



ANNEX I – FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES Del 21 de març al 6 d'abril de 2018, ambdós inclosos.	PERIODE D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació.
--	---

CODI A/2018/01	GRUP III	COMPLEMENT LLOC TREBALL Q	HORARI Continuat matí
DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL Tècnic/a especialista de suport a l'aplicació Perseu			NOMBRE DE PLACES 1
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA Àrea d'Organització i Recursos Humans			ÀMBIT Recursos Humans
UNITAT Coordinació de Perseu			
CENTRE DE DESTINACIÓ (Ubicació) Pavelló Rosa Travessera de les Corts, 131-159			

REQUISITS

- Formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, Batxillerat o titulació equivalent.

MISSIÓ

Donar suport tècnic en els processos a desenvolupar en l'aplicatiu Perseu, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

FUNCIONS

1. Donar suport tècnic i funcional als usuaris de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, i a altres unitats de la UB en tot allò que requereixin de l'aplicació Perseu.
2. Atendre i assessorar els usuaris en assumptes de la seva competència.
3. Col·laborar en la coordinació tècnica de Perseu.
4. Redactar reports de seguiment de les incidències i del desenvolupaments de les diferents aplicacions informàtiques corporatives del seu àmbit.
5. Col·laborar tècnicament en l'elaboració dels diferents informes del seu àmbit i en el manteniment de les taules generals.
6. Controlar i avaluar l'ús eficient del sistema informàtic: estudiar, analitzar i implementar noves funcionalitats i aplicacions informàtiques.
7. Introduir i actualitzar informació en bases de dades i en les diferents aplicacions informàtiques corporatives del seu àmbit.
8. Atendre les consultes i incidències derivades de les activitats de l'àmbit de treball.
9. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.