

Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat lector de la Universitat de Barcelona

Article 1. Àmbit d'aplicació

El present reglament regula el procediment aplicable als concursos d'accés a places de professorat lector de la Universitat de Barcelona

Article 2. Règim jurídic

Els concursos d'accés regulats per aquest reglament es regeixen per les bases que es dictin en cada convocatòria i per les normes generals següents i les dictades en el seu desplegament: Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (en endavant, LOSU); Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer; Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Així mateix cal tenir en compte el disposat pel RD 678/2023, de 18 de juliol, pel que es regula la acreditació estatal per l'accés a cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places dels esmentats cossos, en allò que resulta d'aplicació.

Article 3. Convocatòria del concurs

El Consell de Govern delega en la Comissió de Professorat l'aprovació de la convocatòria de concurs públic per proveir places de professorat contractat temporal, atenent a la proposta rebuda de la comissió de professorat de la facultat corresponent i del departament respectiu.

La resolució de la convocatòria, a càrrec del rector o rectora, es fa pública al DOGC i es comunicarà al registre de la plataforma Euraxess Jobs gestionada per la *Fundación Española de Ciencia y Tecnología* (FECYT). Així mateix, amb efectes de difusió addicional, les convocatòries, la relació de places, les seves bases i tot el contingut descrit a l'article 4 es fa públic a la seu electrònica de la UB. A partir de la convocatòria del concurs, les notificacions i comunicacions relatives al concurs es fan públiques a la seu electrònica de la UB -o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria-, sense perjudici que se'n pugui fer difusió addicional en altres taulers de la UB.

Article 4. Contingut de la convocatòria

4.1. En la convocatòria de les places es fa constar:

- a) Nombre de places que es convoquen, categoria, àrea o especialitat de coneixement, secció (si escau), departament i centre.
- b) Perfil docent i investigador de la plaça, que es farà constar d'acord amb l'establert per la disposició



transitòria segona del RD 678/2023, de 18 de juliol, pel que es regula la acreditació estatal per l'accés a cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places dels esmentats cossos.

- c) Requisits que legalment han de complir les persones aspirants per accedir a la contractació.
- d) Lloc, termini i procediment de la presentació de sol·licituds i documentació que cal aportar.
- e) Proves.
- f) Criteris generals de valoració dels candidats d'acord amb l'establert a l'article 10 d'aquest Reglament.
- g) Terminis i lloc de publicació dels actes del procediment: criteris específics, llistes provisionals i definitives de candidats admesos i exclosos, proves, proposta d'adjudicació de la plaça, etc.

4.2. Del total de les places convocades, es reserva la quota legal disposada per l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 65.2 de la LOSU, per a la cobertura amb persones amb discapacitat legalment reconeguda amb grau igual o superior al 33%, sempre que aquestes persones superin el procés selectiu i acreditin la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions. El nombre de places reservades es fixa tenint en compte el total de places convocades, i s'assignaran a les persones amb la discapacitat acreditada establerta que superin els concursos, atenent a l'ordre de puntuació de totes les places del concurs, fins assolir la quota reservada. Si aquesta quota no fos coberta, s'acumulen a la resta de places amb caràcter general.

Article 5. Requisits generals

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la convocatòria, els requisits generals d'accés a l'ocupació pública regulats pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en concret:

- a) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exercien, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.
- b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat o afectada per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament normal de les activitats pròpies de la plaça convocada.
- d) Disposar del permís de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents.
- e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre i el Pla d'enfortiment de la llengua catalana en el sistema universitari i de recerca de Catalunya, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent.



Excepcionalment, per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones procedents de fora del domini lingüístic català que no puguin presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació que acrediti els coneixements de llengua catalana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit en els termes descrits a continuació. L'exempció ha de rebre l'autorització expressa del rector.

Un cop autoritzada l'exempció pel rector, en el cas de persones que puguin fer docència en castellà i no acreditin una tercera llengua, disposaran d'un període de sis mesos per acreditar la comprensió passiva en català i d'un període màxim de dos anys per presentar la documentació que acrediti el nivell de suficiència de llengua catalana. La institució posarà les eines necessàries per garantir que aquestes persones puguin assolir la capacitació lingüística en el transcurs d'aquest període.

En el cas de persones que només puguin acreditar coneixement suficient per fer docència en terceres llengües i que aquesta sigui la raó de ser del seu contracte, podran fer tasques acadèmiques vinculades només a la recerca i a la docència en aquesta tercera llengua, sens perjudici de la seva obligació d'acreditar coneixements de llengua castellana i catalana, d'acord amb el paràgraf anterior.

f) Les persones candidates estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà, sens perjudici de l'establert a l'apartat anterior. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del coneixement. Un cop acreditada la capacitació en castellà, se'ls aplicarà els supòsits recollits a l'apartat e.

En qualsevol cas, la Universitat ha de garantir el nivell de capacitació lingüística adient per a la docència i la recerca universitàries, tant de català com de castellà, i en cas de manca d'acreditació pot excloure les persones candidates que no el compleixin.

Article 6. Requisits específics

6.1. Per poder participar en concursos d'accés a places de professorat lector, cal estar en possessió del títol de doctor o equivalent.

6.2. Els títols acadèmics i professionals que no hagin estat expedits per autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats o reconeguts segons la normativa vigent en aquesta matèria en el moment de la signatura del contracte.

6.3. Els requisits d'accés, tant generals com específics, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de formalització dels contractes i mentre el contracte es mantingui en vigor.

Així mateix, únicament es prenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Article 7. Presentació de sol·licituds

7.1. La sol·licitud per participar en els concursos d'accés, adreçada al rector o rectora, ha d'estar degudament signada i s'ha de formalitzar pel procediment i model disponible a la seu electrònica, que s'indiqui a les bases de la convocatòria, les quals establiran el tràmit telemàtic obligatori, atenent al disposat pels articles 14.3, 16.5 i 66.6 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre (LCAPAC). El termini de presentació serà l'indicat en la convocatòria, i en cap cas serà inferior a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La convocatòria establirà la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud, entre la que pot constar:

- a) Còpia del DNI o del passaport o, en el cas de les persones estrangeres, còpia del NIE o de la targeta d'identitat.
- b) Còpia del títol de doctor, exclosos els que hagi expedit la UB, circumstància que cal al·legar indicant l'òrgan i la data d'expedició.
- c) Currículum d'acord amb el model que s'indica en la sol·licitud, especificant tota la informació que permeti avaluar els mèrits preferents recollits a l'article 10.3, d'acord amb les bases.
- d) Document de declaració d'intencions que detalli les contribucions en docència i recerca que la persona candidata podria aportar al departament, amb l'extensió que es determini en les bases.
- e) Qualsevol altre document exigint en la convocatòria.

Les bases han de disposar si s'han d'acreditar documentalment els mèrits al·legats.

Sens perjudici de la documentació que en el seu cas es requereixi presentar amb la sol·licitud, les persones candidates declararan responsablement en la sol·licitud presentada la veracitat de les dades aportades, i que reuneixen totes les condicions exigides per ser admeses, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.

La presentació de declaració responsable no obsta que correspongui la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits per tramitar la firma del contracte, i que en qualsevol moment la UB o la comissió de selecció pugui requerir al candidat l'aportació de la documentació acreditativa dels requisits o mèrits al·legats.

7.2. Les bases de la convocatòria faran constar si s'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar.

7.3. La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment de la persona aspirant per al tractament de les seves dades personals necessàries per gestionar el procés selectiu, d'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades.

7.4. Sens perjudici del que disposa l'article 8 d'aquest reglament, la manca de presentació de la sol·licitud degudament signada i dels documents requerits per les bases de la convocatòria en el mateix termini que la sol·licitud és causa d'exclusió del concurs.

Article 8. Admissió al concurs

8.1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana de la facultat corresponent, per delegació del rector o rectora, dicta una resolució, en el termini màxim de 20 dies hàbils, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb nom i cognoms i amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la UB, o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria, sense perjudici que es pugui fer difusió addicional en altres taulers de la UB.

L'admissió al concurs, en cas que la convocatòria no demani presentar, en el moment de la sol·licitud, documentació acreditativa del compliment dels requisits, no implica el compliment dels requisits de les persones admeses, sinó únicament que han aportat la documentació necessària per ser avaluades, atès que en aquest cas la verificació del compliment dels requisits es difereix al tràmit previ a la formalització del contracte.

8.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

8.3. En el termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la finalització del termini d'esmenes a la llista provisional, el degà o degana de la facultat corresponent, per delegació del rector o rectora, dicta la resolució per la qual es declara aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, la qual es fa pública a la seu electrònica de la UB, o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria, sense perjudici que es pugui fer difusió addicional en altres taulers de la UB.

Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a l'article 12 d'aquest reglament.

8.4. Les persones admeses al concurs que renunciïn a participar-hi en qualsevol moment del procés selectiu ho han de comunicar al rector o rectora mitjançant un escrit signat i presentat a través del registre general de la Universitat de Barcelona o per qualsevol dels mitjans establerts per la LPACAP.

Article 9. Comissions de selecció

9.1. Les comissions de selecció són els òrgans encarregats de la selecció del professorat. Els seus membres són nomenats per resolució del degà o degana, per delegació del rector o rectora.

Les comissions de selecció estaran integrades per cinc membres titulars i cinc suplents, dels quals, tres membres (titulars i suplents) seran externs a la universitat de Barcelona, escollits per sorteig públic entre el conjunt del professorat i personal investigador d'igual o superior categoria a la plaça convocada.¹ Aquest sorteig es realitzarà a partir d'una llista de professorat i personal investigador elaborada per la Universitat de Barcelona. Els dos membres restants (titulars i suplents) seran el president i el secretari, i es nomenaran a proposta de l'òrgan competent del departament al qual

¹ Per als concursos publicats fins al 31/12/2023 és d'aplicació la disposició transitòria d'aquest reglament.

estigui assignada la plaça, sense que puguin ser membres del Consell de Direcció de la UB.

Els membres de les comissions que siguin professorat universitari han de pertànyer a l'àrea de coneixement de la plaça convocada o a alguna de les àrees afins aprovades, i a un dels cossos docents universitaris o categories laborals de professorat permanent d'universitats públiques. I així mateix han de trobar-se en situació d'actiu, o amb contracte vigent en cas del professorat laboral, en el moment de publicació de la convocatòria del concurs.

En igualtat de condicions es prioritzen la presència de professorat laboral permanent, i la composició equilibrada entre dones i homes, excepte que no sigui possible per raons fonamentades i objectives degudament motivades.

Podran formar part de les comissions de selecció el professorat de les universitats dels Estats membres de la Unió europea que hagin assolit en aquelles una posició comparable a la de catedràtic o catedràtica o professor o professora titular d'universitat.

9.2. La composició resultant de les comissions es fa pública a la seu electrònica, juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos, segons es faci constar a les bases del concurs.

9.3. Les normes de funcionament intern de la comissió s'han d'ajustar al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com a la Llei 39/2015 (LPACAP), i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que no s'estableixi en aquest reglament o en les bases de les convocatòries respectives.

9.4. Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que concorri algun dels supòsits establerts, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

Expressament els membres nomenats han de declarar els seus possibles conflictes d'interès tenint en compte la normativa en el seu cas d'aplicació, i si s'escau renunciar a formar part de la comissió. El conflicte d'interès motivarà la renúncia quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat coautor o coautora de publicacions o patents en els darrers sis anys.
- b) Haver tingut relació contractual o ser investigador/a principal de projectes d'investigació junt amb la persona candidata.
- c) Ser o haver estat director/a de la tesi doctoral, defensada en els darrers sis anys.

9.5. Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

9.6. Les comunicacions de la comissió de selecció es publiquen amb la signatura del president o presidenta i secretari o secretària fent menció del fet que han estat acordats per la comissió, i inclouen el peu de recurs corresponent en cada cas.



La comissió de selecció fa públiques les seves comunicacions a la seu electrònica de la UB -o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria-, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional en altres taulers de la UB o per correu electrònic als candidats. Amb aquesta finalitat, la comissió tramet les comunicacions a les oficines d'affers generals que gestionen la publicitat als llocs esmentats.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu al centre al qual està assignada la plaça.

Article 10. Desenvolupament del concurs i criteris de valoració

10.1. La comissió de selecció es constitueix en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos a la seu electrònica de la UB, segons es determini a les bases de la convocatòria corresponent. Per a la vàlida constitució de la comissió, cal que consti l'assistència de la totalitat dels membres titulars, o dels suplents corresponents en cas d'impossibilitat d'actuació dels titulars, degudament acreditada i acceptada pel degà o degana de la facultat, per delegació del rector o rectora.

10.2. En l'acte de constitució, la comissió ha d'acordar els criteris de valoració i la seva ponderació (barem) d'aplicació en el concurs. L'acord dels criteris de valoració s'ha d'adoptar i publicar a la seu electrònica de la UB abans de tenir accés a la documentació de les persones candidates.

El concurs constarà de dues fases i, per tant, l'acord de criteris de valoració ha de contenir els criteris específics i la seva ponderació, tant de la primera com de la segona fase del concurs, i la puntuació mínima de cadascuna de les fases, així com les característiques i durada de la prova de la segona fase. La primera fase consistirà en la valoració de l'historial acadèmic seguint els criteris definits a l'apartat 10.3 i la segona fase en la defensa pública del document de declaració d'intencions i en l'exposició oral d'una lliçó o tema relacionat amb el perfil de la plaça, escollit per la persona candidata, i en el posterior debat. Els criteris acordats i publicats per la comissions establiran el temps màxim d'exposició de la lliçó o tema i del debat posterior amb la persona candidata.

10.3. Els criteris de valoració de la **primera fase** del concurs que acordi i publiqui la comissió han de tenir en compte el currículum de les persones candidates, així com el document de declaració d'intencions presentat, amb un màxim de 40 punts, tenint en compte el perfil de la plaça d'acord amb la següent distribució, sense perjudici que la comissió avaluadora pugui acordar subcriteris, si ho estima oportú:

- Docència: 10 punts
- Recerca i transferència: 10 punts
- Formació rebuda: 5 punts
- Altres apartats del currículum: 5 punts
- Document de declaració d'intencions: 10 punts

Addicionalment els criteris contindran, en funció de les bases de la convocatòria, la valoració dels mèrits preferents que s'indiquen a continuació, cadascun d'ells amb una valoració de 10 punts:



- Haver desenvolupat, en la data de publicació de la convocatòria, activitats docents en universitats públiques espanyoles durant al menys cinc cursos acadèmics dels darrers set anys amb contracte de professor associat o altres contractes de durada igual o inferior a un any previstos a la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre. Aquest mèrit preferent es valorarà, en el seu cas, d'acord amb l'establert per la Disposició transitòria vuitena de la LOSU.
- Disposar de l'informe favorable la *Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación* per accedir a la categoria de *profesor ayudante doctor* o de la figura equivalent en la normativa autonòmica, anteriorment regulats per la LOU. Aquest mèrit preferent es valorarà durant el termini de quatre anys posteriors a l'aprovació de la LOSU.

Un cop publicats els criteris i subcriteris, en el seu cas, i el barem, s'inicia la primera fase, la qual no requereix la presència de les persones candidates, i les deliberacions són a porta tancada. La comissió de selecció en cap cas no té accés a la documentació dels aspirants fins que s'hagin publicat el barem i els criteris específics, i així es farà constar en l'acta del concurs.

10.4. Publicada a la seu electrònica la valoració de la primera fase, es dona inici a la **segona fase**, que consistirà en la defensa pública del document de declaració d'intencions i en l'exposició d'una lliçó o tema escollit per la persona candidata i relacionat amb el perfil de la plaça i en el posterior debat.

A la segona fase només hi podran accedir les persones que hagin superat la primera fase amb la puntuació mínima establerta per la comissió. La comissió ha de convocar les persones aspirants a la realització de la prova amb un màxim de deu dies hàbils d'antelació. En la convocatòria, que es publicarà a la seu electrònica, també ha de determinar l'ordre d'actuació de les persones candidates, que s'haurà establert per sorteig, així com el lloc, la data i l'hora d'inici de la prova i la seva durada, que s'haurà establert en els criteris de valoració. El sorteig tindrà lloc en un acte amb presència obligatòria de les persones candidates. En cas de no assistència sense justificació per escrit, s'entendrà que la persona candidata no vol participar en la segona fase del concurs.

Els criteris de valoració de la segona fase del concurs que acordi i publiqui la comissió han de seguir la següent distribució, sense perjudici que la comissió avaluadora pugui acordar subcriteris, si ho estima oportú:

- Contingut de la lliçó o tema: 10 punts
- Exposició del document de declaració d'intencions i de la lliçó o tema: 10 punts
- Discussió i defensa de la presentació amb la comissió: 10 punts

La puntuació final serà el resultat de la suma aritmètica de la primera i de la segona prova, sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima de la segona prova establerta en els criteris, i determina la prioritització per a la proposta de contractació.

10.5. La comissió ha d'aprovar i signar l'acta de la primera fase del concurs amb la proposta de candidats que han superat la mateixa, que inclourà un informe conjunt raonat per a cada persona



candidata, que necessàriament ha d'incloure la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris específics, i en el seu cas els subcriteris publicats amb els barems corresponents.

Es publicaran a la seu electrònica les puntuacions desglossades obtingudes per les persones candidates, indicant les que han superat la primera fase i son convocades a la segona. Les persones candidates poden sol·licitar accés a les actes del concurs per la defensa dels seus interessos en termini.

Igualment es procedirà respecte la valoració de la segona fase del concurs, amb la realització d'un informe conjunt raonat per a cada persona candidata i la proposta prioritzada de les persones candidates que han superat el procés de selecció. Així mateix, la comissió formula la proposta de contractació de la persona situada en primer lloc. Tots els membres de la comissió actuant han de signar la documentació referenciada.

En qualsevol cas, si no hi hagués cap concursant considerat apte, la comissió proposarà declarar el concurs desert.

En el termini que s'estableixi a les bases del concurs, la comissió lliura l'acta a la Comissió de Professorat de la facultat, la qual només pot adoptar alguna de les decisions següents:

- a) Proposar el candidat escollit per la comissió de selecció i la llista prioritzada.
- b) Retornar a la comissió la documentació del concurs per tal que motivi degudament la proposta efectuada, o la rectifiqui.
- c) Proposar declarar la plaça deserta, justificant degudament els motius, a la vista dels informes motivats de la comissió.

Es publicarà a la seu electrònica de la UB la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada de la comissió de professorat, així com les puntuacions desglossades obtingudes per les persones candidates que han participat a la segona fase. Les persones candidates poden sol·licitar copia de les actes del concurs per la defensa dels seus interessos en termini.

Article 11. Contractació

11.1. Si les persones candidates no presenten la documentació necessària per signar el contracte, o si de la mateixa no s'esdevé el compliment dels requisits, o si no es firma el contracte dins del termini de dos mesos des de la publicació de la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada (llevat dels casos de força major que l'òrgan convocant comprova degudament), es dictarà resolució pel president o presidenta de la comissió de professorat de la facultat corresponent declarant l'exclusió del procés selectiu de la persona adjudicatària fent constar la causa d'exclusió, i fent pública una nova proposta d'adjudicació, d'acord amb la relació ordenada de la proposta efectuada per la comissió, i sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima requerida per ser considerat apte.

11.2. En el cas que, un cop signat el contracte, es produeixi la renúncia al mateix en el termini màxim de 6 mesos des de la publicació de la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada, es podrà dictar resolució pel president o presidenta de la comissió de professorat de la facultat corresponent, fent



constar la renúncia i fent pública una nova proposta d'adjudicació d'acord amb la relació ordenada de la proposta efectuada per la comissió, i sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima requerida per ser considerat apte.

11.3. El termini màxim per resoldre el concurs és de sis mesos, a comptar de la convocatòria del concurs al DOGC fins a la publicació de la proposta d'adjudicació.

Article 12. Recursos

12.1. Les resolucions per les quals es convoca el concurs i les bases de la convocatòria, que dicta el rector o rectora, i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el degà o degana per delegació del rector o rectora, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.2. Contra la publicació de la llista de superació de la primera fase per la comissió avaluadora, que no esgota la via administrativa, es aplicable l'establert per l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, segons el qual contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats poden interposar el recurs pertinent, que en aquest cas és una reclamació davant el rector, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la llei citada

12.3. Igualment, les persones interessades poden interposar reclamació vers la proposta d'adjudicació publicada per la comissió de professorat de la facultat, que no esgota la via administrativa, d'acord amb l'article 112, 121, 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques les persones interessades poden interposar reclamació davant el rector, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

12.4. Les reclamacions esmentades als articles 13.2 i 13.3, que tenen la consideració de recurs d'alçada, seran admeses a tràmit en el seu cas pel rector, i seran objecte d'informe preceptiu per la Comissió de reclamacions previ a la seva resolució.

12.5. Admesa a tràmit per resolució del rector la reclamació en el seu cas interposada, se'n tramet còpia a la resta de persones aspirants interessades al correu electrònic que consti a la sol·licitud i es confereixen deu dies hàbils, a comptar de la data de la notificació electrònica, per presentar-hi

al·legacions. Així mateix, a parer del rector, o de la Comissió de Reclamacions, se sol·licitarà l'emissió d'un informe complementari a la comissió avaluadora, en el mateix termini.

A la vista de la documentació la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Barcelona valora la reclamació i dicta informe proposta preceptiu. El rector o rectora resol la reclamació d'acord amb l'informe proposta de la Comissió de Reclamacions en el termini de 3 mesos, essent el sentit del silenci desestimatori.

12.6. Contra la resolució que dicta el rector o rectora a proposta de la Comissió de Reclamacions, que exhaureix la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada.

Article 13. Documentació i còpies

La documentació presentada per les persones candidates queda sota custòdia a l'aplicació informàtica de gestió del procediment.

Les persones candidates poden fer efectiu el dret d'accés a les actes del concurs, en la mesura i moment que tinguin la condició d'interessades, per escrit adreçat al deganat corresponent, i se'ls concedirà valorant aquella condició i el moment de tramitació del procediment. Si s'escau, s'aplicaran les tarifes aprovades en matèria de transparència.

En les mateixes condicions, es farà efectiu el dret d'accés a la resta de documentació del concurs, resultant d'aplicació el disposat per l'article 26 de la Llei 26/2010, de d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la normativa de transparència que en el seu cas resulti aplicable. A tal efecte, els documents que les persones aspirants lliurin, han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció.

Article 14. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

14.1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

14.2. La finalitat del tractament de les dades personals és la de gestionar el present concurs.

14.3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

14.4. Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

14.5. La destinatària de les dades és la pròpia universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament.

14.6. Determinades dades identificatives podran ser visualitzades per les persones que accedeixin en el lloc web de la UB com a conseqüència de la publicació dels documents que es precisi d'acord amb la normativa esmentada i aquestes bases. No es contempla cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

14.7. Es pot accedir a les dades personals, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

14.8. En cas de considerar que els drets no s'han atès adequadament aquest fet es pot comunicar al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

14.9. També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Disposició addicional primera

Amb la publicació dels actes i resolucions al DOGC o a la seu electrònica es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Disposició addicional segona

Als efectes de la substanciació dels concursos i la resolució de recursos en via administrativa, es consideren inhàbils els períodes de tancament declarats per la UB, segons consta al calendari de dies inhàbils publicat a la seu electrònica de la UB.

Disposició addicional tercera

Els concursos de places de professorat temporal que es convoquin dins del Pla Jaume Serra Húnter es regeixen per les bases respectives, les quals s'adapten a les previsions del conveni vigent en cada moment entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les universitats públiques catalanes.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, queda derogat Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal de la Universitat de Barcelona, aprovat

per la Comissió de Professorat delegada de Consell de Govern de 26 d'abril de 2022, amb l'excepció del que es preveu a les disposició transitòria i durant el període transitori.

Disposició transitòria

Fins que no existeixi desenvolupament normatiu en relació a les comissions de selecció establertes a l'article 9, les comissions de selecció per a la provisió de places de professor lector es continuen regint per l'establert al Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal de la Universitat de Barcelona, aprovat per la Comissió de Professorat delegada de Consell de Govern de 26 d'abril de 2022, tenint en compte l'establert per la disposició transitòria novena de la LOSU.

Disposició final

El present reglament, aprovat per la Comissió de Professorat delegada de Consell de Govern per delegació del Consell de Govern, es publicarà en la seu electrònica i en el portal de transparència i entra en vigor des de l'endemà de la seva aprovació.