



Supòsit pràctic núm. 2

El 28 de setembre de 2023 la Montserrat Albiol, després de superar un procés selectiu de grup A (subgrup A2), s'incorpora a la Universitat de Barcelona amb una adscripció provisional a la plaça de cap de l'Oficina de Recerca de la Facultat de Ciències.

Fins a la data d'incorporació a la Universitat, la Montserrat havia prestat serveis, durant tres anys, com a funcionària de carrera del grup A (subgrup A2) al Servei de Tresoreria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Retornada de les vacances de Nadal, el 8 gener de 2024, la Montserrat es troba amb les tres situacions següents:

1. L'interventor de l'Ajuntament de Mollet del Vallès li ha ofert impartir un curs de formació de 30 hores per a personal funcionari del Servei de Tresoreria sobre tributació als ens locals. El curs, que s'impartirà els mesos de maig i juny de 2024, completa un programa formatiu en el qual la Montserrat ja va impartir 50 hores de docència durant el primer semestre del 2023.
2. El Joan Segarra, que ocupa una plaça de grup C (subgrup C1) a l'Oficina de Recerca i està en excedència per tenir cura d'un fill des del 23 de gener de 2022, ha demanat una nova excedència per tenir cura de la seva mare, que no exerceix cap activitat retribuïda i que per raons de malaltia no es pot valer per si mateixa.
3. L'1 d'octubre, en el marc del projecte de reorganització dels espais de la Facultat, l'Oficina de Recerca s'ha d'haver traslladat a un nou edifici. Els espais ja estan disponibles i manca comprar el mobiliari, per un import aproximat de 20.000 euros, i fer les instal·lacions de cablejat informàtic i telefonia. Així mateix, manca decidir la distribució de les persones en els espais i com fer el trasllat de la documentació de l'Oficina a l'espai destinat a l'arxiu, que serà més petit (gairebé la meitat) que l'actual.

Estructura de l'Oficina de Recerca:

- Cap d'oficina, A2C1 22
- 2 gestors de grup, A2C1 20
- 3 gestors administratius, C1C2 18
- 4 administratius, C1C2 17

Espais per distribuir: un despatx individual; una sala gran amb capacitat per a deu persones; dues sales mitjanes amb capacitat per a tres i quatre persones respectivament, i un espai sense finestres destinat a l'arxiu de la documentació.



Qüestions:

1. A la Montserrat Albiol li agradaria impartir la formació proposada per l'interventor de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. D'aquesta forma completaria el programa formatiu per a funcionaris que ella mateixa va iniciar com a professora. Per poder impartir aquest curs, cal que demani compatibilitat? Raona i fonamenta legalment la resposta.
2. El Joan Segarra pot demanar una nova excedència per tenir cura de la seva mare? En cas afirmatiu, quina seria la durada màxima de la nova d'excedència? Se sumaria aquest nou període d'excedència al que ja té concedit per la cura d'un fill? El període d'excedència és computable a efectes de triennis? Tindrà dret a reserva del lloc de treball? Raona i fonamenta legalment la resposta.
3. L'administradora del centre de la Facultat de Ciències demana a la Montserrat Albiol col·laboració en el projecte de reorganització dels espais de la Facultat; en concret, li assigna l'organització del trasllat de l'Oficina de Recerca. Tenint en compte la informació proporcionada a l'enunciat:
 - 3.1. Defineix, prioritza i programa les activitats necessàries per portar a terme el trasllat de l'Oficina. Justifica la resposta.
 - 3.2. Distribueix les responsabilitats de les activitats programades i identifica els serveis i/o unitats implicades.
 - 3.3. Consideres que és factible fer el trasllat amb èxit i en el termini previst? Quins consideres que són els riscos més probables amb què es trobarà la Montserrat? Quines mesures de contingència podria preveure? Raona la resposta.

PROCÉS SELECTIU PER A L'INGRÉS A L'ESCALA DE GESTIÓ - A2

PROTOCOL DE CORRECCIÓ

SUPÒSIT 2

PUNTS
SUPÒSIT

10 MÀXIM

1. CONEIXEMENTS acreditats, relacionats amb les funcions de l'escala i basats en el contingut del temari

MÀXIM 8

Coneixements dels aspectes normatius i jurídics que emmarquen el supòsit

Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques

Referència el fonament legal: *apartat b de l'article 2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.*

Raona correctament la resposta, tenint en compte la normativa aplicable i el caràcter i la durada de l'activitat.

1,00

0,50

0,50

Situacions administratives en què es poden trobar els funcionaris: excedència

Referència el fonament legal: *RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*

Indica correctament la durada del període per un nova excedència i el termini total del període d'excedència

Indica correctament el còmput a efecte de triennis

Indica correctament el dret a reserva del lloc de treball

2,00

0,50

0,50

0,50

0,50

Contingut

La planificació, programació i priorització d'activitats s'ha realitzat aplicant correctament eines i metodologies de planificació i gestió de projectes.

Les activitats definides són coherents amb la informació proporcionada a l'enunciat, compleixen atributs d'identificació (denominació comprensible, assignació de responsables) i tenen en compte el context de la Universitat i d'un centre universitari (identificació de serveis i unitats implicades).

La programació d'activitats és coherent amb la informació proporcionada a l'enunciat, compleix atributs de temporalització (durada realista, dates d'inici i final previstes), aplica una lògica de prioritats i té en compte les possibles interdependències entre tasques.

Identificació de riscos i mesures de contingència: els riscos identificats són realistes i les mesures de contingència són possibilistes i coherents amb els riscos identificats.

1,25

1,25

1,25

1,25

2. QUALITAT del document

MÀXIM 2

EXPOSICIÓ

1,00

S'expressa de manera clara i concisa, mostrant una línia de discurs coherent.

Sintetitzza els aspectes més rellevants.

Utilitza un llenguatge adequat, concret i rigorós.

CORRECCIÓ ORTOGRÀFICA I DE PUNTUACIÓ

0,25

PRESENTACIÓ

0,75