



**ANNEX I – Descripció del lloc de treball a proveir temporalment mitjançant mobilitat temporal voluntària de personal laboral fix.**

<b>TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES</b> Del 10 al 16 de maig de 2018, ambdós inclosos.	<b>PERIODE D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL</b> 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació, atesa la urgència per a cobrir el lloc.
--	--

<b>MOTIU DE L'ADSCRIPCIÓ TEMPORAL</b> Jubilació parcial de l'actual ocupant	<b>DATA DE JUBILACIÓ DEFINITIVA DE L'OCUPANT</b> 19/04/2021
--	--

<b>CODI</b> 7327	<b>GRUP</b> III	<b>COMPLEMENT LLOC TREBALL</b> Q	<b>HORARI</b> Continuat de matí
<b>DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL</b> Tècnic/a especialista de laboratori			<b>NOMBRE DE PLACES</b> 1
<b>ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA</b> Administració de Centre de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació			<b>ÀMBIT</b> Biologia, Química.
<b>UNITAT</b> Departament de Biologia, Sanitat i Medi Ambient			
<b>CENTRE DE DESTINACIÓ (Ubicació)</b> Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació			

<b>REQUISITS</b> Pertanyer al Grup III (*) (*). Aquest anunci de Mobilitat Voluntària de Pas-L fix per motiu d'una Jubilació Parcial, no permet la promoció interna des de grups inferiors al de la plaça a cobrir, a causa de l'obligatorietat de correspondència del 65% entre les bases de cotització de la persona que es jubila parcialment i les de la persona adjudicatària del contracte de relleu.
---

<b>MISSIÓ</b> Donar suport tècnic en els processos a desenvolupar en el laboratori, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament amb l'objectiu d'oferir el millor servei.
---

<b>FUNCIONS GENÈRIQUES</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Preparar mostres i donar suport tècnic i/o informàtic a la recerca i als assajos.</li><li>2. Col·laborar en l'aplicació de tècniques instrumentals que es desenvolupi en el laboratori.</li><li>3. Atendre i informar els usuaris del seu àmbit.</li><li>4. Posar a disposició de la docència el material necessari per a la realització de les pràctiques.</li><li>5. Efectuar el manteniment bàsic i el control de les instal·lacions, de l'instrumental i del material accessori.</li><li>6. Portar el control de les existències de material i productes assignats, efectuar les comandes necessàries i fer-ne l'inventari.</li><li>7. Dur a terme la gestió de residus d'acord amb la normativa vigent de seguretat, salut i medi ambient.</li><li>8. Registrar les activitats realitzades d'acord amb els requisits del sistema de gestió de la qualitat.</li><li>9. Vetllar per l'acompliment dels nivells de seguretat establerts i el bon ús de les instal·lacions.</li><li>10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.</li></ol>
--

<b>FUNCIONS ESPECÍFIQUES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar mostres i donar suport tècnic i/o informàtic a la docència teòrica o pràctica assignada al laboratori de botànica.</li><li>- Preparar l'equipament dels laboratoris de pràctiques per a les diferents assignatures.</li><li>- Coordinar l'ús dels laboratoris assignats amb la Unitat de Laboratoris Docents de la Facultat.</li><li>- Col·laborar en l'activitat derivada de l'ús del Servei d'Hivernacle i Viver.</li><li>- Totes aquelles que el laboratori de botànica consideri oportunes en funció de la categoria i perfil professional.</li></ul>
---