



ANNEX. DESCRIPCIÓ DEL LLOC, FUNCIONS, PROVES, TEMARI I BIBLIOGRAFIA

CODI 6591	GRUP II	COMPLEMENT DEL LLOC DE TREBALL 1Q	HORARI Continuat de matí
DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL Tècnic/a grau mitjà de vendes i distribució editorial			
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA Àrea de Serveis Comuns i Grup UB			
UNITAT Publicacions i Edicions			ÀMBIT Publicacions i Edicions
CENTRE DE DESTINACIÓ (UBICACIÓ) Adolf Florensa, s/n, 08028 Barcelona			

REQUISITS DE TITULACIÓ

Titulació universitària de grau mitjà, grau universitari o titulació equivalent.

MISSIÓ

Gestionar les vendes i distribució de les publicacions del servei de Publicacions i Edicions, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

FUNCIONS GENÈRIQUES

1. Gestionar l'entrada d'estocs i les comandes dels clients, així com les liquidacions de drets d'autor, de distribució i de les coedicions.
2. Donar d'alta autors, clients i llibres per tal de controlar-ne l'estoc, i actualitzar la informació administrativa i comercial al programa de gestió.
3. Redactar, revisar i actualitzar els continguts web i xarxes socials del seu àmbit.
4. Donar suport comercial a presentacions, fires de llibres i actes editorials.
5. Portar el control de les existències de material i productes assignats i fer-ne l'inventari.
6. Elaborar informes i estudis en el seu àmbit d'actuació.
7. Atendre i assessorar els usuaris en assumptes de la seva competència.
8. Controlar les dades de diferents fonts d'informació i col·laborar en els processos d'adequació i millora.
9. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.



FUNCIONS ESPECÍFIQUES

1. Col·laborar en les tasques de difusió comercial de la unitat.
2. Indexar publicacions digitals en entorns web, i portar el control de diferents plataformes editorials comercials o de lliure accés.

TIPOLOGIA DE LA PROVA

La prova consisteix en un o més exercicis de la tipologia següent:

- Preguntes de tipus test, curtes o obertes.
- Cas pràctic (escrit o amb ordinador).
- Exercici pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

TEMARI I MATERIAL BIBLIOGRÀFIC

Temari

1. La gestió, la distribució i la promoció comercial de llibres impresos i digitals
2. Les liquidacions dels drets d'autor, de distribució i de coedicions
3. L'espai web i les xarxes socials com a eina de comunicació i venda
4. La xarxa de llibreries: tipologies i funcionament.
5. La gestió editorial: diversitat i funcionament de programes i plataformes de gestió de la informació editorial
6. Normativa en matèria d'igualtat. El Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona: punts 3 (Marc normatiu i institucional) i 5 (El Pla: eixos i accions). LOSU: articles 43,44 i 46.

Material bibliogràfic

GIL, Manuel y Jiménez. *El nuevo paradigma del sector del libro*. Madrid: Trama, 2008.

PIMENTEL, M. *Manual del editor. Cómo funciona la moderna industria editorial*. Madrid: Editorial Berenice, 2014.

REYERO GUTIÉRREZ, B. *Gestión de pedidos y stocks: Organización de operaciones de recepción, movimientos y salidas de mercancía en el almacén*. Vigo: Ideaspropias Editorial, 2017.

RODRÍGUEZ, J. Edición 2.0. *Los futuros del libro*. Barcelona: Editorial Melusina, 2007

Normativa en matèria d'igualtat. El Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona: punts 3 (Marc normatiu i institucional) i 5 (El Pla: eixos i accions). LOSU: articles 43,44 i 46.