

**ESMENA DE LA RESOLUCIÓ DEL DEGÀ DE LA FACULTAT DE QUÍMICA PER LA QUAL ES CONVOQUEN ELS AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES FORMATIVES A L'ESTRANGER, PER A L'ANY 2023, DIRIGIDA A DOCTORANDS DEL PROGRAMA DE DOCTORAT D'ENGINYERIES I CIÈNCIES APLICADES.**

Amb data 16 de juny de 2023, la coordinadora del programa de Doctorat Enginyeria i Ciències Aplicades en concordança amb la comissió acadèmica del programa de Doctorat Enginyeria i Ciències Aplicades (ECA), va interessar la convocatòria d'ajuts per a la realització d'estades formatives a l'estranger per obtenir la menció internacional, dirigides a doctorands/es del programa ECA de la Universitat de Barcelona.

Amb data 19 de setembre de 2023 es va publicar la resolució del degà de la Facultat de Química per la qual es van convocar els ajuts,

Atès que s'ha detectat una errada material en la partida pressupostària a finança els ajuts,

En virtut de les competències que ostenten els degans i les deganes per delegació del rector, en matèria de convocatòria de beques i ajuts, per resolució del rector de 16 de juny de 2020,

**RESOLC:**

**Primer.** Tornar a publicar a la seu electrònica la convocatòria de 8 ajuts per a la realització d'estades formatives a l'estranger, dirigides a doctorands de la Universitat de Barcelona, amb la finalitat d'obtenir la menció europea del títol de Doctor, que es regiran per les normes específiques contingudes a les bases adjuntes a aquesta resolució, amb l'aplicació pressupostària corregida.

**Segon.** Destinar a aquesta convocatòria l'import total de 1.600 €, constant reserva de crèdit adequada i suficient a càrrec de l'aplicació pressupostària 2575QU02070222 PD0HDK0W D/226000900/C2023G/G00

**Tercer.** Publicar aquesta resolució, així com les bases que s'adjunten, i tots els actes relacionats amb la mateixa, a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona (<http://seu.ub.edu>), publicació que serà vàlida als efectes del còmput dels terminis i resta d'efectes previstos en la mateixa. Addicionalment, i amb caràcter informatiu, es publicarà a la pàgina web de la Facultat de Química i altres mitjans de difusió de la Universitat de Barcelona.

Dr. Miquel Vidal Espinar  
Degà de la Facultat de Química  
Per delegació del rector de 16 de juny de 2020,



Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## ANNEX I

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

#### **Base 1. Objecte**

Aquests ajuts tenen per finalitat la realització d'estades formatives en centres estrangers o espanyols ubicats en una localitat diferent a la del centre d'adscripció del beneficiari i que impliquin el canvi de residència del sol·licitant.

Les activitats a realitzar durant l'estada, en laboratoris d'investigació, consultant fons bibliogràfics o documentals, aprenent noves tècniques instrumentals, participació en escoles d'estiu o realitzant altres treballs de camp, tenen per objecte la millor consecució del pla de recerca del beneficiari. Queden excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a congressos i altres reunions de treball o coordinació.

#### **Base 2. Import i característiques dels ajuts.**

L'import total destinat als ajuts per a l'any 2023 és de 1.600 €. La gestió i tramitació dels ajuts es portarà a terme des de l'Oficina d'afers generals de l'administració de centre de Física i de Química.

Les estades s'han d'iniciar obligatòriament entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023

La durada mínima de les estades és de 3 mesos i ha de ser autoritzada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat amb la finalitat d'obtenir la menció europea del títol de Doctor. L'import total de cada ajut serà de 200 €.

#### **Base 3. Requisits i Condicions**

**1.1** Podran sol·licitar els ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger els doctorands matriculats a la Universitat de Barcelona en el programa ECA, que tinguin acceptat el pla de recerca, en el moment de presentació de la sol·licitud.

**1.2.** L'estada ha d'estar acceptada per la institució d'acollida en el moment de presentació de la sol·licitud.

**1.3.** Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat del sol·licitant tenir garantida la assistència mèdica i d'accidents a l'estranger. Quan els beneficiaris d'ajuts siguin personal investigador en formació amb contracte predoctoral i realitzin la seva estada en un país



de la Unió Europea, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social, passar per la Unitat de Personal Acadèmic per a la seva signatura i lliurar-lo a qualsevol administració de la Tresoreria de la Seguretat Social. Així mateix els beneficiaris que realitzin la seva estada en un país que no pertanyi a la Unió Europea hauran de disposar d'una assegurança de caràcter privat.

1.4. Un cop adjudicat i acceptat l'ajut, el beneficiari haurà de facilitar un número de compte i certificat de titularitat bancària.

#### Base 4. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a través del formulari telemàtic que trobareu a través de l'enllaç següent: <https://seu.ub.edu/>. La sol·licitud s'ha de presentar per [Instància genèrica](#) a la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona.

Instància genèrica: <https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>. Seleccionar àmbit "Administracions de centre", subàmbit "Oficina d'Afers Generals de Física i de Química"

Destinació

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Àmbit                     | Subàmbit  |
| Administracions de centre | Oficina d'Afers Generals de Física i de Química |

No s'admet cap sol·licitud presentada per altres mitjans o fora del termini establert.

A la sol·licitud s'acompanyarà la següent documentació:

- Document que acrediti l'admissió en el centre receptor.
- Pla de treball on s'especifiqui el treball a desenvolupar al centre de destí, la seva durada i les dates de l'estada.
- Currículum Vitae.
- Document acreditatiu de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat conforme s'autoritza l'estada amb la finalitat d'obtenir la Menció Europea del Títol de Doctor, si s'escau.
- Document que acrediti l'acceptació del pla de recerca.

#### Base 5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert del 1 al 31 d'octubre de 2023.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases

#### Base 6. Admissió al procés selectiu.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publica a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb nom i cognom, i amb indicació de les causes d'exclusió.  
A l'efecte d'admissió de les propostes, es tenen en compte les dades que han fet constar a la sol·licitud. La veracitat d'aquestes dades és responsabilitat del sol·licitant. Això no obstant, l'autoritat convocant o el tribunal avaluador poden requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que poden haver inexactituds o falsedats, cas en què poden excloure l'aspirant de la convocatòria.
2. Les persones interessades poden reparar el defecte o error que n'hagi causat l'exclusió, sempre que sigui esmenable, o completar la documentació, en el termini de 10 dies hàbils



- a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.
3. L'esmena s'ha de dur a terme mitjançant el tràmit electrònic disponible a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, que es farà constar a la resolució per la qual es publiqui la llista provisional de persones admeses i excloses.
  4. Les persones que, dins del termini conferit de 10 dies hàbils, no esmenin o rectifiquin el defecte o error que n'hagi provocat l'exclusió, queden definitivament excloses de la convocatòria.
  5. Finalitzat el termini d'esmenes a la llista provisional, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses, la qual es fa pública a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona. Conta aquesta resolució, es poden interposar els recursos previstos.
  6. Els aspirants que, en qualsevol moment del procés, renunciïn a participar-hi, ho han de comunicar a l'òrgan convocant mitjançant un escrit que ha d'anar signat i que s'ha de presentar per instància genèrica.

### Base 7. Valoració

Els ajuts es concediran en funció de la valoració efectuada pel tribunal sobre la base dels següents criteris:

- a) Es valorarà el Currículum Vitae del doctorand amb una puntuació màxima de 5 punts.
- b) Valoració del pla de treball amb una puntuació màxima de 5 punts.

|                |  |  |                            |                              |         |
|----------------|--|--|----------------------------|------------------------------|---------|
| Currículum     | Publicacions   | Article a Journal Citation Reports (JCR) o a Scimago Journal & Country Ranks (SJR) | 0,5 per publicació         | fins un màxim de 3 punts     | 5 punts |
|                |  | Altres publicacions no indexades   | 0,25 per publicació        |                              |         |
|                | Comunicacions en congressos  | Comunicació oral   | 0,5 per publicació         | fins a un màxim de 1 punt    |         |
|                |  | Pòster   | 0,25 per publicació        |                              |         |
|                | Altres accions curriculars relacionades amb l'àmbit de la Tesi   | Organització/participació en campanyes, xerrades, ressenyes...                     | 0,1 punt per acció         | fins a un màxim de 0,5 punts |         |
|                |  | Accions divulgació recerca   | 0,1 punt per acció         | fins a un màxim de 0,5 punts |         |
| Pla de treball | Relació del projecte que cal realitzar durant l'estada amb el contingut i amb els objectius de la tesi |  | fins a un màxim de 3 punts |                              | 5 punts |
|                | Objectius que motiven l'estada   |  | fins a un màxim de 1 punt  |                              |         |
|                | Planificació de les activitats a dur a terme durant l'estada   |  | fins a un màxim de 1 punt  |                              |         |

### Base 8. Comissió d'avaluació

La Comissió d'avaluació estarà formada per:

President: Coordinadora del programa de Doctorat d'Enginyeria i Ciències Aplicades

Vocals: Cap de l'Oficina d'Afers Generals i tots els membres de la comissió del programa de Doctorat d'Enginyeria i Ciències Aplicades



Secretari: Secretària del programa de Doctorat d'Enginyeria i Ciències Aplicades

La comissió avaluarà les sol·licituds presentades en base als criteris establerts i elaborarà el llistat prioritzat de concessió dels ajuts, l'import dels quals és de 200€, segons la base 3, apartat 1.2.

### **Base 9. Resolució dels ajuts**

La comissió elevarà l'acta de les actuacions, amb proposta prioritzada de sol·licituds al degà de la Facultat de Química, que dictarà la resolució definitiva que es publicarà a la seu electrònica de la UB, i addicionalment i als sols efectes de difusió, a la web de la Facultat de Química i. També es comunicarà, per correu electrònic, a les persones beneficiàries.

A la resolució d'adjudicació es farà constar expressament que la seva efectivitat resta condicionada a l'acceptació del mateix

En la resolució d'adjudicació es farà constar els recursos pertinents.

Les sol·licituds que no obtinguin l'ajut, passaran a formar part d'una llista d'espera. En el cas que es produeixi una renúncia, es pot concedir l'ajut a la següent sol·licitud de la llista d'espera, per ordre de prioritització.

En cas que la convocatòria quedés deserta parcialment o total, en tant que sigui possible, es publicarà una convocatòria complementària, en que s'obrirà un nou termini per a la presentació de sol·licituds

### **Base 10. Acceptació de l'ajut.**

Adjudicats els ajuts, les persones beneficiàries disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la resolució d'adjudicació, per formalitzar l'acceptació. En cas contrari, s'entendrà que la persona beneficiària renuncia a l'ajut i serà substituïda per la següent candidatura d'acord amb la llista prioritzada.

Juntament amb l'acceptació, hauran d'aportar un document en que figuri el número de compte i un certificat de titularitat del mateix, als efectes previstos en la Base 10.

En cas de renúncia expressa abans de la formalització de l'acceptació de l'ajut, es procedirà de la mateixa forma.

### **Base 11. Pagament i justificació de les estades**

El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria i presentat el justificat d'haver realitzat l'estada.

El gaudiment de l'ajut no suposa en cap cas relació laboral amb la Universitat de Barcelona ni comporta cap compromís per aquesta institució en ordre a la incorporació del beneficiari en la mateixa en finalitzar el període de gaudiment.

### **Base 12. Obligacions de les persones beneficiàries.**

Les persones i grups beneficiaris queden obligats a:



- a) Destinar l'ajut a la finalitat per la qual es concedeix.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajut.
- c) Complir amb les disposicions contingudes en aquestes bases, així com les que puguin resultar d'aplicació en compliment de la legislació vigent.

L'incompliment de les obligacions establertes en la present convocatòria, i en els casos que preveu la normativa vigent, donarà lloc a la revocació de l'ajut concedit i a la devolució de les quantitats percebudes.

### Base 13. Revocació

L'ajut pot ser revocat per les següents causes:

- a) Comprovació que hi ha hagut ocultació o falsejament de dades
- b) Incompliment o execució defectuosa de les obligacions establertes en aquestes bases
- c) No destinar l'ajut a la finalitat per la qual va ser concedit
- d) Els altres supòsits previstos en la normativa d'aplicació

Atenent a la graduació de l'incompliment de les condicions imposades per a la seva concessió, es podrà ponderar l'import de l'ajut a reintegrar.

La revocació requerirà la prèvia tramitació d'un expedient contradictori indicant de forma detallada les causes que motiven la revocació, la incoació de la qual es traslladarà a la persona beneficiària per tal que en el termini de quinze (15) dies hàbils pugui formular al·legacions i aportar la documentació que estimi convenient per a la seva defensa.

### Base 14. Justificació.

Una vegada finalitzada l'estada de recerca s'ha d'enviar a la coordinadora del programa la carta de conformitat amb l'estada de recerca signada per part de l'investigador/a responsable en la institució d'acollida de l'estada de recerca.

### Base 15. Aclariment

Qualsevol discrepància relativa a la interpretació d'aquestes normes serà resolta per la Comissió Acadèmica del programa de Doctorat d'Enginyeries i Ciències Aplicades.

### Base 16. Tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per realitzar una estada formativa a Espanya o a l'estranger o per participar en una escola d'estiu.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema



Universitari; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel que s'estableix el règim de las beques i ajuts a l'estudi personalitzades).

4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.

5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts als mitjans indicats en les presents bases amb les dades necessàries de les persones beneficiàries i de les persones de la llista d'espera. No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

5. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu). Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: [protecciodedades@ub.edu](mailto:protecciodedades@ub.edu) o Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona.

8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

#### **Base 17. Règim de recursos.**

Les resolucions dictades per l'òrgan convocant, atès que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, les persones interessades poden interposar en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. També poden interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

No obstant, les persones interessades poden optar per interposar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, d'acord amb allò que disposen els articles 30, 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació. En aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.