



RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES DE RECERCA NACIONALS I INTERNACIONALS DURANT L'ANY 2024, DIRIGIDA A INVESTIGADORS/ES DE L'INSTITUT DE RECERCA EN NUTRICIÓ I SEGURETAT ALIMENTÀRIA (INSA-ESTADA 2024)

L'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, guardonat amb el distintiu "Unidades de Excelencia María de Maeztu" ha resolt, amb càrrec a aquest finançament, i per tal de millorar la qualitat de la recerca i promoure la internacionalització dels nostres investigadors/es, convocar ajuts per finançar estades de recerca nacionals i internacionals.

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix la legislació vigent, i la Resolució del rector de 20 de setembre de 2022, de delegació de competències,

RESOLC:

Primer. Convocar ajuts per a la realització d'estades de recerca nacionals i internacionals, dirigides a investigadors/es de l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona.

Segon. Destinar a aquesta convocatòria l'import de 16.000 €, havent estat efectuada la reserva de crèdit corresponent a càrrec del Distintiu "María de Maeztu" amb la partida pressupostària 2595FA02034000 RN002500.

Dr Francisco José Perez-Cano
Director INSA-UB

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Julgat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.



BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Base 1. Objecte

Aquests ajuts tenen per finalitat la realització d'estades de recerca en centres estrangers o espanyols ubicats en una localitat diferent a la del centre d'adscripció del/de la beneficiari/ària i que impliquin el canvi de residència de la persona sol·licitant.

Les activitats a realitzar durant l'estada en centres de recerca, aprenent o treballant en projectes de recerca, tenen per objecte millorar la qualitat de la recerca i promoure la internacionalització de l'Institut. Queden excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a congressos, reunions i simposis internacionals, així com els desplaçaments per a realitzar cursos o activitats de formació especialitzada en l'àmbit.

Base 2. Import

L'import total destinat als ajuts per a l'any 2024 és de 16.000 €.

Aquest import es destinarà a cobrir les despeses de desplaçament (anada i tornada) i manutenció (mínim 1 mes – 30 dies naturals).

Segons la destinació de l'estada, s'estableix un quantitat màxima per ajut:

- Espanya 1.000 €
- Europa 2.000 €
- Resta del món 4.000 €

L'import màxim per dieta queda establert segons legislació vigent publicada al BOE "Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del Servicio".

Base 3. Requisits i condicions

- Podran sol·licitar els ajuts per a la realització d'estades els/les investigadors/es de l'INSA-UB.
- Només es podrà concedir un ajut per investigador i convocatòria.
- Les estades s'han de realitzar o iniciar obligatòriament entre la data de resolució de concessió de l'ajut i el 31 de desembre de 2024.
- La durada mínima de les estades és d'1 mes i la màxima de 3 mesos.
- Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat de la persona sol·licitant tenir garantida l'assistència mèdica i d'accidents a l'estranger. Quan les persones beneficiàries d'ajuts siguin personal investigador en formació i realitzin la seva estada en un país de la Unió Europea, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social, passar per la Unitat de Personal Acadèmic per a la seva signatura i lliurar-lo a qualsevol administració de la Tresoreria de la Seguretat Social. Així mateix les persones beneficiàries que realitzin la seva estada en un país que no pertanyi a la Unió Europea hauran de disposar d'una assegurança de caràcter privat.



Campus de l'Alimentació de Torribera
Prat de la Riba 171
08921-Santa Coloma de Gramenet
Barcelona
www.ub.edu/insa
insa.campusalimentacio@ub.edu



- Aquest ajut és compatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat, però per tal d'evitar incompatibilitats en cas de ser beneficiari d'un altra ajut serà necessari informar del tipus, procedència, quantia i conceptes que cobreix.

Base 4. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han d'enviar a l'Institut INSA-UB per correu electrònic (insa.campusalimentacio@ub.edu) a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, especificant al tema del correu "INSA-Estada 2024",.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud. Aquest formulari s'ha de fer arribar omplert en format excel (sense signatura) i en format PDF (signat). La signatura d'aquest document compromet a la persona sol·licitant i al Director/a de tesi (si s'escau) a complir amb els requisits que es detallen en aquestes bases.
- CVA de la persona sol·licitant en format PDF.
- Pla de treball (màxim 1 cara) on s'exposi: (i) el motiu i els objectius de l'estada; (ii) una breu descripció del pla de treball a realitzar; (iii) l'impacte en la carrera científica del/la sol·licitant.
- Carta d'acceptació del centre receptor signada per l'investigador responsable del grup d'acollida.

No s'admetrà cap sol·licitud que no porti tota la documentació requerida. Tanmateix, si contingués errades o omissions esmenables, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Base 5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert a partir de la publicació d'aquesta resolució fins a 15 de desembre de 2024 o fins que s'esgoti la partida pressupostària.

Base 6. Concessió dels ajuts

Els ajuts es concediran en funció de les sol·licituds presentades, llur interès científic, les disponibilitats pressupostàries i els criteris següents:

- a) Es valorarà el CV del sol·licitant
- b) Valoració del pla de treball



Base 7. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds les resoldrà el Director de l'INSA-UB i la Directora Científica del projecte INSA-UB "María de Maeztu", a proposta de la Comissió Executiva "María de Maeztu" de l'INSA-UB, en el termini màxim de 2 setmanes des de la presentació de les sol·licituds. La resolució de la convocatòria s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant (amb còpia al director/a de tesi, si s'escau) i es publicarà a la web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació (<https://www.ub.edu/portal/web/farmacia/convocatories-i-beques>).

Base 8. Pagament i justificació de les estades

Un cop confirmada la concessió de l'ajut, el viatge s'haurà de tramitar seguint les instruccions de l'apartat Viatges del portal de Compres de la UB (<https://www.ub.edu/portal/web/compres/>).

Qualsevol modificació suficientment justificada del centre de destinació o de la data d'inici s'haurà de comunicar a l'INSA-UB per correu electrònic (insa.campusalimentacio@ub.edu), especificant al tema del correu "INSA-ESTADA 2024", amb un mínim de 15 dies d'antelació al començament de l'estada. La modificació del centre d'acollida o del país de destinació seran tinguts en compte sempre que no impliquin un augment de la quantia de l'ajut concedit inicialment.

Un cop finalitzada l'estada s'haurà de justificar la seva realització i en el termini improrrogable de 15 dies caldrà enviar la següent documentació a l'INSA-UB, per correu electrònic (insa.campusalimentacio@ub.edu), especificant al tema del correu "INSA-ESTADA 2024":

- Certificat signat pel responsable del centre receptor on es faci constar el dia d'inici i de finalització de l'estada.
- Breu memòria en la que s'indiquin els resultats assolits, on constarà el vistiplau del director/a de tesi, si s'escau.
- Bitllets/targetes d'embarcament, factures i comprovants de pagament dels mitjans de transport públic emprats. Tota la documentació ha de ser original, no són vàlides fotocòpies ni documents escanejats. A les factures ha de constar l'adreça fiscal de la UB (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona. NIF Q0818001J).
- El pagament de les dietes de manutenció es farà tenint en compte els màxims marcats a la l'apartat Base 2. Als membres de l'INSA que no són personal UB, en cas de no presentar justificant de manutenció, aquesta es calcularà d'acord al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, sobre la qual es farà una retenció d'IRPF del 15%. Si aporten els comprovants de la despesa, s'abonarà la quantitat justificada.

Base 9. Tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.



Campus de l'Alimentació de Torribera
Prat de la Riba 171
08921-Santa Coloma de Gramenet
Barcelona
www.ub.edu/insa
insa.campusalimentacio@ub.edu



2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per realitzar una estada de recerca nacional o internacional.
3. La base jurídica per al tractament de les vostres dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, dels Sistema Universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Les vostres dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB (<mailto:protecciodedades@ub.edu>) o Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona.

També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

8. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personal de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.