



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

---

## Normativa acadèmica i econòmica de matrícula de la Universitat de Barcelona

---

Curs 2023-2024

Aprovada per la Comissió Econòmica del Consell Social de 18 de juliol de 2023  
Aprovada pel Consell de Govern de 12 de juliol de 2023





## NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

|  |    |
|--|----|
| TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....  | 5  |
| Article 1. Àmbit d'aplicació.....  | 5  |
| Article 2. Fixació dels preus de matrícula.....  | 5  |
| Article 3. Competència.....  | 5  |
| TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA.....  | 6  |
| Article 4. Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari de la UB.....             | 6  |
| Capítol I. Sol·licitud de matrícula.....   | 7  |
| Article 5. Sol·licitud.....  | 7  |
| Secció 1a. Ensenyaments oficials de grau i ensenyaments propis de graduat.....   | 7  |
| Article 6. Presentació de la sol·licitud.....  | 7  |
| Article 7. Documentació que cal presentar.....   | 7  |
| Article 8. Crèdits mínims i màxims de matrícula.....   | 9  |
| Secció 2a. Ensenyaments oficials de màster universitari.....   | 10 |
| Article 9. Presentació de la sol·licitud.....  | 10 |
| Article 10. Documentació que cal presentar.....  | 10 |
| Article 11. Crèdits mínims i màxims de matrícula.....  | 12 |
| Secció 3a. Ensenyaments oficials de doctorat.....  | 12 |
| Article 12. Sol·licitud de matrícula i modificacions.....  | 12 |
| Article 13. Documentació que cal presentar.....  | 12 |
| Article 14. Anul·lació de la matrícula de doctorat.....  | 13 |
| Capítol II. Preu de la matrícula.....  | 15 |
| Article 15. Pagament per reserva de plaça.....   | 15 |
| Article 16. Modalitats de matrícula.....   | 15 |
| Article 17. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts.....   | 15 |
| Article 18. Matrícula de crèdits de màster per a titulats en graus de 180 crèdits del sistema universitari català..... | 16 |
| Article 19. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis.....  | 16 |
| Article 20. Preu de la matrícula per a l'alumnat que ha assolit els crèdits necessaris per obtenir el títol.....       | 16 |
| Article 21. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: Segones i successives matrícules.....                  | 16 |
| Article 22. Ajuts de matrícula.....  | 17 |
| Article 23. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge.....   | 18 |
| Article 24. Assegurança escolar i altres serveis universitaris.....  | 18 |
| Capítol III. Pagament de la matrícula.....   | 19 |
| Secció 1a. Modalitats de pagament.....   | 19 |



|  |    |
|--|----|
| Article 25. Adequació de les modalitats de pagament.....   | 19 |
| Article 26. Pagament únic no domiciliat.....   | 19 |
| Article 27. Pagament únic domiciliat.....  | 20 |
| Article 28. Pagament en terminis no domiciliat.....  | 20 |
| Article 29. Pagament en terminis no domiciliat per a matrícules anuals, ampliacions de matrícula al febrer i matrícules mixtes.....                            | 20 |
| Article 30. Pagament en terminis no domiciliat per a matrícules semestrals .....   | 22 |
| Article 31. Pagament en terminis mitjançant el Programa FINAN, de préstecs per al finançament de la matrícula dels estudis universitaris (Préstec AGAUR) ..... | 23 |
| Article 32. Incidències.....   | 23 |
| Secció 2a. Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula.....   | 23 |
| Article 33. Condicions de validesa.....  | 23 |
| Article 34. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula .....  | 24 |
| TÍTOL III. INCIDÈNCIES .....   | 24 |
| Article 35. Modificació de la matrícula .....  | 24 |
| Article 36. Anul·lació de la matrícula .....   | 25 |
| Article 37. Anul·lació de la matrícula en casos greus o excepcionals.....  | 27 |
| Article 38. Càmput de terminis.....  | 27 |
| Disposició addicional primera .....  | 28 |
| Disposició addicional segona .....   | 28 |
| Disposició addicional tercera .....  | 28 |
| Disposició addicional quarta .....   | 28 |
| ANNEX 1. CRITERIS D'APLICACIÓ DE LES EXEMPCIONS I BONIFICACIONS DE MATRÍCULA....   | 29 |
| Criteris d'aplicació de les exempcions i bonificacions de matrícula .....  | 29 |
| Família nombrosa .....   | 29 |
| a) Exempcions.....   | 29 |
| b) Documentació i procediment de matrícula.....  | 30 |
| Matrícula d'honor o premi extraordinari de batxillerat o de formació professional de grau superior ..  | 30 |
| a) Requisits.....  | 30 |
| b) Observacions .....  | 31 |
| Deducció per matrícules d'honor .....  | 31 |
| a) Requisits.....  | 31 |
| b) Exempcions.....   | 32 |
| Col·lectius de protecció especial .....  | 33 |
| a) Exempcions i documentació addicional .....  | 33 |
| b) Observacions.....   | 35 |
| Ajuts de matrícula: beques .....   | 35 |



|  |    |
|--|----|
| ANNEX 2. PREUS COMPLEMENTARIS RELACIONATS AMB EL PROCÉS DE MATRÍCULA, L'ENVIAMENT DE TÍTOLS ACADÈMICS A L'ESTRANGER I ALTRES PREUS PER SERVEIS DE CARÀCTER NO DOCENT .....                 | 39 |
| Introducció .....  | 39 |
| 1- Altres conceptes relacionats amb la inscripció i matrícula d'estudiants.....  | 40 |
| 2.-Tramesa de títols i preparació de documentació per legalitzar.....  | 41 |
| 3. Altres preus per serveis de caràcter no docent .....  | 42 |
| ANNEX 3. PREU PER A LA PRESTACIÓ DE L'ENSENYAMENT PROPI DE GRADUAT EN INVESTIGACIÓ PRIVADA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA .....  | 43 |
| ANNEX 4. LIQUIDACIÓ DELS CENTRES ADSCRITS.....   | 45 |
| ANNEX 5. PREUS DELS ENSENYAMENTS OFICIALS DE MÀSTER UNIVERSITARI I DE DOCTORAT .....   | 46 |
| a) Preu dels màsters universitaris i dels ensenyaments de doctorat Erasmus Mundus .....  | 46 |
| b) Preu dels complements formatius previs a l'accés a màsters universitaris de la UB .....   | 46 |
| c) Preu de la inscripció de les estades esporàdiques en màsters universitaris de la UB .....   | 46 |
| d) Preu del crèdit dels ensenyaments de màster universitari per als estudiants estrangers que no són nacionals d'estats membres de la Unió Europea .....                                   | 46 |
| e) Preu del crèdit dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació de títols estrangers d'educació superior als títols espanyols de màster universitari corresponents ..... | 47 |
| f) Preu de matrícula de les tesis doctorals en règim de cotutela.....  | 47 |
| ANNEX 6. TRACTAMENT ECONÒMIC DE LA MATRÍCULA EN ELS PROGRAMES ERASMUS MUNDUS .....   | 48 |



## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa és d'aplicació a tots els estudiants que, reunint els requisits d'accés als estudis universitaris establerts en la normativa vigent, es matriculin a la Universitat de Barcelona (en endavant, UB) en qualsevol dels ensenyaments següents:
  - a) ensenyaments oficials de grau
  - b) ensenyaments propis de graduat en Investigació Privada i de graduat en Direcció i Gestió Gastronòmica
  - c) ensenyaments oficials de màster universitari
  - d) ensenyaments oficials de doctorat
2. Així mateix, aquesta normativa regula aspectes econòmics d'aplicació a ensenyaments propis de formació permanent i de la Universitat de l'Experiència.

### Article 2. Fixació dels preus de matrícula

1. Els preus públics dels estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol universitari oficial, com també les exempcions i bonificacions i els preus públics de la resta de drets establerts legalment, es fixen anualment per decret de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 117.3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
2. El decret de preus de la Generalitat de Catalunya estableix també que els consells socials de les universitat públiques de Catalunya han de fixar els preus de diversos conceptes. Aquests preus els aprova anualment el Consell Social de la UB, amb l'informe previ de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern i l'aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb l'establert en l'article 89i de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i l'article 69d de l'Estatut de la UB.

### Article 3. Competència

1. És competència dels centres i de l'Escola de Doctorat de la UB, a través dels centres, dur a terme la matriculació de l'alumnat, de conformitat amb l'article 14n de l'Estatut de la UB, respectant en tot cas el que s'estableix en aquesta normativa i adequant-se al marc d'organització de la UB i al calendari acadèmic que aprova anualment el Consell de Govern, i, en el cas dels ensenyaments de doctorat, al calendari de gestió que aprova anualment el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.
2. Abans de començar el període de matriculació, els centres de la UB han de fer pública tota la informació relativa al calendari, als horaris i als requisits necessaris per formalitzar la matrícula publicant-la als webs dels centres, sense perjudici d'altres formes de difusió que es puguin establir.



## TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA

### Article 4. Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari de la UB

1. La UB adopta, com a model general de matrícula, un tipus de matrícula anual en què els estudiants es matriculen a l'inici del curs de totes les assignatures anuals i de primer i segon semestre. Posteriorment poden sol·licitar la supressió, el canvi o l'addició d'assignatures de la matrícula ja efectuada. En aquesta ampliació de la matrícula, els estudiants no poden matricular-se de nou de les assignatures ja matriculades i cursades al primer semestre (excepte si es tracta de les assignatures de Pràctiques Externes, Treball Final de Màster i Treball Final de Grau, sempre que també s'ofereixin al segon semestre).

No obstant això, la normativa *Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari* introdueix, per tal que els centres puguin adequar el tipus de matrícula a les seves necessitats acadèmiques, els models de matrícula complementaris següents:

- **Matrícula anual amb ampliació al segon semestre:** l'estudiant es matricula a l'inici del curs de les assignatures anuals i del primer semestre, i a l'inici del segon semestre formalitza una ampliació de la matrícula per incloure-hi les assignatures del segon semestre. En aquesta ampliació de la matrícula, no es pot matricular de les assignatures ja matriculades i cursades al primer semestre (excepte si es tracta de les assignatures de Pràctiques Externes, Treball Final de Màster i Treball Final de Grau, sempre que també s'ofereixin al segon semestre).
- **Matrícula semestral:** l'estudiant es matricula a l'inici del curs de les assignatures anuals i del primer semestre, i abans de l'inici de la docència del segon semestre formalitza una altra matrícula amb les assignatures del segon semestre. En aquesta segona matrícula, es pot matricular d'assignatures ja matriculades i cursades al primer semestre, sempre que també s'ofereixin al segon semestre.
- **Matrícula mixta:** l'estudiant es matricula a l'inici del curs de les assignatures anuals i de primer i segon semestre. Al segon semestre pot matricular-se d'assignatures ja matriculades i cursades al primer semestre, sempre que també s'ofereixin al segon semestre.

2. Segons el model de matrícula, el decret de preus de la Generalitat de Catalunya estableix els diferents preus que s'han d'abonar en concepte de gestió de l'expedient:

- Model de matrícula anual: preu per la matrícula anual i taxa d'ampliació de matrícula al febrer, si escau.
- Model de matrícula anual amb ampliació: preu per la matrícula anual i taxa d'ampliació de matrícula al febrer.
- Model de matrícula semestral: preu per la matrícula semestral, cada semestre que l'estudiant es matriculi.
- Model de matrícula mixta: preu per la matrícula anual i taxa d'ampliació de matrícula en el cas de matricular assignatures al febrer.



## **Capítol I. Sol·licitud de matrícula**

### **Article 5. Sol·licitud**

1. El procediment de matrícula s'inicia quan l'estudiant presenta la sol·licitud de matrícula. L'admissió de la sol·licitud, que té caràcter d'instància, no implica la conformitat de la UB amb el contingut.

La UB utilitza, de manera general, la modalitat d'automatrícula a través d'Internet. Es considera que l'estudiant ha sol·licitat la matrícula en el moment en què la confirma.

2. En tot cas, l'eficàcia de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que s'hi consignen, al compliment dels requisits establerts en la normativa vigent i al pagament complet en la forma i els terminis establerts.
3. El fet de no abonar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableix la UB comporta la suspensió automàtica dels drets de l'estudiant, amb els efectes i les condicions que s'estableixen en l'article 34 d'aquesta normativa.

### **Secció 1a. Ensenyaments oficials de grau i ensenyaments propis de graduat.**

#### **Article 6. Presentació de la sol·licitud**

1. Els estudiants d'ensenyaments oficials de grau i d'ensenyaments propis de graduat han de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema de matrícula establert pel centre (sol·licitud impresa o automatrícula).

#### **Article 7. Documentació que cal presentar**

1. Els estudiants que es matriculen en un grau per primera vegada han de lliurar a la secretaria d'estudiants i docència del seu centre la documentació següent:
  - a) Document d'identitat vigent en el moment de formalitzar la matrícula:
    - En el cas d'estudiants espanyols o residents a Espanya, el DNI o la targeta de residència.
    - En el cas d'estudiants estrangers de fora de la Unió Europea, el passaport o la TIE (targeta d'identificació d'estranger).
    - En el cas d'estudiants estrangers de la Unió Europea, el document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen o el NIE (número d'identificació d'estranger).
  - b) En el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprova anualment.
  - c) Documentació acadèmica corresponent segons la via d'admissió i la procedència:

### **A. ESTUDIANTS ADMESOS PER PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA**

#### **a. Estudiants amb PAU provinents de batxillerat i assimilats:**



- Si la prova d'accés a la universitat (PAU) —o l'avaluació de batxillerat per accedir a la universitat (EBAU)— s'han fet a Catalunya o a la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED): targeta original d'aprovació de la PAU o l'EBAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-s'hi presentat.
- Si la PAU o l'EBAU s'han fet en una altra comunitat autònoma: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient, emès pel centre de procedència.

**b. Estudiants amb estudis universitaris iniciats:**

- Justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient, emès pel centre universitari de procedència. Si el centre és de la UB o adscrit a la UB, un expedient acadèmic és suficient.

**c. Estudiants que fan simultaneïtat d'estudis:**

- Certificat acadèmic en què constin les dades d'accés. Si el centre és de la UB o adscrit a la UB, un expedient acadèmic és suficient.

**d. Estudiants amb títols, diplomes o estudis de secundària de sistemes educatius estrangers:**

- Amb estudis de batxillerat europeu o batxillerat internacional: credencial original expedida per la UNED per a l'accés a la universitat espanyola o acreditació UNEDasiss per a l'accés a la universitat i targeta original d'aprovació de la PAU o l'EBAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-s'hi presentat.
- Amb estudis procedents d'estats membres de la Unió Europea, del Regne Unit o d'altres estats amb què s'hagin subscrit acords internacionals de reconeixement del títol de batxillerat:
  - Credencial original expedida per la UNED per a l'accés a la universitat espanyola o acreditació UNEDasiss per a l'accés a la universitat.
  - Targeta original d'aprovació de la PAU o l'EBAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-s'hi presentat.
- Amb estudis d'estats membres de la Unió Europea i del Regne Unit que no compleixen els requisits per accedir a la universitat en el país d'origen, o amb estudis procedents d'estats no membres de la Unió Europea homologats al títol de batxillerat del sistema educatiu espanyol:
  - Original i fotocòpia de la credencial d'homologació del títol estranger.
  - Targeta original d'aprovació de la PAU o l'EBAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-s'hi presentat.

**e. Titulats universitaris i assimilats:**

- En el cas d'estudiants amb estudis universitaris espanyols: títol, certificat substitutori del títol o resguard de la sol·licitud del títol. En el cas de titulats a la UB o en un centre adscrit a la UB, un expedient acadèmic és suficient.
- En el cas d'estudiants amb estudis universitaris estrangers: resolució d'homologació del títol o resolució d'equivalència de la titulació estrangera al nivell de la titulació universitària oficial, emesa pel ministeri competent en la matèria.

**f. Estudiants amb el títol de tècnic superior de formació professional:**

- Certificat oficial de notes emès pel centre acadèmic corresponent, en què figuri la nota mitjana.





- Certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat a la prova específica de la PAU o l'EBAU.

**g. Estudiants provinents de la prova d'accés per a més grans de 25 anys:**

- Si les proves s'han fet a Catalunya o a la UNED: papereta original justificativa, o certificat acreditatiu, d'haver superat les proves, amb la qualificació obtinguda.
- Si les proves s'han fet en una altra comunitat autònoma: justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient, emès pel centre de procedència.

**h. Estudiants provinents de la prova d'accés per a més grans de 40 o 45 anys:**

- Papereta original justificativa, o certificat acreditatiu, d'haver superat les proves, amb la qualificació obtinguda.

**B. ESTUDIANTS QUE HAN ACCEDIT SOL·LICITANT PLAÇA AL CENTRE (accés amb 30 o més crèdits reconeguts):**

- Resolució del deganat o de la direcció que els atorga la plaça corresponent.
- Amb estudis universitaris espanyols: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient, emès pel centre de procedència. Si el centre és de la UB o adscrit a la UB, no cal aportar cap document.

Atès que l'Oficina d'Accés a la Universitat certifica les dades acadèmiques incloses en el formulari de preinscripció, els centres poden eximir de la presentació de la documentació acreditativa de la titulació d'accés que es detalla en els apartats anteriors. Aquesta exempció es fa pública mitjançant la publicació al web de la UB, sense perjudici d'altres formes de difusió que es puguin establir.

2. Els estudiants que continuen estudis de grau, en el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, han de presentar la documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprova anualment.
3. Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. La documentació presentada ha de ser original o una còpia autèntica amb codi segur de verificació (CSV) que permeti contrastar la veracitat del document en els arxius electrònics de l'organisme emissor. En el cas de matrícula en un centre adscrit a la UB, el centre pot demanar la documentació original i una fotocòpia d'aquesta documentació.
4. No presentar la documentació en el termini comunicat per la secretaria pot comportar l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la UB, sense dret a cap reintegrament. En tot cas, la presentació de la documentació és condició imprescindible per formalitzar una matrícula nova, modificar la matrícula o sol·licitar qualsevol servei acadèmic (expedició de certificats i de títols, trasllat d'expedient, etc.).

**Article 8. Crèdits mínims i màxims de matrícula**

1. Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen en la normativa de permanència que sigui d'aplicació segons l'ensenyament que cursa l'estudiant. No obstant això, els estudiants que sol·licitin la beca general han de matricular-se del mínim de crèdits establert en la convocatòria.



2. Els estudiants que es matriculen en un grau de la UB per primera vegada s'han de matricular de 60 crèdits (modalitat a temps complet) o bé de 30 crèdits (modalitat a temps parcial).
3. Els estudiants que s'han matriculat prèviament en el mateix grau i els estudiants de primer curs que prèviament han cursat, totalment o parcialment, altres estudis universitaris oficials en qualsevol universitat han de matricular-se obligatòriament, entre el primer i el segon semestre, d'un mínim de 18 crèdits i un màxim de 60. S'entén que l'estudiant segueix un itinerari a temps parcial si es matricula d'entre 18 i 45 crèdits, i que segueix un itinerari a temps complet si es matricula d'entre 46 i 60 crèdits.
4. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte pel que fa al nombre de crèdits de què cal matricular-se.

## **Secció 2a. Ensenyaments oficials de màster universitari**

### **Article 9. Presentació de la sol·licitud**

1. Una vegada obtinguda la plaça en un màster universitari pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema establert a aquest efecte pel centre (sol·licitud impresa o automatrícula).

### **Article 10. Documentació que cal presentar**

1. Els estudiants que es matriculen en un màster universitari per primera vegada han de lliurar la documentació següent:

a) Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:

- En el cas d'estudiants espanyols o residents a Espanya, el DNI o la targeta de residència.
- En el cas d'estudiants estrangers de fora de la Unió Europea, el passaport o la TIE (targeta d'identificació d'estranger).
- En el cas d'estudiants estrangers de la Unió Europea, el document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen o el NIE (número d'identificació d'estranger).

b) En el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprova anualment.

c) Documentació acadèmica corresponent segons la procedència i la documentació addicional que correspongui, d'acord amb el que s'especifica en l'apartat corresponent:

**c.1. Accés amb un títol universitari espanyol de graduat, llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomà, arquitecte tècnic o enginyer tècnic:**

- Títol que li ha donat accés, certificat substitutori corresponent o resguard de la sol·licitud del títol. En el cas d'haver obtingut el títol a la UB o en un centre adscrit a la UB, un expedient acadèmic és suficient.

**c.2. Accés d'alumnat de grau de la UB al qual li resten crèdits per finalitzar el grau (Trell Final de Grau i, com a màxim, fins a 9 crèdits):**



- Expedient acadèmic.
- Resguard de matrícula dels crèdits pendents.
- Certificat substitutori del títol de grau, abans de formalitzar la matrícula del Treball Final de Màster.

**c.3. Accés amb un títol universitari estranger homologat a títol universitari de graduat, llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomate, arquitecte tècnic o enginyer tècnic, o declarat equivalent al nivell universitari de grau:**

- Credencial d'homologació o declaració d'equivalència al nivell universitari de grau, emesa pel ministeri competent en la matèria.

**c.4. Accés amb un títol universitari estranger expedit per una institució estrangera d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior (EEES):**

- Títol o certificat substitutori corresponent.
- Document que acrediti que el títol faculta per a l'accés a ensenyaments oficials de màster en el país expedidor (o evidència alternativa) i traducció oficial d'aquest document, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la UB.
- Justificant d'abonament de la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés a un ensenyament oficial de màster universitari fixada al decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic.

**c.5. Accés amb un títol universitari estranger expedit per una institució estrangera d'educació superior aliena a l'espai europeu d'educació superior (EEES):**

- Títol o certificat substitutori corresponent convenientment legalitzat.
- Document que acrediti que el títol faculta per a l'accés a ensenyaments oficials de màster en el país expedidor, convenientment legalitzat (o evidència alternativa), i original o còpia compulsada de la traducció oficial d'aquest document, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la UB.
- Resolució d'autorització d'accés a estudis de màster universitari del deganat o de la direcció del centre i justificant d'abonament de la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés a un ensenyament oficial de màster universitari fixada al decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic.

La documentació addicional que, si escau, cal lliurar és la següent:

- Estudiants que han iniciat un màster que habilita per exercir una professió i que canvien d'universitat: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient, emès pel centre de procedència.
- Estudiants que inicien estudis de màster a la UB provinents d'altres universitats i que sol·liciten la beca general: certificat acadèmic personal dels estudis que han donat accés al màster. En el cas d'estudis cursats a l'estranger, també la traducció jurada del certificat acadèmic personal i la declaració d'equivalència de nota mitjana, emesa pel ministeri competent en la matèria.
- Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.

Els estudiants que es matriculen en el màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes han de consultar al web de la Facultat



d'Educació la documentació que cal presentar, ja que pot variar respecte a la que s'indica en els apartats anteriors.

2. Els estudiants que continuen els estudis de màster universitari a la UB, en el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, han de presentar la documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprova anualment.
3. Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. La documentació presentada ha de ser original o una còpia autèntica amb codi segur de verificació (CSV) que permeti contrastar la veracitat del document en els arxius electrònics de l'organisme emissor. En el cas de matrícula en un centre adscrit a la UB, el centre pot demanar la documentació original i una fotocòpia d'aquesta documentació.
4. No presentar la documentació en el termini comunicat per la secretaria pot comportar l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la UB, sense dret a cap reintegrament. En tot cas, la presentació de la documentació és condició imprescindible per formalitzar una matrícula nova, modificar la matrícula o sol·licitar qualsevol servei acadèmic (expedició de certificats i títols, trasllat d'expedient, etc.).

#### **Article 11. Crèdits mínims i màxims de matrícula**

1. Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen en la normativa de permanència que sigui d'aplicació segons l'ensenyament que cursa l'estudiant. No obstant això, els estudiants que sol·licitin la beca general s'han de matricular del mínim de crèdits establert en la convocatòria.
2. Els estudiants que es matriculen en un màster universitari poden matricular-se d'entre 20 crèdits com a mínim (excepte si en resten menys per finalitzar el màster) i 60 com a màxim. Els estudiants que es matriculen d'entre 20 i 48 crèdits segueixen un itinerari a temps parcial, i els que es matriculen d'entre 49 i 60 crèdits segueixen un itinerari a temps complet.
3. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte quant al nombre de crèdits que cal matricular.

#### **Secció 3a. Ensenyaments oficials de doctorat**

##### **Article 12. Sol·licitud de matrícula i modificacions**

1. Una vegada obtinguda la plaça en un programa de doctorat pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema d'automatrícula en el termini fixat a aquest efecte per la secretaria d'estudiants i docència del centre que correspongui.
2. Les modificacions de matrícula que es vulguin efectuar s'han de dur a terme en els terminis següents:
  - Doctorands que continuen un programa de doctorat: fins al 19 de novembre de 2023
  - Doctorands que inicien un programa de doctorat:
    - Primer període de matrícula: fins al 19 de novembre de 2023
    - Segon període de matrícula: fins al 17 d'abril de 2024

##### **Article 13. Documentació que cal presentar**



1. Els estudiants que es matriculen per primera vegada han de lliurar la documentació següent:
  - a) Sol·licitud de matrícula degudament emplenada.
  - b) Document d'identitat vigent en el moment de formalitzar la matrícula:
    - En el cas d'estudiants espanyols o residents a Espanya, el DNI o la targeta de residència.
    - En el cas d'estudiants estrangers de fora de la Unió Europea, el passaport o la TIE (targeta d'identificació d'estranger).
    - En el cas d'estudiants estrangers de la Unió Europea, el document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen o el NIE (número d'identificació d'estranger).
  - c) Documentació acadèmica corresponent.
  - d) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.
  
2. Els estudiants que continuen els estudis de doctorat a la UB han de lliurar la documentació següent:
  - a) Sol·licitud de matrícula degudament emplenada.
  - b) Documentació acadèmica corresponent.
  - c) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.
  
3. La documentació addicional que, si escau, cal lliurar és la següent:
  - a) En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprova anualment.
  - b) Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.
  
4. Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar la documentació en el termini comunicat per la secretaria pot comportar l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la UB, sense dret a cap reintegrament. En tot cas, la presentació de la documentació és condició imprescindible per formalitzar una matrícula nova, modificar la matrícula o sol·licitar qualsevol servei acadèmic (expedició de certificats i títols, trasllat d'expedient, etc.).

La documentació presentada ha de ser original o una còpia autèntica amb codi segur de verificació (CSV) que permeti contrastar la veracitat del document en els arxius electrònics de l'organisme emissor.

#### **Article 14. Anul·lació de la matrícula de doctorat**

1. Els doctorands poden sol·licitar a la UB l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:
  - a) Per malaltia greu de l'estudiant que li impedeixi seguir amb normalitat l'activitat acadèmica, degudament acreditada mitjançant un informe mèdic del Servei Català de Salut, de l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes o, segons el col·lectiu, de MUFACE, en què es conclougui



aquest impediment. En aquest cas, el doctorand o doctoranda té dret a la devolució de l'import del preu de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.

b) Per defunció de l'estudiant. Es retorna l'import del preu de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral al familiar directe o representant legal que ho sol·liciti. Cal aportar la declaració d'hereus o el testament de l'estudiant i el certificat de defunció.

c) Per interès personal del doctorand o doctoranda.

- Els doctorands que s'hagin matriculat per primera vegada al programa de doctorat, sempre que sol·licitin l'anul·lació de la matrícula abans del 19 de novembre de 2023 (matrícula en el primer període) i del 17 d'abril de 2024 (matrícula en el segon període), estiguin al corrent del pagament dels rebuts de matrícula vençuts i no hagin sol·licitat l'acceptació del pla de recerca, tenen dret a la devolució de l'import corresponent al preu de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral. Aquesta anul·lació no comporta la reserva de plaça en el programa de doctorat.
- La resta de doctorands poden sol·licitar l'anul·lació de la matrícula sense dret a devolució dels imports ingressats per cap concepte.
- Les sol·licituds d'anul·lació per interès personal no es resolen mentre no s'hagi efectuat prèviament el pagament de l'import de la matrícula. En cas que el doctorand o doctoranda hagi formalitzat la matrícula com a becari o becària, cal que sol·liciti l'anul·lació de la beca i aboni l'import de la matrícula abans de presentar la sol·licitud d'anul·lació.

2. La sol·licitud d'anul·lació s'ha de presentar, de manera telemàtica o bé presencialment, a l'oficina de registre del centre en què l'estudiant s'hagi matriculat, a una oficina de registre de la UB ([ub.edu/registre/ca/horari](http://ub.edu/registre/ca/horari)) o per qualsevol altre mitjà autoritzat per la legislació vigent. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar amb posterioritat als procediments establerts a l'article 27 de la Normativa reguladora del doctorat a la UB respecte a la baixa temporal en el programa.

3. Correspon al director o directora de l'Escola de Doctorat resoldre l'anul·lació de la matrícula. La secretaria d'estudiants i docència de la facultat responsable de la gestió de l'expedient ha de fer arribar un informe sobre la situació acadèmica del doctorand o doctoranda, d'acord amb el model normalitzat, prèviament a la resolució. En la resolució del director o directora es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

4. En casos greus i excepcionals degudament justificats, el director o directora de l'Escola de Doctorat, amb l'informe previ de la Gerència, pot acordar l'anul·lació de la matrícula fora dels terminis establerts per la UB. En la resolució del director o directora es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

5. En tots els casos, cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació. En cas contrari, no s'estudia la sol·licitud presentada.

6. La devolució de l'import de la matrícula no inclou l'import corresponent a la gestió de l'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.



## Capítol II. Preu de la matrícula

### Article 15. Pagament per reserva de plaça

1. Per formalitzar l'admissió a alguns màsters, la UB pot exigir un pagament a compte de la matrícula per reserva de plaça. Aquest import es descompta en el moment de formalitzar la matrícula i únicament es reemborsa a l'estudiant en el cas que el màster universitari no s'imparteixi.

### Article 16. Modalitats de matrícula

1. Als efectes econòmics, i segons la situació en què es trobin els estudiants en sol·licitar la matrícula a la UB, es poden diferenciar les modalitats de matrícula següents:
  - a) Ordinària. És la modalitat de matrícula que cal formalitzar quan l'estudiant no sol·licita cap de les exempcions o bonificacions legalment establertes. En aquest cas, cal abonar íntegrament el preu dels crèdits matriculats i el de gestió de l'expedient acadèmic que s'estableixen en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris que se sol·licitin.
  - b) Exempta o bonificada. És la modalitat de matrícula que es formalitza quan l'estudiant acredita estar en algun dels supòsits en què la legislació vigent preveu algun tipus d'exempció o bonificació del preu de la matrícula. En aquests casos s'aplica l'exempció o bonificació establerta en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.
2. En tot cas, independentment de la modalitat de matrícula, cal abonar íntegrament el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris sol·licitats.
3. Les sol·licituds de matrícula exempta o bonificada per qualsevol de les causes previstes en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya han d'anar acompanyades dels originals o de les còpies autèntiques dels documents que el decret o una altra normativa estableixi per acreditar-les. Cal presentar la documentació acreditativa de la bonificació o exempció pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini comunicat per la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.
4. Els criteris d'aplicació de les exempcions o bonificacions de matrícula s'estableixen en l'annex 1 d'aquesta normativa.

### Article 17. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts

1. Els estudiants que hagin obtingut la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits han d'abonar a la UB el percentatge que s'estableixi a aquest efecte en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya respecte al preu ordinari del crèdit corresponent.
2. Els estudiants que accedeixin a la UB específicament per cursar un itinerari doble estan exempts d'abonar a la UB el percentatge assenyalat en la matrícula dels crèdits reconeguts derivats de l'aplicació de les equivalències establertes en l'itinerari aprovat.



3. La matrícula dels crèdits necessaris que fixi la UB per adaptar els seus plans d'estudis anteriorment vigents als nous plans d'estudis és gratuïta, si així s'estableix en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 18. Matrícula de crèdits de màster per a titulats en graus de 180 crèdits del sistema universitari català**

Els estudiants titulats en un grau de 180 crèdits del sistema universitari català tenen dret a abonar, per als primers 60 crèdits matriculats per primera vegada en ensenyaments de màster universitari, l'import equivalent al preu establert en el decret de preus per al grau en què s'han titulat.

#### **Article 19. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis**

En el cas de matrícula de crèdits sense docència per raó de l'extinció del pla d'estudis, s'ha d'abonar a la UB el percentatge que s'estableixi en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya. Si la UB ofereix a l'estudiant un sistema complet de tutories o docència alternativa, l'estudiant ha d'abonar l'import íntegre, si així s'estableix en el decret de preus.

#### **Article 20. Preu de la matrícula per a l'alumnat que ha assolit els crèdits necessaris per obtenir el títol**

1. L'alumnat d'ensenyaments de grau que, un cop assolits els crèdits necessaris per obtenir el títol corresponent i abonats els drets d'expedició, es matriculi del mateix ensenyament, ha d'abonar el preu per crèdit establert en l'annex 5 d'aquesta normativa per als màsters universitaris, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, de gestió de l'expedient i dels altres serveis universitaris que sol·liciti.
2. L'alumnat d'ensenyaments de màster universitari que, un cop assolits els crèdits necessaris per obtenir el títol corresponent i abonats els drets d'expedició, es matriculi del mateix ensenyament, ha d'abonar el preu per crèdit establert en l'annex 5 d'aquesta normativa, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, de gestió de l'expedient i dels altres serveis universitaris que sol·liciti.

#### **Article 21. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: Segones i successives matrícules**

1. Quan un estudiant es matricula per segon, tercer, quart i successius cops d'un mateix crèdit, l'import s'incrementa. El preu per crèdit que ha d'abonar s'estableix en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.
2. En cas que l'estudiant es matriculi d'assignatures que substitueixen altres assignatures per un canvi de denominació o de crèdits, si les existents anteriorment han estat matriculades i no superades, se li aplica un recàrrec quan els crèdits corresponents a l'assignatura no superada siguin més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura de què es matricula.
3. En cas que l'estudiant es matriculi en plans d'estudis reformats d'assignatures matriculades i no superades en el pla d'estudis en extinció, el preu del crèdit s'incrementa també en els percentatges establerts en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, s'apliquen els criteris següents segons com s'agrupin les assignatures a les taules d'adaptació o de reconeixement:





- a) En aquelles agrupacions en què l'equivalència és una assignatura del pla d'estudis en procés d'extinció, per una assignatura del pla d'estudis reformat s'aplica un recàrrec si els crèdits de l'assignatura no superada al pla d'estudis en procés d'extinció són més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura que s'ha de matricular.
- b) En aquelles agrupacions en què dues assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció proporcionen equivalència amb una assignatura del pla d'estudis reformat, s'aplica un recàrrec si el total dels crèdits matriculats i no superats del pla d'estudis en procés d'extinció és més elevat o igual als crèdits de l'assignatura que s'ha de matricular.
- c) En aquelles agrupacions en què tres (o més) assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció donen equivalència a dues assignatures del pla d'estudis reformat, no s'aplica en cap cas el recàrrec, atès que les múltiples combinacions a què pot donar lloc la situació personal de cada estudiant podria provocar un recàrrec excessiu i un greuge comparatiu en cadascuna de les diferents situacions.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB.

#### **Article 22. Ajuts de matrícula**

1. Poden gaudir d'ajut de matrícula els estudiants que es trobin en qualsevol d'aquestes situacions:

- a) Alumnat beneficiari de convenis establerts amb la UB en què es prevegin ajuts de matrícula. L'import de l'ajut és l'establert en el conveni, amb la resolució prèvia de la Gerència de la UB.
- b) Becaris de la UB, només en el cas que la convocatòria de la beca prevegi ajuts de matrícula. L'import de l'ajut és l'establert en les bases de la convocatòria, mitjançant la presentació prèvia de la credencial de becari, en què ha de constar explícitament el dret a la gratuïtat en el pagament de la matrícula. Els criteris d'aplicació d'aquests ajuts de matrícula s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta normativa.
- c) Associats a Alumni UB que estiguin donats d'alta a la quota Màster en el moment de formalitzar la matrícula. Poden gaudir d'una reducció del 10 % del preu de la matrícula en els cursos propis de formació permanent, amb una limitació de dos-cents euros per matrícula i any acadèmic.
- d) Alumnes de batxillerat que han participat en les olimpíades acadèmiques. L'import dels ajuts és el que s'estableix en la resolució del Vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística de data 28 de juny de 2023:
  - Una matrícula gratuïta equivalent a 60 ECTS per a l'estudiant de batxillerat que hagi guanyat el primer premi en la fase estatal en qualsevol de les olimpíades acadèmiques i que es matriculi en qualsevol grau de la Universitat de Barcelona impartit en un centre propi.
  - Una matrícula gratuïta equivalent a 60 ECTS per a l'estudiant de batxillerat que hagi guanyat el primer premi en la fase local en qualsevol de les olimpíades acadèmiques i que es matriculi en un dels títols de grau de les facultats de la Universitat de Barcelona que hagin participat en l'olimpíada corresponent. En cas que el primer premi sigui compartit, el premi s'atorga únicament a l'estudiant que hagi obtingut millor puntuació.
- e) Alumnes beneficiaris del programa de suport de la UB a persones refugiades i provinents de zones en conflicte de la Fundació Solidaritat UB. L'import de l'ajut correspon al 100 % del preu



de la matrícula dels ensenyaments oficials de grau, màster o doctorat, així com de les taxes associades a la matrícula, les taxes per l'estudi de l'expedient acadèmic per al reconeixement de plans d'estudis, les taxes per l'estudi d'equivalència d'estudis estrangers per l'accés a estudis de màster o doctorat i les taxes per l'expedició del títol acadèmic obtingut.

2. L'ajut de matrícula no inclou el preu de la gestió de l'expedient, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, de l'assegurança escolar i dels altres serveis universitaris que se sol·licitin.
3. El vicerectorat competent segons el tipus d'ensenyament pot establir altres ajuts. El Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat resol les sol·licituds d'ajut de matrícula no previstes en aquesta normativa. En el cas d'ensenyaments de doctorat, les sol·licituds no previstes en aquesta normativa les resol el Vicerectorat de Doctorat i Personal Investigador en Formació.
4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de formació permanent a la UB, si no s'indica expressament.

### **Article 23. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge**

Els conceptes que integren els serveis específics i de suport a l'aprenentatge són els següents:

- Suport al manteniment i l'actualització del Campus Virtual.
- Accés a la xarxa UB i a Internet en tots els campus i equipaments de la UB (aules d'informàtica i wifi).
- Programari docent de llicències comercials i d'accés lliure.
- Materials docents accessibles en format digital i electrònic i en text complet.
- Assignació de correu institucional ub.edu i espai d'1 Tb a OneDrive amb opció gratuïta d'Office 365.

### **Article 24. Assegurança escolar i altres serveis universitaris**

1. Els estudiants espanyols o estrangers de menys de 28 anys que resideixin legalment a Espanya, així com els estudiants nacionals de països de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) que estiguin estudiant amb les mateixes condicions que els espanyols i d'altres països que no pertanyen a l'EEE amb conveni de reciprocitat expressament reconeguda, han d'abonar l'import de l'assegurança escolar obligatòria.

L'assegurança escolar obligatòria cobreix des de l'inici i fins la data de finalització del calendari escolar, que amb caràcter general és el 15 de setembre de 2024. En cas que, per causes de força major, el calendari es veiés modificat més enllà d'aquesta data, l'assegurança escolar obligatòria hi donaria cobertura.

2. Els alumnes poden sol·licitar la pòlissa d'assegurança voluntària que la UB té subscrita per a tots els estudiants que cursen qualsevol dels estudis oficials que imparteix. Els alumnes més grans de 28 anys han de fer una renúncia explícita en el cas de no voler contractar-la. Excepcionalment, determinats ensenyaments poden establir l'obligatorietat de disposar d'aquesta assegurança.
3. En el procés de matrícula, els estudiants poden sol·licitar, a més de l'assegurança voluntària, qualsevol dels altres serveis universitaris que ofereix la UB (Esports UB, Fundació Solidaritat UB,



Escola d'Idiomes Moderns i servei de reprografia, papereria i llibreria). En cas de sol·licitar algun d'aquests serveis, han d'abonar els preus corresponents. La renúncia posterior a aquests serveis en cap cas comporta la devolució de l'import abonat.

4. Els estudiants que es matriculen en ensenyaments propis de formació permanent poden contractar únicament la pòlissa d'assegurança voluntària.

### **Capítol III. Pagament de la matrícula**

#### **Secció 1a. Modalitats de pagament**

##### **Article 25. Adequació de les modalitats de pagament**

1. La UB adequa anualment les modalitats de pagament de la matrícula a l'evolució dels sistemes existents en el mercat, garanteix les que estableix el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i afegeix les que tecnològicament estiguin disponibles i siguin d'interès, tant per a l'estudiant com per a la gestió de la UB, atenent també la repercussió social que tenen els preus dels serveis acadèmics.
2. El pagament de la matrícula del curs 2023-2024 es pot fer, a petició de la persona interessada, en un pagament únic o de manera fraccionada.

##### **Article 26. Pagament únic no domiciliat**

1. L'estudiant ha d'abonar íntegrament i d'un sol cop l'import total que resulti de la seva matrícula, en una de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula, en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula.
2. Aquesta modalitat de pagament és d'aplicació obligatòria en els supòsits següents:
  - a) Estudiants que modifiquin la matrícula i generin una nova liquidació econòmica.
  - b) Estudiants que no hagin fet el pagament en les condicions i els terminis fixats per a les altres modalitats de pagament establertes en aquesta normativa.
  - c) Estudiants que s'hagin acollit a l'exempció per família nombrosa i no hagin presentat el títol vigent abans del 31 de desembre de 2023.
3. En aquesta modalitat de pagament, l'estudiant pot triar una de les opcions següents:
  - a) Pagament en caixers automàtics (amb ràfega bancària —CPR— o amb codi de barres) de les oficines de les entitats col·laboradores.
  - b) Pagament per banca electrònica:
    - CaixaBank: també permet a no clients pagar amb targeta de crèdit o dèbit
    - BBVA
    - Banco Santander
4. Els estudiants han de conservar o poder obtenir durant tot el curs acadèmic els documents expedits per les entitats bancàries col·laboradores que els permetin acreditar el pagament.



### **Article 27. Pagament únic domiciliat**

1. Els estudiants poden optar per efectuar el pagament de l'import íntegre de la matrícula d'un sol cop mitjançant la domiciliació del pagament en alguna de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula, sempre que les matrícules s'efectuïn dins dels terminis següents segons el tipus d'ensenyament:

- Ensenyaments de grau i màster universitari:
  - Matrícula anual, anual amb ampliació al segon semestre, mixta o de primer semestre: fins al 31 d'octubre de 2023.
  - Matrícula de segon semestre (només en ensenyaments amb model de matrícula semestral): fins al 7 de març de 2024.
- Ensenyaments de doctorat: fins al 8 de març de 2024.

El pagament es carrega al compte a partir dels set dies posteriors a la data de formalització de la sol·licitud de matrícula.

2. Els estudiants que optin per aquesta modalitat de pagament han de presentar, en el moment de formalitzar la matrícula, una autorització de domiciliació bancària de rebuts segons el model establert.

3. És responsabilitat de l'estudiant verificar que el compte en què domicilia el pagament estigui operatiu, que el càrrec de la domiciliació per a aquest curs acadèmic estigui autoritzat i que l'entitat bancària hagi fet efectiu el pagament de la matrícula, ateses les conseqüències que es deriven de la manca de pagament, que s'estableixen a l'article 34 d'aquesta normativa.

### **Article 28. Pagament en terminis no domiciliat**

1. Els estudiants poden optar per fer efectiu l'import de la matrícula fraccionat en terminis quan l'import dels crèdits—o l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral—sigui igual o superior a tres-cents euros. Segons el model de matrícula del centre, el fraccionament de la matrícula té les condicions que es detallen en els articles 29 i 30 d'aquesta normativa.

2. L'import dels rebuts s'ha d'abonar en una de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula.

3. És responsabilitat de l'estudiant fer efectiu el pagament dels rebuts de la matrícula. Si no es compleix el pagament corresponent, es procedeix de conformitat amb l'establert en l'article 34 d'aquesta normativa. En cap cas l'estudiant té dret a reclamar la devolució de les quantitats ja satisfetes.

4. Els estudiants que optin per aquesta modalitat de pagament en terminis han de fer efectius els rebuts pendents de venciment per poder sol·licitar el títol.

### **Article 29. Pagament en terminis no domiciliat per a matrícules anuals, ampliacions de matrícula al febrer i matrícules mixtes**

1. En el cas d'ensenyaments amb model de matrícula anual, anual amb ampliació al segon semestre, mixta i d'ensenyaments de doctorat, les matrícules efectuades fins al 31 d'octubre de 2023 es poden fraccionar en els terminis següents:



| <i>Terminis</i> | <i>Import</i>  | <i>Pagament</i>  |
|-----------------|--|--|
| Tres terminis   | <b>Primer rebut:</b> 40 % de l'import per crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral, així com import de gestió de l'expedient acadèmic, de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats. | Com a màxim, set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula.  |
|                 | <b>Segon rebut:</b> 30 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.  | <b>Matrícules de juliol:</b> com a màxim el 9 de setembre de 2023.<br><b>Matrícules de setembre:</b> com a màxim el 3 de novembre de 2023.<br><b>Matrícules d'octubre:</b> com a màxim el 5 de desembre de 2023. |
|                 | <b>Tercer rebut:</b> 30 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.   | Com a màxim, el 19 de desembre de 2023.  |
| Set terminis    | <b>Primer rebut:</b> 30 % de l'import per crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral, així com import de gestió de l'expedient acadèmic, de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats. | Com a màxim, set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula.  |
|                 | <b>Segon rebut:</b> 20 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.  | <b>Matrícules de juliol:</b> com a màxim el 9 de setembre de 2023.<br><b>Matrícules de setembre:</b> com a màxim el 3 de novembre 2023.<br><b>Matrícules d'octubre:</b> com a màxim el 5 de desembre de 2023.    |
|                 | <b>Resta de rebuts (cinc rebuts):</b> 10 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.  | El dia 6 del mes següent, de manera consecutiva.   |



2. Les ampliacions de matrícula efectuades al febrer i fins al 6 de març de 2024 es poden fraccionar en dos terminis.

El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals des de la formalització de la matrícula. Aquest rebut inclou el 50 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió de l'expedient acadèmic. L'import del segon rebut, corresponent al 50 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el 19 d'abril de 2024.

3. En el cas d'ensenyaments de doctorat, les matrícules del segon període de matrícula, efectuades fins al 10 de març de 2024, poden fraccionar-se en dos terminis.

L'import del primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula. Aquest rebut inclou el 50 % de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral i l'import del preu de la gestió de l'expedient acadèmic, de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.

L'import del segon rebut, corresponent al 50 % en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral, s'ha d'abonar com a màxim el 19 d'abril de 2024.

### **Article 30. Pagament en terminis no domiciliat per a matrícules semestrals**

1. Les matrícules de primer semestre efectuades fins al 31 d'octubre de 2023 es poden fraccionar en quatre terminis.

El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula. Aquest rebut inclou el 40 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió de l'expedient acadèmic, de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.

L'import del segon rebut, corresponent al 20 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar dins dels terminis següents:

- Matrícules efectuades al mes de juliol: com a màxim el 9 de setembre de 2023.
- Matrícules efectuades al mes de setembre: com a màxim el 3 de novembre de 2023.
- Matrícules efectuades al mes d'octubre: com a màxim el 5 de desembre de 2023.

L'import del tercer i el quart rebut, corresponents cadascun al 20 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el dia 6 del mes següent, de manera consecutiva.

2. Les matrícules del segon semestre efectuades al febrer i fins al 7 de març de 2024 poden fraccionar-se en tres terminis.

El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula. Aquest rebut inclou el 40 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió de l'expedient acadèmic. En el cas que l'estudiant no s'hagi matriculat el primer semestre, ha d'abonar també el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge i el de l'assegurança escolar, si escau.

L'import del segon rebut, corresponent al 30 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el 19 d'abril de 2024.



L'import del tercer rebut, corresponent al 30 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el 18 de maig de 2024.

3. Els estudiants que es matriculin dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació d'un títol estranger d'educació superior al corresponent títol universitari oficial de grau o màster universitari també poden acollir-se al fraccionament de la matrícula establert en aquest article, en les mateixes condicions que la resta d'estudiants. Així mateix, en casos justificats es pot acollir alumnat que cursi estudis en el marc de programes internacionals.

### **Article 31. Pagament en terminis mitjançant el Programa FINAN, de préstecs per al finançament de la matrícula dels estudis universitaris (Préstec AGAUR)**

L'Institut Català de Finances de la Generalitat de Catalunya té establerta una línia de col·laboració amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) que permet millorar el finançament de les matrícules per a estudiants universitaris. En aquesta línia de col·laboració, se signa anualment un conveni entre l'AGAUR i les universitats per al seu desenvolupament.

El préstec permet finançar el 100 % de l'import de la matrícula dels estudis de grau, màster o doctorat, i possibilita el pagament de la matrícula en mensualitats durant la durada del curs o semestre.

Les condicions actualitzades estan disponibles al web de l'AGAUR (<https://agaur.gencat.cat>).

Per acollir-se a aquesta modalitat de pagament, en el moment de formalitzar la matrícula cal fer el següent:

- seleccionar l'opció corresponent al pagament per préstec;
- autoritzar la cessió de les dades personals tant a l'AGAUR com a l'entitat financera, a l'efecte de gestionar el préstec, i
- autoritzar l'AGAUR a amortitzar totalment o parcialment el préstec en els casos justificats.

En el cas que l'AGAUR denegui el préstec, l'estudiant té un termini de set dies per fer efectiu el pagament de la matrícula, tenint en compte el que aquesta normativa fixa a l'article 36.6.

Així mateix, si no es compleix amb el pagament del préstec, se suspenen els drets com a estudiant en les condicions i amb els efectes que s'estableixen en l'article 34 d'aquesta normativa.

### **Article 32. Incidències**

En casos greus i excepcionals, i degudament justificats, la Gerència pot autoritzar el pagament fora dels terminis establerts en els articles 27, 28, 29 i 30 d'aquesta normativa.

### **Secció 2a. Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula**

#### **Article 33. Condicions de validesa**



El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial per a la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entén satisfeta en el moment en què s'han efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

#### **Article 34. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula**

1. El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi la UB comporta la suspensió temporal automàtica dels drets de l'estudiant, sense necessitat de requeriment previ per part de la UB. La suspensió temporal es manté fins que finalitza el curs acadèmic.
2. La suspensió temporal dels drets de l'estudiant s'aixeca quan l'estudiant abona a la UB, en efectiu i d'un sol cop, la totalitat de l'import de la matrícula que tingui pendent d'abonar, més un recàrrec de l'import total del rebut o rebuts no satisfets —excloent-ne els serveis—, en concepte de despesa per la gestió de la manca de pagament. Aquest recàrrec és d'un 5 % si l'estudiant efectua el pagament dins del termini de dos mesos des de la data de finalització del termini per efectuar el pagament inicial del rebut, amb un increment del 5 % per cada mes o fracció en què el rebut resti pendent, fins a un màxim d'un 50 %. A l'efecte de l'aplicació de l'increment d'aquest recàrrec, el mes d'agost és inhàbil.
3. Qualsevol modificació o anul·lació de la matrícula es resol sempre que s'estigui al corrent del pagament dels rebuts.
4. En tot cas, un cop ha finalitzat el curs acadèmic sense que l'estudiant hagi efectuat el pagament, la UB anul·la d'ofici la matrícula sense dret a cap reintegrament. L'anul·lació de la matrícula implica la plena nul·litat de tots els drets que aquesta matrícula hagi pogut produir i, especialment, de les qualificacions que l'estudiant hagi obtingut.
5. El pagament de la matrícula efectuat un cop finalitzat el curs acadèmic activa les actes del curs immediatament anterior al de la data de pagament.

No obstant això, en casos excepcionals i degudament justificats, el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat pot acceptar que el pagament de cursos anteriors activi totes les assignatures anul·lades.

6. Sens perjudici del que estableixen els paràgrafs anteriors, la UB, d'acord amb el que estableix el decret de preus, exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules en qualsevol dels seus ensenyaments oficials, curs acadèmic o centre, i els interessos corresponents, si escau, com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols, certificats o qualsevol altre document acadèmic. En cas que les quantitats pendents de cursos acadèmics anteriors i simultanis corresponguin a matrícules de graduat en Investigació Privada o de graduat en Direcció i Gestió Gastronòmica, la UB exigeix el pagament de les quantitats pendents únicament dins del mateix ensenyament propi.

### **TÍTOL III. INCIDÈNCIES**

#### **Article 35. Modificació de la matrícula**

1. Dins el termini establert anualment pel centre corresponent, els estudiants poden sol·licitar la supressió, el canvi o l'addició d'assignatures a la matrícula ja efectuada. Aquesta modificació de la





matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior i, en aquest cas, la UB abona a l'estudiant la diferència que es pugui produir a favor seu.

2. Un cop finalitzat aquest termini, l'estudiant pot sol·licitar la supressió o l'addició d'assignatures de la matrícula ja efectuada dins dels terminis establerts en aquest article. Cal estar al corrent del pagament dels rebuts de matrícula vençuts abans de sol·licitar-ne la modificació. Aquesta modificació de la matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior, i l'estudiant ha d'abonar l'import dels crèdits que amplia sense tenir dret a la devolució de les quantitats abonades pels crèdits que hagi anul·lat o modificat. El deganat o la direcció del centre resol la sol·licitud de modificació. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de la modificació.
3. No obstant l'establert en l'apartat anterior, si les causes de la modificació no són imputables a l'estudiant, o són conseqüència d'una malaltia greu de l'estudiant degudament acreditada, es pot retornar la quantitat abonada pels crèdits que s'hagin anul·lat o modificat.
4. En el cas de modificacions o ampliacions de matrícula efectuades a partir del 25 de gener de 2024, l'estudiant ha d'abonar el preu per gestió de l'expedient previst en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per aquest concepte.
5. La modificació de la matrícula ha de garantir l'acompliment del que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació.
6. Si a conseqüència de qualsevol modificació de la matrícula l'estudiant ha d'efectuar un nou pagament a la UB, aquest pagament s'efectua sempre en un rebut únic i s'ha de fer en els set dies naturals següents a la data de la modificació. Només en el cas de modificacions originades per resolucions de beca denegada o de denegació del Préstec AGAUR s'estableix, si escau i en funció de les dates, un procediment de pagament en terminis.
7. Els terminis per sol·licitar una modificació de la matrícula un cop finalitzat el termini establert pel centre són, en tot cas, els següents:
  - Matrícula de primer semestre i anual: fins al 31 d'octubre de 2023.
  - Matrícula de segon semestre i assignatures de segon semestre matriculades al juliol o al setembre: de l'1 de febrer al 7 de març de 2024.
8. Les modificacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 12 d'aquesta normativa.

### **Article 36. Anul·lació de la matrícula**

1. Dins dels terminis que s'estableixen en aquest article, els estudiants poden sol·licitar a la UB l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:
  - a) Per malaltia greu de l'estudiant que li impedeixi seguir amb normalitat l'activitat acadèmica, degudament acreditada mitjançant un informe mèdic del Servei Català de Salut, de l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes o, segons el col·lectiu, de MUFACE, en què es conclougui aquest impediment. En aquest cas, l'estudiant té dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. Aquesta devolució no inclou l'import corresponent a la gestió de l'expedient acadèmic,



així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats. En cas que s'anul·li totalment la matrícula d'un estudiant de primer any per causa de malaltia greu, es pot demanar la reserva de plaça, i si la resolució és positiva no cal tornar a fer la preinscripció.

- b) Per defunció de l'estudiant. Es retorna l'import de les assignatures anul·lades al familiar directe o representant legal que ho sol·liciti. Cal aportar la declaració d'hereus o el testament de l'estudiant i el certificat de defunció. Aquesta devolució no inclou l'import corresponent a la gestió de l'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.
- c) Per matrícula de l'estudiant en un altre centre de la UB o en altres universitats públiques de l'Estat i les integrades en el sistema de preinscripció universitari català, en cas de reassignació de plaça per preinscripció general universitària. En aquest cas, l'estudiant té dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats i dels serveis, sempre que sol·liciti l'anul·lació abans del 30 d'octubre de 2023. En cap cas es retorna l'import corresponent a la gestió de l'expedient. La devolució d'aquest import no és d'aplicació si la reassignació de plaça s'ha produït per haver sol·licitat un canvi de preferències o una nova preinscripció en convocatòries posteriors.
- d) Per interès personal de l'estudiant:
- Els estudiants que es matriculen per primera vegada en un ensenyament de grau tenen dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats i dels serveis (excepte l'import corresponent a la gestió d'expedient, que no es retorna en cap cas), sempre que sol·licitin l'anul·lació de la matrícula abans del 29 de setembre de 2023 i estiguin al corrent del pagament dels rebuts de matrícula vençuts. Aquesta anul·lació no comporta la reserva de plaça.
  - La resta d'estudiants poden sol·licitar l'anul·lació de la matrícula sense dret a la devolució dels imports ingressats per cap concepte. Aquestes sol·licituds no es resolen, per regla general, mentre no s'hagi efectuat prèviament el pagament de l'import de la matrícula.
2. En cas que l'estudiant hagi formalitzat la matrícula com a becari de caràcter general, cal que sol·liciti l'anul·lació de la beca i aboni l'import de la matrícula abans de presentar la sol·licitud d'anul·lació. A més, si la beca ha estat resolta, l'estudiant ha de retornar els imports en concepte de beca que se li hagin transferit.
3. En el cas que un estudiant matriculat com a becari de caràcter general anul·li només algunes assignatures, si no acredita un motiu que en comporti la devolució de l'import, ha d'abonar l'import de les assignatures anul·lades.
4. La sol·licitud d'anul·lació s'ha de presentar, de manera telemàtica o bé presencialment, a l'oficina de registre del centre en què l'estudiant s'ha matriculat, a una oficina de registre de la UB ([ub.edu/registre/ca/horari](http://ub.edu/registre/ca/horari)) o per qualsevol altre mitjà autoritzat per la legislació vigent.
5. El deganat o la direcció del centre resol l'anul·lació de la matrícula. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.
6. Les matrícules totalment anul·lades no tenen cap efecte econòmic posterior en l'expedient de l'estudiant.



7. Les matrícules totalment anul·lades tenen, en l'expedient de l'estudiant, els efectes acadèmics posteriors que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació respecte a l'abandonament dels estudis.
8. Sempre que no s'indiquin altres dates, els terminis per sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula són, en tot cas:
  - Matrícula de primer semestre i anual: fins al 31 d'octubre de 2023.
  - Matrícula de segon semestre i assignatures de segon semestre matriculades al juliol o al setembre: fins al 7 de març de 2024.
9. Les anul·lacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 14 d'aquesta normativa.

#### **Article 37. Anul·lació de la matrícula en casos greus o excepcionals**

1. En casos greus i excepcionals degudament justificats, el Vicerektorat de Política Acadèmica i Qualitat, a proposta del deganat o de la direcció del centre i amb l'informe previ de la Gerència, pot acordar l'anul·lació de la matrícula fora dels terminis establerts per la UB. En la resolució del Vicerektorat es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.
2. La devolució de l'import dels crèdits matriculats no inclou l'import corresponent a la gestió de l'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats, que s'han d'abonar.
3. La sol·licitud d'anul·lació s'ha de presentar, de manera telemàtica o bé presencialment, a l'oficina de registre del centre en què l'estudiant s'ha matriculat, a una oficina de registre de la UB ([ub.edu/registre/ca/horari](http://ub.edu/registre/ca/horari)) o per qualsevol altre mitjà autoritzat per la legislació vigent.
4. Cal haver abonat, per regla general, l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació fora dels terminis establerts per la UB.
5. L'anul·lació de la matrícula ha de garantir el compliment del que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació.
6. Les matrícules totalment anul·lades tenen, en l'expedient de l'estudiant, els efectes acadèmics posteriors que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació respecte a l'abandonament dels estudis.
7. Les anul·lacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 14 d'aquesta normativa.

#### **Article 38. Càmput de terminis**

1. Llevat que s'indiqui específicament el contrari, quan en aquesta normativa i en les seves normes complementàries els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són dies naturals.



2. Llevat que s'indiqui específicament el contrari, quan en aquesta normativa el termini s'assenyali a la finalització del curs acadèmic, s'entén que aquesta data és el 30 de setembre.

**Disposició addicional primera. Conseqüències per als estudiants beneficiaris de beca o ajut remunerat que tinguin pendent de retornar a la UB imports percebuts indegudament, ja sigui per extinció de la seva beca o ajut, o per qualsevol altra circumstància que alteri les condicions inicials que van donar lloc a la concessió de la beca o ajut**

Els estudiants beneficiaris d'una beca o un altre ajut de la UB que, per extinció de la beca o ajut, hagin percebut imports indegudament han de reintegrar a la UB aquests imports d'acord amb el procediment establert.

Els alumnes beneficiaris d'un ajut predoctoral als quals els hagi estat concedit un ajut per dur a terme una estada de recerca, en el marc de les seves respectives convocatòries, tenen l'obligació de retornar els imports avançats per la UB en concepte d'estada percebuts indegudament, a conseqüència de l'alteració de les condicions inicials que van donar lloc a la concessió de l'ajut.

El fet de no efectuar aquest reintegrament en el termini que estableixi la UB comporta l'anul·lació d'ofici de la matrícula, en les condicions i amb els efectes que s'estableixen en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 34 d'aquesta normativa.

**Disposició addicional segona. Conseqüències per als estudiants beneficiaris de préstecs d'ordinador que tinguin pendent retornar-lo a la UB**

Els estudiants beneficiaris de préstecs d'ordinador han de retornar l'ordinador a la UB en els terminis establerts. El fet de no lliurar l'ordinador en els terminis establerts a la unitat corresponent comporta l'anul·lació d'ofici de la matrícula, en les condicions i amb els efectes que s'estableixen en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 34 d'aquesta normativa.

**Disposició addicional tercera. Interpretació i desplegament de la normativa**

Correspon al Consell Social de la UB dictar les normatives complementàries que escaiguin per tal d'aprovar els criteris d'aplicació d'aquesta normativa.

**Disposició addicional quarta. Difusió de la normativa**

La UB vetlla per la difusió correcta, mitjançant el seu web, d'aquesta normativa i de les seves normes complementàries que dicti el Consell Social. Així mateix, entre la documentació que es facilita a l'alumnat durant el procés de matrícula s'inclou la informació necessària sobre aquesta normativa i les normes complementàries que s'hagin aprovat.



## ANNEX 1. CRITERIS D'APLICACIÓ DE LES EXEMPCIONS I BONIFICACIONS DE MATRÍCULA

D'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de la Normativa acadèmica i econòmica de matrícula de la UB, correspon al Consell Social de la UB aprovar les normes complementàries que escaiguin per tal d'establir els criteris d'aplicació de la normativa esmentada.

En conseqüència, el Consell Social de la UB, amb l'aprovació prèvia del Consell de Govern, aprova els criteris d'aplicació de les exempcions i bonificacions de matrícula següents, d'aplicació durant el curs 2023-2024, sempre que no s'especifiqui altrament en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a aquest curs, en les diverses convocatòries de beques de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, la Universitat de Barcelona (UB) o altres organismes públics o privats, o en altres normatives legals.

### Críteris d'aplicació de les exempcions i bonificacions de matrícula

Als preus dels serveis acadèmics que es regulen en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya els són d'aplicació les exempcions i bonificacions que estableix la normativa estatal i que es recullen en el mateix decret.

En cap cas es poden aplicar exempcions que no es recullin expressament en aquesta normativa. Correspon a la Gerència de la UB interpretar i resoldre les sol·licituds sobre la seva aplicació.

### Família nombrosa

#### a) Exempcions

La Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses estableix les categories de família nombrosa i les exempcions i bonificacions en taxes i preus públics segons la categoria:

| <i>Categoria</i> | <i>Exempcions</i>   |
|------------------|---|
| <b>General</b>   | 50 % de l'import del preu dels crèdits matriculats, inclòs el recàrrec per segona, tercera o més matrícules, si escau, o altres recàrrecs d'aplicació.<br>50 % de la matrícula de doctorat.<br>50 % de la taxa de gestió de l'expedient.<br>50 % de les taxes d'examen, expedició de certificats i de títols o de qualsevol altra taxa o preu públic establert. |
| <b>Especial</b>  | 100 % dels crèdits matriculats.<br>100 % de la matrícula de doctorat.<br>100 % de les taxes de gestió de l'expedient.<br>100 % de les taxes d'examen, expedició de certificats i de títols o de qualsevol altra taxa o preu públic establert.   |

Cal que els beneficiaris de bonificacions per família nombrosa abonin íntegrament l'assegurança escolar, si escau, així com el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris sol·licitats.



### **b) Documentació i procediment de matrícula**

Per poder gaudir de l'exempció, els estudiants beneficiaris de bonificacions per família nombrosa han d'acreditar aquesta condició presentant algun dels documents següents:

- Títol de família nombrosa vigent a l'inici del curs acadèmic. No cal aportar aquesta documentació si en el moment de la matrícula, s'autoritza la UB perquè efectui les comprovacions necessàries mitjançant la consulta electrònica a l'administració corresponent.
- Resguard acreditatiu d'haver sol·licitat l'expedició o renovació del títol de família nombrosa, juntament amb una declaració jurada en què s'especifiqui la categoria de família nombrosa. En aquest cas, l'estudiant ha de presentar a la secretaria del centre el títol original abans del 31 de desembre de l'any en curs. Un cop transcorregut aquest període, si no ha aportat el títol de família nombrosa vigent, s'anul·len automàticament les bonificacions per família nombrosa i l'estudiant ha d'abonar la totalitat de l'import de la matrícula en un rebut únic. Si el títol concedit resulta de categoria inferior a la que s'ha declarat, l'estudiant ha d'abonar obligatòriament la diferència corresponent.
- Certificat emès per la Direcció General de Prestacions Socials del Departament de Drets Socials en què s'acrediti que, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria cinquena de la Llei 26/2015, l'estudiant tenia la condició de família nombrosa en data 1 de gener de 2015.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini que comuniqui la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

La pèrdua de la condició de membre de família nombrosa i el canvi de categoria durant el curs acadèmic no altera el gaudiment i la quantia del benefici fins a la finalització d'aquest curs.

Aquesta exempció de matrícula no és d'aplicació als estudiants que es matriculen d'ensenyaments propis de formació permanent.

### **Matrícula d'honor o premi extraordinari de batxillerat o de formació professional de grau superior**

El decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics estableix que els estudiants amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari de batxillerat o de formació professional de grau superior es poden acollir a l'exempció total dels preus públics de tots els crèdits matriculats per primera vegada durant el primer curs del primer any dels estudis universitaris oficials.

Aquesta exempció de matrícula no és d'aplicació als alumnes que hagin cursat el batxillerat conforme a sistemes educatius estrangers, excepte si els estudis s'han cursat en un centre estranger ubicat a l'Estat espanyol que hagi estat autoritzat segons el que disposa la normativa que regula l'establiment i l'autorització d'aquests centres (Reial decret 806/1993, de 28 de maig, sobre règim de centres docents estrangers a Espanya).

### **a) Requisits**

Les qualificacions obtingudes han de ser:

- Batxillerat: qualificació final igual o superior a 9 amb menció de matrícula d'honor o premi extraordinari de batxillerat.
- Estudis en centres estrangers ubicats a l'Estat espanyol: qualificació final igual o superior a 9 amb menció de matrícula d'honor.



- Cicles formatius de grau superior: qualificació final igual o superior a 9 amb menció de matrícula d'honor o premi extraordinari de formació professional de grau superior.

Per acreditar-ho, l'estudiant que demani l'exempció de matrícula ha de presentar la documentació següent:

- Certificat de notes en què consti la menció de la matrícula d'honor, emès pel centre en què ha cursat els estudis de batxillerat o el cicle formatiu de grau superior, o documentació acreditativa de l'obtenció del premi extraordinari de batxillerat o de formació professional de grau superior.
- En el cas d'estudis en centres estrangers ubicats a l'Estat espanyol: certificat en què consti la matrícula d'honor, emès pel centre en què s'han cursat els estudis, en què també consti que és un centre estranger ubicat a l'Estat espanyol que ha estat autoritzat segons el que disposa la normativa que regula l'establiment i l'autorització d'aquests centres (Reial decret 806/1993, de 28 de maig, sobre règim de centres docents estrangers a Espanya).

Si els estudis de batxillerat s'han cursat a Catalunya, no cal aportar cap documentació. En altres casos, cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini que comuniqui la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

#### **b) Observacions**

Els beneficiaris de l'exempció de matrícula per matrícula d'honor o per premi extraordinari de batxillerat o de formació professional de grau superior han d'abonar íntegrament el preu de la gestió de l'expedient, de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris que sol·licitin.

Aquesta exempció de matrícula no és d'aplicació als estudiants que es matriculen d'ensenyaments propis de formació permanent.

#### **Dedució per matrícules d'honor**

El decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics estableix l'aplicació d'exempció de l'import de la matrícula d'un nombre de crèdits equivalent al que els estudiants hagin obtingut amb la qualificació de matrícula d'honor en ensenyaments universitaris.

#### **a) Requisits**

L'aplicació de la bonificació es fa sempre que les matrícules d'honor s'hagin obtingut en estudis cursats en ensenyaments de la UB durant el curs acadèmic immediatament anterior al qual l'estudiant es matricula (en els models de matrícula anual, anual amb ampliació al segon semestre i mixta) o durant el semestre immediatament anterior (en el cas de matrícula semestral), i en els supòsits següents:

1. En la matrícula següent del mateix ensenyament o, en el cas d'estudiants matriculats en itineraris dobles d'ensenyaments de grau, en la matrícula següent d'un itinerari o l'altre, indistintament.
2. En accedir a un màster universitari, sempre que la matrícula d'honor s'hagi obtingut en l'ensenyament o en els complements formatius que hi donen accés, i sempre que aquest ensenyament s'hagi cursat a la UB.
3. En el cas d'ensenyaments interuniversitaris, es considera que l'ensenyament és de la UB,



independentment que l'assignatura l'ofereixi una altra universitat.

4. En el cas que els estudiants es traslladin d'un centre adscrit a un centre propi de la UB, o viceversa, per cursar el mateix ensenyament, s'apliquen igualment les deduccions per matrícules d'honor en els percentatges que corresponguin.

Excepcionalment, i només en casos degudament justificats en què no es pugui aplicar la bonificació per matrícula d'honor en el moment corresponent, es pot sol·licitar:

- Aplicar aquesta bonificació en el semestre immediatament posterior, en el cas del model de matrícula semestral.
- Aplicar aquesta bonificació en el curs acadèmic immediatament posterior, en el cas dels models de matrícula anual, anual amb ampliació al segon semestre i mixta.

Les sol·licituds les resol el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat, previ informe del deganat o de la direcció del centre.

#### **b) Exempcions**

Independentment de la classe de matrícula aplicable, la bonificació es dedueix un cop calculat l'import total de la matrícula, llevat dels serveis. L'import de la bonificació, que es fixa en funció del tipus (grau o màster universitari) i de l'ensenyament cursat per l'estudiant, s'estableix d'acord amb els criteris següents:

1. En els plans d'estudis d'ensenyaments de grau i de màster universitari, es dedueix l'import corresponent al nombre de crèdits en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.
2. En el supòsit d'adaptació entre ensenyaments de grau o entre ensenyaments de màster universitari, es dedueix l'import corresponent al nombre de crèdits en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.
3. Les matrícules d'honor obtingudes en plans d'estudis d'ensenyaments de grau es poden aplicar a la matrícula d'un màster universitari amb una bonificació equivalent a un crèdit de màster universitari per cada crèdit de grau en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.
4. Les matrícules d'honor obtingudes en els complements formatius previs a l'accés al màster universitari es poden aplicar a la matrícula del màster universitari amb una bonificació equivalent al preu del nombre de crèdits en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.
5. Els crèdits reconeguts qualificats amb matrícula d'honor no computen en el càlcul dels crèdits objecte de bonificació.

En el supòsit de matrícula en els ensenyaments propis de graduat en Investigació Privada i de graduat en Direcció i Gestió Gastronòmica, l'import de la bonificació s'estableix d'acord amb els criteris següents:

1. La bonificació per matrícula d'honor obtinguda en un ensenyament oficial no s'aplica a la matrícula dels ensenyaments propis de graduat en Investigació Privada i de graduat en Direcció i Gestió Gastronòmica.
2. La bonificació corresponent als crèdits i a l'import del crèdit en què s'ha obtingut matrícula d'honor s'aplica només dins de l'ensenyament propi de graduat en Investigació Privada o de graduat en Direcció i Gestió Gastronòmica.
3. Els crèdits reconeguts qualificats amb matrícula d'honor no computen en el càlcul dels crèdits objecte





de bonificació.

Aquesta exempció de matrícula no és d'aplicació als estudiants que es matriculen en ensenyaments propis de formació permanent.

### **Col·lectius de protecció especial**

El decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics estableix que els estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, les víctimes d'actes terroristes (més fills i cònjuge), les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella i els seus fills dependents i les persones beneficiàries de la prestació de l'ingrés mínim vital poden acollir-se a l'exempció de preus de matrícula.

Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'han de complir en la data d'inici de l'activitat acadèmica.

Per gaudir de l'exempció, els estudiants han de presentar la documentació que n'acrediti la condició que correspongui segons el col·lectiu.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini que comuniqui la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

Aquesta exempció de matrícula no s'aplica als estudiants que es matriculen d'ensenyaments propis de formació permanent.

#### **a) Exempcions i documentació addicional**

Les exempcions de matrícula d'aquests col·lectius, com també la documentació addicional que cal presentar en el moment de formalitzar la matrícula, és la següent:

##### **a.1 Estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %**

Cal disposar d'algun dels documents següents:

- Certificat de reconeixement del grau de discapacitat, emès per l'òrgan competent.
- Targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes.
- Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en què es reconegui la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
- Resolució del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital o del Ministeri de Defensa en què es reconegui una pensió de jubilació per incapacitat permanent per al servei.

No cal aportar cap document si el certificat està emès pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i, en el moment de la matrícula, s'autoritza la UB perquè efectui les comprovacions necessàries mitjançant la consulta electrònica a l'administració esmentada.

Correspon l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

##### **b.1 Víctimes d'actes terroristes (més fills i cònjuge)**



Cal aportar la documentació següent:

- Certificat expedit pel Ministeri de l'Interior que acrediti la condició de víctima.
- Llibre de família, en el cas de fills i cònjuge.

Correspon l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

### **c.1 Persones beneficiàries de la prestació de l'ingrés mínim vital**

Cal aportar la resolució de l'INSS de concessió de l'ingrés mínim vital de l'any en curs, o document d'actualització de l'ingrés mínim vital de l'any en curs.

Correspon l'exempció del preu dels crèdits matriculats. L'exempció no inclou el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i de gestió de l'expedient.

### **d.1 Víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella i els fills que en depenen**

Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella:

- a) Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere.
- b) Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- c) Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de violència de gènere.
- d) Informe o certificat que acrediti que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents:
  - Serveis socials
  - Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista, de la Direcció General per a l'Eradicació de les Violències Masclistes del Departament d'Igualtats i Feminismes
  - Serveis d'intervenció especialitzada (SIE)
  - Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD)
  - Oficines d'atenció a la víctima del delictes
  - Servei públic d'acollida
  - Entitat subvencionada per una Administració pública concreta per atendre dones víctimes de violència de gènere
  - Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

Els documents que acrediten la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella tenen la validesa següent:

- a) En el cas de sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere:
  - Si la condemna ferma és inferior a 2 anys, es manté la condició durant 2 anys.
  - Si la condemna ferma és d'entre 2 i 4 anys, es manté la condició durant 4 anys.
  - Si la condemna ferma és superior a quatre anys, la condició es manté mentre duri la condemna.
- b) En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es manté durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.
- c) El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes és vàlid durant l'any natural d'emissió.



A l'efecte d'acreditar la relació de dependència dels fills de les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, cal presentar la documentació següent:

- Llibre de família, en el cas de fills de fins a 21 anys.
- Certificat de convivència de la unitat familiar, en el cas de fills de més de 21 anys.

Correspon l'exempció del preu dels crèdits matriculats, no l'exempció del preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i de gestió de l'expedient.

## b) Observacions

Cal abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, així com el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris sol·licitats.

## Ajuts de matrícula: beques

Diverses convocatòries de beques i ajuts de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la UB o altres organismes públics o privats estableixen, en les seves bases, exempcions o bonificacions en el preu de la matrícula, que suposen l'assumpció per part de l'organisme convocant de l'import de la matrícula que l'estudiant deixa de pagar.

Per gaudir d'aquestes exempcions o bonificacions, els beneficiaris de qualsevol tipus de beca o ajut han d'acreditar-ne la condició presentant la credencial de becari o la documentació que correspongui segons el tipus de beca o ajut.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini que comuniqui la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

Cal abonar íntegrament el preu de la gestió de l'expedient, de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris sol·licitats, així com el preu dels crèdits no exempts segons el que estableixi la convocatòria.

Aquesta exempció de matrícula no s'aplica als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de formació permanent.

**Sempre que no s'especifiqui altrament en la convocatòria corresponent**, les exempcions que s'apliquen, la documentació adicional que cal aportar en el moment de la matrícula i el procediment de matrícula segons el tipus de beca o ajut són els següents:

### a. Beca general del Ministeri d'Educació i Formació Professional (MEFP) per a estudiants d'ensenyaments oficials de grau i màster universitari

Correspon l'exempció del preu dels crèdits matriculats per primera vegada.

Els residents al País Basc han de sol·licitar la beca del País Basc en comptes de la beca general del MEFP.

Per poder matricular-se condicionalment com a becari, cal haver sol·licitat la beca general i no haver estat emesa la proposta de denegació.



Cal acreditar, en el moment de matricular-se, la modalitat de matrícula alternativa que la UB ha d'aplicar als crèdits no exempts de pagament d'acord amb la convocatòria, o si hi ha proposta de denegació de la beca. L'estudiant està obligat a abonar el preu corresponent que resulti d'aquesta modalitat de matrícula alternativa, en el termini que s'estableixi en el resguard de matrícula. En cas de proposta de denegació de la beca, aquest import s'ha d'abonar independentment de la interposició que la persona interessada faci dels recursos o al·legacions que s'estableixin en la resolució de la convocatòria.

#### **b. Beca del País Basc**

Correspon l'exempció del preu dels crèdits matriculats per primera i segona vegada, segons el que estableixi la convocatòria.

Per poder matricular-se condicionalment com a becari, cal presentar el resguard de sol·licitud de la beca i la documentació corresponent.

Cal acreditar, en el moment de matricular-se, la modalitat de matrícula alternativa que la UB ha d'aplicar als crèdits no exempts de pagament d'acord amb la convocatòria, i quan es publiqui la resolució de la beca. L'estudiant està obligat a abonar el preu corresponent que resulti d'aquesta modalitat de matrícula alternativa, en el termini que s'estableixi en el resguard de matrícula.

Quan es publica la resolució de la beca, la UB tramita la modificació de totes les matrícules condicionals i els estudiants han d'abonar l'import de la matrícula. En el cas de concessió de la beca, el Govern basc abona a l'estudiant l'import corresponent.

#### **c. Ajut PREDOCS-UB per al personal investigador predoctoral en formació**

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).

Els alumnes contractats no han d'aportar cap documentació, atès que el sistema la comprova automàticament.

Per als alumnes amb resolució de concessió que encara no han estat contractats, la unitat de Beques de Personal Investigador en Formació envia als centres la relació de beneficiaris per tal que se'ls apliqui el tipus de beca que correspongui.

#### **d. Ajuts FI i FI-SDUR de la Generalitat adscrits a la UB**

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).

Els alumnes contractats no han d'aportar cap documentació, atès que el sistema la comprova automàticament.

Per als alumnes amb resolució de concessió que encara no han estat contractats, la unitat de Beques de Personal Investigador en Formació envia als centres la relació de beneficiaris per tal que se'ls apliqui el tipus de beca que correspongui.

#### **e. Ajut FPU del Ministeri d'Universitats adscrit a la UB**

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).



Els alumnes contractats no han d'aportar cap documentació, atès que el sistema la comprova automàticament.

Per als alumnes amb resolució de concessió que encara no han estat contractats, la unitat de Beques de Personal Investigador en Formació envia als centres la relació de beneficiaris per tal que se'ls apliqui el tipus de beca que correspongui.

**f. Beca FPI del Ministeri de Ciència i Innovació adscrit a la UB**

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).

Els alumnes contractats no han d'aportar cap documentació, atès que el sistema la comprova automàticament.

Per als alumnes amb resolució de concessió que encara no han estat contractats, la unitat de Beques de Personal Investigador en Formació envia als centres la relació de beneficiaris per tal que se'ls apliqui el tipus de beca que correspongui.

**g. Ajut FI de la Generalitat adscrit a altres universitats o organismes**

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).

Cal aportar una còpia del contracte de treball amb l'entitat d'adscripció o la resolució de concessió de l'ajut.

**h. Ajut FPU del Ministeri d'Universitats adscrit a altres universitats o organismes**

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).

Cal aportar una còpia del contracte de treball amb l'entitat d'adscripció o la resolució de concessió de l'ajut.

**i. Beca del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació (MAEC-AECID)**

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de màster universitari fins un límit de 5.000 euros (incloses les taxes). La gratuïtat només pot aplicar-se si l'estudiant es matricula del màster universitari pel qual té concedida la beca i està inclòs en la relació que l'oficina de Mobilitat i Programes Internacionals tramet a la secretaria d'estudiants i docència. No cal aportar cap documentació.

Els becaris MAEC-AECID d'altres universitats que es matriculin de crèdits aliens a la UB no gaudeixen de matrícula gratuïta.

**j. Beca Fundació Carolina per a doctorands**

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat i també de l'exempció de les taxes associades: sol·licitud d'estudi d'equivalència d'estudis estrangers per a l'accés al doctorat. La gratuïtat només pot aplicar-se si l'estudiant es matricula en el programa de doctorat pel qual té concedida la beca i està inclòs en la relació que l'Escola de Doctorat tramet a la secretaria d'estudiants i docència. No cal aportar cap documentació.

**k. Beca Fundació Carolina per a estudiants de màster universitari**



Correspon l'exempció del 100 % dels crèdits matriculats de màster universitari. La gratuïtat només pot aplicar-se si l'estudiant es matricula en el programa de màster universitari pel qual té concedida la beca i està inclòs en la relació que els serveis tècnics de suport a la Internacionalització trameten a la secretaria d'estudiants i docència. No cal aportar cap documentació.

#### **I. Beca del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT)**

Correspon l'exempció del 100 % dels crèdits de màster universitari o màster de formació permanent matriculats per primera vegada i l'exempció de les taxes associades: serveis de caràcter administratiu —gestió de l'expedient acadèmic, serveis específics i de suport a l'aprenentatge i assegurança escolar obligatòria— i altres serveis acadèmics— estudi d'equivalència d'estudis estrangers per a l'accés als estudis de màster, estudi de documentació i d'expedient acadèmic per a la selecció i assignació a ensenyaments de màster universitari, expedició d'una certificació acadèmica i expedició i enviament del títol acadèmic—. No inclou l'exempció dels crèdits de complements formatius, si n'hi hagués. La gratuïtat només s'aplica si l'estudiant es matricula en el programa de màster universitari o màster de formació permanent pel qual té concedida la beca i està inclòs en la relació que els serveis tècnics de suport a la Internacionalització trameten a la secretaria d'estudiants i docència. No cal aportar cap documentació, excepte en el cas que l'estudiant formalitzi la matrícula abans de la tramesa de la relació, en què caldrà que l'estudiant porti la credencial de becari expedida pel MESCYT.

#### **m. Ajut doctorat industrial (projectes coordinats per la UB)**

Correspon l'exempció total del preu de la matrícula de doctorat (inclosa l'exempció de les taxes i els preus públics establerts en el decret de preus), i també l'exempció de les taxes associades: sol·licitud d'equivalència d'estudis estrangers per a l'accés al doctorat i sol·licitud d'expedició del títol.

L'Escola de Doctorat tramet als centres la relació de becaris als quals s'ha concedit l'ajut.

#### **n. China Scholarship Council (CSC)**

Correspon l'exempció del 100 % de la matrícula de doctorat (direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral).

No cal aportar cap documentació. L'Escola de Doctorat tramet als centres la llista de beneficiaris d'aquest ajut.

En cas que l'estudiant acrediti una beca o ajut no considerada en els supòsits anteriors, ha de sol·licitar l'exempció a la secretaria del centre. La secretaria tramet la sol·licitud i la documentació acreditativa de la beca o ajut a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant, la qual autoritza o denega l'aplicació de l'exempció. Només en el supòsit que se n'autoritzi l'exempció, la secretaria matricula l'alumne com a becari. En cas de denegació, cal matricular-lo obligatòriament en la classe de matrícula alternativa que correspongui.

Observacions:

- Aquestes exempcions s'apliquen sempre que no s'especifiqui altrament en la convocatòria.
- Tot estudiant beneficiari d'una beca ha d'estar matriculat.



## **ANNEX 2. PREUS COMPLEMENTARIS RELACIONATS AMB EL PROCÉS DE MATRÍCULA, L'ENVIAMENT DE TÍTOLS ACADÈMICS A L'ESTRANGER I ALTRES PREUS PER SERVEIS DE CARÀCTER NO DOCENT**

### **Introducció**

Els preus per la prestació dels ensenyaments propis de formació permanent de la Universitat de Barcelona, pels cursos d'especialització, per la inscripció d'estudiants que cursen determinades matèries amb l'autorització de la Universitat o per la contraprestació pels materials didàctics i serveis específics dels sistemes metodològics que impliquen semipresencialitat en els estudis, amb llurs possibles exempcions i bonificacions i els dels altres serveis universitaris oferts per la UB, així com els preus pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, per altres serveis de caràcter no docent i pel cost de l'enviament a l'estranger dels títols universitaris, els fixa anualment el Consell Social de la UB, prèvia aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb l'article 89i de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i l'article 69d de l'Estatut de la UB.

En conseqüència, el Consell Social de la UB, prèvia aprovació del Consell de Govern, ha aprovat els preus complementaris relacionats amb el procés de matrícula i l'enviament de títols a l'estranger i altres preus per serveis de caràcter no docent que consten en els fulls següents.

### 1- Altres conceptes relacionats amb la inscripció i matrícula d'estudiants.

| Concepte   | Preu   | Observacions  |
|--|--|---|
| Despesa pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge               | 70,00 €  | <ul style="list-style-type: none"> <li>S'aplica als estudiants de la UB i de centres adscrits a la UB matriculats en ensenyaments oficials de grau, màster universitari o doctorat, així com als estudiants de l'ensenyament propi de graduat en Investigació Privada i de graduat en Direcció i Gestió Gastronòmica, d'ensenyaments propis de formació permanent i de la Universitat de l'Experiència.</li> <li>Els estudiants d'ensenyaments propis de formació permanent amb una matrícula igual o inferior a 700 € abonen un 10% del preu de la matrícula per aquest concepte.</li> <li>Els estudiants de la Universitat de l'Experiència abonen 25 € per aquest concepte.</li> </ul> |
| Despesa en concepte d'inscripció d'estudiants estrangers d'estada temporal | Preu que consta al decret de preus de la Generalitat de Catalunya per gestió d'expedient acadèmic en matrícula semestral | <ul style="list-style-type: none"> <li>Els estudiants de programes d'intercanvi, estan exempts d'abonar aquesta taxa, si així ho especifica el conveni.</li> </ul>  |
| Preus per programes Study Abroad i sol·licituds individuals                | <ul style="list-style-type: none"> <li>90,00 € crèdit de grau</li> <li>120,00 € crèdit de màster</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>S'aplica tant a les estades d'un com de dos semestres.</li> <li>Afecta als convenis Study Abroad i les sol·licituds individuals, sempre que en els convenis específics no s'indiquin preus diferents.</li> </ul>   |



## 2.-Tramesa de títols i preparació de documentació per legalitzar

|  |  |         |  |
|--|--|---------|--|
| Despesa en concepte de tramesa del títol universitari oficial  | Delegació del Govern   | 20,00 € | Abonen aquesta taxa els estudiants que sol·liciten per escrit al centre la tramesa del títol a la Delegació del Govern de l'Estat o a l'oficina consular més propera al seu lloc de residència.  |
|  | Oficina consular   | 40,00 € |  |
| Despesa en concepte de tramesa del Suplement Europeu al Títol (SET)  | Correu certificat dins d'Espanya                                     | 20,00 € | La tramesa del SET es fa, a petició de la persona interessada, per correu certificat a l'adreça que indiqui.   |
|  | Correu certificat a l'estranger                                      | 40,00 € |  |
| Despesa en concepte de tramesa del títol universitari propi de formació permanent                            | Correu certificat dins d'Espanya                                     | 20,00 € | Atès que els títols d'ensenyaments propis de formació permanent no es poden trametre a la Delegació del Govern ni a l'oficina consular, a petició de la persona interessada, el títol s'envia per correu certificat a l'adreça que indiqui.  |
|  | Correu certificat a l'estranger                                      | 40,00 € |  |
| Preparació de la documentació per a la legalització dels programes de les assignatures i els plans d'estudis | Preu que consta en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya |         | <p>Aquesta taxa inclou els serveis següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expedició del certificat en català, castellà i anglès.</li> <li>• Facilitació del pla d'estudis i dels programes de les assignatures en català i castellà per tal que les persones interessades puguin imprimir-los o fotocopiar-los (no inclou el preu de les fotocòpies o de la impressió).</li> <li>• Numeració i estampació del segell del centre en totes les pàgines de la documentació annexa.</li> </ul> |

### 3. Altres preus per serveis de caràcter no docent

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| <p>Certificat de diploma d'estudis avançats del programa de doctorat (suficiència investigadora)</p>   | <p>27,27€</p>  |   |
| <p>Estudi d'equivalència de títol d'estudis estrangers de fora de la Unió Europea per a l'accés als estudis de màster, o sol·licitud d'estudi de la trajectòria acadèmica dels titulats universitaris d'acord amb sistemes educatius estrangers de fora de la Unió Europea per a l'accés a estudis de màster</p> | <p>218,15€</p> |   |
| <p>Estudi d'equivalència de títol d'estudis estrangers per a l'accés als estudis de doctorat, o sol·licitud d'estudi de la trajectòria acadèmica dels titulats universitaris d'acord amb sistemes educatius estrangers per a l'accés a estudis de doctorat sense títol homologat</p>                             | <p>218,15€</p> | <p>Els estudiants titulats universitaris de sistemes educatius estrangers que hagin cursat un màster a la UB estan exempts d'abonar la taxa per estudi d'equivalència per a l'accés al doctorat si ja van abonar la taxa per estudi d'equivalència per a l'accés al màster.</p> |



### **ANNEX 3. PREU PER A LA PRESTACIÓ DE L'ENSENYAMENT PROPI DE GRADUAT EN INVESTIGACIÓ PRIVADA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

Els preus per la prestació dels ensenyaments propis de la Universitat de Barcelona, pels cursos d'especialització, per la inscripció d'estudiants que cursen determinades matèries amb l'autorització de la Universitat o per la contraprestació pels materials didàctics i serveis específics dels sistemes metodològics que impliquen semipresencialitat en els estudis, amb llurs possibles exempcions i bonificacions i els dels altres serveis universitaris oferts per la Universitat, així com els preus pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, es fixen anualment pel Consell Social de la UB, prèvia aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb l'establert en l'article 89<sup>7</sup> de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i l'article 69<sup>d</sup> de l'Estatut de la UB.

En conseqüència, el Consell Social de la UB, prèvia aprovació del Consell de Govern, ha aprovat els preus que es detallen en el full següent per la prestació de l'ensenyament propi de graduat en Investigació Privada de la Universitat de Barcelona durant el curs 2023-2024.

**Preu per la prestació de l'ensenyament propi de graduat en Investigació Privada (curs 2023-2024)**

| <i>Centre d'impartició</i> | <i>Codi GIGA</i> | <i>Ensenyament</i>          | <i>Grau exp.</i> | <i>Factor repetició</i> | <i>Preu crèdit</i> | <i>Tarifa GIGA</i> | <i>Classes matrícula</i> | <i>Exempció família nombrosa</i> | <i>Exempció col·lectiu protecció especial</i> | <i>Recàrrec repetides</i> | <i>Recàrrecs Titulats</i> |
|----------------------------|------------------|-----------------------------|------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|----------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|
| Facultat de Dret           | 20721            | <b>Investigació Privada</b> |                  |                         | 23,00 €            | 503                | 0, 1 i 3                 | Sí                               | No  | No                        | No                        |



#### ANNEX 4. LIQUIDACIÓ DELS CENTRES ADSCRITS

El decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de serveis acadèmics estableix, cada curs, el percentatge que els estudiants dels centres adscrits han d'abonar a la Universitat de Barcelona en concepte de tutela acadèmica.

Així mateix, la *Normativa per a l'adscripció i la desadscripció de centres docents d'ensenyament superior a la Universitat de Barcelona*, aprovada pel Consell de Govern en data 1 de març de 2023, estableix a l'article 15 que «els centres docents han de satisfer les quantitats de 5.000 euros anuals per titulació de grau i 3.000 euros anuals per titulació de màster oficial que tinguin, tant els graus com els màsters, implantació i docència activades i no estiguin en un procés d'extinció». La liquidació a la UB d'aquestes quantitats queda recollida en els diferents convenis d'adscripció que s'han signat amb cadascun dels centres adscrits.

D'altra banda, els centres adscrits han de liquidar a la UB l'import corresponent al concepte de despesa pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge que es recull a l'annex 2 de la *Normativa acadèmica i econòmica de matrícula*.

D'acord amb tot això, els centres adscrits han de liquidar a la UB l'import corresponent als conceptes esmentats d'acord amb els fitxers gestionats a través del Servei de Planificació Acadèmicodocent en les dates següents:

- Abans del 30 de novembre: 75 % del total que s'ha de liquidar a la UB en concepte de tutela acadèmica, 100 % de l'import corresponent a les titulacions impartides i 100 % del preu en concepte de despesa pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge
- Abans del 31 de maig: liquidació definitiva incorporant les modificacions que s'hagin produït.

La regularització dels alumnes becaris l'efectua d'ofici la UB en el moment d'efectuar la liquidació definitiva. Per tant, no es treballa amb la informació sobre alumnes amb beca sol·licitada en el moment d'efectuar la liquidació inicial (abans del 30 de novembre).



## **ANNEX 5. PREUS DELS ENSENYAMENTS OFICIALS DE MÀSTER UNIVERSITARI I DE DOCTORAT**

El decret 115/2023, de 20 de juny, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2023-2024, regula un únic preu per als màsters universitaris oficials que no habiliten per a l'exercici d'activitats professionals regulades.

A l'apartat 2 de l'annex 1 del decret de preus esmentat, en què s'estableixen els preus dels serveis acadèmics de caràcter docent, es regula que en els màsters universitaris oficials el preu per crèdit és de 27,67 euros.

### **a) Preu dels màsters universitaris i dels ensenyaments de doctorat Erasmus Mundus**

Els estudiants que cursen màsters universitaris Erasmus Mundus han d'abonar el preu per crèdit que s'estableix en els convenis que regulen aquests estudis. En el cas dels ensenyaments de doctorat, els estudiants abonen el preu de matrícula.

Així mateix en els convenis es regulen les diferents condicions específiques aplicables.

### **b) Preu dels complements formatius previs a l'accés a màsters universitaris de la UB**

D'acord amb el que estableix el Reial decret 822/2021, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, els crèdits corresponents als complements formatius tenen la mateixa consideració que la resta de crèdits del pla d'estudis del títol de màster universitari.

Així mateix, l'estudiant ha d'abonar els preus i les taxes per serveis acadèmics de caràcter administratiu que la Generalitat de Catalunya estableix per a cada curs acadèmic en el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya. Alhora, ha d'abonar aquells preus que s'hagin establert a la UB com a contraprestació pels materials didàctics i per serveis específics que s'apliquen separatament per a cada inscripció d'assignatures en centres diferents.

### **c) Preu de la inscripció de les estades esporàdiques en màsters universitaris de la UB**

El preu per crèdit per cada inscripció d'assignatures que es realitza en el marc de les estades esporàdiques en màsters universitaris de la UB és el que la Generalitat de Catalunya estableix per a cada curs acadèmic en el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, o el preu que hagi fixat el Consell Social de la UB.

Així mateix, l'estudiant ha d'abonar els preus i les taxes que el decret esmentat estableix pels serveis acadèmics de caràcter administratiu i també aquells que s'hagin establert a la UB com a contraprestació pels materials didàctics i per serveis específics, que s'apliquen separatament per cada inscripció d'assignatures en centres diferents.

### **d) Preu del crèdit dels ensenyaments de màster universitari per als estudiants estrangers que no son nacionals d'estats membres de la Unió Europea**



Aquest preu el fixa el Consell Social de la UB, en virtut del que estableix el decret de preus a l'article 1.5. Cal estar, per tant, a l'acord específic que adopti la Comissió Econòmica de Consell Social sobre aquest tema.

Aquest preu s'aplica als estudiants estrangers que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, de països membres de l'Acord Econòmic Europeu (Islàndia, Noruega i Liechtenstein) o de Suïssa, Andorra i Xina. Els estudiants que disposin de permís de residència de llarga durada a Espanya abonem el mateix preu que els estudiants comunitaris.

#### **e) Preu del crèdit dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació de títols estrangers d'educació superior als títols espanyols de màster universitari corresponents**

La Normativa i procediment per a la realització dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació de títols estrangers d'educació superior als corresponents títols espanyols de grau i màster que donen accés a professió regulada a Espanya, aprovada pel Consell de Govern en data 13 de juliol de 2016, estableix que els tipus de requisits formatius complementaris poden consistir a, superar una prova d'aptitud, dur a terme un període de pràctiques, elaborar un projecte o treball o assistir a cursos tutelats.

Així mateix, la normativa esmentada estableix que les persones interessades a formalitzar la inscripció per dur a terme un període de pràctiques, elaborar un projecte o treball o assistir a cursos tutelats han d'abonar el preu per crèdit corresponent a l'ensenyament que homologa i que estableix el decret de preus cada curs acadèmic.

En el cas d'homologació a ensenyaments espanyols de màster, el preu per crèdit és el següent:

- Estudiants espanyols i estrangers nacionals d'estats membres de la Unió Europea, de països membres de l'Acord Econòmic Europeu (Islàndia, Noruega i Liechtenstein) o de Suïssa, Andorra o la Xina: 27,67 €/crèdit.
- Estudiants estrangers que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, de països membres de l'Acord Econòmic Europeu (Islàndia, Noruega i Liechtenstein) o de Suïssa, Andorra o la Xina: 71,00 €/crèdit.

#### **f) Preu de matrícula de les tesis doctorals en règim de cotutela**

Els estudiants dels ensenyaments de doctorat que elaborin i defensin la tesi doctoral en règim de cotutela entre la Universitat de Barcelona i una universitat estrangera s'han de matricular en la UB i abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, així com els preus dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge i dels altres serveis universitaris que sol·licitin.

Pel que fa al concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi, s'ha d'abonar coincidint amb el curs acadèmic d'estada a la Universitat de Barcelona i d'acord amb el que es reguli en cada conveni específic.



## ANNEX 6. TRACTAMENT ECONÒMIC DE LA MATRÍCULA EN ELS PROGRAMES ERASMUS MUNDUS

La diversitat de convenis Erasmus Mundus existents pel que fa a màsters oficials i programes de doctorat s'ha traduït, fins ara, en una gestió individualitzada de cadascun, tant des del punt de vista acadèmic com econòmic, la qual cosa ha comportat incerteses i dificultats en la gestió.

Per tal d'evitar aquesta disparitat, i amb la voluntat de facilitar la negociació i redacció dels convenis als coordinadors de la UB i la gestió de la matrícula als centres, es considera necessari establir uns criteris únics per tal d'homogeneïtzar, en la mesura del possible, la gestió de la matrícula.

Així doncs, a partir del que s'estableix en el programa Erasmus+ 2021-2027:

- A nivell acadèmic, el conveni ha d'establir la forma en que es formalitzarà la matrícula entre els diversos socis que formen el consorci.
- A nivell econòmic, cal que el conveni fixi el preu de matrícula del programa, que serà el preu que pagaran els estudiants no becats.

Els ingressos del programa de màster a nivell de consorci arriben de les matrícules dels estudiants no becats i de la subvenció de l'Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA), que es calcula sobre la base dels tres conceptes següents: contribució per a les beques destinades als estudiants, contribució per als ajuts especials a estudiants amb discapacitat, i contribució destinada als costos institucionals. L'import de la matrícula i els costos administratius dels estudiants becats estan inclosos en els costos institucionals.

D'aquests ingressos que rep la universitat que coordina el consorci —que pot ser la UB en cas que sigui la universitat coordinadora—, la UB percep en concepte de matrícula i per cada estudiant, l'import resultant de multiplicar el preu del crèdit de màster establert en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya —en funció de la nacionalitat de l'estudiant— pel nombre de crèdits matriculats aquell curs a la UB, més les despeses administratives vinculades a la matrícula i l'expedició del títol. Aquest és l'import que s'incorpora a la caixa comuna de la UB en concepte de matrícula.

Aquest import no exclou qualsevol altra contribució econòmica que, de forma consensuada amb la resta del consorci, la UB pugui rebre per tasques de coordinació del màster o per la correcta execució del programa (costos de viatges, pagament a professors visitants convidats, promoció i difusió del programa, cobertura d'assegurança completa per als estudiants inscrits o despeses d'organització, entre d'altres), i que no afecta la normativa de matrícula.

Aquesta mesura afecta els programes de màster subvencionats a través de l'Acció clau 2 (KA2) màsters conjunts Erasmus Mundus del programa Erasmus+ (2021-2027) concedits que s'inicien el curs 2023-2024. Els programes anteriors poden acollir-se a aquestes condicions o mantenir-se en allò que s'establí en la Normativa acadèmica i econòmica de matrícula de la Universitat de Barcelona en el moment en què es van posar en funcionament.