



ANNEX II

DESCRIPCIÓ DEL LLOC I FUNCIONS

CODI 36723	GRUP I	COMPLEMENT DEL LLOC DE TREBALL 0D	HORARI Continuat de matí
DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL Cap d'Unitat de Qualitat de l'àmbit de Recerca			
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA Agència de Polítiques i de Qualitat			
UNITAT Unitat de Qualitat de la Recerca			ÀMBIT Gestió de la qualitat
CENTRE DE DESTINACIÓ (UBICACIÓ) Adolf Florensa, 8, 08028 Barcelona			

REQUISITS DE TITULACIÓ

Titulació universitària superior, grau universitari, màster universitari oficial o titulació equivalent.

MISSIONS

Dirigir i coordinar la Unitat de Qualitat de la Recerca, d'acord amb la normativa vigent i els criteris establerts per l'equip de govern, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

FUNCIONS GENÈRIQUES

1. Dirigir i coordinar el personal i els recursos material assignats, i detectar les necessitats que es puguin produir.
2. Planificar i coordinar les línies d'actuació de la unitat, promoure la implementació d'innovacions i avaluar-ne la viabilitat.
3. Dissenyar estratègies per millorar la qualitat de la recerca en tots els àmbits.
4. Dissenyar, coordinar i supervisar la implantació de sistemes de gestió de la qualitat en l'àmbit de la recerca.
5. Dissenyar i supervisar la gestió dels patrons de calibratge per garantir la traçabilitat i fiabilitat de les mesures proporcionades pels equips d'ús comú als laboratoris.
6. Garantir l'adequació dels sistemes de gestió de la qualitat dels laboratoris als requisits establerts per les normes i els reglaments corresponents, de manera que puguin obtenir acreditacions i certificats de qualitat.
7. Promoure i facilitar la interlocució amb institucions i organitzacions d'àmbit nacional i internacional per desenvolupar estratègies i iniciatives de promoció de la qualitat de la recerca.
8. Promoure la cultura de la qualitat en el seu àmbit, mitjançant la planificació i realització d'activitats de formació i divulgació.
9. Elaborar informes, criteris d'actuació i propostes de millora en el seu àmbit.
10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.



FUNCIONS ESPECÍFIQUES

- 1.** Dissenyar el programa d'auditories internes dels laboratoris i actuar com a auditor intern segons els requisits específics de cada cas.
- 2.** Organitzar el programa de garantia de la qualitat dels laboratoris de recerca que treballen d'acord amb els principis de bones pràctiques de laboratori, i dur a terme les auditories i inspeccions segons els requisits específics de cada cas.
- 3.** Actuar com a responsable de qualitat dels Centres Científics i Tecnològics.
- 4.** Gestionar les inspeccions i auditories externes i les accions correctives i de millora.
- 5.** Aprovar instruccions, procediments i documents de suport per als usuaris i per a les activitats que porta a terme la unitat.