



## **Bases del concurs per a la selecció de professorat lector de la Universitat de Barcelona, convocat per resolució del rector de 12 d'abril de 2024**

### **1 Normes generals**

**1.1** Aquest concurs es regula per aquestes bases aprovades per acord de la Comissió de Professorat, delegada del Consell de Govern, de data 11 d'abril de 2024. Així mateix, és d'aplicació el Reglament de concursos per a la provisió de places de professorat lector de la Universitat de Barcelona, aprovat per acord de la Comissió de professorat de data 28 de setembre de 2023, per delegació del Consell de Govern de data 15 de maig de 2019 i per les normes generals següents i les dictades en el seu desplegament: Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer; l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i per la legislació general i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

S'aplicarà així mateix, en allò no previst per aquestes bases i la normativa exposada anteriorment, el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la normativa de transparència i de mitjans electrònics, de protecció de dades, i la resta de normes que siguin d'aplicació.

**1.2** Als efectes d'aquesta convocatòria es considerem inhàbils els períodes de tancament declarats per la Gerència de la Universitat de Barcelona, segons consta al calendari publicat a la seu electrònica de la UB <https://seu.ub.edu/calendariPublic/show>. El termini de tramitació del concurs s'estableix en 6 mesos.

**1.3** Amb la publicació a la seu electrònica de la UB es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que es pugui fer difusió addicional a l'adreça <https://www.ub.edu/portaltreball/>.

**1.4** Del total de les places convocades, es reserva la quota legal disposada per l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 65.2 de la LOSU, per a la cobertura amb persones amb discapacitat legalment reconeguda amb grau igual o superior al 33%, sempre que aquestes persones superin el procés selectiu i acreditin la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions. El nombre de places reservades es fixa tenint en compte el total de places convocades, i s'assignaran a les persones amb la discapacitat acreditada establerta que superin els concursos, atenent a l'ordre de puntuació de totes les places del concurs, fins assolir la quota reservada. Si aquesta quota no fos coberta, s'acumulen a la resta de places amb caràcter general.

### **2 Requisits generals de les persones candidates**

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública regulats pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en concret:

- a) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exercien, en el cas del personal laboral, en el



lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.

b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat o afectada per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament normal de les activitats pròpies de la plaça convocada.

d) Disposar del permís de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents.

e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre i el Pla d'enfortiment de la llengua catalana en el sistema universitari i de recerca de Catalunya, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent.

Excepcionalment, per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones procedents de fora del domini lingüístic català que no puguin presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació que acrediti els coneixements de llengua catalana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit en els termes descrits a continuació. L'exempció ha de rebre l'autorització expressa del rector.

Un cop autoritzada l'exempció pel rector, en el cas de persones que puguin fer docència en castellà i no acreditin una tercera llengua, disposaran d'un període de sis mesos per acreditar la comprensió passiva en català i d'un període màxim de dos anys per presentar la documentació que acrediti el nivell de suficiència de llengua catalana. La institució posarà les eines necessàries per garantir que aquestes persones puguin assolir la capacitació lingüística en el transcurs d'aquest període.

En el cas de persones que només puguin acreditar coneixement suficient per fer docència en terceres llengües i que aquesta sigui la raó de ser del seu contracte, podran fer tasques acadèmiques vinculades només a la recerca i a la docència en aquesta tercera llengua, sens perjudici de la seva obligació d'acreditar coneixements de llengua castellana i catalana, d'acord amb el paràgraf anterior.

f) Les persones candidates estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà, sens perjudici de l'establert a l'apartat anterior. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del coneixement. Un cop acreditada la capacitació en castellà, se'ls aplicarà els supòsits recollits a l'apartat e.

En qualsevol cas, la Universitat ha de garantir el nivell de capacitació lingüística adient per a la docència i la recerca universitàries, tant de català com de castellà, i en cas de manca d'acreditació pot excloure les persones candidates que no el compleixin.

### **3 Requisits específics de les persones candidates**

**3.1** Per poder participar en concursos d'accés a places de professorat lector, cal estar en possessió del títol de doctor o equivalent.

**3.2** Els títols acadèmics i professionals que no hagin estat expedits per autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats o reconeguts segons la normativa vigent en aquesta matèria en el moment de la signatura del contracte.

**3.3** Els requisits d'accés, tant generals com específics, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de formalització dels contractes i mentre el contracte es mantingui en vigor.

**3.4** Així mateix, únicament es prenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds



#### 4 Presentació de sol·licituds

**4.1** Per participar en la convocatòria, a més de complir els requisits generals i específics assenyalats a la base 3, cal accedir a la sol·licitud disponible en línia al següent enllaç: [formulari de sol·licitud](#), el qual romandrà operatiu durant el termini de presentació de sol·licituds, que és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Igualment, cal acompanyar la sol·licitud de la documentació requerida a la base 4.3, signar la sol·licitud i formalitzar-ne la presentació telemàtica de forma que quedi registrada. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

S'ha d'accedir al formulari de sol·licitud i signar-lo electrònicament mitjançant un dels sistemes següents:

- . Amb credencials UB: en el cas de membres de la comunitat UB, identificació mitjançant autenticació UB (identificador i contrasenya) i signatura de la sol·licitud amb el sistema TUI (targeta universitària intel·ligent).
- . Amb certificat digital: identificació i signatura de la sol·licitud mitjançant un dels certificats acceptats per l'integrador de sistemes d'identificador i signatura VALid del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- . Sense certificat digital: preferentment per a persones no residents a l'Estat espanyol i que no estan en disposició d'obtenir un certificat digital. El tràmit es fa a través d'un registre d'identificació de persones propi de la UB.

Les sol·licituds tramitades mitjançant aquest procediment telemàtic, d'acord amb el que s'indica a les instruccions accessibles a l'aplicació del formulari, queden registrades automàticament en el Registre general de la Universitat de Barcelona. Al finalitzar el procés de presentació del formulari telemàtic en termini, s'obtindrà un resguard acreditatiu de la presentació, amb el número de registre, hora i data de presentació.

**4.2** Atès que aquest procediment té habilitat el tràmit telemàtic específic regulat en aquestes bases, les persones aspirants són declarades excloses, sense opció a esmena, si presenten la sol·licitud de participació mitjançant qualsevol altre procediment.

**4.3** Juntament amb la sol·licitud, cal presentar:

- a) Currículum vitae.
- b) Document de declaració d'intencions que detalli les contribucions en docència i recerca que la persona candidata podria aportar al departament.

**4.4** Atès que el formulari de sol·licitud inclou declaració responsable del compliment dels requisits de participació en el concurs, amb la sol·licitud no s'ha de presentar còpia dels documents acreditatius del seu compliment.

Amb la declaració responsable efectuada, atenent al disposat per l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en aquest procés establerts pels articles 2 i 3 d'aquestes bases, i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en el currículum que aporta annex.

**4.5** S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar.

**4.6** La presentació de la sol·licitud comporta declarar que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals que s'indica en l'article 12 d'aquestes bases.



**4.7** Sense perjudici del que disposa l'article 5 d'aquestes bases, la manca de presentació en termini del formulari de sol·licitud signat, que inclou la declaració responsable, el currículum i el document de declaració d'intencions que detalli les contribucions en docència i recerca, és causa d'exclusió del concurs.

## **5. Admissió al concurs**

**5.1** Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana de cada facultat, per delegació del rector, dicta una resolució, en el termini màxim de 20 dies hàbils, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb nom i cognoms i amb indicació de les causes d'exclusió, de les places corresponents al seu àmbit. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la UB.

**5.2** Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, mitjançant un formulari i tràmit telemàtic específic que es publicarà a la seu electrònica de la UB, pel qual caldrà utilitzar els procediments d'identificació i signatura previstos al l'article 4.1 d'aquestes bases.

Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

En qualsevol cas, només es valoren els requisits i mèrits assolits i al·legats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

**5.3** En el termini màxim 10 dies hàbils posteriors a la finalització del termini d'esmenes a la llista provisional, el degà o degana de la facultat corresponent, per delegació del rector, dicta la resolució per la qual es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses, la qual es fa pública a la seu electrònica de la UB.

Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a l'article 10 d'aquestes bases.

**5.4** Les persones admeses al concurs que renunciïn a participar-hi en qualsevol moment del procés selectiu ho han de comunicar al rector mitjançant qualsevol dels procediments previstos a l'article 4.1 d'aquestes bases o per qualsevol dels mitjans establerts per la LPACAP.

## **6 Comissions de selecció**

**6.1** Les comissions de selecció són els òrgans encarregats de la selecció del professorat. Els seus membres són nomenats per resolució del degà o degana, per delegació del rector.

**6.2** La composició de les comissions de selecció, que s'haurà d'integrar de cinc membres titulars i cinc suplents, és la següent:

- a) El president i el secretari i el seus suplents, que estaran proposats pel consell de departament.
- b) Tres vocals i tres suplents externs a la universitat escollits per sorteig públic a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigadors d'igual o superior categoria a la plaça convocada. El consell de departament al qual estigui assignada la plaça convocada proposarà una llista d'un mínim de dotze membres candidats entre els quals es realitzarà el sorteig.

En els nomenaments de les comissions de selecció es determina també quin dels membres exerceix el càrrec de secretari o secretària, i el seu suplent.

S'ha de garantir una composició equilibrada entre dones i homes en les comissions de selecció. És per això que la proposta de presidència i secretaria de la comissió ha de ser paritària (en els titulars i en



els suplents) i que el sorteig de les vocalies (tres titulars i tres suplents) també garantirà l'equilibri entre dones i homes.

El sorteig públic es realitzarà en una sessió de la Comissió de Professorat de la facultat on estigui adscrita la plaça.

La composició de les comissions es fa pública amb les llistes definitives de persones admeses i excloses, a la seu electrònica de la UB.

**6.3** Els membres de les comissions han de pertànyer a l'àrea de coneixement de la plaça convocada o a alguna de les àrees afins aprovades per la UB, i a un dels cossos docents universitaris o categories laborals de professorat permanent d'universitats públiques. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions es prioritzen la presència de professorat laboral permanent i la igualtat de gènere.

**6.4** Els membres de les comissions han de trobar-se en situació d'actiu, o amb contracte vigent en cas del professorat laboral, en el moment de publicació de la convocatòria del concurs.

**6.5** No poden formar part de les comissions els membres del Consell de Direcció de la UB.

**6.6** El nomenament dels membres de les comissions es fa pública amb la resolució de la llista definitiva de candidats admesos i exclosos a la seu electrònica de la UB.

**6.7** Les normes de funcionament intern de la comissió s'han d'ajustar al que disposen les lleis de procediment administratiu, en allò que no s'estableixi en el Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat lector de la UB i en aquestes bases.

**6.8** Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que concorri algun dels supòsits establerts, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

Expressament els membres nomenats han de declarar els seus possibles conflictes d'interès tenint en compte la normativa en el seu cas d'aplicació, i si s'escau renunciar a formar part de la comissió. El conflicte d'interès motivarà la renúncia quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat coautor o coautora de publicacions o patents en els darrers sis anys.
- b) Haver tingut relació contractual o ser membre dels equips de recerca que participen en projectes o contractes de recerca conjuntament amb la persona candidata
- c) Ser o haver estat director/a de la tesi doctoral, defensada en els darrers sis anys.

**6.9** Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

**6.10** Les comunicacions de la comissió de selecció es publiquen amb la signatura del president o presidenta i secretari o secretària fent menció del fet que han estat acordats per la comissió, i inclouen el peu de recurs corresponent en cada cas.

La comissió de selecció fa públiques les seves comunicacions a la seu electrònica de la UB. Amb aquesta finalitat, la comissió tramet les comunicacions a l'oficina d'affers generals corresponent, qui gestiona la publicitat als llocs esmentats.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu al centre al qual està assignada la plaça.



## 7 Desenvolupament del concurs i criteris de valoració

**7.1** La comissió de selecció es constitueix en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos a la seu electrònica de la UB, segons es determini a les bases de la convocatòria corresponent. Per a la vàlida constitució de la comissió, cal que consti l'assistència de la totalitat dels membres titulars, o dels suplents corresponents en cas d'impossibilitat d'actuació dels titulars, degudament acreditada i acceptada pel degà o degana de la facultat, per delegació del rector o rectora.

**7.2** En l'acte de constitució, la comissió ha d'acordar els criteris de valoració i la seva ponderació (barem) d'aplicació en el concurs. L'acord dels criteris de valoració s'ha d'adoptar i publicar a la seu electrònica de la UB abans de tenir accés a la documentació de les persones candidates.

El concurs constarà de dues fases i, per tant, l'acord de criteris de valoració ha de contenir els criteris específics i la seva ponderació, tant de la primera com de la segona fase del concurs, i la puntuació mínima de cadascuna de les fases, així com les característiques i durada de la prova de la segona fase. La primera fase consistirà en la valoració de l'historial acadèmic seguint els criteris definits a l'apartat 7.3 i la segona fase en la defensa pública del document de declaració d'intencions i en l'exposició oral d'una lliçó o tema relacionat amb el perfil de la plaça, escollit per la persona candidata, i en el posterior debat. Els criteris acordats i publicats per la comissions establiran el temps màxim d'exposició de la lliçó o tema i del debat posterior amb la persona candidata.

**7.3** Els criteris de valoració de la primera fase del concurs que acordi i publiqui la comissió han de tenir en compte el currículum de les persones candidates, així com el document de declaració d'intencions presentat, amb un màxim de 40 punts, tenint en compte el perfil de la plaça d'acord amb la següent distribució, sense perjudici que la comissió avaluadora pugui acordar subcriteris, si ho estima oportú:

- Docència: 10 punts
- Recerca i transferència: 10 punts
- Formació rebuda: 5 punts
- Altres apartats del currículum: 5 punts
- Document de declaració d'intencions: 10 punts

Adicionalment els criteris contindran la valoració del mèrit preferent que s'indica a continuació, amb una valoració de 10 punts:

- Disposar de l'informe favorable la *Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación per accedir a la categoria de profesor ayudante doctor* o de la figura equivalent en la normativa autonòmica, anteriorment regulats per la LOU. Aquest mèrit preferent es valorarà durant el termini de quatre anys posteriors a l'aprovació de la LOSU.

Un cop publicats els criteris i subcriteris, en el seu cas, i el barem, s'inicia la primera fase, la qual no requereix la presència de les persones candidates, i les deliberacions són a porta tancada. La comissió de selecció en cap cas no té accés a la documentació dels aspirants fins que s'hagin publicat el barem i els criteris específics, i així es farà constar en l'acta del concurs.

**7.4** Publicada a la seu electrònica la valoració de la primera fase, es dona inici a la segona fase, que consistirà en la defensa pública del document de declaració d'intencions i en l'exposició d'una lliçó o tema escollit per la persona candidata i relacionat amb el perfil de la plaça i en el posterior debat.

A la segona fase només hi podran accedir les persones que hagin superat la primera fase amb la puntuació mínima establerta per la comissió. La comissió ha de convocar les persones aspirants a la realització de la prova amb un màxim de deu dies hàbils d'antelació. En la convocatòria, que es publicarà a la seu electrònica, també ha de determinar l'ordre d'actuació de les persones candidates,



que s'haurà establert per sorteig, així com el lloc, la data i l'hora d'inici de la prova i la seva durada, que s'haurà establert en els criteris de valoració. El sorteig tindrà lloc en un acte amb presència obligatòria de les persones candidates. En cas de no assistència sense justificació per escrit, s'entendrà que la persona candidata no vol participar en la segona fase del concurs.

Els criteris de valoració de la segona fase del concurs que acordi i publiqui la comissió han de seguir la següent distribució, sense perjudici que la comissió avaluadora pugui acordar subcriteris, si ho estima oportú:

- Contingut de la lliçó o tema: 10 punts
- Exposició del document de declaració d'intencions i de la lliçó o tema: 10 punts
- Discussió i defensa de la presentació amb la comissió: 10 punts

La puntuació final serà el resultat de la suma aritmètica de la primera i de la segona prova, sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima de la segona prova establerta en els criteris, i determina la prioritització per a la proposta de contractació.

**7.5** La comissió ha d'aprovar i signar l'acta de la primera fase del concurs amb la proposta de candidats que han superat la mateixa, que inclourà un informe conjunt raonat per a cada persona candidata, que necessàriament ha d'incloure la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris específics, i en el seu cas els subcriteris publicats amb els barems corresponents.

Es publicaran a la seu electrònica les puntuacions desglossades obtingudes per les persones candidates, indicant les que han superat la primera fase i son convocades a la segona. Les persones candidates poden sol·licitar accés a les actes del concurs per la defensa dels seus interessos en termini.

Igualment es procedirà respecte la valoració de la segona fase del concurs, amb la realització d'un informe conjunt raonat per a cada persona candidata i la proposta prioritzada de les persones candidates que han superat el procés de selecció. Així mateix, la comissió formula la proposta de contractació de la persona situada en primer lloc. Tots els membres de la comissió actuant han de signar la documentació referenciada.

En qualsevol cas, si no hi hagués cap concursant considerat apte, la comissió proposarà declarar el concurs desert.

En el termini que s'estableixi a les bases del concurs, la comissió lliura l'acta a la Comissió de Professorat de la facultat, la qual només pot adoptar alguna de les decisions següents:

- a) Proposar el candidat escollit per la comissió de selecció i la llista prioritzada.
- b) Retornar a la comissió la documentació del concurs per tal que motivi degudament la proposta efectuada, o la rectifiqui.
- c) Proposar declarar la plaça deserta, justificant degudament els motius, a la vista dels informes motivats de la comissió.

Es publicarà a la seu electrònica de la UB la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada de la comissió de professorat, així com les puntuacions desglossades obtingudes per les persones candidates que han participat a la segona fase. Les persones candidates poden sol·licitar còpia de les actes del concurs per la defensa dels seus interessos en termini.

## **8 Contractació**

**8.1** Es requereix per firmar el contracte adjudicat acreditar documentalment el compliment dels requisits establerts a l'article 2 d'aquestes bases.



A tal efecte, l'oficina d'affers generals del centre corresponent a la plaça adjudicada concretarà a la persona adjudicatària la documentació acreditativa que ha d'aportar de la relació que es fa constar a continuació, atenent a aquella de la que disposi l'Administració per constar en els seus arxius:

- a) Còpia autèntica electrònica o equivalent del DNI o NIE.
- b) Còpia autèntica electrònica o equivalent del títol de doctor/a, en el seu cas homologat o reconegut d'acord amb les normes vigents en cada moment.
- c) Còpia autèntica electrònica o equivalent de la certificació de nivell de suficiència de català (nivell C de la Generalitat de Catalunya) o nivell equivalent segons la normativa vigent o certificat de suficiència per a la docència expedit per la UB, i acreditació del castellà en cas d'estrangers de països de parla no hispana.
- d) Còpia autèntica electrònica o equivalent del permís de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya.
- e) Còpia autèntica electrònica o equivalent del certificat que acrediti, si escau, la condició legal de persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i, en aquest cas, del dictamen favorable expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació per a persones amb discapacitat (EVO) del departament competent en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya que acrediti la compatibilitat per desenvolupar les tasques i funcions corresponents a la plaça convocada i, si escau, les adaptacions que correspongui aplicar.

Es requerirà l'aportació de la documentació original acreditativa, a l'efecte que l'Administració incorpori a l'expedient còpia autèntica electrònica, o bé còpia autèntica.

**8.2** Si les persones candidates no presenten la documentació necessària, o si de la mateixa no s'esdevé el compliment dels requisits, o si no firmen el contracte dins del termini de dos mesos (llevat dels casos de força major, que l'òrgan convocant comprova degudament), es dictarà resolució pel president o presidenta de la comissió de professorat de la facultat corresponent declarant l'exclusió del procés selectiu de la persona adjudicatària fent constar la causa d'exclusió i fent pública a la seu electrònica de la UB una nova proposta d'adjudicació, d'acord amb la relació ordenada de la proposta efectuada per la comissió i sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima requerida per ser considerat apte.

**8.3** El contracte tindrà una durada de 6 anys.

**8.4** Transcorreguts els tres primers anys del contracte, la universitat realitzarà una avaluació orientativa de l'exercici de les professores i els professors lectors, que podrà encarregar-se a l'AQU. Aquesta avaluació tindrà com a objectiu valorar el progrés i la qualitat de l'activitat docent i investigadora i, si escau, de transferència i intercanvi del coneixement del professorat, que hauran de conduir-lo a assolir els mèrits requerits per obtenir l'acreditació necessària per concursar a una plaça de professorat permanent una vegada finalitzat el contracte.

**8.5** En el cas que, un cop signat el contracte, es produeixi la renúncia al mateix en el termini màxim de 6 mesos des de la publicació de la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada, es podrà dictar resolució pel president o presidenta de la comissió de professorat de la facultat corresponent, fent constar la renúncia i fent pública una nova proposta d'adjudicació d'acord amb la relació ordenada de la proposta efectuada per la comissió, i sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima requerida per ser considerat apte.

**8.6** El termini màxim per resoldre el concurs és de sis mesos, a comptar de la convocatòria del concurs al DOGC fins a la publicació de la proposta de la persona candidata proposada.

**8.7** Les persones aspirants que hagin superat el concurs d'acord amb la base 7, compleixin els requisits detallats a la base 2 però no hagin estat proposades per a la seva contractació, poden integrar-se, si





així ho han manifestat a la sol·licitud, a la borsa de treball de professor substitut de la Universitat de Barcelona, a l'efecte de ser cridades per cobrir necessitats de docència temporals.

## 9 Recursos

**9.1** Les resolucions per les quals es convoca el concurs i les bases de la convocatòria, que dicta el rector, i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el degà o degana per delegació del rector, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades les poden impugnar interposant recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

**9.2** No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**9.3** Contra la publicació de la llista de superació de la primera fase per la comissió avaluadora, que no esgota la via administrativa, es aplicable l'establert per l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, segons el qual contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats poden interposar el recurs pertinent, que en aquest cas és una reclamació davant el rector, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el estableixen els articles 121 i 122 de la llei citada

**9.4** Igualment, les persones interessades poden interposar reclamació vers la proposta d'adjudicació publicada per la comissió de professorat de la facultat, que no esgota la via administrativa, d'acord amb l'article 112, 121, 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques les persones interessades poden interposar reclamació davant el rector, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació

**9.5** Admesa a tràmit la reclamació, és objecte d'informe-proposta preceptiu de la Comissió de reclamacions de la UB, la qual valora els aspectes purament procedimentals i verifica l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat docent i investigadora de les persones aspirants, i que la persona adjudicatària s'adeqüi al perfil de la plaça convocada. El rector resol la reclamació d'acord amb l'informe proposat de la Comissió de reclamacions en el termini de 3 mesos, essent el sentit del silenci desestimatori.

**9.6** Contra la resolució que dicta el rector a proposta de la Comissió de reclamacions, que exhaureix la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada.

## 10 Documentació i còpies

**10.1** La documentació presentada per les persones candidates queda sota custòdia a l'aplicació informàtica de gestió del procediment.

**10.2** Les persones candidates poden fer efectiu el dret d'accés a les actes del concurs, en la mesura i moment que tinguin la condició d'interessades, per escrit adreçat al deganat corresponent, i se'ls



concedirà valorant aquella condició i el moment de tramitació del procediment. Si s'escau, s'aplicaran les tarifes aprovades en matèria de transparència.

**10.3** En les mateixes condicions, es farà efectiu el dret d'accés a la resta de documentació del concurs, resultant d'aplicació el disposat per l'article 26 de la Llei 26/2010, de d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la normativa de transparència que en el seu cas resulti aplicable. A tal efecte, els documents que les persones aspirants lliurin, han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció.

## **11 Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals**

**11.1** El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).

**11.2** La finalitat del tractament de les dades personals és la de gestionar el present concurs.

**11.3** La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 2/2023, de 2 de març, del Sistema Universitari; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Pel que fa a les categories especials de dades (en aquest cas, informació relativa al grau de discapacitat), ho és el consentiment explícit de la persona interessada. Aquest consentiment es pot revocar en qualsevol moment, sense que tingui efectes retroactius, i tenint en compte les conseqüències que es derivin

**11.4** Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

**11.5** La destinatària de les dades és la pròpia universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament.

**11.6** Determinades dades identificatives podran ser visualitzades per les persones que accedeixin en el lloc web de la UB com a conseqüència de la publicació dels documents que es precisi d'acord amb la normativa esmentada i aquestes bases. No es contempla cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

**11.7** Es pot accedir a les dades personals, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic ([secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu)). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

**11.8** En cas de considerar que els drets no s'han atès adequadament aquest fet es pot comunicar al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic ([protecciodedades@ub.edu](mailto:protecciodedades@ub.edu)).

**11.9** També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**11.10** Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.