



INSTRUCCIÓ 5/2024, de 31 de maig, de la gerenta i el vicerector de Política de Digitalització, sobre l'adquisició d'equipament informàtic i audiovisual, per la qual es modifica la Instrucció anterior conjunta del vicerector de Transformació Digital i el gerent de la Universitat de Barcelona, de 28 de febrer de 2020, de dotació d'equipament informàtic i telefonia

L'objectiu d'aquesta Instrucció és establir el procediment de compra descentralitzada de material informàtic i audiovisual, i explicitar els casos en què és necessària una autorització prèvia a la compra, conformement als punts següents.

1. Compra de material informàtic i audiovisual contemplat en un sistema dinàmic d'adquisició (SDA)) o en un acord marc (AM)

1.1 D'acord amb les directrius fixades pel vicerector de Polítiques de Digitalització i la Gerència, la dotació d'equipament informàtic es pot fer de dues maneres:

- Compra centralitzada: aquesta modalitat es limita a equips de sobretaula i portàtils homologats, no incloent-hi els de la marca Apple; anualment, es tramita una campanya centralitzada des de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (Àrea TIC), segons el que estableix la política d'equipament de la UB.
- Compra descentralitzada: dins d'aquest apartat estan inclosos els equipaments audiovisuals i els informàtics de sobretaula, portàtils, tauletes i altres elements, tant de la marca Apple com d'altres, adquirits directament pels centres o departaments/unitats.

1.2 Per a la compra descentralitzada de l'equipament, tant informàtic com audiovisual, s'han de seguir les instruccions següents:

- a) No cal autorització per a la compra d'equipament informàtic i audiovisual sota un AM
- b) Cal demanar autorització a la Gerència (hardware.noestandard@ub.edu) per a la compra de l'equipament següent:
 - i. Tot l'equipament informàtic previst en qualsevol de les categories de l'SDA vigent.
 - ii. Qualsevol equipament informàtic o audiovisual fora dels AM o SDA vigents o que no hi està previst.

1.3 L'autorització esmentada s'ha d'adjuntar al document comptable (AD).

1.4 Els procediments de compra dins dels AM i SDA vigents d'equipament informàtic i audiovisual són els que s'indiquen a la pàgina web de la [unitat de Compres](#) i l'Àrea TIC

2. Compra de material informàtic i audiovisual no contemplat o fora d'un SDA o d'un AM

2.1 D'acord amb les bases d'execució del pressupost, el contingut dels AM i SDA és vinculant per a totes les unitats de la UB, les quals han d'adreçar les seves comandes als proveïdors homologats o acreditats, a excepció que hi hagi motius tècnics i d'exclusivitat justificats degudament pel responsable de l'expedient o que s'acrediti una millor relació qualitat-preu. Per demostrar-ho cal sol·licitar pressupost a tots els proveïdors homologats o acreditats



- 2.2 Per a la compra d'equipament informàtic i audiovisual no contemplat en els AM o SDA s'han d'aplicar les normes de la contractació menor, previstes a les bases d'execució del pressupost. Per a contractes superiors a 5.000 € i fins a 15.000 € cal consultar, com a mínim, tres proveïdors (i esperar la resposta un mínim de quaranta-vuit hores).
3. Així mateix, s'assenyala la importància de comprar l'equipament amb garantia de quatre anys per a qualsevol equip.
4. Aquesta Instrucció s'ha de publicar en el Portal de transparència de la Universitat de Barcelona i se n'ha de fer difusió perquè les unitats implicades en tinguin coneixement.
5. Aquesta Instrucció entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Portal de transparència de la Universitat de Barcelona.

Glòria Matalí Costa
Gerenta

Dr. Xavier Triadó Ivern
Vicerector de Política de Digitalització