



Resolució de la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en formació de la UB per la qual es convoquen ajuts per facilitar la conciliació familiar en la realització d'activitats de recerca fora de la Universitat de Barcelona.

Amb la finalitat de conciliar la vida laboral i familiar del personal de les administracions públiques s'han aprovat normatives diverses tant a nivell estatal com a nivell autonòmic.

Tenint en compte que la Universitat de Barcelona està compromesa amb la conciliació del treball amb la vida familiar, la Vicerectora de Doctorat i de Personal Investigador en formació ha decidit obrir una convocatòria d'ajuts per facilitar la conciliació familiar en la realització d'activitats de recerca fora de la Universitat de Barcelona.

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix la legislació vigent,

RESOLC

Primer.- Convocar ajuts per facilitar la conciliació familiar en la realització d'activitats de recerca fora de la Universitat de Barcelona i aprovar les bases que s'annexen a aquesta resolució.

Segon.- Destinar a aquesta convocatòria un import total de 30.000 euros, a càrrec de la partida D/687000300/C2023G/G00 – AG0GS001 del pressupost del Vicerectorat de Doctorat i Personal Investigador en formació.

Tercer.- Publicar aquesta resolució i les bases que s'adjunten, així com tots els actes relacionats amb la mateixa a la seu electrònica de la UB, amb els efectes que es disposen a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de manera que amb la mateixa es consideri realitzada la notificació.

Maria Feliu Torruella
Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en formació

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'establert en l'article 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa



administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar, contra aquesta resolució, un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant que no recaigui resolució expressa o presumpte del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Annex I. Bases de la convocatòria d'ajuts per facilitar la conciliació familiar en la realització d'activitats de recerca fora de la Universitat de Barcelona.

1. Objecte de la convocatòria

Amb l'objectiu d'afavorir la participació en activitats de recerca fora de la Universitat de determinats col·lectius de personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona, d'acord amb les polítiques d'igualtat, el vicerectorat de Doctorat i Personal Investigador en Formació, ha acordat aquesta convocatòria d'ajuts per donar un suport econòmic per a facilitar la realització d'activitats de recerca relacionades amb la participació a congressos, seminaris, estades de recerca, i altres activitats de recerca que impliquin el desplaçament del personal investigador.

El pressupost assignat a aquesta bossa és de 30.000 €, que podrà ser incrementada segons disponibilitat pressupostària.

2. Requisits dels beneficiaris

Pot sol·licitar l'ajut el següent personal docent investigador de la Universitat de Barcelona, que acrediti tenir, en el moment de l'inici de l'activitat de recerca, algun/a fill/a menor de dos anys al seu càrrec:

- Professor Lector/a
- PDI amb contractes postdoctorals
- Professorat agregat o titular, sempre que faci menys de 2 anys de l'inici del contracte de professorat agregat o titular en el moment de l'inici de l'activitat de recerca.
- Personal predoctoral en formació
- Investigadors ICREA i figures equivalents sempre que faci menys de 2 anys de l'inici del contracte.
- Professorat associat únicament per assistir al Congrés Internacionals de Docència Universitaria i Innovació (CIDUI)

3. Característiques dels ajuts

Ajuts parcials i complementaris destinats al personal docent investigador (PDI) de la Universitat de Barcelona que:

- a) Tinguin al seu càrrec la cura d'infants menors de dos anys

L'objectiu d'aquests ajuts és afavorir la realització d'activitats de recerca fora de la universitat del personal docent investigador (PDI) de la Universitat de Barcelona que es trobi en la situació esmentada anteriorment i que altres fonts de finançament per a la recerca no preveuen.

Les activitats de recerca s'hauran d'iniciar com a màxim sis mesos després de la data de la sol·licitud.

No inclou suport per als desplaçaments al lloc de treball ni els derivats de les tasques docents i investigadores que es duen a terme habitualment a les instal·lacions de la Universitat de Barcelona.



4. Import màxim dels ajuts

Es crea una borsa d'ajuts amb els imports següents, segons el lloc de realització de l'activitat:

- 300 euros per a activitats a l'estat Espanyol, fora de la província de Barcelona.
- 500 euros per a activitats a la resta d'Europa
- 1.000 euros per activitats a la resta del món.

Es podran finançar els costos del viatge de l'infant, si escau, d'un acompanyant, i altres despeses que siguin necessàries per a la conciliació.

5. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

a) Trametre la documentació justificativa en els terminis establerts mitjançant UBeTram.

6. Sol·licituds i documentació

La sol·licitud es podrà presentar en el termini des de la publicació dels ajuts fins el 15 de desembre del 2023

La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el **tràmit electrònic específic (UBeTram)** habilitat a l'enllaç que apareix a la pàgina de [tràmits](#) de la seu electrònica. Es declaren excloses, sense opció a esmena, les persones que presentin la sol·licitud de participació a la convocatòria mitjançant qualsevol altre procediment.

Per presentar la sol·licitud, cal **identificar-se i signar** mitjançant qualsevol dels sistemes següents:

- **Amb credencials UB:** identificació i signatura de la sol·licitud mitjançant l'autenticació UB (identificador i contrasenya).
- **Amb certificat digital:** identificació i signatura de la sol·licitud mitjançant un dels certificats acceptats per l'integrador de sistemes d'identificació i signatura VALid del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC)

També caldrà presentar el document següent:

- Acreditació d'estar al càrrec d'un infant menor de 2 anys en el moment de l'activitat de recerca

Un cop validada la sol·licitud, s'enviarà una notificació a la persona interessada indicant l'acceptació o denegació de l'ajut. En cas d'acceptació, es transferiran els diners al centre gestor del departament que s'hagi indicat al formulari de sol·licitud.

Els ajuts s'atorgaran per rigorós ordre de presentació, sempre que es compleixin els requisits establerts en aquestes bases i fins esgotar pressupost.

Un cop realitzat el viatge la persona beneficiària de l'ajut haurà de presentar, en un màxim de 20 dies hàbils, el justificant de participació a l'activitat de recerca mitjançant UBeTram



7. Durada de la convocatòria i resolució dels ajuts

Aquesta borsa d'ajuts es podrà aplicar a les activitats realitzades a partir de l'1 de setembre del 2023 i estarà oberta fins el 15 de desembre de 2023.

La resolució dels ajuts és competència de la Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en formació i serà publicada a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona

8. Interpretació d'aquestes bases

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases correspon a la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació.

9. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per facilitar la conciliació familiar del personal de les administracions públiques en la realització d'activitats de recerca fora de la Universitat de Barcelona.

3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel que s'estableix el règim de las beques i ajuts a l'estudi personalitzades).

4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.

5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts als mitjans indicats en les presents bases amb les dades necessàries de les persones beneficiàries i de les persones de la llista d'espera. No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciodedades@ub.edu o Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona.



8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.



Annex II. Formulari de sol·licitud d'ajuts de suport per facilitar la conciliació familiar en la realització d'activitats de recerca fora de la Universitat de Barcelona

Data de sol·licitud	
---------------------	--

Dades del sol·licitant:

Nom:	
Cognoms:	
Departament:	
Centre Gestor:	

Data de naixement del nadó:	
-----------------------------	--

Dades i propòsit del viatge:

Nom de l'activitat:	
Lloc:	
Data d'inici de l'estada:	
Data de fi de l'estada:	

Documentació a adjuntar:

Demano que es tingui per presentada la documentació requerida indicada a continuació:

- Acreditació d'estar al càrrec d'un infant menor de 2 anys en el moment de l'activitat de recerca

Declaro:

- Que he llegit les bases d'aquests ajuts
- Que la informació recollida en aquesta sol·licitud és correcta.

En cas que vulgui oposar-se a que la UB consulti en les seves bases de dades la pertinença a algun dels col·lectius que s'indica en el punt 2 de les bases, marqui la casella següent. **Si la marca haurà d'aportar la documentació que ho acrediti.**



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

M'oposo expressament a que es consulti la informació relativa a la meva pertinença a algun dels col·lectius indicats en el punt 2 de les bases.

Firma de la persona sol·licitant: