



RESOLUCIÓ DE LA VICERECTORA DE DOCTORAT, PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I ATRACCIÓ DE TALENT DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE L'ESCOLA DE DOCTORAT PER FOMENTAR LES ACTIVITATS FORMATIVES DEL PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Amb l'objectiu d'afavorir la formació de personal investigador en formació de la Universitat de Barcelona, la Vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent de la Universitat de Barcelona ha acordat publicar la convocatòria d'ajuts per donar un suport econòmic per a l'organització d'activitats formatives per part dels doctorands/des de la UB.

Per l'anterior, i en virtut de les competències que m'atribueix la legislació vigent,

RESOLC

Primer. Convocar uns ajuts per import màxim de 3.000.-€ cadascun, per donar suport econòmic a l'organització d'activitats formatives per part dels doctorands/des de la UB.

Segon. Destinar a aquesta convocatòria l'import total de 15.000,00.-€, constant reserva de crèdit adequada i suficient per atendre aquesta obligació a càrrec de la partida pressupostària D/226000900/R2023G/G00 AG000A12.

Tercer. Publicar aquesta resolució i les bases que regiran la convocatòria, així com tots els actes relacionats amb la mateixa a la seu electrònica de la UB, amb els efectes que es disposen a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de manera que amb la mateixa es considerarà realitzada la notificació. Addicionalment, amb caràcter informatiu, es publicarà a les pàgines web de l'Escola de Doctorat i altres espais que es considerin adients.

Quart. Regiran el procés selectiu les següents,

BASES

BASE I. CONVOCATÒRIA.

1. Amb l'objectiu d'afavorir la formació de personal investigador en formació de la Universitat de Barcelona, es convoquen els d'ajuts per donar un suport econòmic per a l'organització d'activitats formatives per part dels doctorands/des de la UB.

Les activitats de s'hauran d'iniciar com a màxim sis mesos després de la data de la resolució de l'ajut.



2. L'import màxim per a l'organització d'activitats formatives per part dels doctorands/des de la UB serà de 3.000€ per activitat.
3. Per fer front a aquesta despesa, la UB destinarà un total 15.000 € que aniran a càrrec de la partida pressupostària D/226000900/R2023G/G00 AG000A12.

BASE II. REQUISITS GENERALS

1. Els doctorands/es que demanin l'ajut per a l'organització d'activitats formatives hauran d'estar matriculats en un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona.
2. La sol·licitud haurà de comptar amb el vistiplau del coordinador del programa de doctorat.
3. Aquest ajut és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat.
4. Els requisits generals s'han de complir en la data de presentació de la sol·licitud i mantenir-se mentre duri l'activitat formativa a organitzar.

BASE III. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

1. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el tràmit electrònic específic (UBeTram) habilitat a l'enllaç que apareix a la pàgina de tràmits de la seu electrònica. Es declaren excloses, sense opció a esmena, les persones que presentin la sol·licitud de participació a la convocatòria mitjançant qualsevol altre procediment.
2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:
 - Sol·licitud i Pla de Treball de l'activitat
3. No s'admetrà cap sol·licitud que no aporti tota la documentació requerida. Tanmateix, si conté errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant que en el termini de 10 dies hàbils les esmeni, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que recollirà aquesta circumstància. En cap cas podrà aprofitar-se el tràmit de subsanació per reformular la sol·licitud presentada.
4. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des del **17 de juny de 2024 fins al 17 del juliol de 2024**, ambdós inclosos.

BASE IV. CRITERIS D'AVALUACIÓ

1. En la selecció dels beneficiaris, la Comissió d'avaluació valorarà:



- L'exposició de motius de l'interès de fer l'activitat formativa amb una puntuació màxima de 3 punts.
- El Pla de Treball, amb una puntuació màxima d'2 punts.

BASE V. COMISIÓ D'AVALUACIÓ

1. La Comissió d'avaluació estarà formada per:

President: Directora de l'Escola de Doctorat.

Vocals: Dos vocals nomenats per la directora de l'Escola de Doctorat. El nomenament es farà públic una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Es designaran dos vocals substituïts en cas que els titulars designats no puguin assistir.

Secretària: Secretària Tècnica de l'Escola de Doctorat de la UB.

BASE VI. RESOLUCIÓ DELS AJUTS

1. La Comissió d'avaluació puntuarà els sol·licitants en aplicació dels criteris assenyalats a la Base IV i emetrà una proposta d'adjudicació prioritzada, pels que hagin obtingut més puntuació, fins esgotar pressupost, que serà elevada a l'òrgan competent per resoldre els ajuts.

Igualment, la Comissió d'avaluació pot proposar una llista de reserva, també prioritzada, integrada per les sol·licituds que resultin adjudicatàries. En cas de renúncia o manca o impossibilitat d'acceptació de l'ajut, aquest serà adjudicat al següent sol·licitant de la llista prioritzada de reserva.

2. La resolució de la convocatòria, que serà dictada per la Vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent i haurà de contenir com a mínim:
 - a) La relació dels beneficiaris i, si s'escau, la llista de reserva en cas de renúncies, manca o impossibilitat d'acceptació.
 - b) L'import de l'ajut i els conceptes pels quals es concedeix, així com la identificació de l'activitat que es subvenciona.
 - c) Règim de recursos.
3. La resolució de la convocatòria es publicarà a la [seu electrònica de la Universitat de Barcelona](#) i a la web de l'Escola de Doctorat.

BASE VII. ACCEPTACIÓ DE L'AJUT, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

1. Adjudicats els ajuts, les persones beneficiàries disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per formalitzar-ne l'acceptació amb la presentació del document d'acceptació que se'ls facilitarà a l'efecte. En cas contrari, s'entendrà que la persona beneficiària renuncia a l'ajut i serà substituïda per la següent candidatura d'acord amb la llista prioritzada de reserva. En cas de renúncia expressa abans de la formalització de l'ajut es procedirà de la mateixa forma.



Les despeses vinculades a l'organització de l'activitat es gestionaran des de l'Escola de Doctorat.

Un cop finalitzada l'activitat serà necessari justificar l'activitat realitzada en el termini improrrogable de 15 dies acompanyat de la següent documentació:

- Breu memòria en la que s'indiquin els resultats assolits.
- Breu memòria econòmica de les despeses vinculades a l'organització.

BASE VIII. RESPONSABILITATS

1. La Universitat de Barcelona no assumeix cap responsabilitat per l'actuació del beneficiari de l'ajut durant la realització de l'activitat subvencionada, ni pels danys i perjudicis que aquest pugui ocasionar a tercers durant la mateixa.
2. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació per part del doctorand/a de les normes d'aquesta convocatòria i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

BASE IX. REVOCACIÓ

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit.

BASE X. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per a l'organització d'activitats formatives.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, d'Universitats; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel que s'estableix el règim de las beques i ajuts a l'estudi personalitzades).
4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007



Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu.

Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciodedades@ub.edu o Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona.
8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
9. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

BASE XI. ACLARIMENT

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència de la vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent.

Maria Feliu Torruella
Vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent