



## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL CONTRACTAT A CÀRREC DE FINANÇAMENT FINALISTA EXTERN O A CÀRREC DE FINANÇAMENT DE POLÍTIQUES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

---

### **Base I. Objecte**

Aquestes bases determinen les condicions de contractació de personal investigador postdoctoral a càrrec de finançament finalista extern o a càrrec de finançament de polítiques de la Universitat de Barcelona.

Així mateix, aquesta convocatòria té per objecte regular el procediment de selecció d'aquest personal investigador.

Al document annex s'especifiquen les dades generals, els requisits específics dels aspirants i detalls sobre el procés de selecció d'aquesta convocatòria.

### **Base II. Requisits dels aspirants**

Els aspirants han de complir els requisits següents:

- Acreditar un currículum amb experiència de recerca en el camp de treball de què es tracti.
- Presentar una carta de motivació.
- Disposar del títol de doctor en el moment de la formalització del contracte. En cas de títols estrangers, cal que estigui homologat o que disposi d'un informe acreditatiu d'equivalència emès per l'Escola de Doctorat de la UB.
- Disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar el contracte, en el cas de les persones estrangeres no comunitàries i de les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya.
- Complir els altres requisits que s'especifiquin a l'annex de la convocatòria.

### **Base III. Presentació de sol·licituds: termini i documentació**

Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de presentar pels mitjans que s'indica a l'annex de la convocatòria publicada a la seu electrònica de la UB i dins del termini establert en el mateix document.



La sol·licitud ha d'estar signada per l'aspirant i ha d'anar acompanyada, com a mínim, de la documentació següent:

- CV en què quedi constància de l'experiència de recerca en el camp de treball de què es tracti.
- Carta de motivació.
- Altra documentació que s'especifiqui a l'annex de la convocatòria.

#### **Base IV. Aspectes generals del procediment de selecció**

1. La selecció de personal investigador postdoctoral es fa per concurs públic, la convocatòria del qual es publica a la seu electrònica de la UB i al portal Euraxess o equivalent.
2. Les bases de la convocatòria les formalitza i aprova el director o directora del departament o institut de recerca al qual estigui adscrit o vinculat l'investigador responsable del projecte, ajut o conveni.
3. A partir de la convocatòria, els actes administratius que es derivin del procediment de selecció es publiquen en la seu electrònica de la UB, sens perjudici que l'òrgan competent pugui enviar una notificació personal, si ho considera oportú.
4. La unitat de referència és l'oficina d'affers generals (OAG) del departament o institut convocant o l'Oficina de Projectes Internacionals de Recerca (OPIR), en el cas dels concursos en els quals els fons de finançament es gestionin des d'aquesta oficina.

#### **Base V. Admissió d'aspirants**

1. S'admeten tots els aspirants, per resolució de l'òrgan convocant, sense una comprovació prèvia de la veracitat de la documentació aportada ni del compliment dels requisits, a excepció de la documentació requerida (CV i carta de motivació). Només es comprova el compliment dels requisits a la persona seleccionada, abans que signi el contracte.
2. Els aspirants són responsables de la veracitat, fidelitat i adequació de la informació presentada en la sol·licitud i el currículum. Només s'accepta una sol·licitud per aspirant. En cas que es rebi més d'una sol·licitud d'una mateixa persona, només es considera vàlida la darrera documentació rebuda.
3. En cas que manqui documentació constitutiva de requisit (CV i carta de motivació), s'atorga un període de 10 dies hàbils per esmenar la sol·licitud, que es publicarà a la seu



electrònica. L'aportació de la documentació constitutiva de mèrits a avaluar, és responsabilitat plena de l'aspirant. S'entén que els aspirants que no presenten aquesta documentació en el termini indicat desisteixen de continuar el procediment.

#### **Base VI. Comissió avaluadora: avaluació i selecció**

1. La comissió avaluadora avalua les sol·licituds presentades i efectua l'adjudicació del contracte postdoctoral.
2. La comissió avaluadora té la composició següent:
  - Un investigador nomenat pel director o directora del departament o institut propi, que la presideix.
  - L'IP del projecte o ajut de recerca finançador, que actua com a secretari o secretària.
  - Un segon investigador, també membre del projecte o ajut de recerca finançador o, en el seu defecte, amb experiència en l'àrea de recerca de què es tracti.
3. Sempre que sigui possible, la composició de la Comissió Avaluadora ha de garantir la diversitat de gènere i l'aplicació de criteris d'avaluació amb perspectiva de gènere. La seva composició és pública i s'ha de concretar per a cada oferta de treball segons les característiques de la plaça. La Comissió ha de garantir que es valora i s'avalua adequadament la qualificació acadèmica, investigadora i professional de tots els aspirants, així com la mobilitat internacional i professional, i els criteris d'avaluació han de ser públics i coherents amb els requisits del lloc de treball que s'ofereix.
4. El director o directora del departament o institut nomena tots els membres de la Comissió Avaluadora.
5. La Comissió Avaluadora corresponent avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris generals que s'especifiquen a l'annex de la convocatòria.

#### **Base VII. Publicació i comunicació de la resolució**

1. Una vegada feta la valoració global de cada sol·licitud, la unitat de referència fa pública la proposta d'adjudicació a la seu electrònica de la UB (en un termini màxim de dos mesos des de la data de publicació de la convocatòria). Aquesta proposta conté la llista prioritzada de persones concursants que superin la puntuació mínima que s'indica a l'annex de les bases de la convocatòria, amb la puntuació total atorgada a cada concursant i el nom de la persona que ha obtingut la puntuació màxima i, per tant, resulta seleccionada.



2. En un termini màxim de cinc dies hàbils, la unitat de referència comunica a l'aspirant escollit l'existència de l'oferta de la Universitat de Barcelona, indicant-li el termini temporal per acceptar-la o rebutjar-la. Aquest termini no pot ser superior a deu dies hàbils, i pot reduir-se a cinc dies hàbils en cas d'especial urgència.
3. En cas que l'aspirant no accepti l'oferta en el termini indicat, s'emet una resolució amb què es fa constar la seva renúncia al lloc adjudicat, se l'hi notifica, i se segueix l'ordre acordat per la Comissió Avaluadora en la proposta d'adjudicació.

### **Base VIII. Tramitació de la documentació per signar els contractes**

La unitat de referència envia les còpies del contracte i de la resta de documentació, d'acord amb les instruccions de contractació de PDI, juntament amb tota la documentació tramesa per la comissió específica, a la unitat de Personal Acadèmic de la UB perquè en gestioni la nòmina i l'alta a la Seguretat Social.

### **Base IX. Formalització del contracte postdoctoral**

1. Un cop l'aspirant accepta l'oferta, disposa d'un termini màxim de tres mesos (a comptar de la data de publicació de la proposta d'adjudicació) per presentar la documentació acreditativa, signar el contracte i incorporar-se a la Universitat.
2. En el cas que la persona seleccionada no signi el contracte en el termini indicat per causes imputables a ella, l'òrgan convocant emet una resolució en què fa constar la renúncia al lloc adjudicat, l'hi notifica, i d'acord amb el procediment comunica l'oferta del contracte l'aspirant següent de la llista prioritzada.
3. El termini de signatura del contracte ha de tenir en compte que, abans de formalitzar els contractes corresponents, les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència, i que els treballadors comunitaris han de disposar de NIE. Per tant, en aquests casos l'òrgan convocant pot ampliar el termini per firmar contracte, i també en aquelles situacions en què concorrin altres causes justificades, tenint en compte que el termini màxim per incorporar-se a la Universitat és de sis mesos a comptar de la data de publicació de la proposta d'adjudicació.
4. El contracte ha d'establir la data d'inici, que en cap cas pot ser posterior als terminis que es deriven dels paràgrafs anteriors i del que s'especifica a l'annex d'aquestes bases, i sempre que l'organisme finançador o el conveni de finançament ho permeti.



### **Base X. Naturalesa del contracte i règim jurídic**

1. La persona seleccionada segons el procediment que es detalla més endavant formalitza amb la Universitat de Barcelona un contracte de treball sota la modalitat de contracte postdoctoral, amb la dedicació que s'indica a l'annex de les bases de la convocatòria, vinculat als projectes o ajuts a la recerca específics.
2. El règim jurídic aplicable a aquesta modalitat de contracte de treball és el que estableixen la Llei de la ciència i les seves normes de desplegament. En absència d'aquestes normes, s'aplica el que disposen el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i les seves normes de desplegament.

### **Base XI. Durada i pròrrogues**

1. La durada màxima del contracte està determinada per la durada dels projectes o ajuts a la recerca als quals queda vinculat i per l'existència d'una dotació econòmica que el financi, sense que pugui excedir els quatre anys.
2. El contracte és prorrogable pel termini que s'indica a l'annex d'aquestes bases, i sempre d'acord amb els límits que es derivin de la modalitat de contracte que escaigui emprar. Les pròrrogues són per períodes de com a mínim tres mesos.

### **Base XII. Suspensió de la durada del contracte**

1. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, o qualsevol altra situació que sigui d'aplicació d'acord amb la modalitat de contracte emprat, suspensen el còmput de la durada del contracte.
2. El cost de la pròrroga corresponent als dies de suspensió van a càrrec del projecte que finança el contracte.

### **Base XIII. Retribucions**

L'import íntegre anual que perceben els beneficiaris dels contractes és el que s'especifica a l'annex d'aquesta convocatòria. El pagament s'efectua directament a la persona beneficiària per mesos vençuts i s'hi apliquen les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent.



#### **Base XIV. Drets i obligacions**

Els drets i les obligacions del personal postdoctoral inclouen, entre d'altres, la participació en els òrgans de govern i representació de la UB, i altres aspectes del contingut del contracte, que es regulen pel que estableixen aquestes bases i, supletòriament, pel que disposen la Llei de la ciència i normativa que la desplega, la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i la resta de textos normatius aplicables.

#### **Base XV. Incompatibilitats**

S'ha de respectar la normativa d'incompatibilitats que sigui aplicable a aquest tipus de contracte.

#### **Base XVI. Recursos**

Contra la resolució d'adjudicació del contracte postdoctoral dictada per la Comissió Avaladora corresponent, es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat de la Universitat de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de la resolució a la seu electrònica de la UB, segons el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Base XVII. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals**

El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).

La finalitat del tractament de les dades personals és la de gestionar el present procediment de selecció.

La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 2/2023, de 2 de març, del Sistema Universitari; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.



Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

La destinatària de les dades és la pròpia universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament.

Determinades dades identificatives podran ser visualitzades per les persones que accedeixin en el lloc web de la UB com a conseqüència de la publicació dels documents que es precisi d'acord amb la normativa esmentada i aquestes bases. No es contempla cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

Es pot accedir a les dades personals, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic ([secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu)). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

En cas de considerar que els drets no s'han atès adequadament aquest fet es pot comunicar al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic ([protecciodedades@ub.edu](mailto:protecciodedades@ub.edu)).

També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.