



## ANNEX. DESCRIPCIÓ DEL LLOC I FUNCIONS

<b>CODI</b> 6217	<b>GRUP</b> I	<b>COMPLEMENT DEL LLOC DE TREBALL</b> 0D <sup>1</sup>	<b>HORARI</b> Continuat de matí
<b>DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL</b> Cap de projecte			
<b>ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA</b> Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació			
<b>UNITAT</b> Informàtica de Gestió			<b>ÀMBIT</b> Aplicacions
<b>CENTRE DE DESTINACIÓ (UBICACIÓ)</b> Pavelló Rosa (recinte de la Maternitat) Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona			

### REQUISITS DE TITULACIÓ

Titulació universitària superior, grau universitari o màster universitari oficial.

### MISSIÓ

Planificar i coordinar els processos vinculats als projectes del seu àmbit, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb la finalitat d'assolir els objectius establerts pel que fa a terminis, costos i qualitat.

### FUNCIONS GENÈRIQUES

1. Coordinar el personal i els recursos materials assignats, i detectar les necessitats que es puguin produir.
2. Coordinar, gestionar i avaluar les activitats que es duen a terme en el seu àmbit competencial.
3. Aplicar, assessorar i difondre normatives, metodologia i criteris d'actuació del seu àmbit competencial, d'acord amb les directrius establertes.
4. Elaborar informes, criteris d'actuació i documents de seguiment dels projectes del seu àmbit d'actuació.
5. Planificar i definir projectes i serveis informàtics nous, establir-ne els objectius generals, la metodologia i els grups de treball, i avaluar-ne els resultats.
6. Elaborar estudis tècnics i organitzatius que permetin definir la idoneïtat d'implementar solucions informàtiques noves.
7. Negociar amb proveïdors externs el nivell de servei tècnic requerit per a la gestió informàtica del seu àmbit.
8. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.

<sup>1</sup> Pendent de modificació a l'RLT: de CLT C a D.



### **FUNCIONS ESPECÍFIQUES**

#### Part acadèmica:

1. Dissenyar, configurar i mantenir les plataformes tecnològiques academicodocents: Pla de dedicació acadèmica; gestió de plans d'estudis i de plans docents; oferta i planificació docent; gestió i reserva d'espais; gestió d'encàrrecs a professorat; aplicacions per facilitar la selecció d'horaris i de grups; confecció de l'agenda acadèmica, etc.
2. Dissenyar, desenvolupar i implementar les aplicacions de Beques i Ajuts a l'Estudiant aplicant l'administració electrònica i la interoperabilitat: gestió de les convocatòries de beques de col·laboració amb unitats internes de la UB i amb entitats externes; gestió de les convocatòries, les sol·licituds, la valoració i l'adjudicació de les beques, i gestió dels becaris.
3. Dissenyar, desenvolupar i implementar altres aplicacions, com ara les de convenis, enquestes o carnets, tant per a la UB com per al Grup UB.

#### Part de recerca:

1. Dissenyar, configurar i mantenir les plataformes tecnològiques de recerca i docència de la UB, i proposar solucions i oferir consultoria estratègica en la gestió de la recerca i la docència, basant-se en les millors pràctiques del mercat.
2. Dissenyar, desenvolupar i implementar noves aplicacions informàtiques o funcionalitats per millorar el servei i adaptar-se a les normatives relacionades amb la gestió de la recerca i la docència universitària.
3. Promoure l'ús de les metodologies de gestió de projectes definides a la Universitat per a una millor execució de les tasques, i fomentar la utilització de les eines de desenvolupament definides a la Universitat per augmentar l'eficiència en la realització dels projectes.