagin pogut incórrer i en aquest cas podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

**5.8** Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans - Personal d'Administració i Serveis (Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona).

## **6. Procediment de selecció**

**6.1** La selecció per cobrir les places es farà mitjançant el sistema de proves i entrevista establert per l'article 19.3.3 del Conveni Col·lectiu.

S'iniciarà a partir de la primera quinzena del mes de maig de 2018, en el calendari resultant dels acords del tribunal. L'ordre d'actuació de les persones aspirants en les proves que ho requereixin s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "V", segons el que estableix la Resolució GAH/53/2017, de 20 de gener per la qual s'estableix l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2017.

**6.2** El procés selectiu està constituït per les proves següents, de caràcter obligatori:

### **a) Primera prova: Coneixements (eliminatòria)**

Consisteix en respondre un qüestionari d'un màxim de 50 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut detallat al temari que s'adjunta com Annex III.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és d'una hora i trenta minuts. La prova es qualifica de 0 fins a 3,5 punts, i per superar-la és necessari obtenir un mínim de 1,75 punts. Les respostes errònies es valoren negativament a raó d'una quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no són tingudes en compte.

El tribunal, realitzada la prova, publicarà les preguntes i la matriu de respostes.

### **b) Segona prova: Supòsit pràctic (eliminatòria)**

Consisteix en respondre per escrit un supòsit pràctic elegit per la persona aspirant d'entre els tres plantejats pel tribunal relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball i el temari que s'adjunten com a Annex II i III, per tal de valorar el grau d'adequació de les persones aspirants.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a una hora. La prova es qualifica de 0 fins a 3,5 punts, i per superar-la és necessari obtenir un mínim de 1,75 punts.

El tribunal ha d'aprovar el barem puntuat d'aplicació per a la valoració de la segona prova, en el qual es tindran en compte els coneixements acreditats per la persona aspirant, així com la qualitat del



document pel que fa a la seva exposició, correcció ortogràfica i presentació. El barem es farà públic juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la prova.

Per tal d'agilitzar el desenvolupament del procés selectiu, les proves primera i segona podran ser realitzades el mateix dia. En aquest cas, la correcció de la segona prova quedarà supeditada a la superació de la primera.

La resolució, o resolucions del resultat de la primera i segona prova publicarà el nom i cognoms de les persones aspirants que les hagin superat, amb indicació de la puntuació assolida. La resolució, o resolucions inclouran el règim de recursos que poden formalitzar les persones que no l'hagin superat. Per a la resta d'aspirants aquesta resolució és un acte de tràmit.

Les persones aspirants poden sol·licitar revisió de la segona prova al tribunal en el termini de 5 dies, que es substanciarà en tràmit presencial o per escrit, a parer del tribunal. La sol·licitud de revisió d'examen no substitueix la presentació de recurs d'alçada en termini, si s'escau.

**c) Tercera prova: Coneixements de llengua catalana (eliminatòria)**

El tribunal publicarà juntament amb les resultats de la prova anterior la data, hora i lloc d'aquesta prova, que hauran de realitzar les persones que no hagin estat declarades exemptes a la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La prova consta de dues parts:

**1a:** s'avaluarà el domini de l'expressió escrita per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim, i dels coneixements lingüístics relacionats amb les funcions de les places d'auxiliar de serveis per mitjà d'una prova escrita.

**2a:** s'avaluarà l'expressió oral a partir de la lectura d'un text sobre un tema d'actualitat i d'una breu intervenció oral.

El tribunal fixarà el temps per fer aquesta prova, que no podrà superar 1 hora i 15 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona part. La qualificació de la prova és d'apte o no apte. La resolució del resultat de la prova publicarà el nom i cognoms de les persones aspirants declarades aptes i inclourà el règim de recursos que poden formalitzar les persones que no l'hagin superat. Per a la resta d'aspirants aquesta resolució és un acte de tràmit.

**d) Quarta prova: Coneixements de llengua castellana (eliminatòria):**

Aquest exercici es de caràcter obligatori i eliminatori per a aquelles persones aspirants que no hagin estat declarades exemptes a la llista definitiva de persones admeses i excloses, per no tenir la nacionalitat espanyola i no haver acreditat en termini estar en possessió d'un certificat en què consti que han cursat els ensenyaments primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



La prova consta de dues parts:

**1a:** s'avaluarà el domini de l'expressió escrita per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim, i dels coneixements lingüístics relacionats amb les funcions de les places d'auxiliar de serveis per mitjà d'una prova escrita.

**2a:** s'avaluarà l'expressió oral a partir de la lectura d'un text sobre un tema d'actualitat i d'una breu intervenció oral.

El tribunal fixarà el temps per fer aquesta prova, que no podrà superar 1 hora i 15 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona part. La qualificació de la prova és d'apte o no apte. La resolució del resultat de la prova publicarà el nom i cognoms de les persones aspirants declarades aptes i inclourà el règim de recursos que poden formalitzar les persones que no l'hagin superat. Per a la resta d'aspirants aquesta resolució és un acte de tràmit.

**e) Entrevista** (no eliminatòria):

Entrevista que versarà sobre els aspectes de l'experiència curricular que les persones aspirants al·leguin a la sol·licitud, amb la finalitat d'avaluar les habilitats personals en relació a l'adequació al perfil de les places, els interessos, la motivació per a l'àmbit funcional i el seu desenvolupament professional.

L'entrevista es qualifica des de 0 fins a 3 punts, constant motivada en acta els punts adjudicats, que se sumaran a la puntuació obtinguda a la resta de proves. Les qualificacions obtingudes es faran públiques pel tribunal juntament amb la qualificació final del procés selectiu. És un acte de tràmit contra el que no es pot interposar recurs, sense perjudici de les reclamacions oportunes.

**6.4** Els acords del tribunal es faran públics amb la deguda antelació per tal de donar a conèixer les característiques i el calendari de les proves.

**7. Adjudicació de places, presentació de documents i contractació en règim laboral indefinit**

**7.1** La qualificació obtinguda en les proves i entrevista determina la persona aspirant que serà proposada pel tribunal a l'òrgan convocant perquè sigui contractada com a personal laboral del grup I en règim de contracte laboral indefinit. En cas d'empat l'ordre s'estableix atenent a la major edat.

**7.2** El nombre de persones aspirants proposades pel tribunal no pot excedir en cap cas el nombre de places objecte de la convocatòria.

L'òrgan convocant farà pública la proposta definitiva de la persona aspirant proposada al web de la UB (<https://seu.ub.edu/>), amb expressió dels recursos pertinents.





**7.3** La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans - Personal d'Administració i Serveis (Recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), en el termini de vint dies naturals comptats des de la data de publicació de la proposta, i sense necessitat de requeriment previ, la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del document oficial acreditatiu de la pròpia identitat.
- b) Fotocòpia compulsada del títol de Grau o Llicenciatura en Ciències de l'activitat física i de l'esport o una titulació equivalent.
- c) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que les impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places que cal cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la data de presentació.
- e) Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, sol·licitud d'autorització de compatibilitat o exercici del dret d'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

**7.4** En cas que la persona aspirant proposada no presenti la documentació necessària dins el termini, llevat dels casos de força major —apreciats per l'autoritat convocant—, o que no compleixi els requisits necessaris, no pot ser contractada i quedaran anul·lades les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat.

**7.5** En el termini d'un mes a partir de la finalització del termini per presentar la documentació es farà pública al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), per resolució del rector de la Universitat de Barcelona, la contractació laboral indefinida de la persona candidata proposada pel tribunal que hagi aportat dins el termini previst la documentació establerta en aquestes bases i qualsevol altra que se li pugui requerir expressament d'acord amb la llei a l'efecte d'acreditar que compleix les condicions exigides. La resolució establirà la data d'efectes del contracte laboral.

**7.6** La manca de firma del contracte en les condicions i en el termini establerts, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats, comportarà la pèrdua del dret adquirit en superar les proves selectives.



## 8. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. També poden interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

No obstant, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació d'acord amb l'establert pels articles 30, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.