



## **ANUNCI DE CONTRACTE DE RELLEU PER JUBILACIÓ PARCIAL**

Atès que recentment ha finalitzat el procés de Mobilitat Voluntària per a PAS laboral fix, segons l'establert a l'Acord de Bases Comunes Reguladores per a la Mobilitat Voluntària del Personal d'Administració i Serveis Laboral Fix mitjançant la provisió temporal de llocs de treball per motiu de Jubilació Parcial, de data 29 de juliol de 2016.

Atès que l'acord regulador del Pla de Jubilació Parcial del PAS laboral de la UB, de data 21 de gener de 2009, determina que els contractes de relleu que es derivin de les jubilacions parcials es realitzaran preferentment amb una persona contractada temporalment per la UB.

Atès que properament es produirà una jubilació parcial i com a conseqüència s'ha de cobrir el lloc especificat a l'annex I d'aquest anunci, s'obre un període per tal que les persones que compleixin els requisits descrits al punt 2 i estiguin interessades en subscriure un contracte de relleu, formulin les seves sol·licituds.

### **1. Condicions del contracte de relleu**

La signatura del contracte de relleu comporta l'extinció voluntària del contracte laboral vigent amb la UB, i la subscripció del contracte de relleu convocat, a temps complet i amb durada determinada pel temps que li falti a la persona que es jubila parcialment per arribar als 65 anys d'edat.

### **2. Requisits de les persones aspirants**

2.1.- Treballar a la UB amb un contracte laboral temporal de durada determinada, de conformitat amb l'establert per l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors: contracte d'obra o servei determinat, contracte per atendre circumstàncies del mercat, acumulació de tasques o excés de comandes, o contracte d'interinitat.

2.2.- Estar en possessió de la titulació i la resta de requisits que s'especifiquen a l'Annex I d'aquesta convocatòria.

2.3.- Els requisits s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud, i s'han de continuar complint el dia de la signatura del contracte de relleu.

### **3. Sol·licituds i admissió de candidatures**

3.1.- Les persones interessades en el contracte de relleu que s'ofereix hauran de presentar una sol·licitud i un currículum adreçats a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans – Personal d'Administració i Serveis - durant el termini establert a l'Annex I (*Termini de presentació d'instàncies*). Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), o a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html> o per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació de procediment administratiu vigent.



3.2.- En el termini màxim de quinze (15) dies hàbils des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses amb el motiu de la seva exclusió i s'obrirà un termini de deu (10) dies hàbils, per tal que les persones excloses puguin esmenar els errors que hagin causat la seva exclusió. Les persones aspirants que figurin com excloses en aquesta llista provisional que no esmenin dins aquest termini el defecte que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

3.3.- D'acord amb l'establert per l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques contra la publicació de la llista provisional, atès que és un acte de tràmit no qualificat no es pot presentar cap recurs. En el seu cas les persones interessades legítimes poden interposar recurs vers la publicació de la llista definitiva.

3.4.- Acabat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la llista definitiva de persones candidates admeses i excloses, que es publicarà amb el règim de recursos d'aplicació.

3.5.- Totes les publicacions en relació a aquest procés selectiu es faran per aquest mateix mitjà.

3.6.- Els errors materials, aritmètics i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

#### **4. Criteris de selecció de la persona rellevista**

4.1.- La selecció de la persona rellevista, es realitzarà a través d'una prova i d'una entrevista, ambdues eliminatòries, per determinar la idoneïtat de les persones sol·licitants, segons el que es preveu a l'Annex I d'aquesta convocatòria.

4.2.- La prova i l'entrevista es valoraran amb la puntuació global de 0 a 10 punts. El Tribunal, abans de la seva celebració, acordarà i publicarà les característiques de la prova i la puntuació corresponent a cadascuna de les parts que integrin el procés selectiu.

4.3.- Es dictarà resolució d'adjudicació a la persona que obtingui major puntuació, fent constar la llista prioritzada de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb indicació de les puntuacions obtingudes.

#### **5. Tribunal**

5.1.- El Tribunal estarà integrat per 5 membres titulars i 5 membres suplents:

- La Directora del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació, o persona que designi, que actuarà com a president/a.
- El o la responsable de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, o persona que designi.
- Un vocal que s'adigui amb l'especialitat de la plaça convocada.
- Dos vocals designats pel Comitè d'Empresa.
- Un membre de l'àrea de personal de la UB, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i sense vot.



5.2. Juntament a la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses es publicarà la composició dels membres titulars i suplents del Tribunal.

5.3. Els membres del Tribunal estaran en possessió d'una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per al lloc de treball o pertànyer a un grup igual o superior a aquest, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

5.4. El Tribunal pot disposar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes per a que col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquestes tenen veu però no vot.

Barcelona, 9 de febrer de 2018

El director de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans

Fernando Hernández Baena

Contra aquesta convocatòria i els actes dictats per l'òrgan convocant llevat que siguin actes de tràmit, les persones interessades legítimes poden interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'establert pels articles 30, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, el qual es resoldrà pel rector o per l'òrgan en qui hagi delegat aquesta competència.

no