



## Convocatòria ordinària de 132 beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona - PRIMAVERA 2024

### BASES

La vicerectora d'Estudiants i Vida Universitària, de conformitat amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) i d'acord amb el que disposa el Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern amb data 8 de juny de 2018 i modificat per aprovació del Consell de Govern de 26 de juny de 2020, aprova les bases que regeixen la concessió de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.

### BASE I. Convocatòria

Es convoquen cent-trenta-dues beques de col·laboració amb la Universitat de Barcelona.

1. El règim de les activitats de col·laboració (període de col·laboració, dedicació, horari i dotació econòmica) s'especifica a l'annex d'aquesta convocatòria. A la dotació econòmica s'aplica la retenció d'IRPF i la quota obrera de la Seguretat Social que correspon a la persona beneficiària de la beca.
2. La percepció econòmica és proporcional al període en què realment es presta la col·laboració.
3. La dotació econòmica total de les beques és de 659.089,40 €. El pagament es fa a càrrec de les posicions pressupostàries: 37880000411001D/482000900/C2024G/G00 SENSE FONS UPPAGESP,  
37880000411001D/160000300/C2024G/G00 SENSE FONS UPPAGESP,  
37880000411001D/482000900/P2025G/G00 SENSE FONS UPPAGESP,  
37880000411001D/160000300/P2025G/G00 SENSE FONS UPPAGESP,  
37880000411000D/482000900/C2024G/G00 SENSE FONS PD000073,  
37880000411000D/482000900/P2025A/G00 G4PD000073 PD000073,  
37880000411000D/160000300/P2025A/G00 G4PD000073 PD000073,

del pressupost de la Universitat de Barcelona, per la qual cosa el seu import queda garantit.

Aquesta convocatòria es publica anticipadament a l'aprovació econòmica dels Òrgans de Govern establerta per les bases d'execució del pressupost, per la qual cosa la resolució de les sol·licituds estarà condicionada a l'aprovació definitiva pel Consell de Govern i pel Consell Social i les seves Comissions econòmiques respectives.

### BASE II. Requisits i mèrits

L'alumnat que sol·licita una beca ha de complir els requisits següents:

#### *Requisits generals:*

- \* Ser estudiant de la UB o d'algun dels seus centres adscrits en qualsevol ensenyament homologat de grau oficial, grau propi o màster universitari. D'acord amb l'art. 4.1 del Reglament de beques de col·laboració, no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.
- \* No haver gaudit d'una beca de col·laboració a la mateixa unitat, entitat externa, facultat o a l'IDP-ICE durant els 22 mesos consecutius immediatament precedents al de la convocatòria. En cap cas es pot col·laborar durant més de 22 mesos a la mateixa unitat, entitat externa, facultat o a l'IDP-ICE.
- \* No podran ser admesos aquells estudiants que hagin esgotat prèviament el període de col·laboració de la beca amb el mateix Pla Formatiu.



- \* Haver superat, com a mínim, 30 crèdits ECTS de l'ensenyament que s'estigui cursant, a excepció de l'alumnat que iniciï un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral o si l'estudiant està matriculat en un màster. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència ha d'haver superat un mínim de 15 crèdits ECTS.

Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits, o d'un nombre inferior de crèdits si amb aquesta matriculació es finalitza l'ensenyament o si es tracta d'una matrícula semestral.

- \* Tenir coneixements orals de català o castellà.
- \* Estar en possessió del DNI o NIE.
- \* Els que s'indiquen a l'annex d'aquesta convocatòria per a cada beca.

Els requisits s'han de complir el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el període de la durada de la beca, llevat del requisit de ser estudiant que caldrà acreditar mitjançant la presentació de la matrícula o de l'admissió a l'ensenyament en el moment d'acceptació de la beca.

### **BASE III. Tramitació**

La sol·licitud s'ha d'emplenar per via telemàtica, prèvia autenticació, a través de la seu electrònica de la Universitat de Barcelona (<https://seu.ub.edu>). Un cop confirmada la sol·licitud, no s'hi poden fer modificacions. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar, per via telemàtica, la documentació que s'especifica a la base IV, entre **el 22 d'abril de 2024 al 21 de maig de 2024**.

### **BASE IV. Documentació**

Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar les beques:

- \* Còpia de la matrícula si és d'un ensenyament interuniversitari en què la UB no és la universitat de matrícula o si s'és estudiant d'un centre adscrit a la UB.
- \* En el cas d'estudiants que siguin de centres adscrits o de nou accés i que no tinguin expedient amb qualificacions: certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada) dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster) en què constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent (original o fotocòpia compulsada), si escau.
- \* En el cas d'estudis cursats a l'estranger: declaració d'equivalència de la nota mitjana dels estudis que hagin donat accés a l'ensenyament, emesa pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les

Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger a:

<https://www.universidades.gob.es/equivalencia-de-notas-medias-de-estudios-universitariosrealizados-en-centros-extranjeros/>

- \* Currículum (cal introduir-lo a l'apartat de la sol·licitud telemàtica habilitat per a aquesta finalitat).

D'acord amb l'apartat segon de l'article 15 del Reglament de beques de col·laboració, si s'observa que manca algun document, es requereix a la persona interessada que l'aporti a través de la seu electrònica, mitjançant una llista de reclamació de documentació on consta el termini de presentació. A més, se li indica que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.



### BASE V. Comissió de valoració

1. La vicerectora d'Estudiants i Vida Universitària nomena la Comissió de Valoració,

constituïda per:

**Presidència:** La directora de la Comunitat Universitària, Noemí Miron, o persona en qui delegui.

**Vocalia:** Un representant de l'òrgan/unitat/projecte de recerca promotor de la convocatòria de la beca de col·laboració, o persona en qui delegui.

Un representant dels estudiants nomenat pel Consell de l'Alumnat, o persona en qui delegui.

**Secretaria:** Cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant, amb veu i sense vot, o persona en qui delegui.

2. La Comissió, en el termini màxim de seixanta (60) dies a partir de l'últim dia indicat a les bases per presentar sol·licituds, trameta les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que consideri pertinents a la vicerectora d'Estudiants i Vida Universitària. En el termini màxim de deu (10) dies des de la data de la reunió de la Comissió de Valoració, la vicerectora d'Estudiants i Vida Universitària resol l'adjudicació.
3. L'alumnat que no obtingui la beca sol·licitada pot formar part d'una llista d'espera. En el cas que es produeixi una renúncia, la vicerectora d'Estudiants i Vida Universitària pot concedir la beca a una persona de la llista d'espera pel temps que resti de col·laboració, sempre que sigui igual o superior a tres quartes parts de la durada prevista de la beca.

### BASE VI. Selecció

1. En la selecció dels candidats es tenen en compte els criteris següents:

\* Expedient acadèmic. Les qualificacions es valoren ponderant les notes de l'expedient acadèmic tal com ho va aprovar el Consell de Govern i d'acord amb el que estableix l'article 5.1 del Reglament de beques de col·laboració. A l'alumnat que iniciï els estudis i no tingui expedient acadèmic a la UB, se li calcula la nota mitjana de l'expedient que li dona accés.

Si l'expedient que dona accés és estranger, la nota mitjana que es té en compte és la declaració d'equivalència de nota mitjana dels estudis que donen accés a l'ensenyament, emesa pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones que ja disposin de la declaració expedida per l'ANECA, l'han d'aportar.

Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger al link següent: <https://www.universidades.gob.es/equivalenciade-notas-medias-de-estudios-universitarios-realizados-en-centros-extranjeros/>

\* Idoneïtat. La Comissió de Valoració pot avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o mitjançant una entrevista, si escau, fins a un màxim de sis (6) punts. Per fer aquesta valoració només es poden tenir en compte les aportacions dels candidats que estiguin degudament documentades al currículum.

2. La resolució de l'adjudicació es publicarà al tauler d'anuncis de la electrònica de la Universitat de Barcelona <https://seu.ub.edu>



### **BASE VII. Acceptació de la beca i lliurament de documentació**

1. Una vegada s'ha resolt la convocatòria, la persona responsable del becari hi contacta per tramitar el document d'acceptació corresponent i assignar-li el tutor que tindrà durant tota la beca.
2. El becari o becària ha d'emplenar i signar electrònicament (mitjançant la seva targeta TUI) el document d'acceptació de la beca i ha de lliurar la documentació indicada per poder percebre l'import econòmic de la beca i poder ser donat d'alta a la Seguretat Social. Ha de facilitar el seu número de la Seguretat Social en el moment de formalitzar el document d'acceptació. Si no el té, no pot incorporar-se a la beca fins que el presenti. S'entén que renuncia voluntàriament a la beca si, sense justificació, no es presenta el dia d'inici de la beca en el lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi de formalitzar l'acceptació de la beca.
3. En cas que, per motius justificats, el becari o becària no es pugui incorporar a la unitat en què ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat, o que, havent-s'hi incorporat, hi hagi de renunciar, pot demanar, en el mateix moment de la renúncia, que se l'inclogui a la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions en cas d'altres renúncies. En aquest cas, passa a formar part d'una segona llista d'espera.
4. Els adjudicataris estrangers, per poder percebre l'import de la beca, s'han d'acreditar mitjançant el NIE (Número d'Identificació d'Estrangers). Quan el període de l'estada sigui inferior a 183 dies durant l'any natural, la beca estarà subjecta a l'impost sobre la Renda de No Residents i tindrà una retenció del 19% per a contribuents residents de la unió Europea, Islàndia i Noruega, i del 24% per a residents de la resta de països. Quan el període d'estada sigui superior als 183 dies dintre de l'any natural, es practica una retenció mínima del 2% (IRPF de residents fiscals), que pot ser superior segons l'import i la durada de la beca. La devolució d'aquesta retenció, si escau, només es pot sol·licitar directament a l'Agència Tributària.

### **BASE VIII. Activitats de col·laboració**

1. Les activitats de col·laboració de cada beca s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. El desenvolupament del pla formatiu està regulat a l'article 24 del Reglament de beques de col·laboració, i comporta drets i obligacions tant per als beneficiaris com per als responsables i tutors dels becaris.
2. Els becaris poden adreçar un escrit de queixa a la vicerectora d'Estudiants i Vida Universitària si consideren que es transgredeix el contingut de la col·laboració i el desenvolupament del seu pla formatiu.

### **BASE IX. Obligacions**

1. Els becaris han de ser estudiants de la UB durant tot el temps que gaudeixen de la beca i han de complir totes les obligacions establertes a l'article 32 del Reglament de beques de col·laboració.
2. Els becaris presten la col·laboració en l'horari especificat a l'annex d'aquesta convocatòria.
3. Sobre tasques concretes, horaris, permisos i qualsevol altre tema relacionat amb la prestació de la col·laboració per part dels becaris, decideix la persona responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui. Ha de tenir en compte, però, el que s'estableix al Reglament de beques de col·laboració de la UB.
4. El tutor ha de vetllar pel compliment de les obligacions assignades al seu becari i comunicar a la persona responsable del becari els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies, per tal que elabori l'informe corresponent i l'elevi a la vicerectora d'Estudiants i Vida Universitària, als efectes d'obertura d'expedient i revocació, si escau, de la beca concedida. El tutor ha de donar compliment al pla formatiu indicat al Reglament i informar el becari o becària en matèria de prevenció de riscos laborals.



5. En cas de renúncia a la beca, el becari o becària només té dret a percebre la quantitat deguda pels dies en què ha prestat la col·laboració, fins a la data de renúncia. Ha d'emplenar l'imprès normalitzat de renúncia de la beca amb una antelació mínima de quinze (15) dies, document en què ha d'informar de les causes de la renúncia. En cas que, a causa de la renúncia, cobri diners indegudament, ha de tornar-los tan bon punt els hi reclamin. Si no ho fes, se li aplicaria la disposició addicional primera de la Normativa econòmica de la UB.

#### **BASE X. Extinció**

Les beques de col·laboració s'extingeixen per les causes següents:

- \* El compliment del termini fixat a les bases de la convocatòria de la beca de col·laboració.
- \* La renúncia de l'adjudicatari o adjudicatària de la beca de col·laboració.
- \* Una causa sobrevinguda d'incompatibilitat o de pèrdua d'algun dels requisits necessaris per obtenir la beca de col·laboració.
- \* La finalització dels estudis del beneficiari o beneficiària.
- \* La revocació de la beca de col·laboració.
- \* Ser declarada com a sanció accessòria en un expedient disciplinari.

#### **BASE XI. Revocació**

La beca pot ser revocada, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent segons el que disposen els articles 37 i 38 del Reglament, per les causes següents:

- \* Incompliment de les obligacions del becari establertes en aquest reglament o en la convocatòria.
- \* Comprovació de l'existència d'ocultació, frau o falsejament de les dades o de la documentació aportada pel becari amb la sol·licitud de la beca, sens perjudici de la possibilitat de reclamar les quantitats percebudes abans de la tramitació del procediment.
- \* Concurrencia de circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.
- \* Altres causes de revocació previstes en l'ordenament jurídic.

En cas de revocació d'una beca per incompliment, el becari o becària no pot optar a posteriors beques de col·laboració.

#### **BASE XII. Incompatibilitats**

El benefici de la beca de col·laboració és incompatible:

- \* Amb qualsevol activitat pública o privada. Ara bé, es pot autoritzar la compatibilitat de tasques esporàdiques i de cap de setmana sempre que es garanteixi el seguiment dels estudis en condicions adequades.
- \* Amb la percepció de l'atur i el gaudiment d'altres beques de col·laboració.

És competència de la vicedirectora d'Estudiants i Vida Universitària resoldre les sol·licituds de compatibilitat que es puguin produir.



Les persones adjudicatàries d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament al seu responsable qualsevol situació susceptible d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca, i es pot procedir a l'extinció de la beca d'acord amb l'article 34 del Reglament de beques de col·laboració.

### **BASE XIII. Règim jurídic**

Les relacions entre la persona beneficiària de la beca i aquesta Universitat, independentment de la tasca que es dugui a terme, es regeixen per aquestes bases, pel Reglament de beques de col·laboració de la UB, per la resta de normativa acadèmica de la Universitat i per les disposicions estatals i autonòmiques que hi siguin aplicables, en especial el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

En cap cas el gaudiment d'una beca de col·laboració implica una relació de caràcter laboral entre la persona beneficiària i la universitat.

### **BASE XIV. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals**

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar les beques de col·laboració.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que se us adjudiqui una beca de col·laboració, també seran destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació de les beques al lloc web de la UB indicat en les presents bases.

No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu). Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: [protecciodedades@ub.edu](mailto:protecciodedades@ub.edu) o Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona
8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

### **BASE XV. Difusió**

Els centres de la Universitat de Barcelona han de procurar fer la màxima difusió d'aquesta convocatòria.



## **BASE XVI. Aclariment**

Aquesta convocatòria es regeix pel Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern de la UB el 8 de juny de 2018 i modificat per aprovació del Consell de Govern de 26 de juny de 2020, el qual està a disposició de tot l'alumnat al web [www.ub.edu/beques/col-laboracio](http://www.ub.edu/beques/col-laboracio)

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència de la vicerectora d'Estudiants i Vida Universitària.

L'alumnat se sotmet a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions del Reglament esmentat pel sol fet de presentar la sol·licitud.

## **BASE XVII. Recursos**

Contra les resolucions dictades per la vicerectora d'Estudiants i Vida Universitària —convocant de la beca—que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També poden interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Dra. Marta Ferrer Garcia

Vicerectora d'Estudiants i Vida Universitària

*Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.*

*No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.*



### Beca de col·laboració Unitat Qualitat de la Recerca

Nombre de beques: 1

2024.1.APQ.1

Unitat que proposa la Agència de Polítiques i de Qualitat

Responsable/s dels Rosa Maria Vilanova Casadesús

#### Descripció de l'activitat

Suport en els processos d'implementació de programes de garantia de qualitat:

- Mesures de pes, volum i temperatura.
- Verificació de formats documentals.
- Suport en preparació d'auditories.
- Seguiment d'accions correctives.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat de Qualitat de la Recerca. Adolf Florensa 8, 08028 Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 9 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari | Dotació econòmica en |
|--------------------|--------|----------------------|
| 20 hores setmanals | 9-13 h | 519,58 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant del grau o màster de les Facultats de Química, Biologia o Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
2. Justifica per escrit el nivell de català C1 (suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

#### Mèrits

1. Coneixements intermedis d'anglès oral i escrit.
2. Entrevista
3. Coneixements de Microsoft Office





### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat crítica i autocrítica
5. Habilitats comunicatives i interpersonals
6. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta i per acomplir les tasques encarregades
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Suport en els processos de traçabilitat de la mesura al Sistema Internacional d'Unitats.
  3. Coneixements en programes de garantia de qualitat de suport a la recerca.
  4. Coneixements sobre el control de Procediments Normalitzats de Treball.
  5. Coneixements sobre la gestió d'accions correctives.
- 
-



Beca de Col·laboració amb els CCiTUB (Unitat d'Experimentació Animal del Campus Clínic)

Nombre de beques: 2

2024.1.CCiT.1

Unitat que proposa la Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels Lara Sedó Cabezón

**Descripció de l'activitat**

Suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de la Unitat: registre de dades en els programes informàtics dels animals i dels projectes associats, gestió de colònies, verificacions i controls d'equipament de laboratoris.

**Lloc on es prestarà la col·laboració**

Unitat d'Experimentació Animal del Campus Clínic, C/ Casanova 143 pl. 5 tronc central, Barcelona

**Període de col·laboració**

De l'1 d'octubre de 2024 al 31 d'agost de 2025

| Dedicació          | Horari                                 | Dotació econòmica en |
|--------------------|--|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres de 9 a 14 hores | 649,47 € mensuals    |

**Requisits específics**

1. Ser estudiant de qualsevol grau i/o màster en Ciències Experimentals i/o de la Salut

**Mèrits**

1. Es realitzarà entrevista, si s'escau.

**Pla formatiu**

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Habilitats comunicatives i interpersonal
5. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Jornada d'acolliment
2. Curs de Formació de Personal Usuari d'Animals d'Experimentació.
3. Formació individualitzada dels procediments relacionats amb el manteniment i cura dels animals d'experimentació.
4. Formació individualitzada de la gestió de dades de la Unitat.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en la organització de la Unitat.
  3. Formació en la manipulació dels animals de laboratori.
  4. Formació en les normes de qualitat.
  5. Formació, estudi i elaboració de protocols experimentals.
- 
-



Beca de Col·laboració amb els CCiT-UB (Oficina Tècnica del Comitè Ètic d'Experimentació Animal)

Nombre de beques: 1

2024.1.CCiT.2

Unitat que proposa la Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels Maria Teresa Rodrigo Caldach

Descripció de l'activitat

Suport en el gestió de l'avaluació i aprovació dels projectes de recerca amb animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de l'Oficina Tècnica del Comitè Ètic d'Experimentació Animal:

- Gestió de les sol·licituds d'avaluació presentades pels investigadors.
- Verificacions i control de les dades.
- Elaboració dels indicadors d'activitat.
- Registre de dades dels investigadors i dels projectes associats en els programes informàtics.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Oficina Tècnica del Comitè Ètic d'Experimentació Animal. Edifici Florensa, C/ Adolf Florensa, 8 pl.1 despatx F14, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                                 | Dotació econòmica en |
|--------------------|--|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres de 9 a 14 hores | 649,47 € mensuals    |

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
4. Ser estudiant de qualsevol grau i/o màster de Ciències Experimentals, i/o de la Salut.

Mèrits

1. Es realitzarà una entrevista, si escau.



### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Formació individualitzada dels programes i processos propis de l'Oficina Tècnica del Comitè Ètic d'Experimentació Animal.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en l'organització de l'Oficina Tècnica del Comitè Ètic d'Experimentació Animal.
  3. Formació en la normativa d'Experimentació Animal.
- 
-



Beca de Col·laboració amb els CCiTUB (Experimentació Animal de Bellvitge)

Nombre de beques: 1

2024.1.CCiT.3

Unitat que proposa la Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels Ivan Ortega Saez

Descripció de l'activitat

Suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de la Unitat: registre de dades en els programes informàtics dels animals i dels projectes associats, gestió de colònies, verificacions i controls d'equipament de laboratoris.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat d'Experimentació Animal de Bellvitge, C/ Feixa Llarga s/n, l'Hospitalet de Llobregat

Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 31 d'agost de 2025  
Període d'inactivitat: de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                                 | Dotació econòmica en |
|--------------------|--|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres de 9 a 14 hores | 649,47 € mensuals    |

Requisits específics

1. Ser estudiant de qualsevol grau i/o màster de Ciències Experimentals, de la Salut i Psicologia

Mèrits

1. Es realitzarà una entrevista, si escau.

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Curs de Formació de Personal Investigador Usuari d'Animals d'Experimentació
2. Formació individualitzada de la gestió de dades de la Unitat
3. Formació individualitzada dels procediments relacionats amb el manteniment i cura dels animals d'experimentació
4. Jornada d'acolliment

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en les normes de qualitat.
  3. Formació en la manipulació dels animals de laboratori.
  4. Formació en l'organització de la Unitat.
- 
-



### Beca de Col·laboració amb els CCiTUB (Unitat d'Anàlisi Biomolecular)

Nombre de beques: 1

2024.1.CCiT.4

Unitat que proposa la Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels Alberto Adeva Anton

#### Descripció de l'activitat

Col·laboració en les tasques de suport a la recerca dels laboratoris de la Unitat d'Anàlisi Biomolecular dels CCiTUB: maneig d'instruments, atenció als usuaris, preparació de mostres i de reactius i cerca de bibliografia.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat d'Anàlisi Biomolecular (PCB), C/Baldiri Reixac 10, 08028 Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                                 | Dotació econòmica en |
|--------------------|--|----------------------|
| 20 hores setmanals | De dilluns a divendres de 9 a 13 hores | 519,58 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant de grau de Química o del màster en Química Analítica.

#### Mèrits

1. Haver cursat l'assignatura de Tècniques Separatives
2. Estudiant amb assignatures optatives de Química Analítica

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Habilitats comunicatives i interpersonal
5. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca





Activitats formatives organitzades:

1. Sessions de formació en organització de la Unitat/Laboratori
2. Sessions de formació en el maneig dels instruments bàsics del Laboratori

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Coneixements de les normes de qualitat del Laboratori de la Unitat d'Anàlisi Biomolecular.
  3. Formació en els processos i tècniques bàsiques de la Unitat d'Anàlisi Biomolecular.
  4. Formació en l'elaboració de protocols d'assajos i de protocols de funcionament dels equips.
- 
-



Beca de col·laboració amb els CCiT-UB (Unitat d'Experimentació Animal-Diagonal)

Nombre de beques: 1

2024.1.CCiT.5

Unitat que proposa la Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels Laia Oliva Lorenzo

Descripció de l'activitat

Suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de la Unitat: registre de dades en els programes informàtics dels animals i dels projectes associats, gestió de colònies, verificacions i controls d'equipament de laboratoris.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat d'Experimentació Animal-Diagonal (Facultat de Farmàcia, Av. de Joan XXIII, 27-31, Barcelona)

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2024 al 31 d'agost de 2025

| Dedicació          | Horari                                  | Dotació econòmica en |
|--------------------|---|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres de 15 a 20 hores | 649,47 € mensuals    |

Requisits específics

1. Ser estudiant de qualsevol grau i/o màster de Ciències Experimentals, de la Salut i Psicologia

Mèrits

1. Es realitzarà entrevista, si s'escau.

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Jornada d'acolliment
2. Curs de Formació de Personal Usuari d'Animals d'Experimentació
3. Formació individualitzada dels procediments relacionats amb el manteniment i cura dels animals d'experimentació
4. Formació individualitzada de la gestió de dades de la Unitat

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en la organització de la Unitat.
  3. Formació en la manipulació dels animals de laboratori.
  4. Formació en les normes de qualitat.
  5. Formació, estudi i elaboració de protocols experimentals.
- 
-



### Beca de col·laboració amb els CCiT-UB (Unitat d'Experimentació Animal-Diagonal)

Nombre de beques: 1

2024.1.CCiT.6

Unitat que proposa la Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels Laia Oliva Lorenzo

#### Descripció de l'activitat

Suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de la Unitat: registre de dades en els programes informàtics dels animals i dels projectes associats, gestió de colònies, verificacions i controls d'equipament de laboratoris.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat d'Experimentació Animal-Diagonal (Facultat de Farmàcia, Av. de Joan XXIII, 27-31, Barcelona)

#### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2024 al 31 d'agost de 2025

| Dedicació          | Horari                                 | Dotació econòmica en |
|--------------------|--|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres de 9 a 14 hores | 649,47 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant de qualsevol grau i/o màster de Ciències Experimentals, de la Salut i Psicologia

#### Mèrits

1. Es realitzarà entrevista, si s'escau.

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Jornada d'acolliment
2. Curs de Formació de Personal Usuari d'Animals d'Experimentació
3. Formació individualitzada dels procediments relacionats amb el manteniment i cura dels animals d'experimentació
4. Formació individualitzada de la gestió de dades de la Unitat

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en la organització de la Unitat.
  3. Formació en la manipulació dels animals de laboratori.
  4. Formació en les normes de qualitat.
  5. Formació, estudi i elaboració de protocols experimentals.
- 
-



### Beca de Col·laboració amb els CCiT-UB (Unitat de Difracció de Raigs X)

Nombre de beques: 1

2024.1.CCiT.7

Unitat que proposa la Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels Xavier Alcobe Olle

#### Descripció de l'activitat

Col·laboració amb les tasques de suport a la recerca dels laboratoris dels CCiT-UB: maneig d'instruments, atenció als usuaris, tècniques de suport.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat de Difracció de Raigs X, CCiT UB, C/ Lluís Solé i Sabarís s/n, Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari  | Dotació econòmica en |
|--------------------|---|----------------------|
| 20 hores setmanals | De dilluns a divendres (veure consideracions) | 519,58 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell bàsic d'anglès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Ser estudiant de qualsevol grau o màster de Química, Física o Ciències de la Terra.

#### Mèrits

1. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau.
2. Es valorarà coneixements en tractament i avaluació de dades d'experiències científiques en materials.
3. Es valorarà coneixements en Cristal·lografia i Ciència dels Materials.

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Habilitats comunicatives i interpersonal
5. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Sessions d'aprenentatge dels Procediments Normalitzats de Treball utilitzats en la Unitat de difracció de raigs X.
2. Sessions formatives pel maneig dels difractòmetres de la Unitat de DRX.
3. Sessions formatives en mètodes d'anàlisi de dades de difracció.
4. Sessions de formació per la preparació i manipulació de mostres per a la caracterització per difracció de raigs X.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en procediments de Garantia de Qualitat.
3. Formació en preparació de mostres i maneig dels difractòmetres de la Unitat de difracció de raigs X.
4. Formació en l'ús del programari específic d'aplicacions de difracció de raigs X.

---

---

### Consideracions

L'horari serà preferiblement de 9 a 13 hores o de 10 a 14 hores.

---



Beca de Col·laboració amb els CCiT-UB (Unitat d'Anàlisi de Superfícies)

Nombre de beques: 1

2024.1.CCiT.8

Unitat que proposa la Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels Lorenzo Calvo Barrio

Descripció de l'activitat

Col·laborar en els processos de caracterització de les estructures de bandes electròniques dels materials amb l'espectroscòpia d'ultraviolada (UPS) i la fotoemissió inversa (LEIPS) utilitzant l'instrumental de la Unitat/Laboratori d'Anàlisi de Superfícies. Això implica desenvolupar les tasques pròpies de suport a la recerca per fer aquestes prestacions com són:

- L'atenció als usuaris.
- El treball bibliogràfic de cerca de dades.
- La preparació de mostres.
- El maneig de l'instrument.
- L'ús d'altres tècniques de suport complementàries.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat d'Anàlisi de Superfícies, CCiTUB, C/ Lluís Solé i Sabarís, 1-3, 08028, Barcelona

Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari   | Dotació econòmica en |
|--------------------|--|----------------------|
| 20 hores setmanals | L'horari serà de 9 a 13 hores o de 10 a 14 hores | 519,58 € mensuals    |

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament grau i/o màster de la Facultat de Física o de la Facultat de Química
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
4. Justifica per escrit el nivell bàsic d'anglès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament coneixements adquirits en laboratoris d'alta tecnologia en l'àmbit de la beca.
2. Coneixements en anàlisi de superfícies i en espectroscòpia de fotoelectrons.
3. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau.





## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Formació teòrica específica de l'espectroscòpia d'ultraviolat (UPS) i la fotoemissió inversa (LEIPS) per part del personal de la Unitat.
2. Aportació de material bibliogràfic específic per a la caracterització de l'estructura de bandes electròniques del material.
3. Sessions d'aprenentatge en l'ús de la instrumentació de espectroscòpia d'ultraviolat (UPS) i fotoemissió inversa (LEIPS).
4. Sessions de formació en el programari específic per a la caracterització de l'estructura de bandes electròniques del material.
5. Sessions de formació per la manipulació i preparació de mostres per caracteritzacions espectroscòpia d'ultraviolat (UPS) i fotoemissió inversa (LEIPS).

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en el maneig del equipament científic d'espectroscòpia d'ultraviolat (UPS) i de fotoemissió inversa (LEIPS) del laboratori d'Anàlisi de Superfícies.
3. Formació en la organització de la Unitat/Laboratori d'Anàlisi de Superfícies.
4. Formació en les normes de qualitat.
5. Formació en l'ús del programari específic d'aplicacions de l'espectroscòpia d'ultraviolat (UPS) i la fotoemissió inversa (LEIPS) com a eines de caracterització de l'estructura de bandes electròniques del material.
6. Formació i estudi en l'elaboració de protocols d'assajos per fer mesures d'espectroscòpia d'ultraviolat (UPS) i de fotoemissió inversa (LEIPS).



## Beca de col·laboració amb el CRAI - Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal

Nombre de beques: 2

2024.1.CeDocBiV.1

Unitat que proposa la CRAI | Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal

Responsable/s dels Roser Guardia Rubies

### Descripció de l'activitat

Contribuir a la incorporació i conservació de nous plecs a l'herbari per a facilitar la seva consulta.  
Contribuir a la preparació de l'herbari virtual: digitalització de mostres i tractament de les imatges.  
Participar en la divulgació dels fons del CeDocBiV a través de tallers, visites guiades o les xarxes socials.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal - C/ Baldiri Reixac 2 -Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2024 al 4 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 10 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 259,79 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de les facultats de Biologia, o Farmàcia i Ciències de l'Alimentació o del grau de Ciències del Mar de la facultat de Geologia i Ciències de la Terra.

### Mèrits

1. Haver superat alguna assignatura de botànica: Botànica, Botànica farmacèutica, Botànica Marina, Cormòfits, Micologia, Algues i Briòfits, Plantes d'ús alimentari, etc.
2. Coneixements en programes de tractament d'imatges.
3. Haver col·laborat en alguna activitat de biodiversitat.



### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de treball en equip
3. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
5. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta i per acomplir les tasques encarregades
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Reconeixement dels grans grups dels vegetals
3. Formació en el funcionament i organització d'un herbari
4. Formació en tècniques de preservació i conservació de mostres vegetals
5. Formació en tècniques de digitalització.

### Consideracions

En funció dels horaris del becari i de l'horari del centre, s'acordarà l'horari de la beca. Preferiblement es faran dos dies a la setmana cinc hores diàries en la franja horària entre les 8.30 i les 14.30 hores



### CRAI - Biblioteca de Belles Arts

Nombre de beques: 1

2024.1.CRAI.1

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Mònica Arenas Ortigosa

#### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI - Biblioteca de Belles Arts - C/ Baldiri Reixac, 2 - Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Belles Arts.  
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en el funcionament general del CRAI-Biblioteca Belles Arts.
  3. Formació de l'organització de la Universitat de Barcelona en l'organització del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) i en els serveis que ofereix el CRAI.
  4. Formació en els recursos d'informació que ofereix el CRAI.
  5. Formació en les particularitats dels serveis que ofereix el CRAI-Biblioteca de Belles Arts.
  6. Formació en les particularitats dels recursos d'informació que ofereix el CRAI -Biblioteca de Belles Arts: fons i col·leccions especials, bases de dades especialitzades, revistes científiques especialitzades i dipòsits digitals de documents.
  7. Formació en els processos i tècniques de preservació de documents.
  8. Formació en els processos de preparació i disseny d'exposicions: documentació, preparació del guió expositiu, preparació de les peces, muntatge, preparació de materials d'exposició.
  9. Formació en la difusió i màrqueting dels recursos i serveis del CRAI-Biblioteca de Belles Arts a les xarxes socials.
  10. Formació en tècniques de preservació i conservació
- 
-



CRAI - Biblioteca de Belles Arts

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.2

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Mònica Arenas Ortigosa

Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI - Biblioteca de Belles Arts - C/. Baldri Reixac, 2

Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o de màster universitari de la Facultat de Belles Arts.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en el funcionament general del CRAI Biblioteca Belles Arts.
3. Formació en els recursos d'informació que ofereix el CRAI.
4. Formació en l'organització de la Universitat de Barcelona, en l'organització del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) i en els serveis que ofereix el CRAI.
5. Formació en les particularitats dels serveis que ofereix el CRAI-Biblioteca de Belles Arts.
6. Formació en les particularitats dels recursos d'informació que ofereix el CRAI - Biblioteca de Belles Arts: fons i col·leccions especials, bases de dades especialitzades, revistes científiques especialitzades i dipòsits digitals de documents.
7. Formació en els processos i tècniques de preservació de documents.
8. Formació en els processos de preparació i disseny d'exposicions: documentació, preparació del guió expositiu, preparació de les peces, muntatge, preparació dels materials de difusió.
9. Formació en la difusió i màrqueting dels recursos i serveis del CRAI-Biblioteca de Belles Arts a les xarxes socials.
10. Formació en tècniques de preservació i conservació



**CRAI - Biblioteca de Biologia**

Nombre de beques: 2

**2024.1.CRAI.3**

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Maria Montserrat Font Canudas

**Descripció de l'activitat**

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

**Lloc on es prestarà la col·laboració**

CRAI - Biblioteca de Biologia - Avinguda Diagonal, 643 - Barcelona

**Període de col·laboració**

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

**Requisits específics**

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

**Mèrits**

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Biologia.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.

**Pla formatiu**

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca





Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general en el funcionament de la Biblioteca tant en els espais com en els serveis.
  3. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  4. Formació en el funcionament de les principals bases de dades relacionades amb els ensenyaments que s'imparteixen a la Facultat: Biosis, PubMed, Agricultural & Environment Science data base, ASFA, Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts, Zoological Records.
  5. Formació en el coneixement d'altres recursos d'accés lliure relacionats amb els ensenyaments que s'imparteixen a la Facultat com: Banc de dades de Biodiversitat, Base de datos de derecho animal, PrimateLit, etc.
  6. Formació en el manteniment i l'ús de les col·leccions especials que té la Biblioteca de Biologia: Col·lecció de fitxes de bolets de Catalunya o Herbari docent.
  7. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  8. Formació en el circuit que segueixen els llibres i les revistes quan arriben a la biblioteca.
  9. Formació en la recepció i el tractament de fons documentals rebuts per donatiu.
  10. Formació en tècniques de preservació i conservació
- 
-



## CRAI - Biblioteca de Biologia

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.4

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Maria Montserrat Font Canudas

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI - Biblioteca de Biologia - Avinguda Diagonal, 643 -Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Biologia.  
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general en el funcionament de la Biblioteca tant en els espais com en els serveis.
  3. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  4. Formació en el funcionament de les principals bases de dades relacionades amb els ensenyaments que s'imparteixen a la Facultat: Biosis, PubMed, Agricultural & Environment Science data base, ASFA, Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts, Zoological Records.
  5. Formació en el coneixement d'altres recursos d'accés lliure relacionats amb els ensenyaments que s'imparteixen a la Facultat com: Banc de dades de Biodiversitat, Base de Datos de Derecho Animal, PrimateLit, etc.
  6. Formació en el manteniment i l'ús de les col·leccions especials que té la Biblioteca de Biologia: Col·lecció de fitxes de bolets de Catalunya o Herbari docent.
  7. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  8. Formació en el circuit que segueixen els llibres i les revistes quan arriben a la Biblioteca.
  9. Formació en tècniques de preservació i conservació
  10. Formació en la recepció i el tractament de fons documentals rebuts per donatiu.
- 
-



### CRAI Biblioteca del Campus de Bellvitge

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.5

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Marcial Rubio Durán

#### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca del Campus de Bellvitge - Feixa Llarga, s/n (Pav. de Govern). L'Hospitalet de Llobregat

#### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de qualsevol centre del Campus de Bellvitge.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



## Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general en l'organització del CRAI: Direcció, CRAI, Biblioteques i Unitats.
  3. Formació en l'ús i funcionament de la biblioteca i dels recursos que ofereix.
  4. Formació en accés i consulta del catàleg i repositoris digitals.
  5. Formació sobre eines de descoberta bases de dades i gestors bibliogràfics.
  6. Formació de suport a la preservació del fons mitjançant la digitalització de documents. Integrar-se en els diferents grups de treball col·laboratiu de la Biblioteca.
  7. Formació en tècniques de preservació i conservació
- 
-



### CRAI Biblioteca del Campus de Bellvitge

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.6

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Marcial Rubio Durán

#### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca del Campus de Bellvitge - Feixa Llarga, s/n (Pav. de Govern). L'Hospitalet de Llobregat

#### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de qualsevol centre del Campus de Bellvitge.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



## Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general en l'organització del CRAI: Direcció, CRAI, Biblioteques i Unitats.
  3. Formació en l'ús i funcionament de la biblioteca i dels recursos que ofereix.
  4. Formació en accés i consulta del catàleg i repositoris digitals i eines de descobriment.
  5. Formació sobre eines de descoberta del fons mitjançant la digitalització dels documents.
  6. Formació de suport a la preservació del fons mitjançant la digitalització de documents.  
Integrar-se en els diferents grups de treball col·laboratiu de la Biblioteca.
  7. Formació en tècniques de preservació i conservació
- 
-



## CRAI Biblioteca del Campus de Mundet

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.7

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Jordi Palau Artigas

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca del Campus de Mundet - Edifici de Llevant, Pg. de la Vall d'Hebron, 171 - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de qualsevol centre del Campus de Mundet.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.





## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en l'ús i funcionament de la biblioteca i dels recursos que ofereix.
3. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
4. Formació en el funcionament de bases de dades.
5. Formació en l'ús de canals d'informació per a difondre recursos i serveis.
6. Formació en sistemes de classificació, indexació del coneixement científic.
7. Formació en el Gestor Bibliogràfic Mendeley.
8. Formació en el funcionament de bases de dades específiques en el seu àmbit d'estudi: Dialnet, ERIC, JSTOR, Sociological Abstracts, Social Services Abstracts, PsycINFO, Psicodoc, Scopus, Web of Science, Journal Citation Reports I Medline, entre d'altres.
9. Formació en saber identificar els autors i la bibliografia bàsica de referència en la disciplina que l'estudien.
10. Formació dels fons especials de la biblioteca com a font per treballs d'investigació en el seu àmbit.
11. Formació en tècniques de preservació i conservació.



## CRAI Biblioteca del Campus de Mundet

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.8

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Jordi Palau Artigas

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca del Campus de Mundet - Edifici de Llevant, Pg. de la Vall d'Hebron, 171 -Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de qualsevol centre del Campus de Mundet.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en l'ús i funcionament de la biblioteca i dels recursos.
3. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
4. Formació sobre eines de descoberta de bases de dades.
5. Formació en l'ús de canals d'informació per a difondre recursos i serveis.
6. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
7. Formació en el Gestor Bibliogràfic Mendeley.
8. Formació en el funcionament de bases de dades específiques en el seu àmbit d'estudi: Dialnet, ERIC, JSTOR, Sociological Abstracts, Social Services Abstracts, PsycINFO, Psicodoc, Scopus, Web of Science, Journal Citation Reports I Medline, entre d'altres.
9. Formació en saber identificar els autors i la bibliografia bàsica de referència en la disciplina que l'estudien.
10. Formació dels fons especials de la biblioteca com a font per treballs d'investigació en el seu àmbit.
11. Formació en tècniques de preservació i conservació



## CRAI Biblioteca de Ciències de la Terra

Nombre de beques: 1

**2024.1.CRAI.9**

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Jordi Casadellà Saladas

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Ciències de la Terra - Carrer de Martí i Franquès, s/n - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Ciències de la Terra.  
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuais.

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general en l'ús del funcionament de la Biblioteca.
  3. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  4. Formació en el funcionament de bases de dades.
  5. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  6. Formació de classificació CDU de l'àmbit de Ciències de la Terra.
  7. Formació en tècniques de preservació i conservació
- 
-



## CRAI Biblioteca de Ciències de la Terra

Nombre de beques: 1

**2024.1.CRAI.10**

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Jordi Casadellà Saladas

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Ciències de la Terra - Carrer de Martí i Franquès, s/n - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Ciències de la Terra.  
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuais.



## Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
  3. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  4. Formació en el funcionament de bases de dades.
  5. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  6. Formació en classificació CDU de l'àmbit de Ciències de la Terra.
  7. Formació en tècniques de preservació i conservació
- 
-



### CRAI Biblioteca de Dret

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.11

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Yolanda Murua Auricenea

#### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Dret - Av. Diagonal, 684 - Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Dret.  
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuais.

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca





Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
  3. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  4. Formació en el funcionament de bases de dades jurídiques (Aranzadi, Tirant on line) gestors de referències bibliogràfics.
  5. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  6. Formació en la recepció i el tractament de fons documentals rebuts per donatiu.
  7. Formació en tècniques de preservació i conservació
- 
-



### CRAI Biblioteca de Dret

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.12

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Yolanda Murua Auricenea

#### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Dret - Av. Diagonal, 684 - Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Dret.  
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
  3. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  4. Formació en el funcionament de bases de dades jurídiques (Aranzadi, Tirant on line) gestors de referències bibliogràfics.
  5. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  6. Formació en la recepció i el tractament de fons documentals rebuts per donatiu.
  7. Formació en tècniques de preservació i conservació
- 
-



## CRAI Biblioteca d'Economia i Empresa

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.13

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Ma.lourdes Gonzalez Fernandez

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca d'Economia i Empresa - Av. Diagonal, 690 - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de qualsevol centre de la Facultat d'Economia i Empresa.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
3. Formació en el funcionament de bases de dades pròpies dels ensenyaments de la Facultat com SABI, Amadeus o SSPC.
4. Formació en el sistema de classificació de la Library of Congress.
5. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
6. Formació en les tasques de conservació de materials bibliogràfics.
7. Formació en la identificació i localització dels fons i les col·leccions especials de la biblioteca: Estadística, Fons de Foment del Treball, Biblioteca Ernest Lluch, Fons de RENFE, Fons Manuel Sacristán, Fons de la Casa d'Amèrica de Barcelona, Biblioteca Organització Econòmica Internacional (O.E.I.).
8. Formació en tècniques de preservació i conservació



## CRAI Biblioteca d'Economia i Empresa

Nombre de beques: 2

**2024.1.CRAI.14**

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Ma.lourdes Gonzalez Fernandez

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca d'Economia i Empresa - Av. Diagonal, 690 - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de qualsevol centre de la Facultat d'Economia i Empresa.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
3. Formació en el funcionament de bases de dades pròpies de la Facultat com SABI, Amadeus o SSPC.
4. Formació en el sistema de classificació de la Library of Congress.
5. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
6. Formació en les tasques de conservació de materials bibliogràfics.
7. Formació en la identificació i localització dels fons i les col·leccions especials de la biblioteca: Estadística, Fons de Foment del Treball, Biblioteca Ernest Lluch, Fons de RENFE, Fons Manuel Sacristán, Fons de la Casa d'Amèrica de Barcelona, Biblioteca Organització Econòmica Internacional (O.E.I.).
8. Formació en tècniques de preservació i conservació



## CRAI Biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Nombre de beques: 2

**2024.1.CRAI.15**

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Eva Alba Fernández

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació. Campus Diagonal Sud - Av. Joan XXIII, 27-31 - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de qualsevol centre de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.





### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en l'ús i funcionament del CRAI Biblioteca Biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.
  3. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  4. Formació en el funcionament de bases de dades especialitzades en farmàcia i ciències de l'alimentació.
  5. Formació per conèixer les principals fonts d'informació científica en farmàcia i ciències de l'alimentació.
  6. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  7. Formació en tècniques de preservació i conservació
- 
-



## CRAI Biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.16

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Eva Alba Fernández

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació. Una beca al Campus Diagonal Sud-Av. Joan XXIII-BCN i l'altra al Campus Torribera-Santa Coloma Gramenet

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de qualsevol centre de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



## Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general en el funcionament del CRAI Biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.
  3. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  4. Formació en el funcionament de bases de dades especialitzades en farmàcia i ciències de l'alimentació.
  5. Formació per conèixer les principals fonts d'informació científica en farmàcia i ciències de l'alimentació.
  6. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  7. Formació en tècniques de preservació i conservació
- 
-



### CRAI Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història

Nombre de beques: 3

2024.1.CRAI.17

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Ana Maria Clavell Garcia

#### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història - C. Montalegre, 8 - Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de qualsevol centre de la Facultat de Filosofia, Geografia i Història.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
3. Formació en els serveis que ofereix la biblioteca: gestió del préstec.
4. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
5. Formació en com elaborar cites bibliogràfiques i funcionament de gestors de cites (Mendeley).
6. Formació en el funcionament de bases de dades i recursos electrònics d'humanitats.
7. Formació en el manteniment i ús de les col·leccions especials que té la biblioteca.
8. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
9. Formació en el circuit que segueixen els llibres i les revistes quan arriben a la biblioteca.
10. Formació en la recepció i el tractament de fons documentals rebuts per donatiu.
11. Aplicació i aprenentatge de les eines ofimàtiques que s'utilitzen a la biblioteca.
12. Formació en disseny i elaboració d'exposicions bibliogràfiques.
13. Formació en tècniques de preservació i conservació



## CRAI Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història

Nombre de beques: 3

**2024.1.CRAI.18**

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Ana Maria Clavell Garcia

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història - C. Montalegre, 8 - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de qualsevol centre de la Facultat de Filosofia, Geografia i Història.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
3. Formació en els serveis que ofereix la biblioteca: gestió del préstec.
4. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
5. Formació en com elaborar cites bibliogràfiques i funcionament de gestors de cites (Mendeley).
6. Formació en el funcionament i ús de les col·leccions i recursos electrònics d'humanitats.
7. Formació en el manteniment i ús de les col·leccions especials que té la biblioteca.
8. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
9. Formació en el circuit que segueixen els llibres i les revistes quan arriben a la biblioteca.
10. Formació en la recepció i el tractament de fons documentals rebuts per donatiu.
11. Formació en tècniques de preservació i conservació
12. Aplicació i aprenentatge de les eines ofimàtiques que s'utilitzen a la biblioteca.
13. Formació en disseny i elaboració d'exposicions bibliogràfiques.



## CRAI Biblioteca Física i Química

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.19

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Maria Isabel Pares Gomez

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca Física i Química - Av. Diagonal, 645 -Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Física.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Química.
3. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca





Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general en el funcionament de la Biblioteca de Física i Química.
  3. Formació en el sistema d'organització del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació: Direcció, CRAI Biblioteques i Unitats. Serveis que s'ofereixen als usuaris, suport a la docència, suport a la recerca, publicació de TFG i TFM, atenció al Campus Virtual.
  4. Formació en ordenació topogràfica segons la classificació decimal universal.
  5. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  6. Formació en el funcionament de bases de dades especialitzades en els seus ensenyaments (Scifinder, Reaxys, Metadex...).
  7. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  8. Formació en tècniques de preservació i conservació
- 
-



## CRAI Biblioteca Física i Química

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.20

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Maria Isabel Pares Gomez

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI de Biblioteca Física i Química - Av. Diagonal, 645 -Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Física.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Química.
3. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en tècniques de preservació i conservació
3. Formació general en el funcionament de la Biblioteca de Física i Química.
4. Formació en el sistema d'organització del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació: Direcció, CRAI Biblioteques i Unitats. Serveis que s'ofereixen als usuaris, suport a la docència, suport a la recerca, publicació de TFG i TFM, atenció al Campus Virtual.
5. Formació en ordenació topogràfica segons la classificació decimal universal.
6. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
7. Formació en el funcionament de bases de dades específiques dels seus ensenyaments (Scifinder, Reaxys, Metadex...).
8. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.



## CRAI Biblioteca Informació i Mitjans Audiovisuals

Nombre de beques: 1

2024.1.CRAI.21

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Roser Novella Sanchez

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca d'Informació i Mitjans Audiovisuals - C. Melcior de Palau, 140 - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en tècniques de preservació i conservació
  3. Formació general en el funcionament de la biblioteca: espais, classificació, ordenació, préstec (també material audiovisual), circuit de llibres, publicacions periòdiques així com de l'organització del CRAI (unitats, Biblioteques i Serveis que s'ofereixen).
  4. Formació en el funcionament de bases de dades.
  5. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  6. Conèixer les exposicions presencials i virtuals dels CRAI Biblioteca. Donar suport en l'organització d'exposicions.
- 
-



## CRAI Biblioteca Informació i Mitjans Audiovisuals

Nombre de beques: 1

2024.1.CRAI.22

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Roser Novella Sanchez

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca d'Informació i Mitjans Audiovisuals - C. Melcior de Palau, 140 - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en tècniques de preservació i conservació
  3. Formació general en el funcionament de la biblioteca: espais, classificació, ordenació, préstec (també material audiovisual), circuit de llibres, publicacions periòdiques així com de l'organització del CRAI (unitats, biblioteques i serveis que s'ofereixen).
  4. Formació en el funcionament de bases de dades.
  5. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  6. Conèixer les exposicions presencials i virtuals dels CRAI Biblioteca. Donar suport en l'organització d'exposicions.
- 
-



## CRAI Biblioteca de Lletres

Nombre de beques: 4

2024.1.CRAI.23

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Jose Melquiades Turiel Diez

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Lletres - Gran Via de les Corts Catalanes, 585 - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Filologia i Comunicació.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.





## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en tècniques de preservació i conservació
3. Formació general en el funcionament de la biblioteca: història de la biblioteca. Organització del CRAI. Serveis que s'hi ofereixen.
4. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
5. Formació en el funcionament de bases de dades específiques, ja siguin bibliogràfiques o textuais i/o lexicogràfiques.
6. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic, específicament les literàries i les lingüístiques.



## CRAI Biblioteca de Lletres

Nombre de beques: 4

2024.1.CRAI.24

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Jose Melquiades Turiel Diez

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Lletres - Gran Via de les Corts Catalanes, 585 - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Filologia i Comunicació.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en tècniques de preservació i conservació
3. Formació general en el funcionament de la biblioteca: història de la biblioteca. Organització del CRAI. Serveis que s'hi ofereixen.
4. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
5. Formació en el funcionament de bases de dades específiques, ja siguin bibliogràfiques o textuais i/o lexicogràfiques.
6. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic, específicament les literàries i les lingüístiques.



## CRAI Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica

Nombre de beques: 1

**2024.1.CRAI.25**

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Jordi Tremosa Armengol

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica - Gran Via de les Corts Catalanes, 585 - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en tècniques de preservació i conservació
3. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
4. Funcions en els serveis del CRAI Biblioteca de la Universitat de Barcelona: serveis a l'usuari, suport a la docència, suport a la recerca, publicació de TGM i TFM, atenció al Campus Virtual, i en especial, els de la Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica.
5. Formació en catàleg bibliogràfic de la Universitat de Barcelona les modalitats de préstec, la tipologia d'usuaris i el procediment del préstec.
6. Formació en el circuit dels llibres en un CRAI Biblioteca: bibliografia recomanada, desiderates, novetats, adquisicions, catalogació, classificació, segellat, identificació, ubicació i restauració.
7. Formació en sistemes de classificació, de materials bibliogràfics i de topogràfics, en especial el sistema adaptat de l'American Mathematical Society del CRAI Barcelona de Matemàtiques i Informàtica.
8. Formació en cerques bibliogràfiques amb les eines disponibles i en citacions bibliogràfiques.



## CRAI Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica

Nombre de beques: 1

**2024.1.CRAI.26**

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Jordi Tremosa Armengol

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica - Gran Via de les Corts Catalanes, 585 - Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en tècniques de preservació i conservació
3. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
4. Funcions en els serveis del CRAI Biblioteca de la Universitat de Barcelona: serveis a l'usuari, suport a la docència, suport a la recerca, publicació de TGM i TFM, atenció al Campus Virtual, i en especial, els de la Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica.
5. Formació en catàleg bibliogràfic de la Universitat de Barcelona les modalitats de préstec, la tipologia d'usuaris i el procediment del préstec.
6. Formació en el circuit dels llibres en un CRAI Biblioteca: bibliografia recomanada, desiderates, novetats, adquisicions, catalogació, classificació, segellat, identificació, ubicació i restauració.
7. Formació en sistemes de classificació, de materials bibliogràfics i de topogràfics, en especial el sistema adaptat de l'American Mathematical Society del CRAI Barcelona de Matemàtiques i Informàtica.
8. Formació en cerques bibliogràfiques amb les eines disponibles i en citacions bibliogràfiques.



### CRAI Biblioteca del Campus Clínic

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.27

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Maria Rosa Zaborras Gracia

#### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca del Campus Clínic - C/. Casanova, 143. Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari del Campus Clínic.  
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca





Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en tècniques de preservació i conservació.
  3. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
  4. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  5. Formació en el funcionament de bases de dades bibliogràfiques especialitzades.
  6. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  7. Formació en restauració de documents (nivell bàsic).
- 
-



### CRAI Biblioteca del Campus Clínic

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.28

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Maria Rosa Zaborras Gracia

#### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca del Campus Clínic - C/. Casanova, 143. Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari del Campus Clínic  
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en tècniques de preservació i conservació.
  3. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
  4. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  5. Formació en el funcionament de bases de dades bibliogràfiques especialitzades.
  6. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  7. Formació en restauració de documents (nivell bàsic).
- 
-



### CRAI Biblioteca del Pavelló de la República

Nombre de beques: 1

2024.1.CRAI.29

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Ma. Lourdes Prades Artigas

#### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca del Pavelló de la República - Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 34-36. Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament d'Història de la Facultat de Geografia i Història.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en tècniques de preservació i conservació.
  3. Formació general en el funcionament de la Biblioteca.
  4. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  5. Formació en el funcionament de bases de dades.
  6. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
- 
-



## CRAI Biblioteca de Fons Antic

Nombre de beques: 1

2024.1.CRAI.30

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Neus Anna Verger Arce

### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Fons Antic - Gran Via de les Corts Catalanes, 585. Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Filologia i Comunicació.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Geografia i Història.
3. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.



### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en tècniques de preservació i conservació.
  3. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
  4. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  5. Formació en el funcionament de bases de dades.
  6. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic
- 
-



### CRAI Biblioteca de Fons Antic

Nombre de beques: 1

**2024.1.CRAI.31**

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Neus Anna Verger Arce

#### Descripció de l'activitat

- Facilitar el lliurament del servei, l'acollida, l'atenció i la informació que es proporciona als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Atendre a l'usuari i assegurar la satisfacció").

- Contribuir a millorar l'accés dels usuaris als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat als processos interns "Facilitar l'accés als recursos d'informació" i "Gestionar el préstec").

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Biblioteca de Fons Antic - Gran Via de les Corts Catalanes, 585. Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de tarda | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Filologia i Comunicació.
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Geografia i Història.
3. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.





### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
2. Comunicació escrita i oral en castellà i català
3. Comunicació en una tercera llengua
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
6. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
7. Habilitats comunicatives i interpersonal
8. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
9. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en tècniques de preservació i conservació.
  3. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
  4. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  5. Formació en el funcionament de bases de dades.
  6. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
- 
-



**CRAI Biblioteca de Ciències de la Terra (BIGPI)**

Nombre de beques: 1

**2024.1.CRAI.32**

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Jordi Casadellà Saladas

**Descripció de l'activitat**

- Contribuir a la difusió del coneixement científic en Geologia de la Península Ibèrica (vinculat al procés intern "Facilitar l'accés als recursos d'informació").

**Lloc on es prestarà la col·laboració**

CRAI Biblioteca de Ciències de la Terra (BIGPI) - C. Martí i Franquès, s/n. Barcelona

**Període de col·laboració**

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

**Requisits específics**

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat de Ciències de la Terra.

**Mèrits**

**Pla formatiu**

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en tècniques de preservació i conservació.
  3. Formació general en el funcionament de la biblioteca.
  4. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  5. Formació en el funcionament de bases de dades en ambient ACCESS-ORACLE a nivell d'usuari.
  6. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  7. Conèixer les principals fons d'informació científica en Ciències de la Terra (revistes especialitzades internacionals i locals), tant en versió electrònica com impresa.
  8. Formació en geolocalització de documents científics de caire regional a Google Maps.
- 
-



## CRAI Unitat Taller de Restauració

Nombre de beques: 3

**2024.1.CRAI.33**

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Montserrat Florensa Flix

### Descripció de l'activitat

Col·laborar en la preservació i conservació dels documents patrimonials de la Universitat (vinculat al procés intern "Preservar i conservar").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Unitat Taller de Restauració - Baldiri Reixac, 2. Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant del grau "Conservació-restauració de béns culturals" o del màster "Direcció de Projectes de Conservació"

### Mèrits

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en elaboració de programes de conserva preventiva.
  3. Formació de l'organització del Centre de Recursos per a Aprenentatge i la Investigació (CRAI): Direcció i Unitats transversals.
  4. Formació en el coneixement de l'enquadernació històrica.
  5. Aprofundiment en la identificació de les alteracions del paper.
  6. Formació en l'àmbit de la restauració del llibre.
  7. Formació en l'àmbit de la restauració d'obra gràfica.
- 
-



## CRAI Unitat de Recerca

Nombre de beques: 2

2024.1.CRAI.34

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Ignasi Labastida Juan

### Descripció de l'activitat

Contribuir a la difusió de la investigació, l'accés obert i al lliurament dels serveis específics a la recerca que s'ofereixen des de la Unitat de Suport a la Recerca (vinculat al procés intern "Donar suport a la Recerca").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Unitat de Recerca - Baldiri Reixac, 2. Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2024 al 27 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                       | Dotació econòmica en |
|--------------------|------------------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí o tarda | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Word i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Excel i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
5. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Access i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

### Mèrits

1. Coneixements de programari web (PAHP, MySQL, etc) a nivell d'usuari.
2. Coneixements de la propietat intel·lectual.
3. Coneixements d'eines i aplicatius web a nivell d'usuari.
4. Coneixements de programari lliure a nivell d'usuari.



### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Habilitats comunicatives i interpersonals
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació sobre l'organització del Centre de Recursos de l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI): CRAI, Biblioteques, Direcció i Unitats transversals.
3. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
4. Formació general sobre els serveis de suport a la recerca al CRAI de la UB.
5. Formació sobre els mecanismes de l'estructura de suport a la recerca i innovació i programari específic de gestió de la recerca.



## CRAI Unitat de Procés Tècnic

Nombre de beques: 1

**2024.1.CRAI.35**

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Rosa Maria Fabeiro Garcia

### Descripció de l'activitat

Facilitar el processament i la catalogació de tots els recursos d'informació adquirits pel CRAI (vinculat al procés intern "Processar i descriure").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Unitat de Procés Tècnic - Baldiri Reixac, 2. Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.
2. Es valorarà el coneixement d'anglès.

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Habilitats comunicatives i interpersonal
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca





Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació sobre l'organització del Centre de Recursos de l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI): CRAI, Biblioteques, Direcció i Unitats transversals.
  3. Formació en accés i consulta de catàlegs i altres eines de cerca com repositoris digitals i eines de descobriment.
  4. Formació en el funcionament de bases de dades.
  5. Formació en sistemes de classificació, indexació i metadades del coneixement científic.
  6. Formació en punts d'accés i formats de catalogació.
- 
-



## CRAI Unitat de Gestió de a Col·lecció

Nombre de beques: 1

2024.1.CRAI.36

Unitat que proposa la CRAI | Administració

Responsable/s dels Maria Assumpta Pujol Vallcorba

### Descripció de l'activitat

- Gestionar els recursos d'informació que es proporcionen als usuaris del CRAI (vinculat al procés intern "Seleccionar, captar i adquirir").

- Contribuir a millorar l'accés als recursos d'informació, als espais i als equipaments (vinculat al procés intern "Facilitar l'accés als recursos d'informació").

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI Unitat de Gestió de a Col·lecció - Baldiri Reixac, 2. Barcelona

### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 13 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari               | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Horari bàsic de matí | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà positivament ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals.

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació sobre l'organització del Centre de Recursos de l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI): CRAI, Biblioteques, Direcció i Unitats transversals.
  3. Formació en la gestió dels recursos d'informació electrònics subscrits: plataformes web editorials, formació en llicències web, formació en gestor d'enllaços.
  4. Formació en la cerca de recursos d'informació en catàlegs col·lectius: CSUC i REBIUN.
- 
-



### Beques de col·laboració amb l'Escola d'Idiomes Moderns

Nombre de beques: 2

2024.1.EIM.1

Unitat que proposa la Escola d'Idiomes Moderns

Responsable/s dels JONATHAN ANGUS GREGG

#### Descripció de l'activitat

- Col·laboració a la Sala de Professors de l'EIM a la Casa Jeroni Granell: didàctica de les llengües estrangeres, tècniques comunicatives i recerca d'informació.
- Donar suport a tasques d'informació i atenció als estudiants, donant resposta en aquelles qüestions per a les quals està facultat/a o derivant la consulta a l'àmbit corresponent.
- Atenció a alumnes que sol·liciten ajuda, donant suport en l'ús d'equipaments.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

EIM Edifici Geroni Granell, 582, 08002 Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari     | Dotació econòmica en |
|--------------------|------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | A convenir | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de català C1 (suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Justifica per escrit el nivell d'anglès C1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Justifica per escrit el nivell bàsic de francès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
4. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Coneixements d'altres llengües que s'imparteixen a l'EIM
2. Coneixements d'informàtica a nivell usuari (ús d'entorn Windows, Word, Excel, RRSS, etc..)
3. Es realitzarà una entrevista Personal



### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta i per acomplir les tasques encarregades
8. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
9. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Col·laboració a la Sala de Professors de l'EIM a la Casa Jeroni Granell: didàctica de les llengües estrangeres, tècniques comunicatives i recerca d'informació

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en l'atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
  3. Donar suport als estudiants, en com procedir per trobar informació
  4. Formació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües estrangeres
  5. Formació en habilitats organitzatives
- 
-



## Beques de Col·laboració amb l'Escola d'Idiomes Moderns

Nombre de beques: 1

2024.1.EIM.2

Unitat que proposa la Escola d'Idiomes Moderns

Responsable/s dels JONATHAN ANGUS GREGG

### Descripció de l'activitat

- Col·laboració a la Sala de Professors de l'EIM a la Casa Jeroni Granell: didàctica de les llengües estrangeres, tècniques comunicatives i recerca d'informació.
- Donar suport a tasques d'informació i atenció als estudiants, donant resposta en aquelles qüestions per a les quals està facultat/a o derivant la consulta a l'àmbit corresponent.
- Atenció a alumnes que sol·liciten ajuda, donant suport en l'ús d'equipaments.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

EIM Edifici Jeroni Granell

### Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari    | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------|----------------------|
| 20 hores setmanals | A Conveni | 519,58 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de català C1 (suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Justifica per escrit el nivell d'anglès C1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona
4. Justifica per escrit el nivell bàsic de francès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

### Mèrits

1. Coneixements bàsics d'altres llengües que s'imparteixen a l'EIM
2. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (ús d'entorn Windows, Word, Excel, RRSS, etc..)
3. Es realitzarà entrevista personal



### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
5. Habilitats comunicatives i interpersonals
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Col·laboració a la Sala de Professors de l'EIM a la Casa Jeroni Granell: didàctica de les llengües estrangeres, tècniques comunicatives i recerca d'informació

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües estrangeres
  3. Formació en l'atenció als estudiants i en les capacitats comunicatives
  4. Formació en habilitats organitzatives
- 
-



Beca de col·laboració amb el Dept. Fonaments Clínics de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut Campus Clínic

2024.1.FMCS.1

Nombre de beques: 1

Unitat que proposa la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

Responsable/s dels Gemma Altimira Queral, Marta Bernal Lopez, Jose Luis Carrasco Jordan

**Descripció de l'activitat**

Col·laboració en la implementació d'exercicis per a la docència utilitzant el software R  
Participació en les anàlisis de dades i explotació de resultats dels projectes en que participa la unitat de Bioestadística

**Lloc on es prestarà la col·laboració**

Unitat de Bioestadística. Facultat de Medicina. c/Casanova 143 08036 Barcelona

**Període de col·laboració**

Del 16 de setembre de 2024 al 14 de març de 2025

| Dedicació          | Horari                   | Dotació econòmica en |
|--------------------|--------------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Matíns de 10:00 a 13:00h | 389,68 € mensuals    |

**Requisits específics**

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona
2. Justifica per escrit el nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat d'eines d'anàlisi i gestió de dades (SPSS, STATA, etc...) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

**Mèrits**

1. Ser estudiant de grau o màster en Estadística
2. Haver cursat una assignatura d'Estadística Bàsica a la Universitat, indicant-ne el nom de l'assignatura i l'ensenyament a què pertany en el currículum.
3. Ser estudiant dels ensenyaments de Medicina i Ciències de la Salut





## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació en una tercera llengua
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
6. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
7. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
8. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
9. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Participació en reunions de recerca quinzenals (4h)
2. Assistència als seminaris divulgatius organitzats a la unitat de Bioestadística (6h)
3. Assistència en la participació en l'exposició de resultats (4h)
4. Assistència a les reunions amb els investigadors responsables de projectes (4h)
5. Cursos i/o seminaris de formació en software R i tècniques estadístiques (4h)

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en la implementació i explotació de bases de dades.
3. Formació en totes les fase de la recerca clínica: recollida i anàlisi de dades, i comunicació de resultats
4. Formació en software estadístic.
5. Aprenentatge en el treball col·laboratiu amb investigadors i d'altres estudiants

---

---

## Consideracions

Es podrà pactar algun dia de tarda segons necessitats i estudi

---



Beca de col·laboració amb el Dep. Fonaments Clínics de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut Campus Clínic

2024.1.FMCS.2

Nombre de beques: 1

Unitat que proposa la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

Responsable/s dels Gemma Altimira Queral, Marta Bernal Lopez, Jose Luis Carrasco Jordan

#### Descripció de l'activitat

Col·laboració en la creació i implementació d'una base de dades bibliogràfica en suport informàtic. Suport en l'explotació estadística de la base de dades bibliogràfica del departament. Col·laboració en la implementació i revisió de material docent.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat de Bioestadística. Facultat de Medicina. c/Casanova 143 08036 Barcelona

#### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2024 al 31 de gener de 2025

| Dedicació          | Horari                                   | Dotació econòmica en |
|--------------------|--|----------------------|
| 10 hores setmanals | de 10:00 a 12:00h de dilluns a divendres | 259,79 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant de grau o màster en Estadística
2. Haver cursat una assignatura d'Estadística Bàsica a la Universitat, indicant-ne el nom de l'assignatura i l'ensenyament a què pertany.
3. Ser estudiant dels ensenyaments de Medicina i Ciències de la Salut

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Formació en habilitats comunicatives.
2. Assistència a l'exposició de resultats (4h)
3. Treball en equip amb els investigadors responsables del projecte (4h)
4. Cursos i/o seminaris de formació en tècniques estadístiques (4h)

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en la realització de cerques bibliogràfiques.
  3. Formació en la creació de bases de dades
  4. Formació en la implementació i explotació de bases de dades
  5. Formació en l'anàlisi de dades, i comunicació de resultats.
  6. Formació en software estadístic
  7. Aprenentatge en el treball col·laboratiu amb investigadors i d'altres estudiants
- 

---

### Consideracions

Es podrà pactar algun canvi d'horari segons necessitats i estudi

---



### Beca de col·laboració amb l'Oficina de Gestió de la Recerca

Nombre de beques: 1

2024.1.GR.1

Unitat que proposa la Gestió de la Recerca

Responsable/s dels Montserrat Lopez Martos, Carlos Gabriel Perez Orcero

#### Descripció de l'activitat

Suport a la revisió de les dades de producció científica  
Col·laboració en el tractament de la informació a la base de dades del GREC/SIRA  
Suport a les tasques d'avaluació de la producció científica

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Oficina de Gestió de la Recerca - Pavelló Rosa

#### Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 15 de setembre de 2025  
Període d'inactivitat: d'agost de 2025

| Dedicació          | Horari                                 | Dotació econòmica en |
|--------------------|--|----------------------|
| 25 hores setmanals | de dilluns a divendres de 9 a 14 hores | 649,47 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant de grau de la Universitat de Barcelona amb un mínim de 120 crèdits superats, o bé ser estudiant de màster de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valoraran estudiants de l'àmbit de la gestió de la informació i la documentació digital
2. Es valorarà coneixements d'anglès
3. Si escau, es valorarà realitzar entrevista

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
3. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Jornada d'acollida
2. Sessió inicial: Formació teòrica aprox. 1 hora. Formació pràctica aprox. 1:30 hores Sessions de formació: Temes específics aprox. 1 hora. - Incidències habituals en la gestió del CV de recerca.- Identificació i resolució de duplicats en la producció científica.
3. Sessions formatives sobre avaluació de la producció científica i les seves aplicacions a la Universitat de Barcelona. Aproximadament 20h
4. Revisió de casos pràctics d'avaluació de la producció científica. 40h aproximadament
5. Formació bàsica d'ús de l'aplicació SIRA. 10h

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Coneixements bàsics de mètodes d'avaluació de la producció científica
  3. Adquisició de coneixements de gestió de dades de producció científica
  4. Pràctica en la detecció i correcció d'errors en bases de dades de recerca
- 
-



## Beca de col·laboració al disseny gràfic

Nombre de beques: 1

2024.1.ICM.1

Unitat que proposa la Imatge Corporativa i Màrqueting

Responsable/s dels Laia Blesa Capella, LOURDES SESMA ORTI

### Descripció de l'activitat

Suport en la creació del disseny de campanyes institucionals i la realització de les adaptacions en format online i offline.

Suport en la preparació d'arts finals per impremta.

Col·laboració en el control de la correcta aplicació de la imatge de marca de la Universitat de Barcelona en diferents suports de comunicació.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Balmes 32 3er 2<sup>a</sup> - 08007 Barcelona

### Període de col·laboració

Del 10 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                                      | Dotació econòmica en |
|--------------------|---|----------------------|
| 15 hores setmanals | Tres dies setmanals a convenir - de 9 a 14h | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu MAC i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Justifica per escrit el coneixements sobre tipografia, il·lustració vectorial, color, jerarquies visuals, principis i disciplines del disseny i/o acredita documentalment amb el coneixements sobre tipografia, il·lustració vectorial, color, jerarquies visuals, principis i disciplines del disseny.
3. Justifica per escrit que disposes d'un portfoli de projectes realitzats en format digital o en format pdf. Preferible adjuntar arxiu o link, per a la valoració de les feines executades durant la trajectòria acadèmica.
4. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona
5. Justifica per escrit els coneixement de programes de disseny del Pack Adobe (Illustrator, Photoshop, In Design, Premiere Pro, After Effects...etc) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu

### Mèrits

1. Es valorarà els alumnes que cursen un ensenyament d'especialitat de disseny
2. Coneixement i facilitat per a la creació d'il·lustracions vectorials
3. Es realitzarà una entrevista per telèfon o presencial.



### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
2. Capacitat de treball en equip
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Habilitats comunicatives i interpersonal
5. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Introducció avançada en l'àmbit de la comunicació, màrqueting i identitat corporativa de la Universitat de Barcelona
  3. Formació i/o aprofundiment en coneixement relatius a la creació de materials per a la comunicació en suports online i offline.
  4. Proporcionar una experiència sòlida en el desenvolupament de productes de disseny aplicat a la comunicació publicitària i al marxandatge de la Universitat de Barcelona.
  5. Formació i/o aprofundiment en l'àmbit de la comunicació aplicat a les xarxes socials de la Universitat de Barcelona.
- 
-



Beca de Col·laboració en Publicitat, Màrqueting i Comunicació

Nombre de beques: 1

2024.1.ICM.2

Unitat que proposa la Imatge Corporativa i Màrqueting

Responsable/s dels LOURDES SESMA ORTI

Descripció de l'activitat

Donar suport a les campanyes de comunicació i màrqueting de la Universitat de Barcelona. Col·laborar en la producció d'esdeveniments i projectes adreçats a la comunitat universitària (Alumnat / Personal d'Administració / Personal Docent)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Balmes 32 3er 2<sup>a</sup>

Període de col·laboració

Del 9 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                             | Dotació econòmica en |
|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres de 9h a 14h | 649,47 € mensuals    |

Requisits específics

1. Ser estudiant del grau de Publicitat i Relacions Públiques, del grau de Comunicació i Indústries Culturals, del grau d'Administració i Direcció d'empreses o Economia amb especialitat en Màrqueting.
2. Justifica per escrit el nivell de català C1 (suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'us de xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, etc) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

Mèrits

1. Es valoraran coneixements mitjans d'anglès.
2. Es valorarà coneixements en la cerca d'informació per a la creació de materials comunicatius
3. Es valorarà coneixements en Canva o Adobe Express
4. Es realitzarà una entrevista personal





### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació escrita i oral en castellà i català
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
6. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
7. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
8. Habilitats comunicatives i interpersonal
9. Capacitat per generar noves idees (creativitat)

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Comunicació en l'àmbit publicitari
  3. Comunicació i seguiment de les xarxes socials gestionades per la Unitat de Màrqueting
  4. Gestió i execució de campanyes de màrqueting digital
  5. Planificació de mitjans online i offline
  6. Gestió i producció d'esdeveniments
  7. Comunicació i gestió de projectes de comunicació interna
  8. Relació amb mitjans de comunicació, empreses i institucions
  9. Gestió de projectes retail i de e-commerce (marxandatge institucional)
- 
-



## Beca Litoteca-Preparoteca de la Facultat de Ciències de la Terra

Nombre de beques: 1

**2024.1.LITOTECA.1**

Unitat que proposa la Facultat de Ciències de la Terra

Responsable/s dels Helena Albert Minguez, Joan Carles Melgarejo Draper

### Descripció de l'activitat

1. Col·laboració en la gestió de col·leccions de materials geològics.
2. Col·laboració en tasques de manteniment i en la posada a punt de noves col·leccions i participació en el disseny de plans de formació senzills basats en l'ús de mostres de minerals i roques de les aules d'autoaprenentatge. Tot sota la supervisió dels responsables de l'aula (Helena Albert).
3. Participació en l'activitat diària de funcionament de les sales d'autoaprenentatge.
4. Suport en la gestió del calendari d'ús de les sales durant les hores assenyalades pels professors responsables en coordinació amb els estudiants delegats dels cursos corresponents.
5. Suport en el desenvolupament de la gestió de grups: l'estudiant s'ocuparà del funcionament del dia a dia de l'aula amb el seguiment i supervisió dels responsables de la beca.
6. Donar suport en l'actuació com a parell avançat dels estudiants que vinguin a l'aula.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat de Ciències de la Terra; Martí i Franquès, s/n, 08028 Barcelona

### Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 30 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                           | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------------------|----------------------|
| 10 hores setmanals | A concretar amb els responsables | 259,79 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant del grau de Geologia de la facultat de Ciències de la Terra amb un mínim de 60 crèdits superats o ser estudiant d'algun dels màsters següents: Recursos Minerals i Riscos Geològics; Geologia i Geofísica de Reservoris.

### Mèrits

1. Tenir aprovades les assignatures de Cristal·lografia, Mineralogia, Petrologia Sedimentària i Petrologia Ígnia, i estar cursant o haver superat l'assignatura de Petrologia Metamòrfica.
2. Expedient acadèmic de les assignatures implicades a l'activitat
3. Coneixements en la catalogació de col·leccions
4. Es valorarà els candidats/es mitjançant una entrevista si s'escau



### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta i per acomplir les tasques encarregades
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Activitat de formació en tasques de manteniment i posada a punt de noves col·leccions i participació en el disseny de plans de formació senzills basats en l'ús de mostres de minerals i roques de les aules d'autoaprenentatge.
2. Activitat de formació en la catalogació i gestió de col·leccions de materials geològics.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Aprenentatge pràctic avançat de les tècniques de caracterització mineral, com ara làmina prima, SEM-EDS, EMP i DRX.
3. Introducció a la participació en activitats docents, com ara el disseny i posada en pràctica d'activitats formatives relacionades amb les col·leccions, sota la direcció d'un equip de professors i professores de Petrologia i Mineralogia de la Facultat de Ciències de la Terra.
4. Millora de la capacitat de l'estudiant per a la gestió de col·leccions de Mineralogia, Petrologia i del patrimoni corresponent, incloent-hi capacitats museístiques.



### Beca de col·laboració per a xarxes socials

Nombre de beques: 4

2024.1.NF.1

Unitat que proposa la                      Nous Formats

Responsable/s dels                      Patrícia Lainz Fernández

#### Descripció de l'activitat

Suport en la gestió de continguts audiovisuals per a les xarxes de la Universitat de Barcelona:

- Aportant idees de contingut orgànic per al canal de Tik Tok i la resta de xarxes socials
- Participant activament en la producció d'aquests continguts
- Col·laborant en l'edició dels diversos continguts
- Aportant la seva opinió i el seu punt de vista (com a públic objectiu de les xarxes socials)

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Balmes, 32, 3r 1a. 08007 Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 25 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                                  | Dotació econòmica en |
|--------------------|---|----------------------|
| 15 hores setmanals | De dilluns a divendres, 3 hores diàries | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de català C1 (suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

#### Mèrits

- Bona dicció en català
- Facilitat per posar-se davant d'una càmera
- Entrevista personal, si escau
- Coneixements bàsics de llengua anglesa

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Comunicació escrita i oral en castellà i català
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
- Habilitats comunicatives i interpersonals
- Capacitat per generar noves idees (creativitat)
- Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
- Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Assistència a la trobada anual de xarxes socials que organitza la unitat. Suport en la preparació i execució de la jornada.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Conceptes bàsics de la gestió de les xarxes socials.
  3. Aprenentatge d'ús d'algunes eines d'edició d'imatge i vídeo.
  4. Planificació i estratègia de continguts a les xarxes socials.
  5. Coneixement bàsic d'eines de publicació a les xarxes socials
- 
-



Beca de col·laboració de Nous Formats (àrea de Comunicació)

Nombre de beques: 1

2024.1.NF.2

Unitat que proposa la Nous Formats

Responsable/s dels Patrícia Lainz Fernández

Descripció de l'activitat

Suport a l'elaboració de continguts de la unitat de Nous Formats (xarxes socials, butlletí La UB al dia, Creativitats, etc.). Suport en la cerca i l'elaboració de criteris per al bon ús de les xarxes socials. Suport en el monitoratge de les xarxes de la Universitat.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Balmes, 32, 3r 1a. 08007 Barcelona

Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 25 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari           | Dotació econòmica en |
|--------------------|------------------|----------------------|
| 20 hores setmanals | De 10:00 a 14:00 | 519,58 € mensuals    |

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de català C1 (suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Ser estudiant de la Facultat de Filologia i Comunicació i/o ser estudiant de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals

Mèrits

1. Coneixement bàsic de la llengua anglesa
2. Coneixement bàsic d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop, Illustrator, Canva, altres)
3. Facilitat per escriure textos en diferents registres
4. Entrevista personal, si escau



### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en castellà i català
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Assistència a la trobada anual de xarxes socials que organitza la unitat, i suport en la preparació i execució de la jornada.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en planificació i estratègia de continguts per a les xarxes socials.
3. Aprenentatge en llibres d'estil i criteris per al bon ús de les xarxes.
4. Formació en gestió de les xarxes socials.

---

### Consideracions

L'horari es pot flexibilitzar i, fins i tot, concentrar en quatre dies setmanals.

---



## Beques de Col·laboració amb l'Oficina de l'Arxiu Històric i Patrimoni Documental

Nombre de beques: 4

2024.1.OAP.1

Unitat que proposa la SAEGPD | Oficina de l'Arxiu Històric i Patrimoni Documental

Responsable/s dels Nuria Cañellas Terradellas

### Descripció de l'activitat

Suport en la descripció de la documentació  
Col·laboració en el servei de consulta i préstec  
Contribució en el tractament i procés físic de la documentació  
Ajut en la digitalització  
Suport en qualsevol altra activitat relacionada amb el tractament de la informació i la documentació dels arxius de la UB

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Arxiu Històric (Plaça Universitat) i Arxiu Intermedi Campus Centre (Raval)

### Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                                     | Dotació econòmica en |
|--------------------|--|----------------------|
| 15 hores setmanals | De dilluns a divendres, de 9-12 o d'11-14h | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Estudiant d'un ensenyament de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals
2. Estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Geografia i Història
3. Entrevista, si s'escau

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca





Activitats formatives organitzades:

1. Introducció a l'arxivística: sessió d'introducció a l'arxivística i al sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona. Conèixer-ne els principis bàsics, les eines, normativa, procediments i com s'apliquen.
2. Formació en Sharepoint, entorn de treball col·laboratiu de l'arxiu: conèixer l'eina, sistemàtica de treball, codificació de documents, versionat, gestió d'usuaris, agenda i altres funcions. Sessió eminentment pràctica.
3. Coneix l'UBDOC: Formació en el programa de gestió del fons d'arxiu de la Universitat de Barcelona, una personalització del programari "Flora". A aquesta sessió es visualitza i es posen en pràctica els conceptes presentats a la sessió teòrica.
4. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient, específica dels arxius.
5. Visita als arxius: el sistema d'arxius de la Universitat està descentralitzat; es faran un seguit de visites als arxius històric i intermedis per tal de conèixer els diferents espais i fons.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general sobre el funcionament del sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona.
  3. Aprofundiment en coneixements relacionats amb gestió d'arxius administratius.
  4. Formació en l'ús d'instruments d'explotació de la informació i dels documents.
- 
-



## Beques de Col·laboració amb l'Oficina de l'Arxiu Històric i Patrimoni Documental

Nombre de beques: 4

2024.1.OAP.2

Unitat que proposa la SAEGPD | Oficina de l'Arxiu Històric i Patrimoni Documental

Responsable/s dels Nuria Cañellas Terradellas

### Descripció de l'activitat

Suport en la descripció de la documentació  
Col·laboració en el servei de consulta i préstec  
Contribució en el tractament i procés físic de la documentació  
Ajut en la digitalització  
Suport en qualsevol altra activitat relacionada amb el tractament de la informació i la documentació dels arxius de la UB

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Arxiu Intermedi del Campus Diagonal Sud (Edifici Aleu)

### Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                                     | Dotació econòmica en |
|--------------------|--|----------------------|
| 15 hores setmanals | De dilluns a divendres, de 9-12 o d'11-14h | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Estudiants d'un ensenyament de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals
2. Entrevista, si s'escau

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Introducció a l'arxivística: sessió d'introducció a l'arxivística i al sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona. Conèixer-ne els principis bàsics, les eines, normativa, procediments i com s'apliquen.
2. Formació en Sharepoint, entorn de treball col·laboratiu de l'arxiu: conèixer l'eina, sistemàtica de treball, codificació de documents, versionat, gestió d'usuaris, agenda i altres funcions. Sessió eminentment pràctica.
3. Coneix l'UBDOC: Formació en el programa de gestió del fons d'arxiu de la Universitat de Barcelona, una personalització del programari "Flora". A aquesta sessió es visualitza i es posen en pràctica els conceptes presentats a la sessió teòrica.
4. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient, específica dels arxius.
5. Visita als arxius: el sistema d'arxius de la Universitat està descentralitzat; es faran un seguit de visites als arxius històric i intermedis per tal de conèixer els diferents espais i fons.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general sobre el funcionament del sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona.
  3. Aprofundiment en coneixements relacionats amb gestió d'arxius administratius.
  4. Formació en l'ús d'instruments d'explotació de la informació i dels documents.
- 
-



## Beques de Col·laboració amb l'Oficina de l'Arxiu Històric i Patrimoni Documental

Nombre de beques: 2

2024.1.OAP.3

Unitat que proposa la SAEGPD | Oficina de l'Arxiu Històric i Patrimoni Documental

Responsable/s dels Nuria Cañellas Terradellas

### Descripció de l'activitat

Suport en la descripció de la documentació  
Col·laboració en el servei de consulta i préstec  
Contribució en el tractament i procés físic de la documentació  
Ajut en la digitalització  
Suport en qualsevol altra activitat relacionada amb el tractament de la informació i la documentació dels arxius de la UB

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Arxiu Intermedi del Campus Diagonal Nord (Facultat d'Economia i Empresa)

### Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                                  | Dotació econòmica en |
|--------------------|---|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres, de 9 a 14 hores | 649,47 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Estudiant d'un ensenyament de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals
2. Estudiant d'un ensenyament de les facultats de Dret o Economia i Empresa
3. Entrevista, si s'escau

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Introducció a l'arxivística: sessió d'introducció a l'arxivística i al sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona. Conèixer-ne els principis bàsics, les eines, normativa, procediments i com s'apliquen.
2. Formació en Sharepoint, entorn de treball col·laboratiu de l'arxiu: conèixer l'eina, sistemàtica de treball, codificació de documents, versionat, gestió d'usuaris, agenda i altres funcions. Sessió eminentment pràctica.
3. Coneix l'UBDOC: Formació en el programa de gestió del fons d'arxiu de la Universitat de Barcelona, una personalització del programari "Flora". A aquesta sessió es visualitza i es posen en pràctica els conceptes presentats a la sessió teòrica.
4. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient, específica dels arxius.
5. Visita als arxius: el sistema d'arxius de la Universitat està descentralitzat; es faran un seguit de visites als arxius històric i intermedis per tal de conèixer els diferents espais i fons.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general sobre el funcionament del sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona.
  3. Aprofundiment en coneixements relacionats amb gestió d'arxius administratius.
  4. Formació en l'ús d'instruments d'explotació de la informació i dels documents.
- 
-



## Beques de Col·laboració amb l'Oficina de l'Arxiu Històric i Patrimoni Documental

Nombre de beques: 2

2024.1.OAP.4

Unitat que proposa la SAEGPD | Oficina de l'Arxiu Històric i Patrimoni Documental

Responsable/s dels Nuria Cañellas Terradellas

### Descripció de l'activitat

Suport en la descripció de la documentació  
Col·laboració en el servei de consulta i préstec  
Contribució en el tractament i procés físic de la documentació  
Ajut en la digitalització  
Suport en qualsevol altra activitat relacionada amb el tractament de la informació i la documentació dels arxius de la UB

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Arxiu Intermedi del Campus Mundet (Edifici Llevant)

### Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                           | Dotació econòmica en |
|--------------------|----------------------------------|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres, de 9-14h | 649,47 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Estudiant d'un ensenyament de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals
2. Estudiant d'un ensenyament de les facultats d'Educació o Psicologia
3. Entrevista, si s'escau

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Introducció a l'arxivística: sessió d'introducció a l'arxivística i al sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona. Conèixer-ne els principis bàsics, les eines, normativa, procediments i com s'apliquen.
2. Formació en Sharepoint, entorn de treball col·laboratiu de l'arxiu: conèixer l'eina, sistemàtica de treball, codificació de documents, versionat, gestió d'usuaris, agenda i altres funcions. Sessió eminentment pràctica.
3. Coneix l'UBDOC: Formació en el programa de gestió del fons d'arxiu de la Universitat de Barcelona, una personalització del programari "Flora". A aquesta sessió es visualitza i es posen en pràctica els conceptes presentats a la sessió teòrica.
4. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient, específica dels arxius.
5. Visita als arxius: el sistema d'arxius de la Universitat està descentralitzat; es faran un seguit de visites als arxius històric i intermedis per tal de conèixer els diferents espais i fons.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació general sobre el funcionament del sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona.
  3. Aprofundiment en coneixements relacionats amb gestió d'arxius administratius.
  4. Formació en l'ús d'instruments d'explotació de la informació i dels documents.
- 
-



### Oficina d'Accés a la Universitat

Nombre de beques: 2

2024.1.OAU.1

Unitat que proposa la Oficina d'Accés a la Universitat

Responsable/s dels Conxita Domínguez Otero

#### Descripció de l'activitat

Col·laboració en les accions d'informació i d'orientació per a l'accés a la universitat dirigides als estudiants i als centres de secundària.

Col·laborar en la redacció i disseny de materials per a millorar la difusió i la comunicació.

Col·laboració en el disseny i millora de la pàgina web.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Via Laietana, 14 (08003 Barcelona)

#### Període de col·laboració

Del 25 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                              | Dotació econòmica en |
|--------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres de 9h a 14 h | 649,47 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

#### Mèrits

1. Coneixements d'idiomes (preferentment anglès i francès)

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
8. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
9. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca





Activitats formatives organitzades:

1. Sessions sobre l'organització de l'Oficina.
2. Sessions sobre el sistema universitari
3. Sessions sobre estratègies i eines de comunicació.
4. Sessions sobre el treball en equip.
5. Sessions sobre el funcionament de la pàgina web.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació relativa a l'entorn on es desenvolupa la col·laboració i al funcionament de l'Oficina.
  3. Aprofundiment sobre el sistema universitari català.
  4. Formació en estratègies i eines de comunicació.
  5. El treball en equip: beneficis, relacions interpersonals....
  6. Funcionament de la pàgina web
- 
-



### Beca de col·laboració amb l'Observatori de l'Estudiant

Nombre de beques: 1

2024.1.OE.1

Unitat que proposa la Observatori de l'Estudiant

Responsable/s dels María Ángeles Alegre Sanchez

#### Descripció de l'activitat

Aprenentatge de processos de gestió de continguts digitals, xarxes socials, bases de dades i gestió documental.  
Suport i participació en els processos d'aprenentatge no formal i de comunicació amb els membres de l'Observatori de l'Estudiant.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Observatori de l'Estudiant (Gran Via de les Corts Catalanes, 585)

#### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2024 al 30 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                         | Dotació econòmica en |
|--------------------|--------------------------------|----------------------|
| 20 hores setmanals | De dilluns a dijous de 9 a 14h | 519,58 € mensuals    |

#### Requisits específics

- Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
- Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'us de navegadors web i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
- Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'eines d'anàlisi i gestió de dades (SPSS, STATA, etc...) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

#### Mèrits

- Coneixement d'anglès.
- Possibilitat de realitzar entrevista, si s'escau

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Comunicació escrita i oral en castellà i català
- Capacitat de treball en equip
- Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
- Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
- Habilitats comunicatives i interpersonals
- Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
- Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Seminaris de presentació d'estudis de l'Observatori de l'Estudiant
2. Cicle de Conferències de l'Observatori de l'Estudiant

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en eines de participació i comunicació amb els estudiants
  3. Formació en la utilització del Campus Virtual i Xarxes Socials
  4. Formació en continguts digitals i protocols de pàgines web
  5. Formació en competències transversals (treball en equip i col·laboratiu, tècniques de redacció, presentacions orals, etc.)
- 
-



Beca de col·laboració per a la realització d'anàlisis microbiològiques d'aliments als bar-restaurants de les facultats de la UB

Nombre de beques: 2

2024.1.PC.1

Unitat que proposa la Patrimoni

Responsable/s dels Maria Isabel Farfan Sellares

**Descripció de l'activitat**

Col·laborar en l'anàlisis microbiològiques d'aliments als bar-restaurants de les facultats de la UB per a comprovar que compleixen la normativa de salut.

**L·Loc on es prestarà la col·laboració**

Bars-restaurants de les facultats de la UB i laboratori d'anàlisis microbiològiques

**Període de col·laboració**

Del 16 de setembre de 2024 al 16 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                                   | Dotació econòmica en |
|--------------------|--|----------------------|
| 25 hores setmanals | Matí o tarda a convenir amb la directora | 649,47 € mensuals    |

**Requisits específics**

1. Justifica per escrit el nivell bàsic d'anglès A1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Justifica ser estudiant de qualsevol grau/màster de Farmàcia, Biologia, Bioquímica, Biotecnologia o Ciència i Tecnologia dels aliments durant tota la col·laboració.

**Mèrits**

1. Possibilitat de fer entrevista
2. Es valorarà positivament tenir coneixements bàsics de microbiologia, adquirits en alguna assignatura del grau.



### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de treball en equip
3. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
5. Habilitats comunicatives i interpersonals
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en l'àmbit de realització d'anàlisi microbiològica d'aliments.
  3. Aprofundiment en la realització de les anàlisis microbiològiques de les mostres dels aliments recollides als bars-restaurants de la UB.
  4. Formació en recollida de mostres dels aliments que es preparen a les cuines dels bars-restaurants de la UB.
- 
-



### Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Programes d'Integració)

Nombre de beques: 1

2024.1.SAE.1

Unitat que proposa la Servei d'Atenció a l'Estudiant

Responsable/s dels Angeles Ibañez Andujar

#### Descripció de l'activitat

- Suport en l'atenció de consultes relacionades amb la discapacitat i les necessitats educatives específiques.
- Col·laborar en les accions de suport a l'alumnat i el seguiment dels recursos que s'ofereixen des del servei.
- Col·laborar en la redacció i disseny de materials i en l'organització d'activitats de formació i/o sensibilització.
- Suport en la cerca d'informació i recursos específics en l'àmbit de l'atenció a la diversitat.
- Participar en el manteniment de bases de dades i pàgines web de la unitat.
- Contribuir en l'elaboració de propostes de millora de l'accessibilitat, tant pel que fa el medi físic com en l'accés a la informació digital.
- Suport en les accions relacionades amb la inserció laboral dels alumnes amb discapacitat.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Programes d'Integració). C/ Adolf Florensa 8, Barcelona

#### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2024 al 30 de setembre de 2025  
Període d'inactivitat: d'agost de 2025

| Dedicació          | Horari                   | Dotació econòmica en |
|--------------------|--------------------------|----------------------|
| 25 hores setmanals | Matins, de 9 a 14 hores. | 649,47 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau i/o màster universitari relacionat amb l'àmbit social, educatiu o de la salut.
2. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

#### Mèrits

1. Coneixements referents a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
2. Habilitats en el tracte amb el públic.
3. Coneixements avançats d'anglès.
4. Entrevista personal, si escau.



### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
3. Capacitat crítica i autocrítica
4. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
5. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Aprofundiment en l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
  3. Formació en la detecció de necessitats educatives i valoració de les mesures compensatòries.
  4. Formació en accessibilitat i disseny per a tots: recursos digitals per l'aprenentatge i barreres físiques.
  5. Formació en la sensibilització a través de la informació i la comunicació.
  6. Aprofundiment en els factors que intervenen en un adequat desenvolupament de l'activitat acadèmica.
- 
-



### Assessorament lingüístic de català

Nombre de beques: 2

2024.1.SL.1

Unitat que proposa la Serveis Lingüístics

Responsable/s dels Núria Castells Quintana, Anna Grau Parés

#### Descripció de l'activitat

Suport a la correcció de textos universitaris escrits en català.  
Suport a la traducció de textos universitaris del castellà al català.  
Suport a la postedició de textos universitaris traduïts automàticament del castellà al català.  
Suport a la traducció assistida de textos universitaris i a la creació de memòries de traducció.  
Suport a la resolució de consultes lingüístiques i terminològiques.  
Suport a la revisió de terminologia sistemàtica (diccionaris i vocabularis).  
Suport a la creació de continguts per a projectes específics (criteris, apunts, informes).  
Suport al manteniment i desenvolupament de recursos per a l'edició de textos.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Campus Sants (Melcior de Palau, 140, 08014 Barcelona) i Campus Diagonal (Diagonal, 647, 08028 Barcelona i Diagonal, 690, 08034 Barcelona)

#### Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                                | Dotació econòmica en |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | A convenir entre les 8:30 i les 15:00 | 389,68 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell de català C2 (D superior) adjuntant el certificat de nivell domini avançat de català C2 del MCER (D superior) o haver aprovat l'assignatura Llengua Catalana Estàndard i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Estar admès en un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant o graduat d'algun ensenyament de la Facultat de Filologia (principalment Filologia Catalana).
2. Tenir coneixements mitjans o superiors d'una tercera llengua (anglès, francès, etc.).
3. Tenir coneixements avançats d'informàtica (de l'entorn Windows, Internet, edició web, etc.).
4. Tenir iniciativa, autonomia personal, capacitat d'organització i experiència en l'àmbit de l'assessorament, cosa que es pot valorar en una entrevista, si escau.





## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en castellà i català
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Sessió sobre la política lingüística i el multilingüisme a la Universitat de Barcelona, els àmbits d'actuació de la Xarxa de Dinamització Lingüística, l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades per les diverses unitats.
2. Sessió sobre eines tecnològiques necessàries per a l'assessorament lingüístic (traductors automàtics, verificadors ortogràfics, motors de cerca directa, programes de traducció assistida, etc.).
3. Sessió sobre eines terminològiques i de cerca necessàries per a l'assessorament lingüístic (UBTERM, Multicercadors, Sens Dubte, etc.).
4. Sessió sobre la metodologia de recerca terminològica.
5. Sessió sobre els processos de correcció, traducció, traducció assistida i postedicció.
6. Sessió sobre la correcció de textos: estratègies i intervencions habituals.
7. Sessió sobre la redacció de criteris i l'entorn del Llibre d'estil de la Universitat de Barcelona.
8. Altra formació específica relacionada amb les tasques desenvolupades i les necessitats de la beca: habilitats comunicatives, diversitat i sostenibilitat lingüístiques, tractament de dades, etc.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en l'àmbit de la correcció.
3. Formació en l'àmbit de la traducció.
4. Formació en cerca i consulta d'informació lingüística i terminològica.
5. Formació en resolució de consultes lingüístiques i terminològiques.
6. Formació en redacció de criteris lingüístics.
7. Formació en tecnologies de la llengua de traducció automàtica i assistida (DéjàVu, Trados, Phrase, etc.)
8. Formació en programes de gestió de continguts web (WordPress, Drupal, Liferay, etc.).
9. Aprofundiment en el coneixement lingüístic de la llengua catalana.

---

## Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana i en els cursos d'autoaprenentatge de diferents llengües de la plataforma Rosetta Stone.



Beques de Col·laboració  
Beques i Ajuts a l'Estudiant

---

Pel que fa a l'horari, hi ha la possibilitat de concentrar les hores.

---



## Assessorament lingüístic de castellà

Nombre de beques: 1

2024.1.SL.2

Unitat que proposa la Serveis Lingüístics

Responsable/s dels Ester Huguet Soler

### Descripció de l'activitat

- Suport a la traducció de textos universitaris del català al castellà.
- Suport a la postedició de textos universitaris traduïts automàticament del català al castellà.
- Suport en el tractament de textos amb eines de traducció automàtica i assistida, i a la creació de memòries de traducció.
- Suport a la correcció lingüística de textos universitaris escrits en castellà.
- Suport la creació de continguts per al llibre d'estil de la UB.
- Suport a la resolució de consultes lingüístiques i terminològiques.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Edifici de Sants (Melcior de Palau, 140, 08014 Barcelona) i Edifici Històric (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona)

### Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                                | Dotació econòmica en |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | A convenir entre les 8:30 i les 16:00 | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell de català C1 (C suficiència) adjuntant el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència) i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Estar admès en un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant o graduat d'algun ensenyament de la Facultat de Filologia (principalment Filologia Hispànica).
2. Tenir coneixements mitjans o superiors d'una tercera llengua (anglès, francès, etc.).
3. Haver cursat algun cicle d'algun altre ensenyament.
4. Tenir coneixements de programes de traducció automàtica i assistida (DéjàVu, Trados, Phrase, etc.)
5. Tenir iniciativa, autonomia personal, capacitat d'organització i experiència en assessorament, cosa que es pot valorar en una entrevista, si escau.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en castellà i català
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Sessió sobre la política lingüística i el multilingüisme a la Universitat de Barcelona, els àmbits d'actuació de la Xarxa de Dinamització Lingüística, l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades per les diverses unitats.
2. Sessió sobre eines tecnològiques necessàries per a l'assessorament lingüístic (traductors automàtics, verificadors ortogràfics, motors de cerca directa, programes de traducció assistida, etc.).
3. Sessió sobre eines terminològiques i de cerca necessàries per a l'assessorament lingüístic (UBTERM, Multicercadors, Sens Dubte, etc.).
4. Sessió sobre la metodologia de recerca terminològica.
5. Sessió sobre els processos de correcció, traducció, traducció assistida i postedició.
6. Sessió sobre la correcció de textos: estratègies i intervencions habituals.
7. Sessió sobre la redacció de criteris i l'entorn del Llibre d'estil de la Universitat de Barcelona.
8. Altra formació específica relacionada amb les tasques desenvolupades i les necessitats de la beca: habilitats comunicatives, diversitat i sostenibilitat lingüístiques, tractament de dades, etc.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en l'àmbit de la traducció.
3. Formació en cerca i consulta d'informació lingüística i terminològica.
4. Formació en l'àmbit de la correcció.
5. Formació en tecnologies de la llengua de traducció automàtica i assistida i de gestió de continguts (WordPress, Drupal, Liferay, etc.).
6. Formació en redacció de criteris lingüístics.
7. Formació en resolució de consultes lingüístiques i terminològiques.
8. Aprofundiment en el coneixement lingüístic de la llengua castellana.

---

## Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL i en els cursos d'autoaprenentatge de



---

diferents llengües de la plataforma Rosetta Stone.

Pel que fa a l'horari, hi ha la possibilitat de concentrar les hores.

---



## Assessorament lingüístic d'anglès

Nombre de beques: 1

2024.1.SL.3

Unitat que proposa la Serveis Lingüístics

Responsable/s dels PETER COTTEE

### Descripció de l'activitat

- Suport a la traducció de textos universitaris (català o castellà a l'anglès).
- Suport a la traducció assistida de textos universitaris (català o castellà a l'anglès: alineació de textos bilingües per crear memòries de traducció, creació de projectes, etc.).
- Suport en l'organització de les diferents tasques de gestió de traduccions i correccions.
- Col·laboració en la introducció de registres a bases de dades d'assessorament lingüístic.
- Suport en les cerques terminològiques i de control de qualitat.
- Suport en la creació de continguts per al llibre d'estil de la UB.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Sants

### Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                                | Dotació econòmica en |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | A convenir entre les 8:30 i les 16:00 | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell d'anglès B2 adjuntant el certificat de nivell avançat d'anglès B2 del MCER (First Certificate o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Acredita documentalment el nivell de català C1 (C suficiència) adjuntant el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència) i justifica-ho per escrit, si escau.

### Mèrits

1. Ser estudiant del grau d'Estudis Anglesos o de Llengües i Literatures Modernes, o d'un màster del mateix àmbit.
2. Haver cursat matèries o assignatures específiques de traducció.
3. Haver cursat estudis fora de l'Estat espanyol (Erasmus, programes de mobilitat, etc.).
4. Haver cursat un altre ensenyament.
5. Tenir iniciativa, autonomia personal, capacitat d'organització i experiència assessorament, que es valoraran en una entrevista, si escau.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Sessió sobre la política lingüística a la Universitat de Barcelona, l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades per les diverses unitats.
2. Presentació d'eines terminològiques i de cerca necessàries per a l'assessorament lingüístic (UBTERM, Multicercadors, Sens Dubte, etc.).
3. Presentació de les eines tecnològiques necessàries per a l'assessorament lingüístic (traductors automàtics, verificadors ortogràfics, motors de cerca directa, programes de traducció assistida, etc.).
4. Taller pràctic sobre els criteris i l'entorn del llibre d'estil de la UB, el CUB.
5. Sessió teòrica sobre els processos de correcció, traducció, traducció assistida i postedició.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en l'àmbit de la traducció.
3. Formació en bases de dades específiques de gestió de l'assessorament lingüístic.
4. Formació en tecnologies de la llengua de traducció automàtica i assistida (DéjàVu, Trados, Phrase, etc.) i de gestió de continguts (WordPress, Drupal, Liferay, etc.).
5. Formació en l'àmbit de la comprensió lectora en una tercera llengua (anglès).
6. Formació en habilitats organitzatives.
7. Formació en cerca i consulta d'informació lingüística i terminològica.

## Consideracions

- Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL i en els cursos d'autoaprenentatge de diferents llengües de la plataforma Rosetta Stone.



## Gestió de projectes multilingües

Nombre de beques: 1

2024.1.SL.4

Unitat que proposa la Serveis Lingüístics

Responsable/s dels Guillermina Paula Meiss

### Descripció de l'activitat

- Suport en l'organització dels diferents passos de gestió (de les correccions i traduccions, de les memòries de traducció, etc.).
- Col·laboració en la gestió de les trameses d'encàrrecs de correcció i traducció a col·laboradors externs.
- Suport a l'alineació de textos bilingües per crear memòries de traducció.
- Col·laboració en la verificació de l'alineament de textos paral·lels.
- Suport en la correcció i traducció de textos senzills en català, castellà o anglès.
- Suport en control de qualitat dels processos de correcció i traducció.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Carrer Melcior de Palau, 140. 08014 Barcelona

### Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                               | Dotació econòmica en |
|--------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | De matí a convenir entre les parts * | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell d'anglès B2 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell avançat d'anglès B2 del MCER (First Certificate o equivalent).
2. Justifica per escrit el nivell de català C1 (suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Estar admès en un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant a la Facultat de Filologia i Comunicació o al grau en Gestió d'Informació i Documentació Digital de la FIMA; o d'un màster del mateix àmbit.
2. Tenir coneixements d'informàtica (de l'entorn Windows, internet, edició web, etc.).
3. Haver cursat estudis fora de l'Estat espanyol (Erasmus, programes de mobilitat, etc.).
4. Tenir iniciativa, autonomia personal, habilitats comunicatives, capacitat d'organització i experiència d'assessorament, que es valoraran en una entrevista, si escau.





## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Sessió sobre la política lingüística a la Universitat de Barcelona, l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades per les diverses unitats.
2. Sessió sobre eines terminològiques i de cerca necessàries per a l'assessorament lingüístic (UBTERM, Multicercadors, Sens Dubte, etc.).
3. Sessió sobre eines tecnològiques necessàries per a l'assessorament lingüístic (traductors automàtics, verificadors ortogràfics, motors de cerca directa, programes de traducció assistida, etc.).
4. Taller pràctic sobre els criteris i l'entorn del llibre d'estil de la Universitat de Barcelona.
5. Sessió teòrica sobre els processos de correcció, traducció, traducció assistida i postedició.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en bases de dades específiques de gestió de l'assessorament lingüístic.
3. Formació avançada en tecnologies de la llengua (editors web, traductors automàtics, etc.).
4. Formació en memòries de traducció i eines de traducció assistida (DéjàVu, Xbench, etc.) i en tecnologies de la llengua de traducció automàtica.
5. Formació en l'àmbit de la comprensió lectora en una tercera llengua (anglès).
6. Formació en habilitats organitzatives (Trello, Sharepoint, etc.).
7. Formació en cerca d'informació lingüística i terminològica.

## Consideracions

\* Horari de matí a convenir entre les 8:30 i les 15:00 (possibilitat de concentració horària)

- Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana i en els cursos d'autoaprenentatge de diferents llengües de la plataforma Rosetta Stone.



## Dinamització lingüística

Nombre de beques: 1

2024.1.SL.5

Unitat que proposa la Serveis Lingüístics

Responsable/s dels David Casals Andreu

### Descripció de l'activitat

Suport a la difusió de serveis, recursos i indicadors lingüístics, per diferents canals.  
Suport a accions de promoció del català, en el marc de la Xarxa de Dinamització Lingüística.  
Suport a la conducció d'activitats de dinamització i aprenentatge informal de la Borsa d'intercanvi lingüístic i/o del CATclub.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Campus Sants (Melcior de Palau, 140), Campus Diagonal (Carrer de Martí i Franquès, 1-11) i Campus Plaça Universitat (Gran Via de les Corts Catalanes, 585)

### Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                             | Dotació econòmica en |
|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Tres matins (veure consideracions) | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Justifica per escrit el nivell de català C1 (suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant o graduat d'algun ensenyament de la Facultat de Filologia (principalment Filologia Catalana).
2. Tenir competència en altres llengües i coneixements d'interculturalitat.
3. Estar familiaritzat en l'ús de Microsoft Office, WordPress, eines de treball en xarxa i xarxes socials.
4. Tenir iniciativa, autonomia personal i capacitat d'organització, cosa que es pot valorar en una entrevista, si escau.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en castellà i català
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Sessió sobre la política lingüística i el multilingüisme a la Universitat de Barcelona, els àmbits d'actuació de la Xarxa de Dinamització Lingüística, l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades per les diverses unitats.
2. Sessió de presentació del procés d'acollida lingüística, les activitats d'intercanvi de conversa i el CATclub.
3. Presentació sobre dades i usos lingüístics: la transparència i seguretat lingüístiques a la Universitat de Barcelona, i els drets lingüístics de la comunitat universitària.
4. Taller sobre diversitat i sostenibilitat lingüístiques.
5. Taller per a l'obtenció d'indicadors lingüístics per facultat.
6. Taller de presentació de les eines de treball en xarxa i dels canals de comunicació del centre on l'estudiant presta la seva col·laboració.
7. Taller d'habilitats comunicatives.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en el tractament de dades sociolingüístiques.
3. Formació en legislació, diversitat i sostenibilitat lingüístiques.
4. Formació en serveis i recursos lingüístics: sociolingüística, promoció lingüística i acollida d'estudiants internacionals.
5. Formació en habilitats comunicatives.

## Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana i en els cursos d'autoaprenentatge de diferents llengües de la plataforma Rosetta Stone. Pel que fa a l'horari, els dies es determinaran segons la disponibilitat.



## Acollida lingüística d'alumnat de mobilitat entrant

Nombre de beques: 1

2024.1.SL.6

Unitat que proposa la Serveis Lingüístics

Responsable/s dels Francesc Massana Cabré, Elisenda Vilajoliu Galceran

### Descripció de l'activitat

- Participar en la difusió dels recursos d'acollida lingüística per diferents canals.
- Participar en l'organització del CATclub, un espai de trobada d'estudiants internacionals i estudiants locals per practicar català. Col·laborar en la conducció d'activitats i la redacció de cròniques i obtenció d'imatges per poder-ne fer la difusió posterior.
- Participar en la dinamització d'altres activitats d'aprenentatge informal, com la Borsa d'intercanvi lingüístic o el grup de conversa de català.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Campus Sants. Melcior de Palau, 140. 08014 Barcelona

### Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 30 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari   | Dotació econòmica en |
|--------------------|--|----------------------|
| 20 hores setmanals | De dimarts a divendres (vegeu consideracions). | 519,58 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona
2. Acredita documentalment el nivell de català C1 (C suficiència) adjuntant el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència) i justifica-ho per escrit, si escau.
3. Acredita documentalment el nivell d'anglès B2 adjuntant el certificat de nivell avançat d'anglès B2 del MCER (First Certificate o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.

### Mèrits

1. Estar familiaritzat amb el món associatiu en general, lleure i esplai, activitats dirigides, etc.
2. Tenir competència d'altres llengües i coneixements d'interculturalitat.
3. Estar familiaritzat en l'ús del WordPress, les eines de treball en xarxa i les xarxes socials.
4. Tenir iniciativa, capacitat d'organització i interès per la promoció de la llengua catalana, mèrits que es valoraran en una entrevista.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats comunicatives i interpersonal
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Sessió sobre la política lingüística i el multilingüisme a la UB, els àmbits d'actuació de la Xarxa de Dinamització Lingüística, l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades per les diverses unitats.
2. Presentació sobre dades i usos lingüístics: la transparència i seguretat lingüístiques a la Universitat de Barcelona, i els drets lingüístics de la comunitat universitària.
3. Sessió de presentació del procés d'acollida lingüística dels estudiants de mobilitat i de la Borsa d'intercanvi lingüístic i el CATclub.
4. Taller d'habilitats comunicatives.
5. Taller sobre diversitat i sostenibilitat lingüístiques.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en serveis i recursos lingüístics: assessorament lingüístic, terminologia, aprenentatge de llengües, sociolingüística, promoció lingüística i procés d'acollida d'estudiants internacionals.
3. Formació en el procés d'acollida lingüística d'alumnat de mobilitat a les universitats catalanes en general i a la UB en particular.
4. Formació en conducció d'activitats d'aprenentatge no formal i de facilitació de la conversa en català.
5. Formació en diversitat i sostenibilitat lingüística.
6. Formació en habilitats comunicatives.
7. Formació bàsica en gestors de continguts.

---

## Consideracions

- Horari: matins de dimarts, dimecres i divendres. Dijous matí o tarda segons necessitats (aproximadament, de finals de setembre a principis de desembre i de finals de febrer a principis de maig: tardes de dijous).
- Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL i en els cursos d'autoaprenentatge de diferents llengües de la plataforma Rosetta Stone.



## Gestió dels grups de conversa del CAL de Plaça Universitat

Nombre de beques: 1

2024.1.SL.7

Unitat que proposa la Serveis Lingüístics

Responsable/s dels Òscar Serra Salvia

### Descripció de l'activitat

- Suport a la gestió dels grups de conversa organitzats pel Centre d'Autoaprenentatge de Llengües de Plaça Universitat
- Suport a la formació metodològica dels grups de conversa
- Suport a l'atenció i orientació d'estudiants internacionals
- Suport en el disseny d'activitats culturals d'intercanvi lingüístic
- Suport a l'organització d'horaris i nivells d'aprenentatge
- Suport a el seguiment de l'activitat dels grups de conversa
- Suport a l'avaluació dels grups de conversa

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Plaça Universitat. Gran Via de les Corts Catalanes, 585. 08007 Barcelona

### Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 30 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                                  | Dotació econòmica en |
|--------------------|---|----------------------|
| 20 hores setmanals | De 10:00 a 14:00 de dilluns a divendres | 519,58 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell intermedi de català B1 (B elemental) adjuntant el certificat acreditatiu de nivell de domini de català B1 del MERC i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Acredita documentalment el nivell intermedi d'anglès B1 adjuntant el certificat acreditatiu i justifica-ho per escrit, si escau.

### Mèrits

1. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: francès, alemany, italià, portuguès, xinès, japonès, rus o àrab
2. Tenir coneixement de programes destinats a l'aprenentatge de llengües per Internet
3. Entrevista, si escau



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació escrita i oral en castellà i català
4. Comunicació en una tercera llengua
5. Capacitat de treball en equip
6. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
7. Habilitats comunicatives i interpersonals
8. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
9. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. A l'inici de la beca, formació en la política lingüística a la UB, en l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades a la unitat de Formació.
2. A l'inici de la beca, formació sobre les activitats de conversa desenvolupades als centres d'autoaprenentatge de llengües dels Serveis Lingüístics.
3. A l'inici de la beca, formació en l'estructura i el funcionament dels grups de conversa organitzats pel CAL de Plaça Universitat.
4. A l'inici de la beca, taller de comunicació. Recursos lingüístics i tècniques orals i escrites per a una comunicació interna i externa efectiva.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en l'estructuració dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència (MECR)
3. Formació en l'organització d'intercanvis lingüístics
4. Formació en metodologies dels grups de conversa
5. Formació en atenció i orientació d'estudiants internacionals
6. Formació en el disseny d'activitats culturals internacionals
7. Formació en les activitats formatives i de seguiment dels dinamitzadors
8. Formació en Google Drive per la compartició de documents
9. Formació en Cognito Forms i Google Forms per la creació i gestió de formularis
10. Formació en l'avaluació dels grups de conversa
11. Formació en l'estructura i recursos dels Serveis Lingüístics.
12. Formació en la gestió del CAL de Plaça Universitat

## Consideracions

- Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL i en els cursos d'autoaprenentatge de diferents llengües de la plataforma Rosetta Stone.



## Difusió de les activitats i materials del CAL de Plaça Universitat

Nombre de beques: 1

2024.1.SL.8

Unitat que proposa la Serveis Lingüístics

Responsable/s dels Òscar Serra Salvia

### Descripció de l'activitat

Suport a la difusió de les activitats del CAL de Plaça Universitat mitjançant les principals xarxes socials i publicacions de la UB  
Suport a la proposta d'una estratègia de màrqueting  
Suport a la elaboració de disseny gràfic  
Suport a l'enregistrament i edició de vídeos  
Suport a la creació de sortejos i altres iniciatives per fidelitzar usuaris  
Suport a la gestió dels materials d'autoprenentatge de llengües  
Suport a l'atenció als usuaris del centre

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Plaça Universitat. Gran Via de les Corts Catalanes, 585. 08007 Barcelona

### Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 30 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                                  | Dotació econòmica en |
|--------------------|---|----------------------|
| 15 hores setmanals | De 15:00 a 18:00 de dilluns a divendres | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell intermedi de català B1 (B elemental) adjuntant el certificat acreditatiu de nivell de domini de català B1 del MERC i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Acredita documentalment el nivell intermedi d'anglès B1 adjuntant el certificat acreditatiu i justifica-ho per escrit, si escau.

### Mèrits

1. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: francès, alemany, italià, portuguès, xinès, japonès, rus o àrab
2. Tenir coneixement de programes destinats a l'aprenentatge de llengües per Internet
3. Entrevista, si escau





## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació escrita i oral en castellà i català
4. Comunicació en una tercera llengua
5. Capacitat de treball en equip
6. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
7. Habilitats comunicatives i interpersonal
8. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
9. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. A l'inici de la beca, formació en la política lingüística a la UB, en l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades a la unitat de Formació.
2. A l'inici de la beca, formació en l'estructura i el funcionament dels CAL dels Serveis Lingüístics.
3. A l'inici de la beca, formació sobre les materials i xarxes socials del CAL de Plaça Universitat.
4. A l'inici de la beca, taller de comunicació. Recursos lingüístics i tècniques orals i escrites per a una comunicació interna i externa efectiva.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en l'estructura i recursos dels Serveis Lingüístics.
3. Formació en la gestió del CAL de Plaça Universitat.
4. Formació en la gestió del programa ALMA de préstec de material del CRAI.
5. Formació en els materials i recursos del CAL de Plaça Universitat.
6. Formació en els canals de difusió del CAL de Plaça Universitat
7. Formació en estratègies de màrqueting bàsiques
8. Formació en Canva i Photoshop per la creació del disseny gràfic
9. Formació en publicació de continguts a Facebook, Instagram i X (Twitter)
10. Formació en l'enregistrament i edició de vídeos
11. Formació en la creació de sortejos per a les xarxes socials
12. Formació en la recerca i ús de noves xarxes socials

## Consideracions

- Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL i en els cursos d'autoaprenentatge de diferents llengües de la plataforma Rosetta Stone.



## Suport al programa Multilingüïtzat amb Rosetta Stone

Nombre de beques: 1

2024.1.SL.9

Unitat que proposa la Serveis Lingüístics

Responsable/s dels Òscar Serra Salvia

### Descripció de l'activitat

Suport al programa Multilingüïtzat - autoaprenentatge de llengües per Internet amb el programa Rosetta Stone  
Col·laboració en donar suport tècnic i pedagògic als usuaris del programa  
Participació a la campanya de difusió  
Suport a l'actualització i millora de la pàgina web  
Contribució en l'elaboració de materials d'acompanyament  
Suport a l'avaluació del programa

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Plaça Universitat. Gran Via de les Corts Catalanes, 585. 08007 Barcelona

### Període de col·laboració

Del 2 de setembre de 2024 al 30 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                      | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------------|----------------------|
| 20 hores setmanals | 4 hores diàries, a convenir | 519,58 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell intermedi de català B1 (B elemental) adjuntant el certificat acreditatiu de nivell de domini de català B1 del MERC i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Acredita documentalment el nivell intermedi d'anglès B1 adjuntant el certificat acreditatiu i justifica-ho per escrit, si escau.

### Mèrits

1. Tenir coneixements de programes destinats a l'aprenentatge de llengües per Internet
2. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: francès, alemany, italià, portuguès, xinès, japonès, rus o àrab
3. Entrevista, si escau



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació escrita i oral en castellà i català
4. Comunicació en una tercera llengua
5. Capacitat de treball en equip
6. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
7. Habilitats comunicatives i interpersonal
8. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
9. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. A l'inici de la beca, formació sobre les tasques desenvolupades al programa Multilingüïtza't amb Rosetta Stone.
2. A l'inici de la beca, formació en la política lingüística a la UB, en l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades a la unitat de Formació.
3. A l'inici de la beca, taller de comunicació. Recursos lingüístics i tècniques orals i escrites per a una comunicació interna i externa efectiva.
4. A l'inici de la beca, formació en l'estructura i el funcionament dels centres d'autoaprenentatge de llengües CAL.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en l'estructura i recursos dels Serveis Lingüístics.
3. Formació en el funcionament del programa Multilingüïtza't amb Rosetta Stone.
4. Formació en l'eina de gestió d'usuaris del programa Multilingüïtza't amb Rosetta Stone.
5. Aspectes de lingüística aplicada.
6. Formació en l'elaboració d'enquestes de satisfacció dels usuaris del programa Rosetta Stone.
7. Formació en els nivells d'ensenyaments de llengües (SL, EIM, EOI, Generalitat, Marc europeu).
8. Formació en l'ús de les xarxes socials per promocionar el programa Rosetta Stone
9. Formació en l'elaboració d'estadístiques d'ús del programa Multilingüïtza't amb Rosetta Stone.

## Consideracions

- Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL i en els cursos d'autoaprenentatge de diferents llengües de la plataforma Rosetta Stone.



### Centre d'Autoaprenentatge de Llengües de Diagonal

Nombre de beques: 1

2024.1.SL.10

Unitat que proposa la Serveis Lingüístics

Responsable/s dels Glòria Vallès Fitó

#### Descripció de l'activitat

- Donar suport als centres d'autoaprenentatge de llengües i als seus usuaris.
- Col·laborar en l'atenció de consultes.
- Col·laborar en la dinamització de les xarxes socials.
- Col·laborar en l'elaboració de materials i recursos.
- Col·laborar en l'edició de web, imatge, àudio i vídeo per als materials i aplicacions del Centre d'Autoaprenentatge.
- Donar suport en la cerca i valoració de recursos d'aprenentatge digitals i en la gestió del fons bibliogràfic.
- Col·laborar en la gestió i conducció d'activitats per a l'aprenentatge informal de llengües

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Veure consideracions

#### Període de col·laboració

Del 9 de setembre de 2024 al 27 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                        | Dotació econòmica en |
|--------------------|-------------------------------|----------------------|
| 20 hores setmanals | Matins (veure consideracions) | 519,58 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell intermedi de català B1 (B elemental) adjuntant el certificat acreditatiu de nivell de domini de català B1 del MERC i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Acredita documentalment el nivell intermedi d'anglès B1 adjuntant el certificat acreditatiu i justifica-ho per escrit, si escau.

#### Mèrits

1. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: alemany, àrab, coreà, francès, grec, japonès, italià, neerlandès, portuguès, rus, txec o xinès.
2. Es valorarà en una entrevista, si escau.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en castellà i català
3. Comunicació en una tercera llengua
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
6. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
7. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
8. Habilitats comunicatives i interpersonals
9. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
10. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
11. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Sessió sobre la política lingüística a la Universitat de Barcelona, l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades per les diverses unitats.
2. A l'inici de la beca, formació en l'estructura i el funcionament dels CAL dels Serveis Lingüístics.
3. A l'inici de la beca, formació sobre les tasques desenvolupades als Centres d'Autoaprenentatge de Llengües

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en l'estructura i els recursos dels Serveis Lingüístics.
3. Formació en el funcionament dels Centres d'Autoaprenentatge de Llengües.
4. Formació en els recursos, activitats i serveis del CAL d'Economia i Empresa (CAL de Diagonal).
5. Formació en els nivells d'ensenyament de Llengües (SL, EIM, EOI, Generalitat, Marc europeu).
6. Formació en la gestió del fons bibliogràfic del CAL d'Economia i Empresa.
7. Formació en la gestió d'un entorn virtual amb recursos d'autoaprenentatge de Llengües.
8. Formació en el funcionament de programes d'aprenentatge de Llengües a distància.
9. Formació en eines d'edició web, imatge, àudio i vídeo per a materials i aplicacions del Centre d'Autoaprenentatge
10. Formació en la cerca de recursos i d'informació (materials per a l'aprenentatge de Llengües a distància).
11. Formació en l'atenció i l'orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives i interpersonals.
12. Formació en la difusió dels serveis del centre mitjançant les xarxes socials.
13. Formació en la gestió i conducció d'activitats per a l'aprenentatge informal de Llengües.

## Consideracions

- Horari de matins a convenir (fins les 14h). L'horari es pot distribuir en cinc dies (de dilluns



a divendres) o bé en 4 dies (de dilluns a dijous).

- Lloc de prestació: en funció de l'horari triat, la dedicació es farà de dilluns a dimecres a la Facultat d'Economia i Empresa (Diagonal, 690-696. 08034 Barcelona), els dijous i els divendres a l'edifici de Sants (Melcior de Palau, 140, 08014 Barcelona).

- Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL i en els cursos d'autoaprenentatge de diferents llengües de la plataforma Rosetta Stone.

---



## Centre d'Autoaprenentatge de Llengües de Diagonal

Nombre de beques: 1

2024.1.SL.11

Unitat que proposa la Serveis Lingüístics

Responsable/s dels Glòria Vallès Fitó

### Descripció de l'activitat

- Donar suport als centres d'autoaprenentatge de llengües i als seus usuaris.
- Col·laborar en l'atenció de consultes.
- Col·laborar en la dinamització de les xarxes socials.
- Col·laborar en l'elaboració de materials i recursos.
- Col·laborar en l'edició de web, imatge, àudio i vídeo per als materials i aplicacions del Centre d'Autoaprenentatge.
- Donar suport en la cerca i valoració de recursos d'aprenentatge digitals i en la gestió del fons bibliogràfic.
- Col·laborar en la gestió i conducció d'activitats per a l'aprenentatge informal de llengües

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Veure consideracions

### Període de col·laboració

Del 9 de setembre de 2024 al 27 de juny de 2025

| Dedicació          | Horari                        | Dotació econòmica en |
|--------------------|-------------------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | Tardes (veure consideracions) | 389,68 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell intermedi de català B1 (B elemental) adjuntant el certificat acreditatiu de nivell de domini de català B1 del MERC i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Acredita documentalment el nivell intermedi d'anglès B1 adjuntant el certificat acreditatiu i justifica-ho per escrit, si escau.

### Mèrits

1. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: alemany, àrab, coreà, francès, grec, japonès, italià, neerlandès, portuguès, rus, txec o xinès.
2. Es valorarà en una entrevista, si escau.



## Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en castellà i català
3. Comunicació en una tercera llengua
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
6. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
7. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
8. Habilitats comunicatives i interpersonals
9. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
10. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
11. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Sessió sobre la política lingüística a la Universitat de Barcelona, l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades per les diverses unitats.
2. A l'inici de la beca, formació en l'estructura i el funcionament dels CAL dels Serveis Lingüístics.
3. A l'inici de la beca, formació sobre les tasques desenvolupades als Centres d'Autoaprenentatge de Llengües

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en l'estructura i els recursos dels Serveis Lingüístics.
3. Formació en el funcionament dels Centres d'Autoaprenentatge de Llengües.
4. Formació en els recursos, activitats i serveis del CAL d'Economia i Empresa (CAL de Diagonal).
5. Formació en els nivells d'ensenyament de llengües (SL, EIM, EOI, Generalitat, Marc europeu).
6. Formació en la gestió del fons bibliogràfic del CAL d'Economia i Empresa.
7. Formació en la gestió d'un entorn virtual amb recursos d'autoaprenentatge de llengües.
8. Formació en el funcionament de programes d'aprenentatge de llengües a distància.
9. Formació en eines d'edició web, imatge, àudio i vídeo per a materials i aplicacions del Centre d'Autoaprenentatge
10. Formació en la cerca de recursos i d'informació (materials per a l'aprenentatge de llengües a distància).
11. Formació en l'atenció i l'orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives i interpersonals.
12. Formació en la difusió dels serveis del centre mitjançant les xarxes socials.
13. Formació en la gestió i conducció d'activitats per a l'aprenentatge informal de llengües.

## Consideracions

- Horari de tardes a convenir (a partir de les 14h). L'horari es pot distribuir en tres dies (de





Beques de Col·laboració

Beques i Ajuts a l'Estudiant

---

dilluns a dimecres), en 4 dies (de dilluns a dijous) o bé en cinc dies (de dilluns a divendres)

- Lloc de prestació: en funció de l'horari triat, la dedicació es farà de dilluns a dimecres a la Facultat d'Economia i Empresa (Diagonal, 690-696. 08034 Barcelona), els dijous i els divendres a l'edifici de Sants (Melcior de Palau, 140, 08014 Barcelona).

- Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL i en els cursos d'autoaprenentatge de diferents llengües de la plataforma Rosetta Stone.

---



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Predicció i Vigilància)

Nombre de beques: 1

2024.1.SMC.1

Unitat que proposa la Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels SANTIAGO SEGALA GALLOFRE

Descripció de l'activitat

Suport a l'Equip de predicció i Vigilància (EPV) durant els matins, especialment en l'aspecte de la preparació de productes de predicció web, mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió i de recopilar i analitzar informació que facilitin els diferents col·laboradors repartits arreu del territori.

Lloc on es prestarà la col·laboració

C. Dr. Roux, 80-86 1a planta. 08017 Barcelona

Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 12 de setembre de 2025

Període d'inactivitat: d'agost de 2025

| Dedicació          | Horari                             | Dotació econòmica en |
|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| 20 hores setmanals | De dimarts a divendres de 8h a 13h | 519,58 € mensuals    |

Requisits específics

1. Ser estudiant del grau de Física, del doble grau de Matemàtiques-Física, del grau de Geografia o del màster de Meteorologia
2. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

1. Interès per la meteorologia
2. Coneixements d'ofimàtica, programació i d'entorn web
3. Possibilitat de realitzar una entrevista personal per valorar els mèrits

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en la interpretació de models meteorològics
  3. Formació per a l'elaboració d'una predicció meteorològica
  4. Formació en coneixements d'elaboració d'informació meteorològica destinada a mitjans de comunicació
  5. Formació en coneixement dels mecanismes de vigilància meteorològica
  6. Formació en la interpretació de les diferents eines de teledetecció
  7. Formació en coneixements de la gestió d'una situació meteorològica de perill
  8. Formació per a l'elaboració de productes de predicció meteorològica
- 
-



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Predicció i Vigilància)

Nombre de beques: 1

2024.1.SMC.2

Unitat que proposa la Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels SANTIAGO SEGALA GALLOFRE

Descripció de l'activitat

Suport a l'Equip de Predicció i Vigilància (EPV) durant els matins, especialment en l'aspecte de preparació de productes de predicció al web, als mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió i de recopilar i analitzar la informació que facilitin els diferents col·laboradors repartits arreu del territori.

Lloc on es prestarà la col·laboració

C. Dr. Roux, 80-86 1a planta. 08017 Barcelona

Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 15 de setembre de 2025

Període d'inactivitat: d'agost de 2025

| Dedicació          | Horari                            | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 15 hores setmanals | De dissabte a dilluns de 8h a 13h | 389,68 € mensuals    |

Requisits específics

1. Ser estudiant del grau de Física, del doble grau de Matemàtiques-Física, del grau de Geografia o del màster de Meteorologia.
2. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

1. Interès per la meteorologia
2. Coneixements d'anglès
3. Coneixements d'ofimàtica, programació i entorn web
4. Possibilitat de realitzar una entrevista personal per valorar els mèrits

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en la interpretació de models meteorològics
  3. Formació per a l'elaboració d'una predicció meteorològica
  4. Formació per a l'elaboració de productes de predicció meteorològica
  5. Formació en els coneixements dels mecanismes de vigilància meteorològica
  6. Formació en la interpretació de les diferents eines de teledetecció
  7. Formació en els coneixements de la gestió d'una situació meteorològica de perill
  8. Formació en els coneixements d'elaboració d'informació meteorològica destinada als mitjans de comunicació
- 
-



## Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Àrea de Climatologia)

Nombre de beques: 1

2024.1.SMC.3

Unitat que proposa la Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels Marc Jaume Prohom Duran

### Descripció de l'activitat

Suport general a les activitats pròpies de l'Àrea de Climatologia, en concret en:

- Col·laborar i/o participar en estudis, informes, butlletins i/o projectes concrets en l'àmbit de climatologia.
- Donar suport a tasques vinculades al rescat, digitalització i control de qualitat de dades meteorològiques.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

C. Dr. Roux, 80-86 1a planta. 08017 Barcelona

### Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 12 de setembre de 2025

Període d'inactivitat: d'agost de 2025

| Dedicació          | Horari                             | Dotació econòmica en |
|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres de 9h a 14h | 649,47 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant del grau de Física, del doble grau de Matemàtiques-Física, del grau de Geografia o del màster de Meteorologia.
2. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

### Mèrits

1. Coneixements de programació en llenguatge R i/o Python
2. Coneixements d'estadística descriptiva i multivariant
3. Coneixements en SIG (ARCGIS, OPENGIS)
4. Formació addicional en matèria de meteorologia i/o climatologia
5. Possibilitat de realitzar una entrevista personal per valorar els mèrits



### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonal
3. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Aprofundiment en els coneixements de geografia i la climatologia de Catalunya
  3. Coneixements de tractament de sèries climàtiques (control de qualitat i homogeneïtat)
  4. Coneixements d'explotació de dades
  5. Coneixements en la digitalització i el rescat de sèries climàtiques
- 
-



**Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Control de Qualitat de Dades)**

Nombre de beques: 1

**2024.1.SMC.4**

Unitat que proposa la Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels Aleix Serra Uró

**Descripció de l'activitat**

Suport en diverses tasques vinculades al control de qualitat de dades d'estacions meteorològiques automàtiques i col·laboració en estudis, informes, butlletins o projectes que impliquin l'explotació de base de dades.

**Lloc on es prestarà la col·laboració**

C. Dr. Roux, 80-86 1a planta. 08017 Barcelona

**Període de col·laboració**

Del 17 de setembre de 2024 al 12 de setembre de 2025

Període d'inactivitat: d'agost de 2025

| Dedicació          | Horari                             | Dotació econòmica en |
|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres de 9h a 14h | 649,47 € mensuals    |

**Requisits específics**

1. Ser estudiant del grau de Física, del doble grau de Matemàtiques-Física, del grau de Geografia, del grau de Ciències Ambientals o del màster de Meteorologia.
2. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

**Mèrits**

1. Coneixements en observació meteorològica
2. Coneixements de la geografia de Catalunya
3. Coneixements de programació en llenguatge FORTRAN i/o C.R.
4. Possibilitat de realitzar una entrevista personal per valorar els mèrits

**Pla formatiu**

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca





Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en el control de qualitat de dades meteorològiques
  3. Formació en el tractament de sèries climàtiques
  4. Formació en l'explotació de base de dades
  5. Formació en la meteorologia i el clima de Catalunya
- 
-



## Beca col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Àrea de Modelització)

Nombre de beques: 1

2024.1.SMC.5

Unitat que proposa la Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels Jordi Moré Pratdesaba

### Descripció de l'activitat

Suport general a les activitats pròpies de l'Àrea de Modelització com ara en les tècniques desenvolupades per l'equip relacionades amb la validació dels diferents models numèrics de pronòstic. La introducció de noves eines (imatges radar i satèl·lits) o la introducció de noves parametritzacions. Col·laboració en l'elaboració de productes meteorològics a partir de les sortides d'un model.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

C. Dr. Roux, 80-86 1a planta 08017 Barcelona

### Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 12 de setembre de 2025

Període d'inactivitat: d'agost de 2025

| Dedicació          | Horari                             | Dotació econòmica en |
|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres de 9h a 14h | 649,47 € mensuals    |

### Requisits específics

1. Ser estudiant del grau de Física, del doble grau de Matemàtiques-Física, del grau de Geografia o del màster de Meteorologia
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

### Mèrits

1. Possibilitat de realitzar una entrevista personal per a valorar els mèrits
2. Coneixements d'anglès

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en coneixements de meteorologia física i dinàmica: ús operatiu dels models numèrics de predicció del temps, anàlisi de fenòmens de meso escala
  3. Formació en interpretació d'eines de teledetecció: imatges de satèl·lit i radar
  4. Coneixements de programació en C i en Fortran en entorn LINUX, "scripting"
- 
-



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Teledetecció)

Nombre de beques: 1

2024.1.SMC.6

Unitat que proposa la Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels Nicolau Pineda Rüegg

Descripció de l'activitat

Suport a l'Equip de Teledetecció en l'adequació a les necessitats derivades de vigilància i la predicció meteorològica a molt curt termini procedents de les eines de teledetecció.  
Suport a l'elaboració d'informes estadístics a partir de les dades procedents de les eines de teledetecció.

Lloc on es prestarà la col·laboració

C. Dr. Roux, 80-86 1a planta. 08017 Barcelona

Període de col·laboració

Del 16 de setembre de 2024 al 12 de setembre de 2025  
Període d'inactivitat: d'agost de 2025

| Dedicació          | Horari                             | Dotació econòmica en |
|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres de 9h a 14h | 649,47 € mensuals    |

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell bàsic d'anglès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic en llenguatges de programació i/o acredita documentalment amb el nivell de coneixement bàsic en llenguatges de programació.
3. Justifica per escrit el coneixements de metereologia i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu dels coneixements de metereologia.
4. Ser estudiant del grau de Física, del doble grau de Matemàtiques-Física, del grau de Geografia o del màster de Meteorologia

Mèrits

1. Coneixements de Linux/Unix
2. Possibilitat de realitzar una entrevista personal per valorar els mèrits

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en els coneixements de sistemes de teledetecció meteorològica: Xarxa de Radars, Sistema de Detecció de Descàrregues Elèctriques
  3. Aprofundiment en la interpretació d'observacions de teledetecció meteorològica
  4. Aprofundiment en coneixements de llenguatges de programació en entorn LINUX
  5. Aprofundiment en la interpretació d'observacions en teledetecció meteorològica
- 
-



### Beca de col·laboració amb la Unitat de Comunicació Institucional

Nombre de beques: 1

2024.1.UC.1

Unitat que proposa la Comunicació

Responsable/s dels Ester Colominas Villacreces

#### Descripció de l'activitat

Col·laboració en les tasques de documentació, classificació, guió i redacció de continguts informatius de la UB per a la difusió interna i externa.  
Participació en l'atenció i gestió de peticions d'informació sobre actes i activitats a la UB  
Col·laboració en l'actualització de bases de dades de la Unitat  
Suport a l'organització de rodes de premsa i seguiment d'actes  
Suport en el manteniment dels portals informatius gestionats per la Unitat

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Balmes, 32, 3r 1a - 08007 Barcelona

#### Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                            | Dotació econòmica en |
|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 25 hores setmanals | matí, a concretar 5 hores diàries | 649,47 € mensuals    |

#### Requisits específics

- Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu
- Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals o de la Facultat de Filologia i Comunicació

#### Mèrits

- Bon nivell de català, castellà i anglès
- Entrevista presencial amb el candidat/a



### Pla formatiu

---

Competències a desenvolupar:

1. Comunicació escrita i oral en castellà i català
2. Capacitat de treball en equip
3. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
5. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Coneixement de les relacions amb els mitjans de comunicació
  3. Coneixement de l'organització i funcionament d'un servei de Comunicació institucional
  4. Desenvolupament d'habilitats en tasques d'edició web
  5. Desenvolupament d'habilitats en tasques de documentació i redacció de formats informatius
- 
-



Beca de col·laboració amb el Vicerectorat de Cultura, Memòria i Patrimoni

Nombre de beques: 1

2024.1.VR-PAC.1

Unitat que proposa la Vicerectorat de Cultura, Memòria i Patrimoni

Responsable/s dels Agusti Alcoberro Pericay

Descripció de l'activitat

Suport a l'organització d'activitats i projectes promoguts i/o organitzats pel Vicerectorat de Cultura, Memòria i Patrimoni i a altres projectes de difusió i promoció del patrimoni cultural de la UB. Possibilitat d'assistència a activitats organitzades i/o promogudes des del Vicerectorat i/o per altres entitats i que el Vicerectorat consideri d'especial interès per a la formació i professionalització del/de la becari/ària.

Concretament:

- Suport al Museu Virtual de la UB-MVUB (<https://museuvirtual.ub.edu/>)
- Suport al web Soc Cultura ([www.ub.edu/cultura](http://www.ub.edu/cultura))
- Suport a l'organització d'exposicions (Edifici Històric i altres; físiques/virtuals)
- Suport a l'organització del Cicle de Música i Dansa a la Universitat
- Suport a projectes de difusió del patrimoni (webs visites virtuals, visites guiades)
- Suport a activitats generades al Vicerectorat (bases de dades, preparació de materials...)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Edifici Històric, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona

Període de col·laboració

Del 9 de setembre de 2024 al 25 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari                                      | Dotació econòmica en |
|--------------------|---|----------------------|
| 25 hores setmanals | Dill-Div, 9:30-14:30. Veure consideracions. | 649,47 € mensuals    |

Requisits específics

1. Estar cursant qualsevol dels màsters següents: Gestió del Patrimoni Cultural i Museologia, Gestió Cultural, Biblioteques i Col·leccions Patrimonials, Humanitats Digitals i/o Estudis Avançats en Història de l'Art; i/o ser estudiant de qualsevol dels graus següents: Antropologia Social i Cultural, Arqueologia, Història, Història de l'Art, Arqueologia i Història, Història i Història de l'Art, i Comunicació i Indústries Culturals.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'eines de disseny gràfic i tractament d'imatges, preferentment les aplicacions incloses en el Pack Adobe, i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu
3. Justifica per escrit el nivell de català C1 (suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
4. Justifica per escrit el nivell bàsic d'anglès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.





### Mèrits

1. Tenir coneixements en gestors de continguts web (Drupal, Joomla, WordPress...).
2. Anglès: coneixements intermedis
3. Es podrà realitzar una entrevista personal per valorar l'adequació de la persona candidata a la beca de col·laboració.

### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació escrita i oral en castellà i català
4. Comunicació en una tercera llengua
5. Capacitat de treball en equip
6. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
7. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
8. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
9. Capacitat crítica i autocrítica
10. Habilitats comunicatives i interpersonal
11. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
12. Capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit.
13. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta i per acomplir les tasques encarregades
14. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
15. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Accions formatives organitzades o recomanades pel Vicerectorat en l'àmbit de la cultura i el patrimoni.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en la redacció de notícies de l'àmbit cultural per a pàgina web.
3. Formació en el sistema de catalogació de béns del patrimoni cultural de la UB.
4. Formació en el procés d'organització d'un esdeveniment cultural.
5. Adquisició d'experiències formatives en relació amb dinàmiques de treball conjuntes amb equips transversals.
6. Adquisició de competències en l'àmbit de la documentació i difusió de la memòria històrica.
7. Formació en treballs de disseny gràfic i tractament d'imatges
8. Formació en l'ús i creació de continguts per a xarxes socials

### Consideracions

De dilluns a divendres, horari bàsic matí (de 9:30 a 14:30 hores), amb flexibilitat horària



---

ocasional.

---



### Beca de col·laboració amb Desenvolupament web

Nombre de beques: 2

2024.1.WEB.1

Unitat que proposa la Desenvolupament Web

Responsable/s dels Xavier Tur Rodriguez

#### Descripció de l'activitat

Col·laboració amb l'edició i actualització de pàgines web.  
Col·laboració en la selecció, adaptació i redacció de continguts, i la seva introducció al gestor de pàgines web.  
Col·laboració en l'edició gràfica d'imatges, banners i altres recursos decoratius.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Balmes, 32, 3r 1a - Barcelona (08007)

#### Període de col·laboració

Del 9 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025

| Dedicació          | Horari | Dotació econòmica en |
|--------------------|--------|----------------------|
| 20 hores setmanals | Matins | 519,58 € mensuals    |

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'us de navegadors web i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

#### Mèrits

1. Es valorarà els candidats mitjançant una entrevista, si escau.
2. Bon nivell de català, anglès i altres idiomes.

#### Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
4. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
5. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
  2. Formació en la creació i manteniment de pàgines web.
  3. Formació en l'àmbit de la gestió de continguts digitals.
- 
-