

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Administració de Centre de Biologia i de Ciències de la Terra

Lloc de treball 00046876 - Nivell 22 - A2 C1 - CE 14 - Cap d'oficina de recerca - Oficina de Recerca de Ciències de la Terra

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
<b>MEMÒRIA</b> (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		<b>MÈRITS</b>					<b>TOTAL</b>
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència en les aplicacions SAP, GREC, GPR i GEBEC.	Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment, anglès).	Experiència en gestió econòmica i pressupostària i de beques de col·laboració.	Experiència en gestió de projectes de recerca i en tasques d'atenció, informació i assessorament als investigadors.	Experiència i coneixements en direcció de grups de treball.	
1,25	1,25	0,4	0,3	0,4	0,9	0,5	

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Administració de Centre de Biologia i de Ciències de la Terra

Lloc de treball 00046880 - Nivell 22 - A2 C1 - CE 14 - Cap d'oficina de suport departamental - Oficina de Suport Departamental de Biologia

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
<b>MEMÒRIA</b> (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		<b>MÈRITS</b>					<b>TOTAL</b>
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència en gestió econòmica, en el sistema economicofinancer en entorn SAP i en Gr@d i GECA.	Coneixements i experiència en direcció de grups de treball.	Coneixements i experiència en suport als òrgans de govern.	Coneixements i experiència en redacció d'informes i confecció de memòries.	Coneixements d'anglès.	
1,25	1,25	0,6	0,6	0,5	0,45	0,35	
							5

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Administració de Centre del Campus Mundet

Lloc de treball 00046886 - Nivell 22 - A1 A2 - CE 11 - Cap d'oficina de recerca - Oficina de Recerca del Campus Mundet

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
<b>MEMÒRIA</b> (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		<b>MÈRITS</b>					<b>TOTAL</b>
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència en les aplicacions SAP, GREC, GPR i GEBEC.	Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment, anglès).	Experiència en gestió econòmica i pressupostària i de beques de col·laboració.	Experiència en gestió de projectes de recerca i en tasques d'atenció, informació i assessorament als investigadors.	Experiència i coneixements en direcció de grups de treball.	
1,25	1,25	0,4	0,3	0,4	0,9	0,5	
							5

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Administració de Centre del Campus Mundet

Lloc de treball 00046892 - Nivell 22 - A2 C1 - CE 14 - Cap d'oficina de suport departamental - Oficina de Suport Departamental d'Educació

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		5 PUNTS					5 PUNTS
MEMÒRIA (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		MÈRITS					TOTAL
CONTINGUT	EXPOSICIÓ						
		Coneixements i experiència en gestió econòmica, en el sistema economicofinancer en entorn SAP i en Gr@d i GECA.	Coneixements i experiència en direcció de grups de treball.	Coneixements i experiència en suport als òrgans de govern.	Coneixements i experiència en redacció d'informes i confecció de memòries.	Coneixements d'anglès.	
1,25	1,25	0,6	0,6	0,5	0,45	0,35	5

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Administració de Centre del Campus Mundet

Lloc de treball 00046891 - Nivell 22 - A2 C1 - CE 14 - Cap d'oficina de suport departamental - Oficina de Suport Departamental de Psicologia

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
MEMÒRIA (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		MÈRITS					TOTAL
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència en gestió econòmica, en el sistema economicofinancer en entorn SAP i en Gr@d i GECA.	Coneixements i experiència en direcció de grups de treball.	Coneixements i experiència en suport als òrgans de govern.	Coneixements i experiència en redacció d'informes i confecció de memòries.	Coneixements d'anglès.	
1,25	1,25	0,6	0,6	0,5	0,45	0,35	5

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Administració de Centre del Campus Plaça Universitat

Lloc de treball 6735 - Nivell 24 - A1 A2 - CE 9B - Cap de secretaria d'estudiants i docència - Secretaria d'Estudiants i Docència de Filologia i Comunicació

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
<b>MEMÒRIA</b> (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		<b>MÈRITS</b>					<b>TOTAL</b>
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements dels processos relacionats amb la gestió acadèmica.	Coneixements dels processos de qualitat i de suport a l'equip de govern del centre.	Coneixements de la gestió de convenis amb entitats públiques i privades: col·laboració educativa, empenedoria i processos de mobilitat (nacional i internacional).	Experiència i coneixements dels mòduls que integren els programes GIGA, GR@D i GIPE.	Experiència en coordinació de grups de treball i en habilitats directives (lideratge, planificació, anàlisi i presa de decisions, i orientació a l'usuari).	
1,25	1,25	0,6	0,3	0,6	0,4	0,6	
							<b>5</b>

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Administració de Centre de Dret

Lloc de treball 15009 - Nivell 22 - A2 C1 - CE 11 - Cap d'oficina d'afers generals - Oficina d'Afers Generals de Dret

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
MEMÒRIA (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		MÈRITS					TOTAL
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència del sistema economicofinancer en entorn SAP, de GEBEC i de gestió econòmica.	Coneixements i experiència dels programes de recursos humans i de gestió de personal (PDI i PTGAS).	Coneixements i experiència en direcció de grups de treball.	Coneixements i experiència en suport als òrgans de govern.	Coneixements i experiència en la redacció d'informes i confecció de memòries.	
1,25	1,25	0,6	0,6	0,6	0,35	0,35	5

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Administració de Centre de Dret

Lloc de treball 00047347 - Nivell 22 - A2 C1 - CE 14 - Cap d'oficina de recerca - Oficina de Recerca de Dret

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
<b>MEMÒRIA</b> (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		<b>MÈRITS</b>					<b>TOTAL</b>
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència en les aplicacions SAP, GREC, GPR i GEBEC.	Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment, anglès).	Experiència en gestió econòmica i pressupostària i de beques de col·laboració.	Experiència en gestió de projectes de recerca i en tasques d'atenció, informació i assessorament als investigadors.	Experiència i coneixements en direcció de grups de treball.	
1,25	1,25	0,4	0,3	0,4	0,9	0,5	
							5



ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Administració de Centre de Dret

Lloc de treball 00047349 - Nivell 22 - A2 C1 - CE 14 - Cap d'oficina de suport departamental - Oficina de Suport Departamental de Dret

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
<b>MEMÒRIA</b> (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		<b>MÈRITS</b>					<b>TOTAL</b>
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència en gestió econòmica, en el sistema economicofinancer en entorn SAP i en Gr@d i GECA.	Coneixements i experiència en direcció de grups de treball.	Coneixements i experiència en suport als òrgans de govern.	Coneixements i experiència en redacció d'informes i confecció de memòries.	Coneixements d'anglès.	
1,25	1,25	0,6	0,6	0,5	0,45	0,35	
							5

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Administració de Centre d'Informació i Mitjans Audiovisuals i del Campus Sants

Lloc de treball 15008 - Nivell 22 - A2 C1 - CE 14 - Cap d'oficina d'afers generals - Oficina d'Afers Generals d'Informació i Mitjans Audiovisuals i del Campus Sants

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
<b>MEMÒRIA</b> (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		<b>MÈRITS</b>					<b>TOTAL</b>
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència del sistema economicofinancer en entorn SAP, de GEBEC i de gestió econòmica.	Coneixements i experiència dels programes de recursos humans i de gestió de personal (PDI i PTGAS).	Coneixements i experiència en direcció de grups de treball.	Coneixements i experiència en suport als òrgans de govern.	Coneixements i experiència en la redacció d'informes i confecció de memòries.	
1,25	1,25	0,6	0,6	0,6	0,35	0,35	
							5

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Àrea de Finances

Lloc de treball 00046903 - Nivell 25 - A1 A2 - CE 9B - Cap de l'Oficina de Subvencions - Subvencions

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
<b>MEMÒRIA</b> (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		<b>MÈRITS</b>					<b>TOTAL</b>
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència en la presentació i execució de projectes subvencionats per diferents organismes: gestió, justificació, auditories, al·legacions i recursos.	Coneixements i experiència en anàlisi de processos.	Experiència en la utilització d'eines informàtiques (SAP, SIRA/GREC, GPR) i en les plataformes externes de seguiment i justificació de projectes subvencionats (ministeris, Agència Estatal de Recerca, Generalitat, AGAUR).	Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment, anglès).	Experiència en coordinació de grups de treball i en habilitats directives (lideratge, planificació, anàlisi i presa de decisions, i orientació a l'usuari).	
1,25	1,25	0,7	0,3	0,6	0,3	0,6	

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Àrea de Finances

Lloc de treball 33778 - Nivell 22 - A2 C1- CE 14 - Cap de Secció - Comptabilitat

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
<b>MEMÒRIA</b> (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		<b>MÈRITS</b>					<b>TOTAL</b>
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Experiència en coordinació de grups de treball i habilitats directives (lideratge, planificació, anàlisi i presa de decisions, i orientació als usuaris).	Coneixements dels procediments i experiència en la gestió econòmica dels projectes de Recerca, així com de la seva gestió comptable en SAP.	Coneixements i experiència en procediments de justificació econòmica, simplificada i/o amb presentació d'auditories, dels projectes de recerca.	Coneixements i experiència en gestió dels requeriments dels projectes de recerca.	Experiència com a usuari habitual dels diferents aplicatius de gestió de la recerca (facilit@, JustWeb, IsCIII...).	
1,25	1,25	0,4	0,5	0,6	0,5	0,5	
							<b>5</b>

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Àrea de Finances

Lloc de treball 33782 - Nivell 22 - A2 C1 - CE 14 - Cap de secció - Comptabilitat

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
MEMÒRIA (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		MÈRITS					TOTAL
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Experiència en coordinació de grups de treball i habilitats directives (lideratge, planificació, anàlisi i presa de decisions, i orientació als usuaris).	Coneixements dels procediments i experiència en la gestió econòmica de les despeses, així com de la seva gestió comptable en SAP, a nivell pressupostari i financer.	Experiència en atenció i suport als usuaris en la gestió comptable de les despeses, gestió de tercers, resolució d'incidències en la gestió econòmica de viatges i en els pagaments especials i de nòmina.	Coneixement i experiència en elaboració i millora dels procediments de gestió econòmica i en la formació a usuaris.	Coneixements i experiència en ofimàtica (fulls de càlcul, processament de textos..) a nivell avançat.	
1,25	1,25	0,4	0,6	0,6	0,5	0,4	5

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)

MÈRITS NO PREFERENTS

Àrea de Finances

Lloc de treball 6635 - Nivell 22 - A2 C1 - CE 14 - Cap de secció - Tresoreria

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
MEMÒRIA (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		MÈRITS					TOTAL
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència en el sistema economicofinancer en entorn SAP, específic de tresoreria, així com en processos de gestió propis de Tresoreria.	Coneixements i experiència en les diferents plataformes bancàries i en gestió de comptes corrents.	Coneixements i experiència en la relació i negociació amb entitats financeres.	Coneixements d'operacions de tresoreria segons el nou pla comptable: relacions de pagaments nacionals, SEPA i divisa, taxes, targetes de prepagament, targetes VISA, etc.	Coneixements i experiència en la confecció d'informes i memòries econòmiques de Tresoreria: PMP, QEP, etc.	
1,25	1,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5

## ANNEX I

Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)  
MÈRITS NO PREFERENTS

## Àrea d'Organització i Recursos Humans

Lloc de treball 5961 - Nivell 24 - A1 A2 - CE 9B - Cap de Formació PTGAS - Formació de PTGAS

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS						5 PUNTS
MEMÒRIA (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		MÈRITS						TOTAL
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència en el disseny i l'avaluació de plans de formació.	Coneixements i experiència en processos de gestió de cursos de formació i ajuts de mobilitat.	Coneixements de les aplicacions Perseu i SAP.	Experiència en la coordinació de grups de treball i habilitats directives (lideratge, planificació, anàlisi i presa de decisions, i orientació a l'usuari).	Titulacions relacionades amb l'àmbit de l'educació o la psicologia.	Coneixements d'anglès del nivell B1 o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).	
1,25	1,25	0,5	0,5	0,3	0,4	0,4	0,4	
5								

**ANNEX I**  
**Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)**  
**MÈRITS NO PREFERENTS**

**Àrea d'Organització i Recursos Humans**  
**Lloc de treball 33784 - Nivell 22 - A2 C1 - CE 14 - Cap de secció - Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis**  
Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
MEMÒRIA (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		MÈRITS					TOTAL
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència en gestió de la vida laboral i administrativa del PTGAS.	Coneixements i experiència en la gestió relacionada amb la cotització i afiliació a la Seguretat Social.	Experiència en coordinació de grups de treball.	Coneixements i experiència en disseny i implementació de funcionalitats noves i de millores vinculades a la descripció de processos i a la implementació de l'administració electrònica.	Coneixements i experiència en l'àmbit dels recursos humans i en l'aplicació Perseu.	
1,25	1,25	0,6	0,6	0,4	0,4	0,5	5



**ANNEX I**  
**Concurs específic de mèrits per proveir disset (17) llocs singulars de treball vacants de l'escala d'administració general de PTGAS, resolució de 28 de febrer de 2024 (Full Informatiu núm. 269)**  
**MÈRITS NO PREFERENTS**

**Àrea d'Organització i Recursos Humans**  
**Lloc de treball 33791 - Nivell 22 - A2 C1 - CE 14 - Cap de secció - Relacions Laborals i Desenvolupament de Recursos Humans**  
 Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS				5 PUNTS
<b>MEMÒRIA</b> (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que la persona candidata consideri rellevant)		<b>MÈRITS</b>				<b>TOTAL</b>
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Coneixements i experiència en normativa de gestió de permisos i de gestió horària.	Experiència en gestió de processos electorals.	Coneixements i experiència en les aplicacions informàtiques i les plataformes electròniques de l'àmbit (Perseu, Evalos, etc.).	Coneixements i experiència en direcció de grups de treball.	
1,25	1,25	0,7	0,5	0,7	0,6	
						5