



## ANNEX. DESCRIPCIÓ DELS LLOCS, FUNCIONS, PROVES, TEMARI I BIBLIOGRAFIA

<b>CODI</b> 00047528	<b>GRUP</b> I	<b>COMPLEMENT DEL LLOC DE TREBALL</b> 0J	<b>HORARI</b> Continuat de matí
<b>DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL</b> Tècnic/a superior de comptabilitat analítica			
<b>ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA</b> Àrea de Finances			
<b>UNITAT</b> Planificació Econòmica i Pressupostos		<b>ÀMBIT</b> Financer	
<b>CENTRE DE DESTINACIÓ (UBICACIÓ)</b> Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona			

### REQUISITS DE TITULACIÓ

Titulació universitària superior, grau universitari, màster universitari oficial o titulació equivalent de l'àmbit de les ciències econòmiques.

### MISSIÓ

Organitzar i gestionar els procediments per a l'elaboració i el seguiment del pressupost de la UB i la comptabilitat pública pressupostària, financera i analítica, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

### FUNCIONS GENÈRIQUES

1. Gestionar justificacions econòmiques basades en la comptabilitat financera sol·licitades per altres institucions.
2. Supervisar els processos de comptabilització pressupostària des d'un punt de vista financer per detectar les diferències de criteris entre la comptabilitat economicofinancera i la pressupostària.
3. Gestionar i analitzar els processos de comptabilitat financera de la Universitat de Barcelona en els processos de tancament.
4. Elaborar els comptes financers de la memòria economicofinancera de la Universitat de Barcelona.
5. Participar en els processos d'actualització i millora de les aplicacions relacionades amb la gestió economicofinancera.
6. Elaborar informes i propostes de millora.
7. Atendre, quan escaigui, les auditories internes i externes, en temes de comptabilitat pública pressupostària i financera i de comptabilitat analítica, assessorant i proporcionant les dades que se sol·licitin.
8. Assessorar tècnicament els usuaris en assumptes de la seva competència.
9. Promoure i facilitar la interlocució amb les unitats internes amb les quals es gestionen processos compartits.
10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES

1. Supervisar els ajustos de regularització i periodificació en el tancament comptable.
2. Elaborar els quadres de memòria amb contingut provinent de la comptabilitat financera.
3. Supervisar el seguiment de les despeses amb finançament afectat: desviacions de finançament.
4. Controlar les subvencions de capital: tractament en la comptabilitat financera.



### TIPOLOGIA DE LA PROVA

La prova consisteix en un o més exercicis de la tipologia següent:

- Preguntes de tipus test, curtes o obertes.
- Cas pràctic (escrit o amb ordinador) o exercici pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.
- Exercici pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

### TEMARI I MATERIAL BIBLIOGRÀFIC

#### Temari

- Àrea general
  - Normativa en matèria d'igualtat. El Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona: punt 3.1 («Marc normatiu i institucional»: «Context legal») i punt 5.1 («El Pla: eixos i accions»: «Estructura del Pla i principis generals»). La Llei orgànica del sistema universitari (LOSU): articles 43, 44 i 46
  - Estructura de la Universitat. Organització: centres, departaments, unitats bàsiques i altres unitats previstes en la LOSU i l'Estatut de la UB
  - Tipologia de personal de la Universitat i categories d'acord amb la LOSU
  - Organització: ensenyaments i recerca
- Àrea de costos
  - La comptabilitat de costos en el sector públic. El model CANOA: abast i característiques generals. Marcs de referència en el control intern públic
  - Elements de cost: concepte i definició. Elements principals
  - Centre de cost: concepte. Estructura organitzativa de les universitats i centres de cost. Centres de cost principals i secundaris
  - Activitats de productes universitaris. Estructura. Relacions i criteris de repartiment
  - Indicadors: concepte i definició dels indicadors principals. Comptabilitat entre universitats
- Àrea comptable
  - Marc conceptual de la comptabilitat pública. Plans aplicables. Imatge fidel i requisits informació. Principis comptables
  - Normes de Reconeixement i Valoració. Criteris de Valoració. Normes de valoració dels diferents elements
  - El retiment de comptes i els comptes anuals. Estructura dels comptes anuals. Balanç. Compte de resultat econòmic patrimonial. Estat dels canvis en el patrimoni net. Estat dels fluxos efectiu. Estat de liquidació del pressupost. Memòria
  - Transferències i subvencions. Tractament comptable de les subvencions
  - Operacions patrimonials. Comptabilització d'operacions

#### Material bibliogràfic

- Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública.
- Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGCPGC).
- *Modelo de contabilidad analítica para universidades. Particularización del modelo C.A.N.O.A.* (1 de març de 2011).
- Resolució de 28 de juliol de 2011 de la Intervenció General de l'Estat per la qual es regulen els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió per incloure en la memòria dels comptes anuals del Pla general de comptabilitat pública (PGCP).
- *Principios generales sobre contabilidad analítica de las administraciones públicas* (Intervenció



General de l'Administració de l'Estat, 2004).

- *Indicadores de gestión en el ámbito del sector público* (Intervenció General de l'Administració de l'Estat, 2007).
- Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre.
- Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona.  
[seu.ub.edu/normativaMilloradaAnunciPublic/showPublicacion/338347?cat.id=274656&text=plad%27igualtat&vigencia=qualsevol](http://seu.ub.edu/normativaMilloradaAnunciPublic/showPublicacion/338347?cat.id=274656&text=plad%27igualtat&vigencia=qualsevol)
- Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari. [boe.es/eli/es/lo/2023/03/22/2/con](http://boe.es/eli/es/lo/2023/03/22/2/con)



<b>CODI</b> 00047529	<b>GRUP</b> I	<b>COMPLEMENT DEL LLOC DE TREBALL</b> 0J	<b>HORARI</b> Continuat de matí
<b>DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL</b> Tècnic/a superior de comptabilitat analítica			
<b>ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA</b> Àrea de Finances			
<b>UNITAT</b> Planificació Econòmica i Pressupostos		<b>ÀMBIT</b> Financer	
<b>CENTRE DE DESTINACIÓ (UBICACIÓ)</b> Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona			

#### REQUISITS DE TITULACIÓ

Titulació universitària superior, grau universitari, màster universitari oficial o titulació equivalent de l'àmbit de les ciències econòmiques.

#### MISSIÓ

Organitzar i gestionar els procediments per a l'elaboració i el seguiment del pressupost de la UB i la comptabilitat pública pressupostària, financera i analítica, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

#### FUNCIONS GENÈRIQUES

1. Gestionar justificacions econòmiques basades en la comptabilitat financera sol·licitades per altres institucions.
2. Supervisar els processos de comptabilització pressupostària des d'un punt de vista financer per detectar les diferències de criteris entre la comptabilitat economicofinancera i la pressupostària.
3. Gestionar i analitzar els processos de comptabilitat financera de la Universitat de Barcelona en els processos de tancament.
4. Elaborar els comptes financers de la memòria economicofinancera de la Universitat de Barcelona.
5. Participar en els processos d'actualització i millora de les aplicacions relacionades amb la gestió economicofinancera.
6. Elaborar informes i propostes de millora.
7. Atendre, quan escaigui, les auditories internes i externes, en temes de comptabilitat pública pressupostària i financera i de comptabilitat analítica, assessorant i proporcionant les dades que se sol·licitin.
8. Assessorar tècnicament els usuaris en assumptes de la seva competència.
9. Promoure i facilitar la interlocució amb les unitats internes amb les quals es gestionen processos compartits.
10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.

#### FUNCIONS ESPECÍFIQUES

1. Supervisar els ajustos de regularització i periodificació en el tancament comptable.
2. Elaborar els quadres de memòria amb contingut provinent de la comptabilitat financera.
3. Supervisar el seguiment de les despeses amb finançament afectat: desviacions de finançament.
4. Controlar les subvencions de capital: tractament en la comptabilitat financera.



### TIPOLOGIA DE LA PROVA

La prova consisteix en un o més exercicis de la tipologia següent:

- Preguntes de tipus test, curtes o obertes.
- Cas pràctic (escrit o amb ordinador) o exercici pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.
- Exercici pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

### TEMARI I MATERIAL BIBLIOGRÀFIC

#### Temari

- Àrea general
  - Normativa en matèria d'igualtat. El Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona: punt 3.1 («Marc normatiu i institucional»: «Context legal») i punt 5.1 («El Pla: eixos i accions»: «Estructura del Pla i principis generals»). La Llei orgànica del sistema universitari (LOSU): articles 43, 44 i 46
  - Estructura de la Universitat. Organització: centres, departaments, unitats bàsiques i altres unitats previstes en la LOSU i l'Estatut de la UB
  - Tipologia de personal de la Universitat i categories d'acord amb la LOSU
  - Organització: ensenyaments i recerca
- Àrea de costos
  - La comptabilitat de costos en el sector públic. El model CANOA: abast i característiques generals. Marcs de referència en el control intern públic
  - Elements de cost: concepte i definició. Elements principals
  - Centre de cost: concepte. Estructura organitzativa de les universitats i centres de cost. Centres de cost principals i secundaris
  - Activitats de productes universitaris. Estructura. Relacions i criteris de repartiment
  - Indicadors: concepte i definició dels indicadors principals. Comptabilitat entre universitats
- Àrea comptable
  - Marc conceptual de la comptabilitat pública. Plans aplicables. Imatge fidel i requisits informació. Principis comptables
  - Normes de Reconeixement i Valoració. Criteris de Valoració. Normes de valoració dels diferents elements
  - El retiment de comptes i els comptes anuals. Estructura dels comptes anuals. Balanç. Compte de resultat econòmic patrimonial. Estat dels canvis en el patrimoni net. Estat dels fluxos efectiu. Estat de liquidació del pressupost. Memòria
  - Transferències i subvencions. Tractament comptable de les subvencions
  - Operacions patrimonials. Comptabilització d'operacions

#### Material bibliogràfic

- Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública.
- Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGCPGC).
- *Modelo de contabilidad analítica para universidades. Particularización del modelo C.A.N.O.A.* (1 de març de 2011).
- Resolució de 28 de juliol de 2011 de la Intervenció General de l'Estat per la qual es regulen els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió per incloure en la memòria dels comptes anuals del Pla general de comptabilitat pública (PGCP).



- *Principios generales sobre contabilidad analítica de las administraciones públicas* (Intervenció General de l'Administració de l'Estat, 2004).
- *Indicadores de gestión en el ámbito del sector público* (Intervenció General de l'Administració de l'Estat, 2007).
- Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre.
- Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona.  
[seu.ub.edu/normativaMilloradaAnunciPublic/showPublicacion/338347?cat.id=274656&text=pla+d%27igualtat&vigencia=qualsevol](http://seu.ub.edu/normativaMilloradaAnunciPublic/showPublicacion/338347?cat.id=274656&text=pla+d%27igualtat&vigencia=qualsevol)
- Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari. [boe.es/eli/es/lo/2023/03/22/2/con](http://boe.es/eli/es/lo/2023/03/22/2/con)