



## TRÀMIT DE SOL·LICITUD D'ESMENES I/O DESISTIMENT A LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS ESPECÍFIC DE MÈRITS PER PROVEIR LLOCS DE TREBALL SINGULARS DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS FUNCIONARI DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

### Instruccions del tràmit

#### Procediment per presentar esmenes i/o desistiment:

1. Accediu al formulari de sol·licitud d'esmena i/o desistiment.
2. Identifiqueu-vos.
3. Esmeneu la documentació que escaigui i/o desistiu dels llocs de treball que considereu, d'acord amb el procediment regulat a les bases.
4. Signeu i envieu electrònicament la sol·licitud en el termini establert.

#### Mètodes d'accés i signatura electrònica

- Mitjançant qualsevol dels certificats digitals acceptats per l'integrador de sistemes d'identificador i signatura [VALid](#) del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- Mitjançant credencials UB (identificador i contrasenya), per a l'accés i la signatura.

### Més informació

- [Incidències tècniques](#)
- [Altres incidències i consultes](#)



## Preguntes més freqüents

### 1. Quins tràmits puc fer durant el període d'esmenes?

Podeu fer una sol·licitud per esmenar el motiu d'exclusió o aportar la documentació addicional que estimeu oportuna. També podeu fer una sol·licitud per desistir de qualsevol dels llocs de treball que havíeu seleccionat a la sol·licitud de participació en el concurs.

### 2. Què puc fer si els meus documents originals no són en format electrònic (amb signatura electrònica o Codi Segur de Verificació)? Què puc fer si tampoc disposo d'una còpia autèntica electrònica emesa per l'administració productora d'aquest/s document/s original/s?

La majoria de documents originals que tenim les persones actualment són en suport paper. Si aquest és el cas d'algun o tots els documents que voleu presentar, cal que us dirigiu, en termini, al [registre del Pavelló Rosa](#) i presentar els originals en suport paper per procedir a la seva digitalització (seguint les exigències de la normativa vigent). Com a justificant rebreu un rebut de registre conforme els heu presentat.

### 3. Puc presentar la sol·licitud d'esmena de documentació i/o desistiment de llocs de treball a un registre presencial?

No, la sol·licitud s'ha de presentar de manera telemàtica, en el procés obert a [Tràmits - Seu electrònica](#). Durant el període d'esmenes només heu d'anar a l'oficina de [registre del Pavelló Rosa](#) (i no fer la sol·licitud electrònica) en el cas que haguéssiu d'esmenar documentació (que no fos el currículum) i només haguéssiu d'aportar originals en paper (no còpies compulsades).

### 4. Com he d'identificar els documents que insereixi a la sol·licitud telemàtica d'esmenes?

Recomanem que el nom de cada document que inseriu (sempre en format PDF) identifiqui el concepte que li correspon. Per exemple: Currículum.pdf; Titulació.pdf; Serveis prestats.pdf.

### 5. De quants llocs de treball puc desistir a la sol·licitud de desistiment?

Podeu desistir de qualsevol lloc de treball indicat a la vostra sol·licitud de participació en el concurs.

### 6. Puc revocar la sol·licitud de desistiment un cop signada i registrada?

No. Un cop signada i registrada, la sol·licitud de desistiment és irrevocable.

### 7. Quins documents rebré quan hagi acabat el tràmit telemàtic?

En finalitzar el tràmit correctament trobareu a la pantalla final del formulari d'esmena i/o desistiment el resguard de la vostra sol·licitud, el comprovant del registre i l'evidència de la signatura del document de sol·licitud (només en cas d'identificació amb certificat digital). Us recomanem que els descarregueu i els guardeu.

A més a més, rebreu un correu electrònic amb el comprovant del registre de la sol·licitud d'esmena i/o desistiment.



**8. Vull aportar més formació de la que consta a la relació emesa i validada per la Unitat de Formació de PAS. Com puc fer-ho?**

Ha de ser formació certificada fins al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'ha d'enviar a la Unitat de Formació de PAS de la manera següent:

- a) Si disposeu d'un document original electrònic o còpia autèntica del títol o certificat corresponent, heu d'enviar-la mitjançant instància genèrica adreçada a la Unitat de Formació de PAS.
- b) Si no disposeu del document electrònic o de la còpia autèntica emesa per la UB, o qualsevol altra administració pública, heu de presentar al [registre del Pavelló Rosa](#) els documents originals on s'obtindrà una còpia que es trametrà a la Unitat de Formació de PAS. També la podeu presentar adreçant-vos directament a la Unitat de Formació de PAS.

**9. Puc canviar l'ordre de preferència dels llocs que he triat a la sol·licitud de participació?**

No. Podeu desistir de qualsevol lloc indicat a la vostra sol·licitud de participació en el concurs, però no podeu modificar l'ordre de preferència.