



ANUNCI

Segons el que preveu l'article 101 i 104 del Reglament 123/1997, de 13 de maig* i per tal d'atribuir temporalment les funcions, indicades en l'Annex, corresponents al **Suport tècnic a la unitat de Pressupost de Personal**, a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, s'obre un termini per tal que les persones interessades presentin les seves sol·licituds.

CARACTERÍSTIQUES LLOC DE TREBALL

GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	ADSCRIPCIÓ
C1C2	18	18	Àrea d'Organització i Recursos Humans

REQUISITS

Ésser funcionari de carrera de la UB, de l'escala d'administratius o d'auxiliars administratius.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Es valorarà l'adequació dels aspirants a les característiques del lloc de treball (veure Annex) a la vista del seu expedient personal i del seu currículum. També es realitzarà una entrevista per tal de valorar les competències personals, els interessos i la motivació.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

- El director de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, o la persona que designi.
- Un representant de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans.
- Un/a administrador/a de centre.

SOL·LICITUDS

S'haurà de presentar una instància i un currículum adreçats a l'àrea d'Organització i Recursos Humans- Personal d'Administració i Serveis durant el termini del 12 al 25 d'abril de 2018, ambdós inclosos, manifestant l'interès per a participar en aquest procés.

Barcelona, 11 d'abril de 2018

El directora de l'Àrea d'Organització de Recursos Humans

Miquel Lizandra Vicente

*La cobertura provisional d'aquest lloc de treball es realitzarà segons el que preveu l'article 101 i concordants del Decret 123/1997, de 13 de maig, amb una durada màxima de 2 anys.

✓