



TRÀMIT DE SOL·LICITUD D'ESMENES A LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU PER ACCEDIR A L'ESCALA D'AUXILIARS DE BIBLIOTECA (SUBGRUP C1) DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (CODI FC1/2023/1)

Instruccions del tràmit

Procediment per presentar la sol·licitud telemàtica d'esmena:

1. Accedeix al formulari de sol·licitud d'esmena.
2. Identifica't.
3. Esmena la documentació que escaigui d'acord amb el procediment regulat a les [bases](#).
4. Signa i envia electrònicament la sol·licitud.

Mètodes d'accés i signatura electrònica:

- **Amb credencials UB:** en el cas de membres de la comunitat UB, identificació i signatura mitjançant autenticació UB (identificador i contrasenya).
- **Amb certificat digital:** identificació i signatura de la sol·licitud mitjançant un dels certificats acceptats per l'integrador de sistemes d'identificador i signatura VALid del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- **Sense certificat digital:** preferentment per a persones no residents a l'Estat espanyol i que no estan en disposició d'obtenir un certificat digital. El tràmit es fa a través d'un registre d'identificació de persones propi de la UB.

Més informació

- [Incidències tècniques](#)
- [Altres incidències i consultes](#)



Preguntes més freqüents

1. Quins tràmits puc fer durant el període d'esmenes?

Pots fer una sol·licitud per tal d'esmenar el motiu de la teva exclusió aportant la documentació que escaigui. Aquest tràmit el pots fer tantes vegades com necessitis durant el període d'esmenes.

2. Puc presentar la sol·licitud d'esmena a un registre presencial?

No, has de presentar la sol·licitud d'esmena de manera telemàtica, en el procés obert a [Tràmits - Seu electrònica](#).

3. He de registrar la sol·licitud telemàticament?

No. Un cop confirmada la presentació de la sol·licitud d'esmena, queda registrada automàticament al registre electrònic general de la Universitat de Barcelona. Rebràs un correu electrònic amb el comprovant del registre de la sol·licitud, el número d'assentament i l'hora i la data de presentació.

4. En el procés de sol·licitud d'esmena, he d'aportar documents originals?

No, només has d'adjuntar una còpia simple de la documentació requerida. Un cop finalitzat el procés selectiu, o en el moment en què se'ls requereixi, les persones adjudicatàries hauran d'aportar la documentació original que escaigui.

5. Com he d'identificar els documents que insereixi a la sol·licitud d'esmena?

Et recomanem que el nom de cada document que insereixis (sempre en format PDF) identifiqui el concepte que li correspon. Per exemple: *Titulació.pdf*, *EVO.pdf*.

6. He estat declarat/da exclòs/a per manca de pagament de la taxa. Ho puc esmenar?

No, segons s'estableix als punts 3.7 i 5.1 de les [bases de la convocatòria](#), l'impagament total o parcial de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds, determina l'**exclusió definitiva** de la persona aspirant, sense opció a esmena.

7. Quins documents obtindrè, quan hagi finalitzat el tràmit d'esmena?

En finalitzar el tràmit correctament trobaràs a la pantalla final del formulari d'esmena el resguard de la teva sol·licitud d'esmena, el comprovant del registre i l'evidència de la signatura del document de sol·licitud d'esmena (només en cas d'identificació amb certificat digital). Et recomanem que els descarreguis i els guardis.

A més a més, rebràs un correu electrònic amb el comprovant del registre de la sol·licitud d'esmena.



8. Com sabré que he finalitzat el tràmit d'esmena correctament?

Un cop finalitzat el tràmit d'esmena correctament, a la darrera pantalla del formulari d'esmena, trobaràs tots els resguards generats al llarg del procediment: resguard de la sol·licitud d'esmena signat, resguard de registre i evidència de signatura (en cas d'autenticació amb certificat digital). Et recomanem que descarreguis i guardis els resguards.