



ANNEX II

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A LES PERSONES ASPIRANTS PROPOSADES DEL PROCÉS SELECTIU, EN TORN DE NOU INGRÉS, PER ACCEDIR A LA CATEGORIA DE PERSONAL LABORAL FIX DEL GRUP IV COM A AUXILIAR DE SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (CODI OF3/2021/2)

TRÀMIT DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

D'acord amb el que s'estableix a la base 8.3 de la convocatòria les persones aspirants proposades disposen d'un termini de quinze dies hàbils, a comptar de la data de publicació de la resolució per presentar la documentació requerida.

Termini: del 13 d'octubre al 3 de novembre de 2023, ambdós inclosos

Lloc: Registre del Pavelló Rosa
Travessera de les Corts, 131-159 (recinte de la Maternitat)
Planta baixa
08028 Barcelona

Per ser atesos cal demanar [cita prèvia](#) a la Unitat de registre de Pavelló Rosa

També podeu presentar la documentació a qualsevol dels [punts d'assistència auxiliars](#) en matèria de registre de la Universitat de Barcelona.

DOCUMENTACIÓ

Tots els documents aportats han de ser amb **format original**.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar la instància (que inclou les declaracions corresponents) degudament signada i la documentació necessària, [segons escaigui en cada cas](#), per garantir el compliment dels requisits, i formalitzar el contracte laboral:

- ✓ Original del document nacional d'identitat, o document oficial acreditatiu de la identitat.
- ✓ Original de la titulació requerida segons l'assenyalat a les bases 2.1c i 4.3.
- ✓ Original del certificat de suficiència (C1) de català o d'altres equivalents o superiors.
- ✓ Original de l'acreditació dels coneixements de castellà, si escau.
- ✓ Original de l'acreditació dels serveis prestats en altres administracions públiques que hagin aportat per a la valoració de mèrits d'acord amb la base 4.6.
- ✓ Original del certificat que acrediti, si escau, la condició legal de persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %, i, en aquest cas, del dictamen favorable expedit per l'equip multiprofessional de valoració de discapacitats (EVO) del departament competent en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya que acrediti la compatibilitat per desenvolupar les tasques i funcions corresponents i, si escau, les adaptacions que correspongui aplicar.



- ✓ Declaració de no estar inhabilitades per exercir les funcions públiques ni separades mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi accedir a la funció pública en el seu estat d'origen.
- ✓ Declaració de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball que cal cobrir, expedida dins els tres mesos anteriors a la data de presentació.
- ✓ Declaració de no estar incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, sol·licitud d'autorització de compatibilitat o exercici del dret d'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.
- ✓ Permís de treball, si escau.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

En **annex III**, podeu veure el detall de la documentació requerida per a cada persona proposada, que no consta als arxius de la UB.