



VII CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A RETENCIÓ DE TALENT a l'inici de la seva activitat investigadora del Campus de Bellvitge de la Universitat de Barcelona

Resolució del degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut per la qual es convoquen els d'ajuts per a retenció de Talent a l'inici de la seva activitat investigadora.

Amb la finalitat de donar suport a aquells graduats i postgraduats universitaris amb un bon expedient acadèmic i que vulguin començar una carrera investigadora realitzant una tesi doctoral vinculada al Campus Bellvitge de la Universitat de Barcelona s'ha estimat destinar recursos a reforçar aquest objectiu, i en conseqüència,

RESOLC

Primer.- Convocar quatre ajuts per a la retenció de talent curs 2023-24. Aquests ajuts son per donar suport a l'inici de l'activitat investigadora de graduats i postgraduats universitaris al Campus Bellvitge de la Universitat de Barcelona, i segons les bases que s'adjunten com Annex 1.

Segon. - Destinar a aquesta convocatòria l'import de 28.800.-€, havent estat efectuada la reserva de crèdit adequada i suficient per atendre les obligacions derivades de la present convocatòria, amb crèdit autoritzat a la partida pressupostària 26130000271000 D/789000100/C2023G/G00 AR0RM001 i D/789000100/R2022G/G00 AR0RM001

Tercer.- Publicar aquesta resolució i les bases que s'adjunten com annex 1, així tots els actes relacionats amb la mateixa a la seu electrònica de la UB, publicació que serà vàlida als efectes del còmput dels terminis i resta d'efectes previstos en la mateixa. Addicionalment, amb caràcter informatiu, es publicarà a les pàgines web de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut i altres mitjans de difusió de la Universitat de Barcelona.

Antoni Trilla Garcia

Degà

Facultat de Medicina i Ciències de la Salut – Campus Bellvitge

Per delegació del rector

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



ANNEX 1 - BASES VII CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A RETENCIÓ DE TALENT a l'inici de la seva activitat investigadora del Campus de Bellvitge de la Universitat de Barcelona

1. Objectiu

La finalitat de l'ajut és donar suport a aquells graduats i postgraduats universitaris amb un bon expedient acadèmic i que vulguin començar una carrera investigadora realitzant una tesi doctoral vinculada al Campus Bellvitge de la Universitat de Barcelona.

2. Nombre i dotació dels ajuts

El nombre d'ajuts vindrà determinat per la qualitat de les sol·licituds presentades, sempre que superin la puntuació mínima de 25 punts d'acord amb el punt 5 amb un màxim de quatre ajuts.

La durada de l'ajut serà de nou mesos. L'import de cada ajut serà de 7.200.- € subjectes a la legislació que en matèria de retencions assenyali la normativa fiscal. Aquest import s'abonarà en 9 fraccions amb periodicitat mensual de 800.- €. El primer pagament es farà a finals de novembre del 2023.

3. Requisits dels sol·licitants

Podran sol·licitar aquest ajut els graduats universitaris, o titulació equivalent, que estiguin admesos en un programa de Doctorat de la Universitat de Barcelona i en un grup de recerca d'un departament del Campus Bellvitge.

El director del grup ha de ser professor de la Universitat de Barcelona i pertànyer a un departament adscrit al Campus Bellvitge. El director del grup només podrà acceptar un estudiant amb una modalitat d'ajut per convocatòria.

Aquest ajut és incompatible amb la percepció de qualsevol tipus de beca o retribució així com amb el fet d'haver obtingut amb anterioritat aquesta mateixa modalitat d'ajut.

Serà requisit per a la percepció de l'ajut estar matriculat i al corrent del pagament de la matrícula al doctorat en el moment d'acceptació de l'ajut.

Els sol·licitants no comunitaris han de tenir vigents els permisos de residència corresponents.

4. Presentació i terminis de presentació de sol·licituds

4.1. Impresos. Els impresos de sol·licitud estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de la UB i a l'adreça Internet:

<https://www.ub.edu/portal/web/medicina-ciencies-salut/oficina-recerca-bellvitge>

4.2. Documentació. Les sol·licituds segons l'imprès normalitzat que s'adjunta com annex 2 a la present convocatòria, hauran de presentar-se acompanyades de la següent documentació:

a. Expedient acadèmic en el qual constin les notes del títol oficial de grau o equivalent i màster o equivalent (original o fotocòpia compulsada). Els sol·licitants que presentin



expedient acadèmic provinent d'universitats estrangeres hauran d'acompanyar un certificat oficial d'equivalència de notes.

b. Breu memòria del projecte de recerca a realitzar durant el període de concessió de l'ajut amb el vistiplau del director.

c. El currículum del sol·licitant

d. Breu currículum de l'equip investigador al qual està integrat el beneficiari.

e. Acreditació de la admissió en un programa de Doctorat

f. Declaració jurada de no percebre cap remuneració i no haver gaudit amb anterioritat d'aquesta modalitat d'ajut (s'inclou en l'imprès de sol·licitud)

4.3. Lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds (Annex 2), junt amb la documentació que cal acompanyar s'han de presentar al Registre General de la UB, dirigides a l'Oficina de Recerca del Campus Bellvitge.

Al Campus Bellvitge el Registre General està a la Secretària d'Estudiants i Docència (Pavelló de Govern, 1a planta) en l'adreça i els horaris que s'indiquen en següent enllaç:

<https://www.ub.edu/portal/web/medicina-ciencies-salut/secretaria-estudiants-bellvitge>

S'ha de demanar cita prèvia per registrar els documents a la Secretaria d'Estudiants i Docència – Campus Bellvitge:

<http://www.ub.edu/acad/cipr/indexGeneral.php?filtre=BELL04>

Es pot presentar també electrònicament mitjançant instància genèrica: <https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html> adreçada a l'Oficina de Recerca del Campus Bellvitge.

També es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableixi l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4. Termini de presentació de les sol·licituds serà: **vuit dies hàbils des de l'endemà de la seva publicació a la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona.**

5. Procés i Avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió de Recerca del Campus de Bellvitge la qual les ponderarà segons els següents criteris i barems:

- L'expedient acadèmic del sol·licitant: fins a 35 punts: 80% Grau/Llicenciatura i 20% Màster. Quan el Grau sigui de 300 ECTS i no siguin necessaris els 60 ECTS del Màster per a l'accés al doctorat, el 100% correspondrà al Grau/Llicenciatura.

(1) Es calcularà la mitjana de la puntuació obtinguda en les qualificacions de les assignatures en la llicenciatura:

Aprovat	1 punt
Notable	2 punts



Excel·lent	3 punts
Excel·lent i MH	4 punts

- El currículum del sol·licitant: fins a 5 punts
- Valoració del projecte i del currículum de l'equip investigador: fins a 5 punts
- Que el projecte de recerca del grup al que s'adscriu el candidat estigui gestionat per la Universitat de Barcelona al Campus Bellvitge: fins a 5 punts

Si la Comissió observa defectes materials corregibles en la documentació o informació presentada per algun sol·licitant, concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la **llista provisional** d'admesos i exclosos, per tal que aquests esmenin els defectes observats. La llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà com a molt tard 5 dies després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i la d'admesos i exclosos **definitiva** en finalitzar el període d'esmenes. La publicació de les llistes d'admesos i exclosos (provisional i definitiva) es farà a la seu electrònica de la UB, i a títol informatiu, a l'adreça:

<https://www.ub.edu/portal/web/medicina-ciencies-salut/oficina-recerca-bellvitge>

Durant el període d'avaluació de les sol·licituds, la Comissió podrà demanar als sol·licitants tots els aclariments que consideri oportuns.

L'ocultació, frau o falsejament de les dades o documentació aportada implicarà la no concessió de l'ajut o la seva revocació, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar. El sol·licitant es responsabilitza de la veracitat de les dades que indiqui.

6. Resolució

La Comissió de Recerca del Campus de Bellvitge farà la valoració dels candidats segons els criteris per a la concessió fixats en el punt 5 de la present convocatòria; elaborarà un llistat de tots els candidats per ordre de puntuació i presentarà una proposta de concessió dels ajuts en favor dels candidats que hagin obtingut les millors puntuacions. El Secretari de la Comissió redactarà una acta de la sessió, que haurà de signar, amb el vistiplau del President.

La Comissió, en el termini màxim de 8 dies a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'admesos definitiva, elevarà les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'adjunti, l'acta de la sessió i les propostes de concessió dels ajuts al degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut i coordinador del Campus Bellvitge. El degà resoldrà la concessió dels ajuts. La resolució es publicarà a la seu electrònica de la UB i, a títol informatiu, a l'adreça d'Internet:

<https://www.ub.edu/portal/web/medicina-ciencies-salut/oficina-recerca-bellvitge>

sens perjudici que pugui ser també comunicada als interessats, com a màxim el dia 30 de novembre de 2023.



Les sol·licituds dels aspirants que no hagin obtingut ajut restaran en llista d'espera, ordenada per ordre de puntuació. En cas de produir-se la renúncia o la impossibilitat d'acceptació per part d'algun dels aspirants proposats, s'atorgarà l'ajut al següent candidat de la llista d'espera. Aquesta nova resolució es publicarà a la Seu Electrònica de la UB i a l'interessat.

7. Obligacions

Els beneficiaris dels ajuts es comprometen a demanar beques per a la realització del doctorat amb el director del grup de recerca de la Universitat de Barcelona on estan admesos. Abans del **31 de juliol del 2024**, hauran d'enviar al President de la Comissió de Recerca del Campus Bellvitge, una memòria del projecte realitzat i en la modalitat de "Doctorat" addicionalment un justificant de la sol·licitud de la beca demanada.

Qualsevol variació en les circumstàncies laborals o acadèmiques haurà de ser comunicada al President de la Comissió de Recerca, el qual podrà proposar que s'autoritzi la interrupció temporal dels pagaments. S'ha de tenir en compte que els imports corresponents al temps en què el pagament de l'ajut hagi estat interromput no podran ser recuperat pel beneficiari.

Els beneficiaris dels ajuts hauran de seguir els estudis de doctorat i complir amb les seves obligacions com a doctorand de primer curs.

Els beneficiaris no comunitaris han de mantenir vigents els permisos de residència corresponents.

En el cas que el beneficiari no lliuri el justificant i/o memòria, o quan la Comissió consideri que els fons rebuts no s'han destinat satisfactòriament a l'objecte de l'ajut, la Comissió Tècnica un cop instruït el corresponent expedient, amb audiència de l'interessat, podrà proposar la revocació de l'ajut.

Altrament, l'ajut es podrà revocar:

- a) Comprovació que en la concessió de l'ajut hi va haver ocultació o falsejament de dades.
- b) Existència d'incompatibilitat o pèrdua d'algun dels requisits necessari per gaudir de l'ajut.
- c) Incompliment o execució defectuosa de les obligacions establertes en aquestes bases.

La revocació requerirà en tots els casos la prèvia tramitació d'un expedient contradictori indicant de forma detallada les causes que motiven la revocació, la incoació del qual es traslladarà al beneficiari per tal que en el termini de 10 dies hàbils pugui formular al·legacions i aportar la documentació que estimi convenient per a la seva defensa.

En tot cas, durant la tramitació del procediment, es pot acordar la suspensió de l'ajut o l'adopció altres mesures cautelars que es considerin oportunes.

8. Acceptació de l'ajut

Els beneficiaris, en el termini que s'estableixi a la publicació de la resolució de concessió, hauran de lliurar a l'Oficina de Recerca el document que se'ls hi facilitarà, on signaran l'acceptació de l'ajut, i en el qual constaran les seves obligacions i també els documents necessaris per a la tramitació dels pagaments.

El gaudiment de l'ajut no suposa en cap cas relació laboral amb la Universitat de Barcelona, ni comporta cap compromís per aquesta institució en ordre a la incorporació del beneficiari en la mateixa en finalitzar el període de gaudiment.

9. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.



2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que se us adjudiqui una beca també seran destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social, si correspon. Així mateix, publicarem la llista d'admesos i exclosos i la resolució de l'adjudicació de les beques al lloc web de la UB indicat en les presents bases. No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciodedades@ub.edu o Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona.
8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

10. Aclariments

És competència de la Comissió de Recerca l'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquesta convocatòria.