

REGLAMENT DELS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS I A PLACES DE PROFESSORAT PERMANENT LABORAL

(Aprovat per acord del Consell de Govern en data 8 de maig de 2024)

Article 1.

Aquest reglament regula el procediment aplicable als concursos d'accés a places de cossos docents universitaris i a places de professorat permanent laboral de la Universitat de Barcelona (UB).

Article 2. Règim jurídic

Els concursos d'accés regulats per aquest reglament es regeixen per les bases que es dicten en cada convocatòria i per les normes generals següents i el seu desplegament:

Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (en endavant, LOSU), Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

En particular, en els concursos de cossos docents universitaris són d'aplicació el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos. En els concursos a places de professorat permanent laboral, s'aplica el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

A més, les convocatòries de concursos per accedir a places de professorat amb plaça vinculada assistencial es regeixen per la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, i pel Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, i pels concerts firmats entre la UB i les institucions convocants.

Article 3. Convocatòria del concurs

La convocatòria del concurs s'aprova d'acord amb els recursos disponibles i les previsions de docència i recerca, d'acord amb el procediment següent:

3.1 El vicerectorat competent en temes de professorat fixa les directrius de distribució de places, a partir de les quals el consell de departament formula la petició d'incorporació de places de professorat permanent a la convocatòria de concurs, mitjançant un acord que ha d'incloure un informe que contingui:

- a) La categoria de la plaça o places: catedràtic d'universitat, catedràtic permanent laboral, professor titular d'universitat o professor agregat.
- b) L'àrea o especialitat de coneixement, la secció departamental (si escau) i el departament d'adscripció.
- c) Un únic perfil, docent i investigador, de la plaça o places referit a l'àrea o especialitat de coneixement.
- d) La justificació segons la força docent i l'encàrrec docent del departament i, si escau, de la secció departamental, d'acord amb la projecció del departament motivada per les noves necessitats docents i de recerca derivades de les demandes socials.

3.2 La comissió de professorat del centre emet un informe en què prioritza les peticions formulades pels departaments tenint en compte les necessitats globals de docència i recerca, i eleva la

proposta i la documentació al vicerectorat competent en temes de professorat per tal que l'analitzi i en proposi l'aprovació per part de la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern.

3.3 A proposta de la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern, el Consell de Govern de la UB aprova la convocatòria de concurs públic per accedir a places de professorat amb caràcter permanent tant dels cossos docents universitaris com de professorat permanent laboral, pressupostades i contingudes a l'oferta pública d'ocupació.

Del total de les places convocades, es reserva la quota legal disposada per l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 65.2 de la LOSU per a la cobertura amb persones amb discapacitat legalment reconeguda amb grau igual o superior al 33%, sempre que aquestes persones superin el procés selectiu i acreditin la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions. El nombre de places reservades es fixa tenint en compte el total de places convocades, i s'assignaran a les persones amb la discapacitat acreditada establerta que superin els concursos, atenent a l'ordre de puntuació de totes les places del concurs, fins assolir la quota reservada. Si aquesta quota no fos coberta, s'acumulen a la resta de places amb caràcter general.

3.4 Es fa pública la resolució de la convocatòria dels concursos d'accés, per resolució del rector, o en el cas de places vinculades, per resolució conjunta del rector i de l'òrgan que tingui aquesta competència en l'entitat sanitària assistencial.

En el cas de places dels cossos docents d'universitat, les convocatòries i les seves bases es fan públiques al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), mentre que les places de professorat permanent laboral es publiquen només al DOGC.

3.5 Amb efectes de difusió addicional, les convocatòries i les seves bases es fan públiques a la seu electrònica de la UB (o l'equivalent que s'indiqui a la convocatòria). Així mateix, les convocatòries dels concursos seran comunicades, almenys amb un mes d'antelació respecte de la celebració del concurs, al registre de la plataforma Euraxess Jobs gestionada per la Fundació Espanyola de Ciència y Tecnologia (FECYT).

Article 4. Contingut de la convocatòria

La convocatòria ha de determinar com a mínim:

- a) El nombre de places convocades, la seva identificació per cos o categoria, l'àrea o especialitat de coneixement, la secció, si escau, el departament i centre, i el torn (lliure o promoció interna). En les places vinculades a places assistencials d'institucions sanitàries, s'han de fer constar la categoria assistencial i l'especialitat en ciències de la salut.
- b) El perfil de la plaça, referent a les activitats docents i investigadores que ha de desenvolupar la persona que l'obtingui. El perfil no implica cap tipus d'exclusivitat, especialment pel que fa a la docència que pot tenir assignada.
- c) Els requisits que legalment s'han de complir per accedir al cos o categoria corresponent.
- d) El lloc, el termini i el procediment de presentació de sol·licituds i la documentació que cal aportar.
- e) Les proves que cal superar per accedir a la plaça.
- f) Els criteris generals d'avaluació de cada prova.
- g) Els terminis i el lloc de publicació dels actes del procediment: criteris específics, llistes provisionals i definitives de persones candidates admeses i excloses, i proposta de provisió de la plaça.
- h) El termini per prendre possessió de la plaça o per signar el contracte.

Article 5. Requisits generals

5.1 S'han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública regulats pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

5.2 S'ha de disposar del títol de doctor i de l'acreditació externa legalment establerta per accedir alcos o categoria de la plaça convocada i complir la resta de requisits que estableixi la norma d'aplicació.

Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles, han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria. S'ha de disposar de l'homologació o certificat d'equivalència en el moment de la formalització del nomenament o de la signatura del contracte.

5.3 En el cas de places de professorat amb plaça vinculada assistencial a institucions sanitàries, només pot participar en els concursos d'accés qui disposi del títol d'especialista que correspongui a la plaça assistencial convocada.

5.4 Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent, o amb el certificat de suficiència per a la docència expedid per la UB amb aquesta finalitat.

Excepcionalment, per tal de potenciar i afavorir la captació i retenció de talent, les persones procedents de fora del domini lingüístic català que no puguin presentar, en el moment de la contractació, la documentació que acrediti els coneixements de llengua catalana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit en els termes descrits a continuació. L'exempció ha de rebre l'autorització expressa del rector.

Un cop autoritzada l'exempció pel rector, en el cas de persones que puguin fer docència en castellà i no acreditin una tercera llengua, disposaran d'un període de sis mesos per acreditar la comprensió passiva en català i d'un període màxim de dos anys per presentar la documentació que acrediti el nivell de suficiència de llengua catalana. La institució posarà les eines necessàries per garantir que aquestes persones puguin assolir la capacitació lingüística en el transcurs d'aquest període.

En el cas de persones que només puguin acreditar coneixement suficient per fer docència en terceres llengües i que aquesta sigui la raó de ser del seu contracte, podran fer tasques acadèmiques vinculades només a la recerca i a la docència en aquesta tercera llengua, sens perjudici de la seva obligació d'acreditar coneixements de llengua castellana i catalana, d'acord amb el paràgraf anterior.

Les persones candidates estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà, sense perjudici de l'establert a l'apartat anterior. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del coneixement.

En qualsevol cas, la Universitat de Barcelona ha de garantir el nivell de capacitació lingüística adient per a la docència i la recerca universitàries, tant de català com de castellà.

Article 6. Requisits específics

6.1 Per poder participar en concursos d'accés a places de professorat permanent laboral, cal acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, prioritàriament postdoctoral.

6.2 En els concursos de promoció interna cal complir els requisits següents:

- a) Per a places de catedràtic d'universitat, pertànyer al cos de professorat titular d'universitat o de l'escala d'investigadors científics dels organismes públics de recerca, i haver prestat, com a mínim, dos anys de serveis efectius en aquella condició.
- b) Per a places de catedràtic permanent laboral, tenir contracte vigent amb la UB com a professorat agregat permanent i tenir una antiguitat mínima de dos anys de serveis efectius en aquesta categoria a la UB.

6.3 Els requisits d'accés, tant generals com específics, excepte l'exigit a l'article 5.2 s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de presa de possessió o formalització dels contractes.

6.4 Únicament es tenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Article 7. Sol·licituds

7.1 La sol·licitud per participar en els concursos d'accés, adreçada al rector de la UB, es formalitzarà pel procediment i model disponible a la seu electrònica de la UB, tal com s'indiqui a les bases de la convocatòria, les quals podran establir que la presentació de la sol·licitud, i d'altres tràmits del procediment, siguin obligatòriament telemàtics, atenent al disposat pels articles 14.3, 16.5 i 66.6 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP). En defecte que s'estableixi l'obligació de tramitació telemàtica, la sol·licitud s'ha de formalitzar al registre general de la UB, o per qualsevol dels mitjans establerts per la LPACAP.

7.2 A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació requerida a la convocatòria i, en tot cas:

- a) Còpia del DNI, del NIE o, en el cas de persones estrangeres sense NIE, del passaport.
- b) Còpia dels documents que acrediten el compliment dels requisits específics descrits a l'article 6, exclosos els que hagi expedit la UB, circumstància que cal al·legar indicant l'òrgan i la data d'expedició.
- c) Qualsevol altre document exigint a la convocatòria.
- d) Comprovant del pagament de la taxa corresponent, d'acord amb la llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya
- e) Qui opti per la quota de reserva per a persones amb discapacitat, haurà de fer constar a la sol·licitud la condició legal de persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %. Addicionalment, si escau, per signar el contracte haurà d'aportar el document original o una còpia autèntica electrònica del dictamen favorable expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació a persones amb discapacitat del departament competent en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya, que n'acrediti la compatibilitat per desenvolupar les tasques i funcions del professorat dels cossos docents universitaris o del professorat permanent laboral.

Així mateix, l'aspirant amb alguna discapacitat (opti o no per la quota de reserva) que requereixi una adaptació per desenvolupar l'entrevista, si n'hi ha, o per les tasques pròpies del lloc de treball ha d'indicar-ho a la Comissió i aportar una còpia simple de l'informe (o la seva sol·licitud) emès per l'equip multiprofessional de valoració de discapacitats del departament competent en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. L'informe emès que indiqui les adaptacions necessàries a l'entrevista, si s'escau, s'ha de presentar, com a màxim, a l'endemà de la convocatòria de l'entrevista. El tribunal decideix sobre les peticions d'adaptació que es formulin tenint en compte els dictàmens vinculants emesos, i si escau amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

7.3 La presentació de sol·licituds està subjecta al pagament de les taxes que estableixi la convocatòria. La manca de pagament durant el termini de presentació de sol·licituds determina l'exclusió de la persona candidata.

7.4 S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar, excepte si es tracta de places del mateix departament, secció (si escau), àrea o especialitat de coneixement i perfil.

7.5 La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment per al tractament de les dades personals necessàries per gestionar el procés selectiu, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Article 8. Admissió al concurs

8.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el vicerector competent en matèria de professorat, per delegació del rector, dicta una resolució en el termini màxim de 20 dies hàbils, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb nom i cognoms, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la UB (o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria).

8.2 Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la UB de la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

8.3 En el termini màxim de 20 dies hàbils posteriors a la finalització del termini d'esmenes a la llista provisional, el vicerector competent en matèria de professorat, per delegació del rector, dicta la resolució per la qual es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses, que es fa pública a la seu electrònica de la UB (o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria). Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a l'article 24 d'aquest reglament.

8.4 Les persones candidates al concurs que renunciïn a participar-hi en qualsevol moment del procés selectiu ho han de comunicar al rector mitjançant un escrit signat i presentat a través del registre general de la Universitat de Barcelona o per qualsevol dels mitjans establerts per la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, (LPACAP).

8.5 La Universitat de Barcelona pot rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada, els errors aritmètics, materials o de fet dels seus actes.

Article 9. Comissions per a la resolució dels concursos

9.1 Les comissions de selecció són els òrgans encarregats de seleccionar el professorat. Els seus membres els nomena el rector (o el vicerector en qui delegui).

9.2 Les comissions estan formades per cinc membres titulars i cinc suplents, de la manera següent:

- a) El president i el secretari i el seus suplents, a proposta de l'òrgan competent del departament, i aprovats per la Comissió de Professorat de la facultat.
- b) Tres vocals i tres suplents externs a la universitat escollits per sorteig públic a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigadors d'igual o superior categoria a la plaça convocada. El consell de departament al qual estigui assignada la plaça convocada proposarà una llista d'un mínim de dotze membres candidats entre els quals es realitzarà el sorteig.

S'ha de garantir una composició equilibrada entre dones i homes en les comissions de selecció, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives degudament motivades. És per això que la proposta de presidència i secretaria de la comissió ha de ser paritària (en els titulars i en els suplents) i que el sorteig de les vocalies (tres titulars i tres suplents) també garantirà l'equilibri entre dones i homes.

El sorteig públic es realitzarà en una sessió de la Comissió de Professorat de la facultat on estigui adscrita la plaça.

9.3 La composició de les comissions i els currículums dels seus membres es fan públics amb les llistes definitives de persones admeses i excloses, a la seu electrònica de la UB.

Article 10. Requisits de designació dels membres de les comissions

10.1 Els membres de les comissions han de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça convocada. Els d'igual categoria han d'acreditar una antiguitat mínima de dos anys.

10.2 En cap moment poden participar en una comissió més de dos membres del departament d'assignació de la plaça.

10.3 Els membres de les comissions han de pertànyer, preferentment, a l'àrea o especialitat de coneixement de la plaça convocada o a alguna de les àrees afins aprovades per la UB.

10.4 Els membres de les comissions han de trobar-se en situació d'actiu en el moment en què es publica la convocatòria del concurs o bé tenir vigent el nomenament com a professorat emèrit o honorari. En aquest darrer cas, per determinar la seva categoria en relació amb el requisit de l'article 10.1, es té en compte la que tenien en situació d'actiu en el moment de ser designat professor emèrit o honorari.

10.5 En el cas que els membres de les comissions siguin catedràtics de cossos docents o catedràtics permanents laborals, han d'haver obtingut el reconeixement, almenys, de dos períodes d'activitat investigadora. En el cas que siguin professors titulars o agregats, almenys han d'haver obtingut un dels períodes referits. En qualsevol cas, el darrer període ha d'haver estat reconegut en els darrers deu anys.

10.6 Si els membres de les comissions són professors universitaris han de tenir, almenys, dos trams de docència autonòmics o, en el cas de no existir aquest complement en la comunitat autònoma de procedència, estatals. En qualsevol cas, el darrer període ha d'haver estat reconegut en els darrers deu anys.

10.7 Els professors de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que exerceixin una posició equivalent a les dels cossos docents universitaris o professorat permanent laboral poden formar part de les comissions si tenen una experiència docent universitària no inferior a deu anys, i amb l'informe favorable de la Comissió de Professorat delegada de Consell de Govern, basant-se en el seu currículum.

10.8 Si els membres de les comissions han fet la carrera acadèmica fora del sistema universitari espanyol, la comissió de professorat de la facultat ha de comprovar que tenen mèrits equivalents als anteriors, considerant a aquests efectes el mínim de publicacions indexades o reconegudes que es requereixin en el seu àmbit per tram de recerca i per trams possibles segons la seva carrera acadèmica.

10.9 No poden formar part de les comissions els membres del Consell de Direcció de la UB.

10.10 Sempre que la composició de la plantilla de l'àrea o especialitat de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador del mateix règim jurídic (laboral o funcionari) de la plaça convocada.

10.11 Amb l'objectiu de garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions, la UB publica el contingut del currículum dels membres a la seu electrònica.

Article 11. Especificitats de les comissions per a places vinculades a institucions sanitàries

11.1 Integren les comissions cinc membres titulars i cinc suplents, de la manera següent:

- a) El president i el secretari i els seus suplents, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignada la plaça convocada, i aprovats per la Comissió de Professorat de la facultat.
- b) Un vocal i un suplent externs a la universitat escollits per sorteig públic a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigadors d'igual o superior categoria a la plaça convocada. El consell de departament al qual estigui assignada la plaça convocada proposarà una llista d'un mínim de quatre membres candidats entre els quals es realitzarà el sorteig.
- c) Dos vocals i dos suplents, proposats per la institució sanitària corresponent, escollits per sorteig públic a partir d'una llista qualificada de vuit membres de professorat i personal investigador d'igual o superior categoria a la plaça convocada, entre el cens públic que anualment comunicarà el Consejo de Universidades. El sorteig públic es durà a terme en una sessió de la Comissió Mixta Hospital-Universitat o de la seva Comissió Delegada o Permanent.

S'ha de garantir una composició equilibrada entre dones i homes en les comissions de selecció. És per això que la proposta de presidència i secretaria de la comissió ha de ser paritària (en els titulars i en els suplents) i que el sorteig de la vocalia (un titular i un suplent) també garantirà l'equilibri entre dones i homes.

11.2 En tot allò que no afecti les especificitats descrites en els punts 1 i 2 d'aquest article, s'aplica tot el que disposen els articles 9 i 10 d'aquest reglament.

Article 12. Substitució de membres de les comissions

12.1 El nomenament com a membres de les comissions de selecció és irrenunciable, excepte per una causa justificada que impedeixi l'actuació. En aquest cas, s'ha de comunicar al vicerectorat competent en matèria de professorat en els 10 dies hàbils següents a la publicació del nomenament o del moment en què es tingui coneixement del fet que impedeix l'actuació. El vicerectorat competent en matèria de professorat, per delegació del rector, apreciarà la causa al·legada en el termini màxim de 10 dies hàbils.

12.2 Els membres de les comissions hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interès i renunciar a formar part de la comissió. El conflicte d'interès motivarà la renúncia quan concorri alguna de les següents circumstàncies respecte d'alguna de les persones candidates:

- a) Haver estat coautor o coautora de publicacions o patents en els darrers sis anys.
- b) Haver tingut relació contractual o ser membre dels equips de recerca que participen en projectes o contractes de recerca conjuntament amb la persona candidata.
- c) Ser o haver estat director/a de la tesis doctoral, defensada en els darrers sis anys.

En tot cas, els membres seleccionats s'hauran d'abstenir quan concorri alguna causa d'abstenció reconegudes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

12.3 En cas d'acceptació de la renúncia o d'abstenció o recusació en un moment previ a l'inici de les proves, actua el membre suplent.

12.4 En cas que com a conseqüència de les renúncies, abstencions, recusacions o altres circumstàncies sigui necessari nomenar nous membres de les comissions, designats d'acord amb els articles 10 i 11 d'aquest reglament, es nomenen per resolució del rector, la qual cosa es fa pública a la seu electrònica de la UB o equivalent.

Article 13. Concurs

13.1 El procediment del concurs en tot cas ha de permetre la valoració de la carrera docent i investigadora consolidada en el cas dels catedràtics, i la capacitat docent i investigadora provada en el cas del professorat titular d'universitat i del professorat agregat.

13.2 En els concursos s'ha de garantir l'aplicació dels principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, que han de regir totes les actuacions. En particular, s'ha de garantir el principi d'igualtat d'oportunitats de les persones candidates i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones, i la no discriminació per qualsevol raó social.

Igualment, es garantirà la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seves necessitats.

13.3 En aplicació del principi de publicitat, totes les proves són públiques, sens perjudici que les deliberacions de les comissions siguin reservades i que els membres de les comissions tinguin deure de sigil.

Els resultats de l'avaluació de les proves, desglossats per a cadascun dels criteris de valoració i el barem acordats prèviament per la comissió de selecció, es fan públics a la seu electrònica de la UB addicionalment als taulers d'anuncis del centre pertinent.

13.4 Tots els actes i les proves del concurs han de tenir lloc al centre d'assignació de la plaça, on resta dipositada la documentació de les persones candidates.

Article 14. Constitució de la comissió de selecció

14.1 La comissió de selecció s'ha de constituir en el termini de dos mesos a partir de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres. Amb aquesta finalitat, el president o presidenta de la comissió, havent fet les consultes oportunes, ha de convocar els membres titulars i, si escau, els suplents, fixant lloc, data i hora, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.

14.2 La convocatòria de la reunió constitutiva, a banda de la comunicació als membres convocats, es fa pública amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la seu electrònica de la UB i als taulers d'anuncis del centre pertinent.

14.3 Si, un cop transcorregut el termini establert, la comissió no s'ha constituït per manca de convocatòria del president o presidenta, el vicerector competent en matèria de professorat, per delegació del rector, sens perjudici de les responsabilitats que escaiguin, procedeix d'ofici a la substitució, ja sigui per la persona suplent o mitjançant un nou nomenament, que s'haurà de publicar. En aquest cas, convoca la sessió constitutiva el nou president o presidenta en el termini d'un mes a comptar de la comunicació efectiva de la substitució a la persona interessada.

14.4 Si algun membre no assisteix a la sessió constitutiva, s'ha de repetir la convocatòria amb el suplent corresponent, si escau, en un termini no superior a 10 dies hàbils a comptar de la publicació del nomenament del membre suplent. En aquest supòsit, la UB pot iniciar les actuacions pertinents per avaluar les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer.

Article 15. Funcionament de la comissió de selecció

Un cop constituïda, la comissió ha d'actuar amb tots els seus membres i només en cas de força major pot actuar vàlidament amb la presència de, com a mínim, tres dels seus membres, dos dels quals han de ser el president o presidenta i el secretari o secretària. Els membres que no poden assistir a una reunió cessen en la seva condició i no poden continuar actuant.

En el cas que l'absència no s'hagi produït per una causa de força major, pot ser objecte de responsabilitat.

Article 16. Criteris de valoració

Els criteris generals de valoració establerts hauran de valorar, en tot cas, l'experiència docent i investigadora, incloent la transferència i intercanvi del coneixement, que hauran de tenir una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits del candidat o candidata, el seu projecte docent i investigador. La comissió de selecció ha de contrastar les capacitats de les persones candidates per a l'exposició i el debat en la matèria o especialitat determinada en el perfil de la plaça convocada. En el cas de les places vinculades a institucions sanitàries, es valoren també l'historial assistencial sanitari i la competència i qualificació assistencials. A més, en el cas de catedràtics d'universitat i catedràtics permanents laborals, es valora l'historial de gestió universitària i de transferència del coneixement.

En l'acte de constitució, sempre abans de l'acte de presentació de les persones candidates, la comissió de selecció ha d'acordar, abans de tenir accés a la documentació, els criteris específics de valoració i ha d'establir el barem de cadascuna de les proves.

Els criteris específics de valoració s'han d'ajustar als criteris generals establerts per les bases de la convocatòria.

El barem ha d'establir la puntuació màxima de cada criteri i la puntuació mínima total exigida per superar cada prova.

Aquesta informació s'ha de fer pública, abans de l'acte de presentació i d'accedir a la documentació de les persones candidates, a la seu electrònica de la Universitat, sens perjudici que es pugui publicar a efectes de difusió al tauler d'anuncis del centre pertinent, fent constar la data i l'hora de publicació.

Article 17. Acte de presentació

17.1 El president o presidenta de la comissió ha de convocar les persones candidates a l'acte de presentació, que pot tenir lloc a continuació de l'acte de constitució i, en tot cas, en un termini màxim de 48 hores.

La convocatòria de l'acte de presentació s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del centre amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, amb expressió de la data, l'hora i el lloc.

17.2 L'acte de presentació és públic i l'assistència de les persones candidates és obligatòria. Aquestes persones han de lliurar en aquest acte la documentació següent:

- a) Cinc exemplars de l'historial acadèmic, docent, investigador (i assistencial sanitari per a les places vinculades) i, si escau, de gestió universitària i de transferència del coneixement, que s'ha d'acompanyar d'un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.
- b) Un pla d'actuació docent relacionat amb la plaça convocada, només en el cas de concursar a places de professorat titular d'universitat o de professorat agregat.

La documentació esmentada s'ha de presentar preferentment en format electrònic.

No lliurar la documentació requerida en l'acte de presentació no és esmenable, i la conseqüència és la no valoració dels apartats que corresponguin.

17.3 En l'acte de presentació, la comissió determina, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates, i fixa el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves, que poden començar l'endemà i en un màxim de 10 dies hàbils. En el cas que hi hagi una sola persona candidata, les proves poden tenir lloc a continuació de l'acte de presentació, a proposta de la comissió i amb l'acceptació expressa de la persona candidata.

17.4 En el mateix acte de presentació, la comissió acorda el lloc i el termini de consulta de la documentació aportada per les persones candidates. És responsabilitat del secretari o secretària de la comissió que la documentació estigui disponible perquè la resta de persones candidates la puguin examinar abans de l'inici de les proves en els termes que s'hagi acordat.

17.5 L'acord de la comissió relatiu a l'ordre d'actuació, el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves, així com el lloc i el termini de consulta de la documentació del concurs, es fan públics al tauler d'anuncis del centre en finalitzar l'acte de presentació.

17.6 La constitució de la comissió i l'acte de presentació de les persones candidates s'ha de documentar en l'acta corresponent.

Article 18. Provisió de places del cos de catedràtics d'universitat i de catedràtics permanents laborals

18.1 Per accedir a una plaça de catedràtic dels cossos docents universitaris o de catedràtics permanents laborals, tant de torn lliure com de promoció interna, cal superar dues proves eliminatòries consistents en l'exposició de mèrits i en un pla d'actuació de recerca.

18.2 La primera prova, que té caràcter eliminatori, consisteix en l'exposició oral dels mèrits de l'historial acadèmicodocent i investigador i de gestió i transferència, en què s'ha d'accentuar, especialment, l'adequació a l'àrea o especialitat de coneixement i al perfil de la plaça convocada. En el cas de les places vinculades assistencials, també s'inclou l'exposició dels mèrits de l'historial assistencial sanitari.

La durada màxima de l'exposició és d'una hora per persona candidata.

Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata els continguts de l'exposició durant un temps màxim de dues hores.

18.3 Les persones candidates que hagin superat la primera prova accedeixen a la segona. Abans que s'iniciï, han de lliurar a la comissió cinc exemplars de la versió reduïda del pla d'actuació de recerca, relacionat amb la plaça convocada.

El pla d'actuació de recerca inclou un projecte de recerca, l'articulació d'un grup de recerca i la proposta de treball d'aquest grup.

El projecte de recerca, que ha de ser original i inèdit, ha de contenir almenys la descripció de la recerca que es vol emprendre, amb els objectius, la metodologia que es pretén emprar, les característiques generals, el calendari de treball, els mitjans necessaris per dur-la a terme i el pla de difusió dels resultats obtinguts.

La comissió pot demanar a les persones candidates el lliurament del projecte de recerca complet,

per analitzar-lo, ja sigui durant l'exposició i debat o durant el debat posterior a la prova.

En qualsevol cas, el projecte original complet no s'incorpora a l'expedient del concurs i es retorna a la persona interessada.

La segona prova consisteix en l'exposició oral del pla d'actuació de recerca, com a màxim durant una hora per persona candidata. Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata el pla d'actuació presentat, durant un temps màxim de dues hores.

18.4 Per accedir a una plaça de catedràtic dels cossos docents universitaris o de catedràtics permanents laborals de promoció interna, el procediment d'accés serà el concurs de mèrits.

En aquest cas, les persones candidates han d'adjuntar a la sol·licitud el currículum, el seu historial acadèmic, amb un apartat en què s'ha d'accentuar especialment l'adequació al perfil de la plaça convocada (en el cas de les places vinculades assistencials, també s'inclouen els mèrits assistencials sanitaris) i el pla d'actuació de recerca que es descriu a l'article 8.3. Així mateix, hauran d'adjuntar la documentació que acrediti els mèrits del/de la concursant que constin al CV en format digital o substituir aquesta documentació per una declaració responsable en la que es manifesti que es disposa de la documentació que acredita els mèrits que consten al CV i que es posarà a disposició de la universitat quan aquesta la demani.

Article 19. Proves d'accés a places del cos de professorat titular d'universitat i professorat agregat.

19.1 Per accedir a places de professorat titular d'universitat i a professorat agregat, tant de torn lliure com de promoció interna, cal superar tres proves eliminatòries. Consisteixen en l'exposició de mèrits i del pla d'actuació docent, l'exposició d'una lliçó i l'exposició d'un projecte de recerca.

19.2 La primera prova consisteix en l'exposició oral dels mèrits i de l'historial acadèmic docent i investigador. S'ha d'accentuar especialment l'adequació a l'àrea o especialitat de coneixement i al perfil de la plaça convocada, i s'ha de presentar un pla d'actuació docent relacionat amb la plaça convocada. En el cas de les places vinculades assistencials, també s'ha d'incloure l'exposició dels mèrits de l'historial assistencial sanitari.

El pla d'actuació docent ha d'incloure la contextualització d'un ensenyament de grau, la justificació d'una de les assignatures obligatòries en el pla d'estudis del grau i, finalment, el pla docent de l'assignatura. En tot cas, l'assignatura i el grau han d'estar relacionats amb l'àrea o especialitat de coneixement de la plaça convocada.

El pla docent ha de contenir com a mínim la planificació de l'assignatura i ha de tenir en compte els objectius i les competències que s'han d'assolir, els continguts, la metodologia docent per aconseguir els resultats d'aprenentatge, els mètodes d'avaluació i la bibliografia de referència. En tot cas, el pla docent ha d'incloure aspectes innovadors i de millora.

La durada màxima de l'exposició és d'una hora per persona candidata.

Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata sobre els mèrits del seu historial i el pla d'actuació docent presentat, durant un temps màxim de dues hores.

19.3 Les persones candidates que hagin superat la primera prova accedeixen a la segona. Abans que s'iniciï, han de lliurar a la comissió cinc exemplars del resum d'una lliçó inclosa en el temari del pla docent relacionat amb la plaça convocada.

La segona prova consisteix en l'exposició oral de la lliçó presentada per cada persona candidata, durant un temps màxim d'una hora per persona candidata.

Seguidament, la comissió debat sobre els continguts exposats, la metodologia i els recursos didàctics que caldria utilitzar i sobre tots els aspectes que consideri rellevants en relació amb el tema, durant un temps màxim de dues hores amb cada persona candidata.

19.4 Les persones candidates que hagin superat la segona prova accedeixen a la tercera. Abans que s'iniciï han de lliurar a la comissió cinc exemplars d'una versió reduïda del seu projecte de recerca relacionat amb la plaça convocada.

El projecte de recerca, que ha de ser original i inèdit, consisteix en la descripció de la recerca que es vol emprendre, amb els objectius, la metodologia que es pretén emprar, les característiques generals, el calendari de treball, els mitjans necessaris per dur-la a terme i el pla de difusió dels resultats obtinguts.

La comissió pot demanar a la persona candidata el lliurament del projecte de recerca complet, per analitzar-lo, ja sigui durant l'exposició i debat o durant el debat posterior a la prova.

En qualsevol cas, el projecte complet no s'incorpora a l'expedient del concurs i es retorna a la persona interessada.

La tercera prova consisteix en l'exposició oral del projecte de recerca durant un temps màxim d'una hora per persona candidata. Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata sobre aquest projecte durant un temps màxim de dues hores.

Article 20. Valoració de les proves

20.1 Després de cadascuna de les proves, la comissió delibera sobre l'actuació de les persones candidates. Posteriorment, cada membre de la comissió lliura obligatòriament al president o presidenta un informe raonat i puntuat de cada persona candidata i de cadascuna de les proves. Tant el debat com l'informe i la puntuació han d'ajustar-se als criteris de valoració i al barem prèviament establerts per la comissió.

20.2 A efectes de la valoració de cada prova, les puntuacions iguals o superiors a la mínima exigida, prevista a l'article 16 d'aquest reglament, impliquen el vot favorable. Les persones candidates superen cada prova quan obtenen almenys tres vots favorables.

20.3 La comissió ha de fer públic el resultat de les votacions en acabar cadascuna de les proves al tauler d'anuncis del centre, amb la signatura del president o presidenta i del secretari o secretària de la comissió, i fent-hi constar la data de publicació. En el mateix acte es fa pública la convocatòria, si escau, de la prova següent, amb indicació de la data, l'hora i el lloc de realització.

Article 21. Proposta de provisió de places

21.1 La valoració final de les persones candidates que hagin superat totes les proves s'obté de la suma de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de la comissió en cadascuna de les proves realitzades.

S'han de fer públics els resultats de l'avaluació de cada persona candidata amb una explicació motivada i desglossada per a cada un dels aspectes avaluats.

La comissió de selecció proposa les persones candidates amb les puntuacions més altes com a persones proposades de cada plaça degudament identificada, i l'ordre de prelación de la resta de persones candidates que han superat el procés selectiu.

La proposta d'adjudicació no pot incloure un nombre de persones proposades superior al de places convocades, però sí un nombre inferior. La comissió pot proposar que es declari desert el concurs quan no es presenti cap persona candidata a les proves, o quan cap de les persones candidates no obtingui la puntuació mínima exigida.

21.2 D'acord amb el resultat de la valoració final, la comissió emet la resolució per la qual es fa pública la proposta de provisió de places, on consta la puntuació final assolida per cada persona candidata. La motivació de la resolució adoptada consisteix en la valoració resultant de la suma de puntuacions, així com els informes i les puntuacions emeses pels membres de la comissió per a cada una de les persones candidates i les proves realitzades que consten a l'acta.

21.3 El secretari o secretària de la comissió de selecció, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'adopció de la resolució de proposta de provisió, ha de lliurar tota la documentació de les seves actuacions a l'Àrea de Recursos Humans (Servei de Personal Acadèmic). Aquesta documentació comprèn, com a mínim, els documents següents:

- a) Publicació de l'anunci de constitució.
- b) Acta de constitució de la comissió.
- c) Publicació dels criteris específics d'aplicació a les proves.
- d) Acta de presentació de les persones candidates.
- e) Anuncis de celebració de les proves.
- f) Actes de cadascuna de les sessions de realització de les proves, amb inclusió dels informes corresponents, les puntuacions de cada prova i l'expressió separada de les votacions, i la suma de les puntuacions finals i la proposta prioritzada resultant.
- g) Resolució de proposta de provisió, o de deixar deserta la plaça, signada pel president o presidenta i pel secretari o secretària, amb indicació dels recursos pertinents.

21.4 L'acord de proposta de provisió de places es fa públic a la seu electrònica de la UB als efectes previstos per l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, (LPACAP) sens perjudici que es pugui publicar als efectes de difusió addicional als taulers d'anuncis del centre on s'hagi fet el concurs o per altres mitjans, amb els peus de recurs corresponents.

21.5 S'estableix un termini màxim de sis mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria del concurs al BOE (en el cas de personal funcionari) i al DOGC (en el cas del personal permanent laboral, per tal que es faci pública la proposta de provisió a la seu electrònica.

Article 22. La documentació del concurs

La documentació presentada en format electrònic quedarà dipositada a l'aplicació informàtica de gestió del procediment. La documentació impresa presentada per les persones candidates al concurs no es retorna i quedarà dipositada i sota custòdia del centre d'adscripció de la plaça.

Si les persones candidates o interessades sol·liciten còpia de la documentació o de l'expedient, en cas d'estimar-se la petició, s'apliquen les tarifes per còpies aprovades per la UB d'aplicació als procediments de transparència.

Article 23. Nomenaments i contractació

23.1 La persona proposada, en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de la proposta de provisió a la seu electrònica de la UB (o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria), ha de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits per la convocatòria.

En tot cas s'ha de presentar:

- a) El certificat mèdic oficial acreditatiu de la capacitat funcional per desenvolupar les tasques de professorat universitari.
- b) L'adhesió al "Codi ètic, d'integritat i bones pràctiques de la Universitat de Barcelona" i al "Reglament pel qual s'aproven les normes de convivència de la Universitat de Barcelona i s'hi preveuen mecanismes de resolució dels conflictes".
- c) La declaració responsable relativa al requisit general establert a l'article 56.1.d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- d) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats subscrits per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels contractes corresponents.
- e) Còpia autèntica electrònica o equivalent del certificat que acrediti, si escau, la condició legal de persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i, en aquest cas, del dictamen favorable expedid per l'equip multiprofessional de valoració i orientació per a persones amb discapacitat (EVO) del departament competent en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya que acrediti la compatibilitat per desenvolupar les tasques i funcions corresponents a la plaça convocada i, si escau, les adaptacions que correspongui aplicar.

Si, transcorregut el termini indicat, la persona proposada no ha presentat la documentació corresponent, perd el dret a ser nomenada o contractada. Si es produeix aquesta circumstància, el vicerector competent, per delegació del rector, dicta resolució, que es fa pública a la seu electrònica, declarant el dret de la persona candidata següent, d'acord amb l'ordre de prelación publicat per la comissió, per al seu nomenament o contractació.

23.2 Essent ferma la proposta d'adjudicació publicada per la Comissió i presentada la documentació adient per la persona proposada, es fa públic el nomenament de cossos docents universitaris al BOE i al DOGC i el rector n'ordena la inscripció en el registre de personal corresponent.

En el termini màxim de 20 dies a comptar de l'endemà de la publicació dels nomenaments, s'ha de prendre possessió de la plaça, moment en què s'adquireix la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari corresponent.

La plaça obtinguda després del concurs d'accés s'haurà d'exercir durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per obtenir una plaça a una altra universitat.

23.3 En el cas de places de professorat permanent laboral, la UB formalitza el contracte en el termini màxim de 20 dies a comptar de la presentació de la documentació a què es fa referència en l'apartat 25.1.

23.4 Per causes justificades, es pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat l'ampliació del termini per a la presa de possessió o per a la signatura del contracte.

L'efectivitat del nomenament o del contracte no s'inicia fins a la data d'incorporació al lloc de treball corresponent.

23.5 El perfil de la plaça no representa cap dret exclusiu per a la impartició de la docència que l'integra, ni limita la competència dels departaments per a l'assignació d'altres activitats docents relacionades amb l'àrea o especialitat de coneixement, en el mateix centre docent o en un altre.

Article 24. Reclamacions

24.1 Les resolucions per les quals es publiquen les bases de la convocatòria i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el rector (o el vicerector en qui delegui), esgoten la via administrativa.

Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades legítimes poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, (LPACAP).

24.2 Contra la proposta d'adjudicació dictada per la comissió de selecció, que no esgota la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes que hagin concursat a cossos docents universitaris, poden interposar reclamació davant el rector en el termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions, d'acord amb el que estableix l'article 36 del Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris.

Així mateix, les persones interessades que han concursat a places de professorat permanent laboral poden interposar reclamació davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, (LPACAP).

24.3 Els recursos i les reclamacions interposats d'acord amb el paràgraf anterior s'admeten a tràmit, si escau, per resolució del rector. En el cas dels concursos d'accés als cossos docents universitaris, es suspèn el nomenament fins que es resolgui la reclamació en via administrativa i, si escau, judicial. En relació als procediments de contractació de professorat permanent, la suspensió serà potestativa.

Amb la resolució d'admissió a tràmit, d'una banda es dona audiència de la reclamació a la persona candidata interessada conferint un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions, i de l'altra se sol·licita un informe complementari a la comissió de selecció.

24.4 Les reclamacions presentades a la proposta de provisió dictada per la comissió de selecció han de ser objecte d'un informe preceptiu de la Comissió de Reclamacions de la UB.

A tal efecte, les al·legacions i l'informe complementari referenciats al paràgraf anterior són objecte d'anàlisi, juntament amb la documentació de l'expedient del concurs, de la Comissió de Reclamacions, la qual serà convocada per la secretària general.

La Comissió de Reclamacions, a la vista de la documentació rebuda i havent analitzat el recurs interposat, emet un informe en què, de forma motivada, proposa al rector ratificar o no la proposta publicada. En la tasca assignada, la Comissió ha de vetllar per les garanties establertes, valorar els aspectes procedimentals i verificar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat en el concurs. A continuació, el rector dicta resolució en congruència amb el que indiqui la Comissió de Reclamacions.

24.5 El rector resol la reclamació en el termini màxim de tres mesos, sens perjudici que aquest termini es pugui ampliar fins a un mes i mig més. Si el termini establert transcorre sense que s'hagi resolt la reclamació, s'entén que té els efectes del silenci desestimatori.

Disposició addicional primera

Amb la publicació dels actes i les resolucions al diari oficial corresponent o a la seu electrònica de

la Universitat, es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, (LPACAP).

Disposició addicional segona

Als efectes de la substanciació del concurs i la resolució de recursos en via administrativa, es declaren inhàbils els períodes de tancament declarats per instrucció de la Gerència de la UB.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, queda derogat el Reglament dels concursos d'accés a places de cossos docents universitaris i a places de professorat permanent, aprovat per Consell de Govern de 13 de maig de 2022.

Disposició final

El present reglament, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, es publicarà en la seu electrònica i en el portal de transparència i entra en vigor des de l'endemà de la seva aprovació

Sorteig dels membres externs de les comissions de selecció de places de PDI

1. Configuració de les llistes

Proposta de membres (dones)

membres a la llista	6
extreure	3

Proposta de membres (homes)

membres a la llista	6
extreure	3

La llista comprèn les posicions 1 a 6

La llista comprèn les posicions 7 a 12

2. Sorteig (cal prémer el botó)

3. Resultat del sorteig

Membre	Num. Llista
--------	-------------

1	1
2	4
3	5

Membre	Num. Llista
--------	-------------

1	11
2	12
3	7

Composició de la comissió: titulars

Vocal 1: Dra. num	1
Vocal 2: Dr. num	11
Vocal 3: Dra. num	5

Composició de la comissió: suplents

Vocal 1: Dra. num	4
Vocal 2: Dr. num	12
Vocal 3: Dr. num	7



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Vicerectorat Adjunt al Rector
i de Personal Docent
i Investigador

*A banda d'aquest full cal disposar d'una llista numerada de un mínim de 12 membres externs
Al principi d'aquesta llista es disposen les dones (doctores) i, a continuació, els homes (doctors)
La longitud mínima de cada llista parcial és de 6 membres i la màxima de 25 membres*

En aquest full de càlcul cal especificar:

- el nombre de dones a la llista (cel.la **C7**), un enter entre 6 i 25*
- el nombre d'homes a la llista (cel.la **F7**), un enter entre 6 i 25*
- el nombre de Dres. i de Drs. que cal extreure de cada llista està fixat a 3 membres*



Guia d'ús del full de càlcul per al sorteig dels membres externs de les comissions de selecció de places de PDI

1 Introducció

Aquesta guia explica el funcionament de l'algorisme que serveix per a fer el sorteig dels membres externs de les comissions de selecció de les places de professorat permanent i professorat lector de la Universitat de Barcelona.

L'article 9.2 del "Reglament dels concursos d'accés a places de cossos docents universitaris i a places de professorat permanent laboral" explica com ha de ser el procediment per a la designació de la presidència i secretaria de les comissions (consell de departament) i també dels tres vocals.

9.2 Les comissions estan formades per cinc membres titulars i cinc suplents, de la manera següent:

- a) El president i el secretari i el seus suplents, que estaran proposats pel consell de departament.*
- b) Tres vocals i tres suplents externs a la universitat escollits per sorteig públic a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigadors d'igual o superior categoria a la plaça convocada. El consell de departament al qual estigui assignada la plaça convocada proposarà una llista d'un mínim de dotze membres candidats entre els quals es realitzarà el sorteig.*

S'ha de garantir una composició equilibrada entre dones i homes en les comissions de selecció. És per això que la proposta de presidència i secretaria de la comissió ha de ser paritària (en els titulars i en els suplents) i que el sorteig de les vocalies (tres titulars i tres suplents) també garantirà l'equilibri entre dones i homes.

El sorteig públic es realitzarà en una sessió de la Comissió de Professorat de la Facultat on estigui adscrita la plaça.

En el reglament s'indica que:

- hi ha d'haver un sorteig per a nomenar els tres vocals i els seus suplents
- cal assegurar la paritat entre homes i dones

És per això que s'ha preparat un full de càlcul que inclou un algorisme per facilitar el compliment d'aquestes dues condicions i que es posarà a disposició de totes les comissions de professorat de les facultats, en tant que és l'òrgan encarregat de dur a terme el sorteig.



2 Funcionament del full de càlcul

2.1 Descàrrega del fitxer

El fitxer es podrà descarregar des de la carpeta compartida “AAAA” a la qual tindran accés els presidents i secretaris de les comissions de professorat de les facultats.

2.2 Preparar la llista de candidats

S’ha implementat el sorteig de tres membres titulars i tres membres suplents a partir de dues llistes de noms. La primera llista consta dels noms d’un mínim de 6 dones i un màxim de 25. Paral·lelament, la segona llista consta dels noms d’un mínim de 6 homes i d’un màxim de 25.

Les dues llistes es numeren consecutivament disposant primer les dones (doctores) i, a continuació, els homes (doctors). Resulta finalment una llista numerada d’entre 12 i 50 professores i professors externs a la Universitat de Barcelona.

Suposem que el departament X ha configurat el següent llistat de membres possibles:

Posició	Nom	Posició	Nom
1	Dra. A W	8	Dr. P M
2	Dra. B W	9	Dr. Q M
3	Dra. C W	10	Dr. R M
4	Dra. D W	11	Dr. S M
5	Dra. E W	12	Dr. T M
6	Dra. F W	13	Dr. U M
7	Dra. G W		

2.3 Introducció de les dades

A la secció “1. Configuració de les llistes” cal indicar dos nombres enters:

- el nombre de dones a la llista (cel·la C7), un enter entre 6 i 25
- el nombre d’homes a la llista (cel·la F7), un enter entre 6 i 25

1. Configuració de les llistes			
Proposta de membres (dones)		Proposta de membres (homes)	
membres a la llista	7	membres a la llista	6
extreure	3	extreure	3
La llista comprèn les posicions 1 a 7		La llista comprèn les posicions 8 a 13	

S’extreuen de cada llista 3 membres, aquesta informació apareix en les cel·les C8 i F8.

2.4 Sorteig

Cal prémer el botó "Sorteig membres"

Sorteig membres

A continuació, apareixen els resultats següents:

3. Resultat del sorteig							
Membre		Num. Llista		Membre		Num. Llista	
	1	6		1	12		
	2	2		2	13		
	3	4		3	8		
Composició de la comissió: titulars				Composició de la comissió: suplents			
Vocal 1: Dra. num		6		Vocal 1: Dra. num		2	
Vocal 2: Dr. num		12		Vocal 2: Dr. num		13	
Vocal 3: Dra. num		4		Vocal 3: Dr. num		8	

EL programa ha escollit tres membres a l'atzar dins de cada llista parcial (Dres. núm. 6, 2 i 4, Drs. núm. 12, 13 i 8). El vocal 1 és la primera dona escollida (núm. 6) i la seva substituta la Dra. núm. 2. El vocal 2 és el primer home escollit (núm. 12), el seu substitut el segon escollit (núm. 13). Per atzar també el gènere del tercer vocal ha estat escollit com una dona (Dra. núm. 4) i el seu substitut és el Dr. núm. 8. La comissió constaria, doncs, dels membres externs següents:

Vocal titular	Nom	Vocal suplent	Nom
1	Dra. F W	1	Dra. B W
2	Dr. T M	2	Dr. U M
3	Dr. D W	3	Dra. P M



Annex. Explicació tècnica sobre l'algorisme

(S'inclou a efectes d'auditoria)

S'ha simplificat al màxim l'elecció i sempre caldrà extreure tres noms de cada llista.

Dins de cada llista parcial tots els noms tenen la mateixa probabilitat de ser escollits. No cal entrar cap nom en el full de càlcul, només cal especificar la longitud de cada llista i quants membres caldrà extreure de cadascuna. Un cop es prem el botó de sorteig el full proporciona sis números de la llista conjunta escollits a l'atzar que distribueix en les tres vocalies titulars i les tres suplents segons el criteri que s'indica a continuació.

De forma aleatòria, amb probabilitat 0,5, es designa o bé com a vocal 1 titular una dona o bé un home, és a dir, s'assigna el primer nombre extret de la llista parcial del gènere que correspongui. Si en el sorteig ha resultat una dona, s'assigna el segon nom de la llista de dones com a vocal 1 suplent. Si en canvi el vocal 1 ha de ser un home, el seu suplent també ho serà i correspondran al primer i segon homes extrets, respectivament.

El vocal 2 (tant el titular com el suplent) permuten l'atribut dona/home respecte al del vocal 1 titular. D'aquesta forma es garanteix que sempre hi ha una dona i un home com a vocals titulars primer i segon. El mateix succeeix amb els dos primers suplents.

Pel que fa a la tercera vocalia, s'ha implementat que sigui una dona o un home amb probabilitat 0,5. Si el sorteig designa una dona com a vocal 3, el seu suplent és automàticament el darrer home disponible dels sortejats. Recíprocament, si el vocal 3 titular és el darrer home, la seva suplent serà la tercera dona de les sortejades.

Aquest procediment garanteix que els 10 membres conformen una llista paritària. Si es consideren només els membres titulars del tribunal, aproximadament el 50% dels tribunals de la Universitat de Barcelona tindran una composició de 3 dones i de 2 homes, un 50% tindran la composició de 2 dones i 3 homes.

S'ha implementat addicionalment un mecanisme de verificació del procediment que es troba en una pestanya a banda de la del sorteig. La verificació es basa en simular un nombre prou gran de sortejos consecutius. Qualsevol persona interessada en la verificació pot escollir el nombre de iteracions desitjat (N) i prémer a continuació el botó "començar les simulacions". El programa repetirà internament N cops el sorteig i reportarà en acabar les freqüències observades. Un PC de prestacions mitjanes no hauria de trigar un temps de computació excessiu si s'escull un nombre moderat de iteracions, per exemple N de l'ordre de 500, suficient per observar que les freqüències simulades s'ajusten aproximadament a les esperades teòricament.

Per accedir a la pestanya de verificació cal primer treure la protecció del llibre (no cal *password*) després, posar el cursor sobre la pestanya "Tribunals", prémer el botó dret per desplegar el menú contextual i, finalment, escollir l'opció "mostrar".