



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE MOBILITAT
AMB FINALITAT DE DOCÈNCIA DINS EL PROGRAMA ERASMUS+ KA131 PER ALS
PROFESSORS DE LA UB (2023-2024)
(KA131-STA-2022)**

El Vicerector de política d'internacionalització, de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, ha aprovat les bases que han de regir la concessió de les places de mobilitat del Programa Erasmus+ de mobilitat de personal per a docència dins de la Unió Europea.

Per tot això, en virtut de les competències concedides per la legislació vigent,

RESOLC

Primer.- Convocar 40 ajuts del Programa Erasmus+ de mobilitat de personal per a docència dins de la Unió Europea, que es regiran per les normes específiques contingudes a les bases d'aquesta resolució.

Segon.- Publicar aquesta resolució i les bases que s'adjunten, així com tots els actes relacionats amb la mateixa a la seu electrònica de la UB, amb els efectes que es disposen a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de manera que amb la mateixa es consideri realitzada la notificació. Addicionalment, amb caràcter informatiu, es publicarà al web de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals.

Tercer.- Regiran el procés selectiu les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és facilitar les estades dels professors de la Universitat de Barcelona (Facultats i Centres adscrits) amb finalitat de docència a una universitat, amb els quals la Facultat o Centre adscrit d'adscripció del professor hagi signat un conveni de mobilitat de professors Erasmus+ i que pertanyi a un dels països elegibles dins del programa:

Àustria, Alemanya, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Macedònia del Nord, Malta, Noruega, Països Baixos, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Sèrbia, Suècia, Turquia, Xipre.

Segona. Beneficiaris i requisits de les sol·licituds



Es poden beneficiar d'aquestes beques les persones que compleixin els requisits següents, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant tot el període de l'ajut:

- Ser nacional d'un país de la Unió Europea o d'un país tercer. En qualsevol cas, caldrà estar en possessió d'un DNI o d'un NIE (*Número de Identificación de Extranjero*).
- Ser professor de la Universitat de Barcelona o d'un centre adscrit, amb vinculació contractual vigent en el moment de sol·licitar l'ajut i de realitzar l'activitat per la qual es sol·licita
- Que hagi estat acceptat per la institució de destí. La persona beneficiària ha d'acreditar, per poder rebre la beca, que té cobertura sanitària per poder fer l'estada a l'estranger.
- Només es pot obtenir una mobilitat per professor.
- No es finançaran mobilitats realitzades amb caràcter retroactiu abans de la data publicació de la resolució de concessió.

Tercera. Durada de les activitats

L'estada objecte de la subvenció s'ha de fer com a màxim fins el 30 de setembre de 2023. La durada mínima és de 2 dies i la durada màxima és d'una setmana (5 dies lectius) i ha de tenir una càrrega mínima de 8h de docència/setmana.

Quarta. Formalització de les sol·licituds

La convocatòria romandrà oberta amb dos terminis de presentació de sol·licituds:

1r termini: Per estades de gener a desembre de 2024

- Termini de presentació de sol·licituds: 06/09/2023 al 05/10/2023
- Publicació de la resolució: 14/11/2022
- Període d'acceptació: 15/11/2022 al 21/11/2022

2n. termini: Per estades d'abril a desembre de 2024

- Termini de presentació de sol·licituds: 09/01/2024 al 08/02/2024
- Publicació de la resolució: 18/03/2024
- Període d'acceptació: 19/03/2024 al 22/03/2024

El procés de sol·licitud s'ha de realitzar a través de l'aplicació següent: [sol·licitud Erasmus docència](#). En aquesta aplicació es podran consultar les diferents destinacions en funció de la Facultat/Centre d'adscripció del professor sol·licitant i es podrà fer tot el procés de sol·licitud.

Caldrà omplir dins d'aquesta aplicació un formulari de sol·licitud i pujar la documentació següent:



- Document “*Staff Mobility for Teaching*” aprovat i signat per la Universitat de destí i pel responsable de Mobilitat Internacional de la Facultat. Aquest document es podrà baixar de l’aplicació, s’haurà de signar (per les tres parts) i tornar a pujar un cop signat
- Document de vistiplau del Director del Departament. Aquest document es podrà baixar de l’aplicació, s’haurà de signar i tornar a pujar un cop signat
- CV del sol·licitant: s’ha de pujar el CV a l’aplicació
- Comprovant de pertinença a un Grup d’innovació docent (si s’escau): caldrà pujar la certificació de pertinença a l’aplicació

Tot el procediment de sol·licitud és on-line, no caldrà presentar documentació en paper. En la data de termini de presentació de sol·licituds es tancarà l’aplicació. Si no s’ha formalitzat el procediment de sol·licitud on-line dins el termini establert la sol·licitud es considerarà exclosa. Si en canvi s’ha formalitzat la sol·licitud però manca documentació, es donarà un termini de 10 dies per complimentar-la des del moment de recepció del correu electrònic de requeriment.

Cinquena. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

La comissió de selecció valorarà les sol·licituds i prioritzarà els candidats, segons els criteris establerts i atenent criteris de disponibilitat pressupostària i fins a esgotar el número de places de mobilitat disponibles:

- CV del sol·licitant (de 0 a 3 punts)
- Programa de docència proposat, segons consta al document “*Staff Mobility for Teaching*” (de 0 a 7 punts), on es valorarà:
 - Objectius generals de la mobilitat (fins a 2 punts)
 - Valor afegit de la mobilitat (en el context de les estratègies de modernització i internacionalització de les institucions implicades) (fins a 2 punts). En aquest apartat es valorarà la relació més a llarg termini, tenint en compte les implicacions per a la institució.
 - Contingut del programa docent (fins a 1 punt)
 - Resultats esperats i impacte, (per exemple, sobre el desenvolupament professional del professorat i sobre les competències dels estudiants d’ambdues institucions) (fins a 2 punts). En aquest apartat es valorarà l’impacte individual, sobre l’estudiant i el professor.
- Pertinença a un grup d’innovació docent (0-1 punt)
- No haver gaudit de l’ajut amb anterioritat (0-1 punt)

S’adjudicaran les mobilitats per ordre de puntuació fins a esgotar les places disponibles. En cas que quedin places disponibles passaran al següent termini. La convocatòria romandrà oberta en els terminis establerts fins a esgotar el número de places disponibles.



çSisena. Comissió de selecció

L'avaluació de les candidatures presentades a aquesta convocatòria es farà per part d'una Comissió de selecció composta pels següents membres:

- la Delegada del Rector per a xarxes i mobilitat internacional, que actuarà com a presidenta
- quatre representants de la Comissió de Mobilitat Internacional, que actuaran com a vocals
- la Cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals, que actuarà com a secretària

Setena. Resolució de la convocatòria

El vicerector de política d'Internacionalització resoldrà la convocatòria, d'acord amb la proposta prioritzada efectuada per la comissió de valoració. La resolució es publicarà a la seu electrònica de la UB, sens perjudici que es doni publicitat addicional a la web de la UB i la comunicació addicional a als beneficiaris mitjançant correu electrònic

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. No obstant això, es pot optar per interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan, en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Vuitena. Import de l'ajut

L'ajut consistirà en una assignació per a despeses de locomoció i un ajut per a despeses de manutenció i estada segons les quantitats fixades pel programa Erasmus+ (veure Annex 1).

Novena. Obligacions del beneficiari

La persona beneficiària de la beca haurà de remetre a l'oficina de Mobilitat i Programes Internacionals abans d'iniciar la seva mobilitat el contracte de subvenció emplenat i signat.

La persona beneficiària d'una mobilitat haurà de tenir una assegurança mèdica que cobreixi la durada de l'estada. La Universitat de Barcelona correrà a càrrec de l'assegurança d'accidents, repatriació i responsabilitat civil que cobrirà la durada de l'estada de mobilitat.

S'hauran de respectar en tot moment les limitacions i recomanacions de les autoritats sanitàries per viatjar.



En un termini de vint dies, després de tornar a la UB, s'haurà de lliurar l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada de la institució d'acollida
- L'Informe final de valoració (mitjançant el *Beneficiary Module* del SEPIE).
- Justificants originals de la realització del viatge (factures dels bitllets, targetes d'embarcament, tiquets de taxi, transports, hotel etc.).

En cas de renúncia, haurà d'avisar el més aviat possible, perquè es pugui comunicar al *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE).

Dr. Raúl Ramos Lobo
Vicerector de política d'internacionalització

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.