



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÈS SELECTIU EN TORN DE NOU INGRÈS D'UNA PLAÇA DE
PERSONAL LABORAL (grup I) (codi OF3/2017/2) DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA
Resolució de 21 de desembre 2017 (DOGC de 28 de desembre de 2017)**

1. DADES PERSONALS

Primer cognom	Segon cognom	Nom
DNI/NIF	Telèfon	Correu electrònic
Adreça	CP/Localitat	

2. TITULACIÓ (apartat 2.3 de les Bases de la convocatòria)

--

3. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA (apartat 3.4 de les Bases de la convocatòria)

Presento documentació acreditativa del nivell de suficiència de català C1 o altres d'equivalents o superiors
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Aquesta informació consta a l'arxiu de Personal d'Administració i Serveis
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

**4. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA PER A LES PERSONES ASPIRANTS SENSE
NACIONALITAT ESPANYOLA** (apartat 3.5 de les Bases de la convocatòria)

Presento documentació acreditativa del nivell de castellà
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Aquesta informació consta a l'arxiu de Personal d'Administració i Serveis
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

5. ADAPTACIÓ DE LES PROVES PER A PERSONES A DISCAPACITATS (apartat 3.6 de les Bases de la convocatòria)

Sol·licito l'adaptació o l'adequació de temps i de mitjans materials per fer les proves
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



SOL·LICITO: Ser admès/admesa a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

DECLARO: Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo les condicions exigides a la convocatòria esmentada.

Barcelona, / / 2018

(signatura)

Vicerector d'Organització i Personal d'Administració i Serveis

ÀREA D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA
Destinació : Personal d'Administració i Serveis, codi de registre PR342

Les dades de caràcter personal facilitades i les que es produeixin en el procediment seran incorporades al fitxer "Personal", titularitat de la Universitat de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball del personal. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. En qualsevol cas, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI o altre document identificatiu, dirigida a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes 585, 08007 Barcelona, o mitjançant correu electrònic a la següent adreça: secretaria.general@ub.edu.