



RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES FORMATIVES A ESPANYA I L'ESTRANGER PER A L'ANY 2024 DIRIGIDA A DOCTORANDS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I FINANÇADA PEL BANC DE SANTANDER.

Amb data 1 de juliol de 2021, la Universitat de Barcelona i el Banc de Santander va signar un conveni on es definien els programes d'ajudes finançats, que ha estat ratificat per a la concessió d'ajudes el 2023. Un d'ells és referent a **Convocatòria de mobilitat adreçada a investigadors Predoctorals en formació**. Amb aquesta finalitat, el 26 de setembre de 2023 es van convocar 40 ajuts de 3000 € per a la realització d'estades amb la finalitat de l'obtenció de la Menció internacional del Títol de doctor pels beneficiaris d'ajuts PREDOCS UB. Resolta la convocatòria s'observa que encara hi ha disponibilitat pressupostària i el Banc de Santander autoritza la convocatòria del pressupost disponible en una nova convocatòria d'Estades adreçada a tot el personal investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona.

Per tot l'anterior,
RESOLC:

Únic. Convocar ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger, dirigides a doctorands de la Universitat de Barcelona, segons les bases següents:

BASE 1. Objecte

Aquests ajuts tenen per finalitat la realització d'estades formatives en centres estrangers o espanyols ubicats en una localitat diferent a la del centre d'adscripció del beneficiari i que impliquin el canvi de residència del sol·licitant.

Les activitats a realitzar durant l'estada, en laboratoris d'investigació, consultant fons bibliogràfics o documentals, aprenent noves tècniques instrumentals, participació en escoles d'estiu o realitzant altres treballs de camp, tenen per objecte la millor consecució del pla de recerca del beneficiari. Queden excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a congressos i altres reunions de treball o coordinació.

BASE 2. Import

L'import total destinat als ajuts per a l'any 2024 és de 111.000 €

La gestió i tramitació dels ajuts es portarà a terme des de la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant de la Universitat de Barcelona.

Aquesta convocatòria està finançada en la seva totalitat pel Banc de Santander segons conveni de data 1 de juliol de 2021, ratificat en anys successius. Les despeses derivades dels ajuts aniran a càrrec de



l'aplicació pressupostària 10020002147000 D/489000100/R2023A/G00 EFUPOJA021, fins a un total de 111.000 €.

BASE 3. Requisits i Condicions

Podran sol·licitar els ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger els doctorands matriculats a la Universitat de Barcelona que tinguin acceptat el pla de recerca.

1.1. Les estades es realitzaran obligatòriament entre la data de resolució de concessió de l'ajut i el 31 de desembre de 2024.

1.2. La durada mínima de les estades és d'1 setmana i la màxima de 8. Excepcionalment, si l'estada és autoritzada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat amb la finalitat d'obtenir la menció internacional del títol de Doctor, l'estada podrà tenir una durada de 12 setmanes. L'import de l'ajut, que inclourà les despeses de desplaçament i manutenció, es calcularà de la següent manera:

L'ajut de manutenció:

- Estades a Espanya: 25 euros per dia d'estada.
- Estades a l'estranger: 40 euros per dia d'estada.

En els casos de les escoles d'estiu inclourà també la quota d'inscripció.

En relació a les despeses de desplaçament, es fixarà un import específic en funció del destí:

- Espanya i Andorra: 90 euros;
- Illes Balears: 120 euros;
- Illes Canàries: 150 euros;
- Europa: 300 euros;
- Resta del món: 1000 euros;

1.3. Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat del sol·licitant tenir garantida la assistència mèdica i d'accidents a l'estranger.

1.4. Quan els beneficiaris de l'ajut siguin personal investigador en formació amb contracte laboral i realitzin la seva estada en un país de la Unió Europea, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social. Per fer aquest tràmit s'han de posar en contacte amb la Unitat de Personal Acadèmic al correu personal.academic@ub.edu. Així mateix els beneficiaris que realitzin la seva estada en un país que no pertanyi a la Unió Europea hauran de disposar d'una assegurança de caràcter privat.

1.5. Aquest ajut és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat o aquell en què ja estigui prevista la incompatibilitat en l'altre ajut o beca que es gaudeix, i que siguin concedits per entitats públiques o privades. En cas de ser beneficiari d'un altre ajut o beca, serà obligatori renunciar a un d'ells o sol·licitar la compatibilitat, si s'escau.

Base 4. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds i la documentació requerida es presentaran a través de l'aplicatiu de Banc de Santander, omplint el formulari que trobareu en el següent enllaç:



<http://app.santanderopenacademy.com/program/estades-formatives-2024-doctorandsub> i a la Seu Electrònica de la UB <https://seu.ub.edu>. Tota la informació de la convocatòria estarà publicada a la seu electrònica <https://seu.ub.edu/> i a la pàgina web de beques: [Altres Ajuts- Ajuts Predoctorals - UB](#)

L'impres de sol·licitud, s'acompanyarà obligatòriament de la següent documentació:

- Pla de treball on s'especifiqui el treball a desenvolupar al centre de destí, la seva durada i les dates de l'estada. El Pla de Treball haurà d'estar signat pel director de tesi del doctorand i el coordinador del programa de doctorat. En el cas de les escoles d'estiu s'haurà de presentar la informació referent als cursos impartits (segons model normalitzat).
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia número IBAN del compte corrent bancari del qual el sol·licitant és titular.
- Document que acrediti l'acceptació del pla de recerca.
- Document acreditatiu de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat conforme es proposa l'estada amb la finalitat d'obtenir la Menció internacional del Títol de Doctor, si s'escau.

No s'admetrà cap sol·licitud que no porti tota la documentació requerida. Tanmateix, si s'escau, que aquella contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas s'admetrà en el tràmit d'esmena reformular les sol·licituds presentades.

Base 5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert del 11 de març al 10 d'abril de 2024

Base 6. Concessió dels ajuts

Els ajuts es concediran en funció de les sol·licituds presentades, llur interès científic, les disponibilitats pressupostàries i els criteris següents:

- a) Es valorarà el Currículum Vitae del doctorand amb una puntuació màxima de 3 punts.
- b) Valoració del pla de treball o de les activitats a l'escola d'estiu amb una puntuació màxima de 3 punts.

Les avaluacions es realitzaran en base als següents criteris:



Currículum	Publicacions	Article a Journal Citation Reports (JCR) o a Scimago Journal & Country Ranks (SJR)	0,5 per publicació	fins a un màxim de 1,25 punts	3 punts
		Altres publicacions no indexades	0,25 per publicació		
	Comunicacions en congressos	Comunicació oral	0,5 per publicació	fins a un màxim de 0,75 punts	
		Pòster	0,25 per publicació		
	Altres accions curriculars relacionades amb l'àmbit de la Tesi	Organització/participació en campanyes, xerrades, ressenyes...	0,1 punt per acció	fins a un màxim de 0,5 punts	
		Accions divulgació recerca	0,1 punt per acció	fins a un màxim de 0,5 punts	
Pla de treball	Relació del projecte que cal realitzar durant l'estada amb el contingut i amb els objectius de la tesi		fins a un màxim d'1,5 punts		3 punts
	Objectius que motiven l'estada		fins a un màxim de 0,75		
	Planificació de les activitats a dur a terme durant l'estada		fins a un màxim de 0,75		

Base 7. Comissió d'avaluació

La Comissió d'avaluació estarà formada per:

President: Director de l'Àrea de Suport a la Recerca, la Transferència i la Innovació o persona en qui delegui.

Vocals: Dos vocals nomenats per la Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació, el nomenament dels quals es farà públic un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Es designaran vocals suplents per al cas que els designats inicialment no puguin assistir.

Secretària: Cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant o persona en qui delegui.

La comissió avaluarà les sol·licituds en base als criteris establerts i elaborarà el llistat prioritzat de concessió dels ajuts amb indicació dels imports, que elevarà a la Vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent, per tal que resolgui

Base 8. Resolució dels ajuts

La Resolució de la convocatòria es dictarà per la Vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent i haurà de contenir, com a mínim:



- a) La relació dels beneficiaris, i en el seu cas, la llista de reserva per renúncies i substitucions.
- b) L'import de l'ajut i els conceptes pels quals es concedeix així com la identificació de l'estada que es subvenciona.
- c) Règim de recursos.

La resolució de la convocatòria es publicarà a la seu electrònica de la UB: [Universitat de Barcelona - seu electrònica \(ub.edu\)](http://www.ub.edu) i a la pàgina web: <https://www.ub.edu/beques/3rcicle/>.

Una cop emesa la resolució de concessió, les persones beneficiàries rebran un correu electrònic i tindran 10 dies per acceptar la concessió de les ajudes a través de la plataforma del Banc de Santander.

Base 9. Substitució de renúncies

Si un beneficiari de l'ajut renúncia dintre dels tres mesos posteriors a la resolució, la Unitat de Beques contactarà amb la següent persona de la llista d'espera que es publica amb la resolució de concessió.

Base 10. Pagament

Qualsevol modificació suficientment justificada del centre de destinació o de la data d'inici s'haurà de comunicar a la unitat de **Beques i Ajuts a l'Estudiant** – Secció de Beques de Personal Investigador en Formació – per correu electrònic beca.predoctoral@ub.edu a amb un mínim de 15 dies d'antelació al començament de l'estada. La modificació el centre d'acollida o del país de destinació seran tinguts en compte sempre que no impliquin un augment de la quantia de l'ajut concedit inicialment.

El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria, presentat el document d'acceptació del centre receptor i acceptat l'ajut a la plataforma Santander.

Base 11. Justificació de les estades

Un cop finalitzada l'estada, s'haurà de justificar la seva realització mitjançant els documents que trobareu a la pàgina web <http://www.ub.edu/beques/3rcicle/>.

Aquesta justificació s'enviarà a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant – Secció de Beques de Personal Investigador en Formació per correu electrònic beca.predoctoral@ub.edu, en el termini improrrogable de 15 dies posteriors a la finalització de l'estada, i s'acompanyarà de la següent documentació:

- Certificació del responsable del centre receptor on es faci constar el dia d'inici i de finalització de l'estada.
- Breu memòria en la que s'indiquin els resultats assolits, on constarà el vistiplau del director de tesi.
- Document justificatiu de les despeses de transport dels dies d'anada i tornada de la estada. Els desplaçaments s'han de realitzar com màxim 5 dies abans i 5 dies després del dies que consten al certificat del centre receptor.
- Comprovant de l'import de la inscripció en l'escola d'estiu, si s'escau.



Si la durada de l'estada fos inferior a la concedida inicialment, s'haurà de retornar la part proporcional de l'import en concepte de manutenció corresponent als dies d'estada no realitzats. L'ampliació de la durada de l'estada no suposarà en cap cas l'increment de la dotació econòmica.

El beneficiari de l'ajut haurà de reintegrar la quantia corresponent a la diferència entre l'import de viatge concedit i el destinat finalment a aquesta finalitat.

En el cas de no portar a terme l'estada o de no presentar els impresos acreditatius de la seva realització, el becari haurà de retornar la totalitat de la quantia rebuda.

Base 12. Revocació

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit.

Base 13. Tractament de dades personals

11.1 El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

11.2 La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per realitzar una estada formativa a Espanya o a l'estranger o per participar en una escola d'estiu.

11.3 La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

11.4 Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.

11.5 Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament.

Des de la Universitat es comunicarà la següent informació a Universia Holding, S.L. (filial de Banco Santander, S.A., i titular de l'aplicatiu esmentat): si l'ajut ha estat concedit o no, l'import concedit, les modificacions de l'ajut concedit que es puguin produir.

Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases.

No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

11.6 Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

11.7 Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al delegat de protecció de dades de la UB: protecciondedades@ub.edu Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona.

11.8 També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



11.9 De l'aplicatiu esmentat (titularitat d'Universia Holding, S.L.), la UB rebrà les dades identificatives, les dades acadèmiques i professionals que hi hagueu introduït. A aquestes dades també els hi són aplicables els apartats anteriors. Les dades econòmiques per al pagament dels ajuts seran les dades facilitades per a la formalització del contracte.

Base 14. Aclariment

Qualsevol discrepància relativa a la interpretació d'aquestes normes serà resolta per la Vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent.

Barcelona,

La Vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició. Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.