



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTES DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ AMB FINANÇAMENT DEL PROJECTE O CONTRACTE DE RECERCA

Base I. Objecte

1. Aquestes bases determinen les condicions i el procediment de contractació del/s contracte/s de personal investigador predoctoral en formació, les característiques dels quals s'especifiquen a l'**annex 1** d'aquesta convocatòria.
2. Els aspirants seleccionats subscriuen un contracte de personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet, i vinculat al projecte o contracte de recerca específic pel qual es concedeix, les característiques del qual s'especifiquen a l'annex 1.

Base II. Requisits de les persones aspirants

1. Els requisits que han de complir els aspirants en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i que han de continuar complint durant tot el contracte, són:
 - a) Estar en possessió dels títols de grau, o equivalent, i de màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, almenys, 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) en el conjunt dels dos ensenyaments.
 - b) No estar en possessió del títol de doctor, ni haver defensat la tesi doctoral.
 - d) Disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar el contracte corresponent, i mantenir-los vigents durant tota la relació laboral, en el cas de les persones estrangeres no comunitàries i de les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya.
 - e) No haver estat contractat mitjançant aquesta modalitat de contracte predoctoral, ni a la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, excepte en el cas de persones amb discapacitat, per a les quals el temps no pot ser superior a sis anys. En cas que prèviament s'hagi gaudit d'un contracte predoctoral per un temps inferior a quatre anys (o sis en cas de discapacitat), la persona beneficiària pot ser contractada pel temps que manqui fins a arribar a la durada màxima prevista en la convocatòria. Si la durada resultant és inferior a la prevista pel contracte ofert, no es pot concertar el contracte adjudicat, o bé es pot oferir un contracte pel temps de contracte resultant, sempre que això no perjudiqui el projecte.
2. En el moment de formalitzar el contracte, les persones adjudicatàries han d'estar admeses a un programa de doctorat. Posteriorment han de formalitzar la matrícula en els períodes establerts a tal efecte. La permanència en el programa s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, excepte en el període d'orientació postdoctoral.

Base III. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació

1. El termini per presentar la sol·licitud i la resta de documentació requerida és el que s'indica a l'annex d'aquestes bases.
2. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar d'acord amb un model normalitzat, en què l'aspirant ha de fer constar les dades que es requereixen i una adreça de correu electrònic per enviar-li les notificacions electròniques escaients (amb la mateixa finalitat, pot indicar el seu número de telèfon mòbil).



Adicionalment, cal adjuntar a la sol·licitud i declaració responsable el currículum i una còpia dels expedients acadèmics (en cas d'estudis no cursats a la UB, inclosos els cursats a l'estranger).

En qualsevol moment, la Universitat pot requerir a qualsevol aspirant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes declarats responsablement.

3. La sol·licitud inclou una declaració responsable per la qual, d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en aquest procés selectiu d'acord amb la base II, i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa: currículum i còpia dels expedients acadèmics de grau i màster.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, cal adjuntar l'equivalència de les notes mitjanes d'acord amb l'escala de qualificació de les universitats espanyoles, i seguint el Procediment per aplicar les escales i taules d'equivalència de notes mitjanes d'estudis i títols universitaris estrangers (Resolució de 21 de març de 2016 i Resolució de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri de Ciència i Innovació, i actualització de la Secretaria General d'Universitats de 18 de setembre de 2017).

Així mateix, es compromet a presentar, abans de la signatura del contracte, els documents acreditatius del compliment dels requisits.

En cas d'incompliment de l'expressat a la sol·licitud o a la declaració responsable o que no s'aporti la documentació requerida en el termini establert, el contracte s'adjudica a l'aspirant següent de la llista d'espera, si escau.

4. La sol·licitud i declaració responsable, acompanyada de la resta de documentació requerida, s'ha de presentar, en el termini disposat a la base III.1.
5. Un cop emplenats els camps disponibles a l'aplicació, cal adjuntar-hi la declaració responsable, degudament emplenada i firmada electrònicament. Igualment, s'ha d'adjuntar la resta de documentació requerida.
6. Per a la firma de la sol·licitud i declaració responsable, es pot utilitzar qualsevol sistema de firma electrònica avançada o reconeguda, d'acord amb l'establert per la [Normativa reguladora de la política d'identificació i signatura de la UB](#), aprovada pel Consell de Govern de la UB el 14 de febrer de 2018 i modificada el 27 de febrer de 2020. A tal efecte, es pot consultar <http://www.ub.edu/certificatdigital/ca/index.html>, on, entre d'altres, es pot trobar l'aplicació [SignaSuite UB](#), que permet firmar electrònicament mitjançant la targeta universitària intel·ligent (TUI o carnet de la UB).
7. La presentació de la sol·licitud suposa la lectura i l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

Base IV. Llista de persones admeses i excloses

1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana o el director o directora de l'institut de recerca emet la resolució per la qual declara i fa pública, d'acord amb la base IV.4, la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió i requeriment de la documentació no presentada.

En cas que no consti cap aspirant exclòs o que l'exclusió ho sigui per causa no esmenable, es dicta directament la relació definitiva de persones admeses i excloses.

2. En les publicacions d'actes administratius que continguin dades personals de les persones aspirants, s'ha d'identificar aquestes persones mitjançant el seu nom i cognoms, amb l'afegit de quatre xifres numèriques del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent, d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de



dades personals i garantia dels drets digitals, i d'acord amb les orientacions emeses per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

3. Amb la publicació de la relació provisional, s'atorga un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació, per tal que els aspirants puguin esmenar la documentació presentada de forma defectuosa i les causes d'exclusió. Es considera que les persones que no esmenen la causa d'exclusió en el termini indicat desisteixen de continuar el procediment, i són declarades excloses amb caràcter definitiu.
4. A partir de la finalització del termini anterior, el degà o degana o el director o directora de l'institut de recerca, actuant per delegació del rector o rectora, emet la resolució en què declara la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es fa pública de la manera establerta anteriorment.
5. Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar un recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

No obstant això, contra aquesta resolució poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, que resol per delegació del rector o rectora. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Base V. Avaluació i selecció

1. Les sol·licituds les valora una comissió específica formada pels membres indicats a l'**annex 1**.
2. La comissió específica ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:
 - Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de grau i màster (o de 1r i 2n cicle): fins a 5 punts d'un total de 10.
 - Mèrits curriculars: fins a 1 punt d'un total de 10 d'acord amb els criteris específics relacionats a l'**annex 1**.
 - Adequació a les tasques que cal desenvolupar en el marc del projecte o ajut a la recerca a què es quedaria vinculat: fins a 4 punts d'un total de 10.
3. La comissió específica acorda la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada d'aspirants que han assolit un total de com a mínim 5 punts, o declara deserta la convocatòria en cas que ningú no hagi assolit aquesta puntuació mínima.

S'ha de fer constar en acta la motivació corresponent a cada criteri.

4. La proposta d'adjudicació es publica a la seu electrònica de la UB i ha de contenir la puntuació total dels aspirants que hagin assolit un total de com a mínim 5 punts. En un màxim de cinc dies des de la publicació de la proposta d'adjudicació, l'oficina d'affers generals del centre convocant comunica a l'aspirant escollit el termini per acceptar o rebutjar el contracte, que no pot ser superior a deu dies hàbils.

En la publicació de la proposta d'adjudicació s'ha de fer constar el règim de recursos disponible d'acord amb la base XV de la convocatòria.

Totes les publicacions s'han de fer amb nom i cognoms dels aspirants, d'acord amb la base IV.2.

Base VI. Tramitació de la documentació per signar els contractes

1. Per tal que es pugui formalitzar el contracte, la comissió específica avaluadora tramet a l'oficina d'affers generals del centre convocant la documentació relativa a la persona seleccionada (actes del concurs, i



sol·licitud i documentació presentada), a més del justificant que acrediti la reserva de crèdit corresponent, emès per l'òrgan gestor de la despesa, per finançar el cost complet del contracte, inclosa la quota patronal

2. L'oficina d'affers generals envia les còpies del contracte i de la resta de documentació, d'acord amb les instruccions de contractació de personal docent i investigador (PDI), juntament amb tota la documentació tramesa per la comissió específica, a la unitat de Personal Acadèmic de la UB perquè en gestioni la nòmina i l'alta a la Seguretat Social.
3. Finalment, la unitat de Personal Acadèmic de la UB tramet una còpia del contracte al vicerectorat competent en matèria de doctorat i personal investigador en formació.

Base VII. Formalització dels contractes

1. La persona adjudicatària disposa de quinze dies hàbils, a comptar de la data de publicació de la proposta d'adjudicació a la seu electrònica de la UB, per signar el contracte, prèvia acreditació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits (aquest termini de quinze dies només es podria ampliar per causa de força major).
2. En cas que, per causes imputables a la persona interessada, el contracte no se signi en el termini indicat, s'entén que hi renuncia, i la comissió específica pot adjudicar el contracte a l'aspirant següent de la llista prioritzada.

Base VIII. Col·laboració docent

Els investigadors predoctorals poden col·laborar en tasques docents. La col·laboració ha de ser d'un mínim de 120 hores i un màxim de 180, durant l'extensió total del contracte predoctoral. En cap cas es poden superar les 60 hores anuals.

L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertanyi el director o directora de la tesi, al qual s'ha d'haver escoltat; en tot cas, s'ha de desenvolupar de conformitat amb la normativa d'aplicació vigent (en aquest moment, la [Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona](#), aprovada pel Consell de Govern el 27 de febrer de 2020).

Base IX. Durada i pròrrogues

1. La durada del contracte és d'un any.

El contracte es pot prorrogar per períodes de com a mínim un any, sempre que hi hagi dotació econòmica que el financi i la durada del projecte ho permeti.

2. Arribada la finalització del contracte d'acord amb la durada màxima prevista en aquesta convocatòria, el doctorand no pot desenvolupar cap tipus d'activitat docent ni relacionada amb el grup de recerca en el qual hagi desenvolupat el seu contracte de treball. Pot continuar amb les activitats relacionades exclusivament amb el desenvolupament de la tesi doctoral, que no impliquen activitat laboral de cap tipus, i sempre que continuï matriculat en el programa de doctorat.
3. En el cas que el personal investigador predoctoral en formació defensi la tesi, el contracte ha de tenir per objecte l'orientació postdoctoral per un període màxim de dotze mesos. En qualsevol cas, la durada del contracte no pot excedir el màxim indicat en la base IX.1.



Base X. Suspensió de la durada del contracte

1. Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues a les anteriors; el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, així com el temps dedicat al gaudiment d'excedències per cura de fills, de familiars o per violència de gènere, durant el període de durada del contracte, interrompen el còmput de la durada del contracte, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei de la ciència.
2. Els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar; la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fills prematurs o hospitalitzats després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o persones dependents, o per violència de gènere, i les reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte, donen lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït. En tot cas, cal acreditar aquestes situacions
3. El contracte també se suspèn per un termini de com a màxim quatre mesos en el cas de reclamació per incompliment de les tasques del director o directora de la tesi doctoral, en les condicions establertes a l'article 6 de l'EPIPF.

Base XI. Retribucions

1. : L'import íntegre anual, que es distribueix en 14 pagues, i que han de percebre els beneficiaris dels contractes, és el que s'especifica a l'annex 1

En cas que l'investigador o investigadora predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, cal estar a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit en l'altra institució.

2. A aquests imports s'apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària, un cop formalitzat el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.

Base XII. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral

1. Els investigadors han de respectar els principis del Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca, recollits a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures reconeguts en la legislació vigent, en la normativa interna de la UB i, en especial, en els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019, en el contracte subscrit i en el previst en aquesta convocatòria.
2. Els investigadors predoctorals, a més de les obligacions previstes en la normativa indicada a l'apartat 1 d'aquesta base, també tenen les obligacions següents:
 - a) Incorporar-se a les activitats del projecte en les condicions establertes.
 - b) Seguir els estudis de doctorat formalitzant la matrícula de doctorat cada curs acadèmic, i assolir els objectius del pla de recerca presentat, excepte en el període d'orientació postdoctoral.
 - c) Complir el programa de col·laboració docent establert.



- d) Presentar els informes anuals per tramitar el seguiment o la pròrroga del contracte predoctoral d'acord amb aquestes bases i amb la normativa d'aplicació.
- e) Mantenir vigents els permisos de residència i de treball corresponents, en el cas de ser persones no comunitàries.
- f) Comunicar la previsió de defensa de la tesi doctoral tan aviat com en tinguin coneixement.

La persona contractada ha de complir els terminis de presentació del dipòsit de la tesi doctoral i de pròrrogues que corresponguin, tenint en compte la normativa vigent aplicable. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, el termini de presentació del dipòsit de la tesi no es veu alterat pel contracte predoctoral.

3. La jornada laboral, els descansos, les vacances, els permisos i la resta de condicions de treball són les establertes per al personal investigador en formació en el Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, i en la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Base XIII. Incompatibilitats

1. La formalització del contracte predoctoral amb la Universitat de Barcelona és incompatible amb altres beques o ajuts per a personal investigador en formació o equivalent que tinguin la mateixa finalitat.
2. S'aplica el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Base XIV. Extinció

1. El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte o per la resta de causes previstes en aquestes bases, en la normativa i la legislació d'aplicació als contractes predoctorals, i en l'Estatut dels treballadors.

En cas que el contracte finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de quinze dies.

2. En el cas que el personal investigador predoctoral en formació defensi la tesi abans de la finalització del contracte, el contracte tindrà per objecte l'orientació postdoctoral per un període màxim de dotze mesos. En qualsevol cas, la durada total del contracte no pot excedir el màxim indicat en la base IX.1. El títol de doctor es considera obtingut el dia de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral, i a tal efecte els investigadors predoctorals en formació tenen l'obligació de notificar la data prevista de defensa de la tesi tan aviat com en tinguin coneixement. Així s'ha de fer constar en el contracte subscrit.
3. També és causa de finalització del contracte la no formalització de la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat, excepte al període d'orientació postdoctoral.
4. Així mateix, és causa d'extinció del contracte l'informe desfavorable emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat, amb caràcter anual.
5. A la finalització del contracte per expiració del temps convingut, la persona treballadora té dret a rebre una indemnització d'una quantia equivalent a la prevista a l'article 49 de text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors per als contractes de durada determinada.

Base XV. Recursos

1. Contra les resolucions dictades pel degà o degana per delegació del rector o rectora que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46



de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà presentar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la proposta d'adjudicació del contracte predoctoral dictada per la comissió específica avaluadora corresponent, independentment de la seva immediata executivitat atès que no esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora de la Universitat de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució a la seu electrònica de la UB, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades legítimes poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base XVI. Terminis del procediment

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.
2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de tres mesos, a comptar de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la UB, transcorreguts els quals es consideren desestimades totes les sol·licituds.

Base XVII. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la selecció del personal investigador predoctoral en formació.
3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió d'interès públic, segons la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
4. En cas que es tractin categories especials de dades, la base jurídica del tractament d'aquestes dades és el consentiment explícit. Aquest consentiment es pot atorgar marcant la casella que consta en el formulari que s'indica en la base III.2, i es pot revocar en qualsevol moment, sense que tingui efectes retroactius, tenint en compte les conseqüències que se'n derivin.
5. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.
6. La destinatària de les dades és la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que es resulti seleccionat per a la contractació com a personal investigador predoctoral, també són persones destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, les persones que accedeixin al lloc web de la UB podran veure determinades dades a conseqüència de publicar-hi els documents necessaris d'acord amb la normativa esmentada i amb aquestes bases. No es preveu cap altra cessió de dades, tret que sigui per obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.



7. Es pot accedir a les dades personals i sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu).
8. Qui consideri que els seus drets no s'han atès adequadament pot comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
9. També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
10. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

Degà/Degana
per delegació del Consell de Govern

Contra les resolucions dictades pel degà o degana per delegació del rector o rectora que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.