



CODI DE CONDUCTA DELS CÀRRECS I ALTS CÀRRECS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

TEXT CONSOLIDAT

Preàmbul

La Universitat de Barcelona ha construït, al llarg dels darrers anys i fins avui, el seu propi marc d'integritat institucional que ha implicat l'aprovació d'un seguit de regulacions específiques en aquest àmbit. Concretament, la Universitat s'ha dotat del Codi ètic d'integritat i bones pràctiques, del Codi d'integritat en la recerca i d'un Protocol per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes que s'afegeixen a altres regulacions i estructures, com ara la Sindicatura de Greuges, el Gabinet d'Atenció i Mediació, el Llibre blanc de les xarxes socials o la Comissió de Bioètica. Tots aquests instruments pretenen garantir que els processos i resultats de la recerca, la docència i la gestió sota control públic afavoreixen la consolidació d'una cultura institucional ètica, íntegra i de qualitat, al servei del retiment de comptes. En paral·lel a aquesta regulació, s'han aprovat també la Bústia ètica i d'integritat institucional i el Comitè d'Ètica i una Política antifrau, tres instruments cabdals de garantia de la normativa ètica i de compliment de la integritat institucional que culminen el procés esmentat.

Per altra banda, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que les institucions públiques, entre les quals es troben les universitats públiques de Catalunya, han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs. El mateix Reglament de transparència de la Universitat de Barcelona preveu, a l'article 21, la creació d'un codi de conducta propi per als alts càrrecs, basat en els principis d'actuació establerts a l'article 55 de l'esmentada Llei 19/2014. Tanmateix, a la Universitat de Barcelona aquestes previsions no s'havien desenvolupat, fins avui.

El present codi de càrrecs i alts càrrecs omple aquest buit normatiu recollint valors, principis, regles i models de conducta que són a la vegada objectius que s'han d'assolir i compromisos que han d'adquirir els càrrecs amb més responsabilitat de gestió de la Universitat. Atesa la dificultat de conceptualitzar la figura de l'anomenat «alt càrrec» en l'àmbit universitari, aquest codi estableix de manera autònoma el que s'entén que són alts càrrecs de la Universitat de Barcelona i els distingeix de la resta de càrrecs. Partint del fet que el rector o rectora és l'únic alt càrrec en la normativa existent, el Codi es basa en la dimensió de la confiança política i en la capacitat directiva i executiva com a elements que permeten diferenciar els diferents càrrecs amb càrrega i autonomia de gestió i decisió.

El principal objectiu d'aquesta regulació és afavorir i consolidar els comportaments ètics, transparents i íntegres dels càrrecs i alts càrrecs institucionals de la Universitat de Barcelona, per incentivar el manteniment de conductes eficaces i honestes en el seu paper de servidors públics.



Aquest instrument de bon govern pretén evitar l'existència de possibles confusions entre els interessos estrictament personals i els comportaments poc íntegres que impliquin la utilització de la institució per assolir objectius personals; és a dir, els conflictes d'interessos. Els càrrecs i alts càrrecs prenen decisions i comprometen la posició institucional, actuant en nom de la institució i per a la institució. Per tant, han de ser molt conscients que la seva capacitat performativa rau, precisament, en la seva posició institucional i no només en les seves condicions i capacitats personals. Cal, doncs, garantir que es dissocien al màxim els interessos estrictament personals dels institucionals i col·lectius. A més, el Codi inclou obligacions específiques de transparència activa (agenda, viatges, regals, retribucions, reunions, etc.) per als diferents subjectes obligats.

Aquest codi s'estructura en quatre títols, començant per l'objecte i els subjectes obligats. Seguidament, es concreten els valors, entesos com a qualitats consubstancials dels càrrecs implicats; els principis, entesos com a propietats fonamentals de les actuacions d'aquests càrrecs, i les conductes correlatives, aplicables a tots els càrrecs i alts càrrecs inclosos en aquesta regulació. En tercer lloc, es detallen algunes conductes específiques vinculades a les diferents àrees d'actuació dels càrrecs i alts càrrecs, així com obligacions concretes de transparència activa. Finalment, es regulen aspectes de seguiment, publicitat i avaluació del Codi.

Cal tenir present que aquests tipus de codis de conducta, per si mateixos, no són directament executius i no poden afectar drets fonamentals ni preveure sancions administratives. Concretament, aquest codi no té valor normatiu, però les conseqüències que es podrien derivar del seu incompliment podrien servir per establir observacions ètiques, així com per interpretar les infraccions tipificades per llei. En qualsevol cas, el règim sancionador de la Llei de transparència pot aplicar-se seguint el procediment administratiu corresponent per als casos més greus, així com qualsevol altra regulació existent sobre la convivència universitària.

En qualsevol cas, es preveu pels càrrecs no electes l'obligació de signar l'adhesió individual al Codi de conducta, que vincula moralment i èticament el signant amb els principis que hi estan recollits, en el moment de prendre possessió d'un càrrec de la Universitat. L'adhesió individual al Codi es proposarà als càrrecs electes junt amb la presa de possessió. El fet que un càrrec no electe no el signi impossibilita la presa de possessió. Per altra banda, l'acreditació de la infracció del Codi, vinculada a l'incompliment del document d'adhesió individual, permet el cessament en el càrrec.

Títol I. Objecte i subjectes obligats

Article 1. Objecte

Aquest codi recull els valors, principis i models de conducta que els càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona han de respectar i fomentar en les diferents vessants de la seva actuació.



Article 2. Alts càrrecs de la Universitat de Barcelona¹

Es consideren alts càrrecs de la Universitat de Barcelona el rector o rectora i el gerent o gerenta.

Article 3. Altres càrrecs de la Universitat de Barcelona²

També tenen la condició de càrrecs de la Universitat de Barcelona, subjectes a aquest Codi, els següents:

3.1 Els vicerectors, el secretari o secretària general i els degans.

3.2 Les persones nomenades i designades per als càrrecs de l'article 2 i 3.1 nomenats per exercir càrrecs i dur a terme encàrrecs, i les persones eventuais amb una dimensió externa nomenades pel rector o rectora i el gerent o gerenta.

3.3 L'annex d'aquesta regulació detalla el grau de vinculació dels diferents càrrecs i encàrrecs en relació amb les obligacions d'aquest codi.

Article 4. Perfil dels càrrecs i encàrrecs

Tots els nomenaments i encàrrecs s'han de fer a persones d'honorabilitat i probitat acreditades. En aquest sentit, no poden ser nomenades com a càrrecs o alts càrrecs no electius de la Universitat ni poden gaudir d'encàrrecs de cap mena:

- Les persones condemnades per sentència ferma per una comissió de delictes de falsedat, contra l'ordre socioeconòmic, les persones, les institucions públiques i l'ordre públic fins que els antecedents penals es cancel·lin.
- Les persones sancionades amb un expedient disciplinari, en funció del que disposi la resolució de l'expedient.

Tampoc no es recomana nomenar les persones sobre les quals s'hagi elevat una observació per contravencions del Codi ètic o de la resta de normativa d'integritat de la Universitat de Barcelona.

Títol II. Valors, principis i regles de conducta

Article 5. Valors que informen l'actuació dels càrrecs de la UB

Els càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona es comprometen a respectar els valors següents en la seva tasca de direcció de la comunitat universitària:

- integritat
- lideratge i proactivitat
- innovació
- escolta activa i empatia
- coherència entre gestió i política

¹ Modificat per acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2023.

² Modificat per acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2023.



Article 6. Principis que regeixen l'actuació dels càrrecs de la UB

Els càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona es comprometen a regir-se pels principis següents en la seva tasca de direcció de la comunitat universitària, tant en la vessant de la gestió general com específicament de la gestió de la recerca, la transferència i la docència:

- imparcialitat i objectivitat
- responsabilitat
- transparència
- honestedat i desinterès subjectiu
- respecte
- exemplaritat
- dedicació

Article 7. Capteniment i funcions del rector o rectora com a màxim càrrec acadèmic

El rector o rectora, com a màxima autoritat acadèmica:

7.1 Exerceix la direcció política i de gestió de la Universitat, fent seus la missió i els valors universitaris expressats a l'Estatut de la UB vigent. La seva conducta s'orienta a l'objectiu de garantir la prestació del servei públic de l'ensenyament superior mitjançant la docència, l'estudi, la recerca, la transferència i la defensa de l'autonomia universitària.

7.2 Vetlla especialment per mantenir un capteniment exemplar, íntegre, independent, transparent, ajustat a la legalitat i imparcial en totes les seves actuacions, amb una direcció eficaç de l'administració que encapçala.

7.3 Marca les línies de mandat i assumeix la responsabilitat d'executar-les, d'acord amb els valors i principis d'aquest codi.

Article 8. Regles de conducta generals

El comportament dels càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona en les seves tasques es regeix pels principis establerts en la llei catalana de transparència:

- a) El respecte de la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia de Catalunya i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats oficials, dels actes i de les decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats.
- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- e) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions.



- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- h) L'exercici del càrrec amb la dedicació establerta en el nomenament o contracte, evitant tota incompatibilitat.
- i) L'exercici del càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
- j) La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- k) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- l) La bona fe.
- m) L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- n) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableixen les lleis aplicables.
- o) El manteniment de la deguda reserva respecte dels fets o les informacions que coneguin per raó de l'exercici de llurs competències.

Article 9. Regles de conducta generals relatives la gestió universitària

Els càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona, en les seves tasques de direcció i gestió ordinàries, han d'observar especialment les conductes següents:

9.1 En relació amb el principi de responsabilitat en la gestió:

- Dirigir i executar eficaçment les tasques específiques assignades per raó de la funció o encàrrec.
- Ser receptius a les inquietuds de la comunitat universitària i vehicular-les de forma operativa.
- Respectar la imparcialitat i les tasques assignades als treballadors públics i al personal al servei de la Universitat.
- Alinear-se amb els objectius i les fites que s'estableixin institucionalment.
- Representar la Universitat de forma activa i alineada amb els objectius institucionals, i retre comptes als òrgans corresponents en les tasques de representació institucional.

9.2 En relació amb els principis de respecte, honestedat i desinterès:

- Abstenir-se de fer servir en benefici propi la informació obtinguda en l'exercici del càrrec.
- Tenir una conducta respectuosa cap a la comunitat universitària i les persones que representen altres organitzacions.

9.3 En relació amb els principis de transparència, imparcialitat, exemplaritat i objectivitat:



- Comportar-se de manera transparent i empàtica, garantint un tractament imparcial dels assumptes de la seva competència.
- Restringir les reflexions a títol personal en les compareixences públiques i, especialment, a les xarxes socials i als mitjans de comunicació.
- Considerar l'impacte dels seus comentaris i accions en la comunitat universitària, i gestionar la pròpia conducta per tal de representar tota la comunitat universitària i no determinats col·lectius o interessos particulars.

9.4 En relació amb el principi de dedicació:

- Abstenir-se de realitzar tasques alienes a la gestió, la recerca, la docència o la transferència, encara que li siguin pròpies, quan minvin significativament la seva capacitat de gestió o quan pertorbin greument el funcionament institucional ordinari.

Article 10. Regles de conducta relatives a la gestió d'assumptes academicodocents

Les persones amb responsabilitats de direcció i alta gestió en assumptes academicodocents han d'observar els comportaments següents:

10.1 En relació amb el principi de responsabilitat en la gestió:

- Vetllar per una aplicació ajustada i equivalent de les normes d'assignació de la docència entre el professorat.
- Vetllar perquè la docència s'imparteixi en els termes i en les condicions previstos normativament.
- Garantir la llibertat de càtedra docent, emmarcada en els plans docents.
- Garantir el compromís amb la qualitat i la millora continuada dels processos d'ensenyament-aprenentatge, innovació docent i recerca en docència.
- Afavorir el compliment de les directrius que s'estableixin per a la incorporació de la perspectiva de gènere i dels ODS en els plans docents de les assignatures.

10.2 En relació amb els principis de transparència, imparcialitat, exemplaritat i objectivitat:

- Participar de forma activa en els òrgans de decisió que tinguin relació amb la docència, la innovació i la recerca en docència, tant internament com externament.
- Reconèixer i afavorir les aportacions de l'alumnat en els processos de millora continuada de les titulacions.
- Emparar i respectar totes les formes de docència, sempre que siguin de qualitat i s'ajustin a les previsions normatives d'aplicació.

Article 11. Regles de conducta relatives a la gestió d'assumptes de l'alumnat

Les persones amb responsabilitats de direcció i alta gestió en aspectes relacionats amb l'alumnat han d'observar els comportaments següents:

11.1 En relació amb el principi de responsabilitat en la gestió:



- Integrar els estudiants de forma efectiva en els processos de gestió i decisió que els incorporen.
- Fomentar la participació activa, fonamentada i raonada de l'alumnat en les tasques de gestió i representació que li son pròpies.

11.2 En relació amb els principis de transparència, imparcialitat, exemplaritat i objectivitat:

- Garantir una relació fluïda amb totes les associacions estudiantils, d'acord amb el seu grau de representativitat.
- Afavorir la integració de l'alumnat en tots els aspectes de la vida universitària, siguin quines siguin les seves característiques i necessitats, per a una educació superior plena.
- Garantir que les associacions d'estudiants i el Consell de l'Alumnat observen els principis de transparència, exemplaritat i objectivitat en el seu funcionament.

11.3 En relació amb els principis de respecte, honestedat i desinterès:

- Evitar influir o intentar influir en la presa de decisions dels estudiants de manera desmesurada.
- Respectar i valorar el paper del Consell de l'Alumnat.
- Potenciar una relació de respecte mutu, confiança i rigor amb el conjunt de l'alumnat i especialment amb els seus representants.

Article 12. Regles de conducta relatives a la gestió de la recerca i la transferència

Les persones amb responsabilitats de direcció i alta gestió en recerca i transferència han d'observar els comportaments següents:

12.1 En relació amb el principi de responsabilitat en la gestió:

- Actuar amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- Fer un ús dels recursos públics que s'ajusti a la legalitat i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- Difondre les convocatòries i maldar pel seu ampli coneixement.

12.2 En relació amb els principis de transparència, imparcialitat, exemplaritat i objectivitat:

- Practicar un deure d'abstenció reforçat en els casos en què s'hagi de decidir sobre adjudicacions d'ajuts i projectes.
- Aplicar la igualtat de tracte evitant qualsevol discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- Informar l'òrgan col·legiat al qual retin comptes o el càrrec que les hagi nomenat de l'existència d'un potencial conflicte d'interessos en relació amb les seves àrees de recerca pròpies i les convocatòries existents, quan hi vulguin participar de forma competitiva. En aquest cas, l'òrgan o càrrec no s'ha d'oposar a la seva participació.

12.3 En relació amb els principis de respecte, honestedat i desinterès:



- Evitar treure profit personal o acadèmic/professional d'informació privilegiada obtinguda en l'exercici del càrrec.
- Evitar beneficiar terceres persones facilitant-los a l'avançada informació privilegiada obtinguda en l'exercici del càrrec.

Article 13. Regles de conducta relatives a la gestió amb el personal

Les persones amb responsabilitats de direcció i alta gestió en personal docent i investigador i en personal d'administració i serveis han d'observar els comportaments següents:

13.1 En relació amb el principi de responsabilitat en la gestió:

- Integrar els treballadors de forma efectiva en els processos de gestió i decisió que prevenen les lleis.
- Fomentar la participació activa i fonamentada dels treballadors en les tasques de gestió i representació que els són pròpies.

13.2 En relació amb els principis de transparència, imparcialitat, exemplaritat i objectivitat:

- Vetllar per l'absència de conflictes d'interessos i pel compliment de la normativa en la conformació de tribunals de places i oposicions, segons la normativa que sigui aplicable.
- Garantir una relació fluïda amb totes les associacions sindicals, d'acord amb el seu grau de representativitat.
- Fomentar que les agrupacions sindicals observin els principis de transparència, exemplaritat i objectivitat en el seu funcionament.

13.3 En relació amb els principis de respecte, honestedat i desinterès:

- Respectar i valorar el paper dels òrgans de representació sindical i la seva autoorganització.
- Potenciar una relació de respecte mutu, confiança i rigor amb els òrgans de representació sindical, en el marc dels processos de negociació col·lectiva.

Títol III. Obligacions específiques de bon govern i de transparència activa

Article 14. Adhesió al Codi de conducta

14.1 El personal no electe subjecte a aquesta normativa, per poder ser nomenat i prendre possessió, té l'obligació de signar una adhesió individual al present Codi de conducta que el vincula jurídicament, moralment i èticament amb els principis i valors que conté.

14.2 Es proposa als càrrecs electes la seva adhesió individual al Codi de conducta i es fa públic el seu compromís amb els principis i valors que conté.

14.3 Les unitats competents proposen a la resta de càrrecs i encàrrecs del conjunt de la Universitat la seva adhesió voluntària al present Codi de conducta en el moment de prendre possessió.



14.4 L'adhesió individual implica l'assumpció del deure i l'obligació plena del càrrec o alt càrrec de mantenir, en tot cas, una conducta i uns comportaments en la seva vida pública i privada en consonància amb el contingut, la intenció i l'esperit dels valors que es consignen en aquesta regulació.

14.5 L'adhesió al Codi implica, per al càrrec no electe, la possibilitat de ser cessat immediatament si es constata una infracció de les seves disposicions.

Article 15. Obligacions de transparència activa³

15.1 Atesa la seva rellevància institucional, es preveuen obligacions de publicitat activa reforçades per als càrrecs inclosos als articles 2 i 3 d'aquest codi, segons s'especifica a l'annex. Aquests càrrecs han de fer públiques les dades següents, a les respectives pàgines web:

- a) Breu biografia acadèmica o professional.
- b) Currículum acadèmic o professional.
- c) Signatura del document d'adhesió al Codi.

15.2 A més, els càrrecs inclosos a l'article 3.1 d'aquest codi han de fer públiques a les respectives pàgines web i han de fer accessibles des del Portal de Transparència les dades següents:

- a) Nomenament oficial.
- b) Retribucions íntegres rebudes l'any anterior.
- c) Agenda de reunions d'actes públics, de govern i de representació institucional i viatges.

15.3 A tot l'anterior, per al rector o rectora i el gerent o gerenta s'hi afegeix el següent:

- a) Declaració d'activitats, patrimonial i d'interessos en l'inici del mandat, que s'ha de renovar si es produeixen canvis durant el període que dura el mandat i, en el moment de finalitzar-lo, s'ha de dipositar durant sis mesos a la Secretaria General.
- b) Registre de regals i obsequis percebuts.

15.4 La llista actualitzada dels càrrecs inclosos en els articles 2, 3 i 14.3, amb les seves característiques principals, s'ha de fer pública, com a mínim, semestralment al Portal de Transparència.

Article 16. Registre de càrrecs i alts càrrecs

16.1 Es crea un registre de tots els càrrecs i alts càrrecs de la Universitat regulats per aquest codi. Les persones que constin en aquest registre i tinguin el mandat en vigor s'han de considerar d'especial rellevància, a efectes de protocol, per participar en actes de la Universitat.

16.2 El registre també permet identificar el càrrec ocupat i el període de mandat per als càrrecs que ja no estan en vigor. Aquest registre, que gestiona l'Àrea d'Organització i recursos Humans i que es diposita a la Secretaria General, s'ha de fer públic al Portal de Transparència.

Article 17. Obsequis i pagaments

17.1 Els càrrecs i alts càrrecs han d'abstenir-se d'acceptar obsequis o regals de valor, ni cap favor o servei que se'ls ofereixi per raó del càrrec. Queda prohibit oferir, prometre, prestar, donar, autoritzar o acceptar qualsevol regal, obsequi o atenció que no es consideri mostra

³ Modificat per acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2023.



de cortesia o atenció protocol·lària habitual. Tanmateix, no es considera irregular l'acceptació de:

- a) Regals que no superin el valor de 60 euros. No es poden acumular regals de la mateixa persona física o jurídica quan la suma del seu valor superi els 180 euros en el període d'un any.
- b) Regals oficials o protocol·laris que s'intercanviïn o rebin en l'exercici de càrrecs o missions institucionals, així com l'atenció emmarcada en esdeveniments públics o promocionals.
- c) Cobriment de les despeses de manteniment i allotjament i atencions derivades de la participació en un acte públic o d'una visita oficial per raó del càrrec, o per la participació o presència en presentacions, congressos, seminaris o actes similars de caràcter científic, tècnic o cultural.
- d) Articles de propaganda o publicitat d'un valor inferior a l'indicat en l'apartat a, així com invitacions a esdeveniments de contingut cultural o a espectacles públics per raó del càrrec o funció.

17.2 En el cas que qualsevol empleat o membre dels òrgans de govern rebi algun regal no permès d'acord amb els criteris exposats, l'ha de retornar a la persona que l'hagi enviat; si això no és possible, l'ha de lliurar a una entitat sense ànim de lucre o l'ha de sortejar entre el personal sota la seva dependència.

Article 18. Finiment del càrrec

Després de cessar en l'exercici de les seves funcions, els càrrecs i alts càrrecs continuen vinculats al deure d'integritat, discreció i confidencialitat. Aquests deures no fineixen amb el pas del temps.

Article 19. Traspàs de funcions i deure de col·laboració

Els càrrecs i alts càrrecs cessants, per finiment de mandat o per qualsevol altra causa, han de garantir un traspàs de responsabilitats el més complet i exhaustiu possible que permeti als càrrecs entrants tenir la informació més rellevant dels assumptes de la seva futura gestió.

Article 20. Deure de no comprometre la institució

Durant el temps que es romangui en funcions, per finiment del mandat o per substitució, els càrrecs i alts càrrecs s'han d'abstenir de comprometre el funcionament futur de la institució. Especialment, han d'abstenir-se de prendre decisions que no siguin de gestió ordinària i necessària, llevat de situacions excepcionals degudament justificades.

Títol IV. Seguiment, publicitat i avaluació

Article 21. Avaluació del compliment del Codi

21.1 Les conductes i els principis enumerats en aquest codi orienten els comportaments dels Càrrecs i alts càrrecs objecte de regulació. En aquest sentit, l'incompliment acreditat, demostrat i volitiu d'aquests principis i conductes pot donar lloc a una infracció del Codi.

21.2 En qualsevol cas, també és aplicable el règim sancionador previst al capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i



bon govern, i qualsevol altre règim disciplinari en vigor aplicable a les administracions públiques i les universitats.

Article 22. Òrgan encarregat del compliment del Codi i procediment de tramitació

22.1 L'òrgan encarregat de tramitar i proposar les conseqüències que es derivin de les infraccions d'aquest codi és el Comitè d'Ètica de la UB.

22.2 Les comunicacions relatives a la infracció d'aquest codi s'han de tramitar preferentment mitjançant la Bústia ètica i d'integritat institucional de la UB i segons el que disposa la normativa corresponent.

Article 23. Publicitat de les infraccions

Les infraccions i els advertiments finalment establerts s'han de publicar, mitjançant la seva anotació, al registre de càrrecs i alts càrrecs creat segons l'article 16. Aquestes infraccions deixen de produir efectes quan perden la vigència.

Disposició addicional

No es poden establir conseqüències per a tots aquells actes que puguin derivar en infracció del Codi si han tingut lloc abans que el Codi entri en vigor.

Disposició transitòria primera⁴

Es modifica l'annex de càrrecs per tal d'adaptar-lo a la nova numeració dels articles modificats en aquesta norma.

Disposició transitòria segona⁵

En el termini de dos mesos des d'aquesta modificació del codi, els Serveis Jurídics, juntament amb les persones responsables de transparència, dependents de la Secretaria General, han de redactar l'afegit de les noves obligacions de transparència activa, les quals ha d'aprovar el rector o rectora mitjançant una resolució.

Disposició transitòria tercera⁶

Aquesta modificació entra en vigor el dia que l'aprova el Consell de Govern. S'ha de publicar la versió consolidada del Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona en el Portal de Transparència.

Disposició transitòria quarta

En el termini de sis mesos des de l'aprovació d'aquest codi els Serveis Jurídics, juntament amb les persones responsables de transparència, dependents de la Secretaria General, han de redactar —i el rector aprovar mitjançant resolució— un model que desplegui les bases comunes de les obligacions de transparència activa, que han de seguir cadascun dels subjectes obligats.

⁴ Modificat per acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2023.

⁵ Modificat per acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2023.

⁶ Modificat per acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2023.

ANNEX DE CÀRRECS

El quadre de càrrecs següent ordena i situa els principals càrrecs i encàrrecs de la Universitat de Barcelona en relació amb les seves obligacions de transparència i bon govern.

CÀRRECS UB

Càrrecs electes	Art.	Càrrecs eventuais o de lliure designació	Art.	Altres càrrecs electes o autònoms	Art.
Rector/a	2	Secretari/ària general	3.1	Síndic/a de greuges	14.3
Degà/ana	3.1	Gerent/a	2.	Adjunt/a al síndic/a de greuges	14.3
Director/a de departament	14.3	Vicerector/a	3.1	Director/a de l'Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE)	14.3
Cap d'estudis	14.3	Director/a general del Grup UB	3.1	Director/a adjunt/a de l'Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE)	14.3
Director/a d'institut universitari	14.3	Cap de gabinet	3.1	Secretari/ària de l'Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE)	14.3
		Director/a de coordinació i comunicació	3.2	Cap de secció de l'Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE)	14.3

Director/a de l'Escola de Doctorat	3.2
Encàrrecs de gestió o docència realitzats pels càrrecs regulats als articles 2 i 3.1	3.2
Persones ocupant càrrecs designats per concurs de lliure designació amb responsabilitats de gestió i de direcció de persones	3.2
Vicedegà/ana	3.2
Secretari/ària de facultat	3.2
Delegats del rector/a	3.2
Director/a de l'Agència de Polítiques i de Qualitat	3.2
Director/a de l'Agència de Postgrau	3.2
Delegat/ada de centre adscrit	3.2
Director/a de control intern	3.2
Director/a de l'Àrea de Finances	3.2
Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans	3.2

Director/a de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	3.2
Director/a de l'Àrea de Suport Acadèmicodocent	3.2
Director/a de l'Àrea de Suport a la Recerca	3.2
Director/a de l'Àrea d'Internacionalització i d'Estudiants	3.2
Director/a de l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	3.2
Director/a de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	3.2
Vicegerent/a de Transformació Digital i Dades	3.2
Director/a de de l'Àmbit de Relacions Institucionals i Màrqueting	3.2
Director/a de Serveis Jurídics i Convenis	3.2
Director/a de Projectes Corporatius	3.2
Director/a dels Centres Científics i Tecnològics	3.2
Director/a del Gabinet Tècnic del Consell Social	3.2

Sotsdirector/a	3.2
Secretari/ària tècnic/a de vicerectorat	3.2
Vicedirector/a d'escola universitària	14.3
Secretari/ària d'escola universitària	14.3
Secretari/ària adjunt/a de facultat	14.3
Secretari/ària de departament	14.3
Coordinator/a d'ensenyament	14.3
Secretaris de consells d'estudis	14.3