



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

---

## **Normativa de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona amb càrrec a finançament de projectes o contractes de recerca**

---

Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 d'octubre de 2020

Modificada per acord del Consell de Govern de 21 d'abril de 2021

Modificada per acord del Consell de Govern de 17 de maig de 2023





## **NORMATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA AMB CÀRREC A FINANÇAMENT DE PROJECTES O CONTRACTES DE RECERCA**

PREÀMBUL .....	3
CAPÍTOL I. Disposicions generals .....	4
Article 1. Objecte .....	4
Article 2. Dotació econòmica .....	4
CAPÍTOL II. Característiques del contracte predoctoral .....	4
Article 3. Naturalesa del contracte i règim jurídic .....	4
Article 4. Durada i pròrrogues .....	4
Article 5. Suspensió de la durada del contracte .....	5
Article 6. Retribucions i Seguretat Social .....	5
Article 7. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral .....	6
Article 8. Col·laboració docent.....	6
Article 9. Extinció .....	7
Article 10. Incompatibilitats.....	7
CAPÍTOL III. Procediment de selecció del personal investigador predoctoral en formació.....	7
Article 11. Aspectes generals del procediment de selecció .....	7
Article 12. Tramitació d'urgència.....	8
Article 13. Requisits de les persones aspirants.....	8
Article 14. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació.....	9
Article 15. Declaració de persones admeses i excloses.....	9
Article 16. Comissions específiques avaluadores: avaluació i selecció .....	10
Article 17. Formalització dels contractes.....	11
Article 18. Recursos .....	11
Article 19. Terminis del procediment .....	11
Disposicions addicionals .....	12
Disposició transitòria .....	12
Disposició derogatòria .....	12
Disposició final. Entrada en vigor.....	12



Model de bases de la convocatòria .....	13
ANNEX 1. Model normalitzat de sol·licitud .....	21

## PREÀMBUL

L'objectiu d'aquest document és adaptar a la nova regulació la Normativa reguladora de les condicions de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, amb càrrec al finançament obtingut per projectes, de contractes de recerca, innovació o transferència, de programes de caràcter finalista extern i del procediment de selecció d'aquest personal. La selecció d'aquest personal investigador predoctoral en formació es fa mitjançant concurrència competitiva contribuint a promocionar la recerca en els departaments i centres i a formar personal predoctoral altament qualificat en l'àmbit de la recerca i la docència universitàries.

També s'hi inclou el personal investigador predoctoral contractat a càrrec de fons provinents dels rendiments nets dels centres de transferència o de recursos que instituts o centres puguin aconseguir mitjançant convenis externs, o bé amb fons associats als contractes programa de recerca d'instituts o centres.

El 2 de desembre de 2011 va entrar en vigor la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (en endavant, Llei de la ciència), una de les finalitats de la qual és dotar de més estabilitat i millors condicions laborals la carrera dels professionals científics i investigadors. A aquest efecte, la Llei va crear tres modalitats de contracte de treball específiques del personal investigador. Una d'aquestes modalitats contractuals era el contracte predoctoral, regulat en l'article 21 de la Llei, el qual va substituir les beques predoctorals. Les persones que subscriuen aquest contracte tenen la consideració de personal investigador predoctoral en formació.

L'1 de març de 2019 es va aprovar el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (d'ara endavant, EPIPF), que desenvolupa aquesta modalitat contractual, regulada a l'esmentat article 21 de la Llei de la ciència, amb novetats importants. En desenvolupament de l'EPIPF, la Universitat ja ha adaptat les seves convocatòries i el 27 de febrer de 2020 el Consell de Govern va aprovar també la [Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona](#).

A més, en data 26 de juny de 2020, el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona va aprovar els [Principis de la política de recursos humans oberta, transparent i basada en mèrits](#), en el marc de l'Estratègia de recursos humans dedicats a la recerca (HRS4R). Va executar, així, el compromís adquirit en subscriure la Carta europea dels investigadors i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors.

Posteriorment, es va aprovar la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei de la ciència. Aquest nou text posava l'accent en les mancances relatives a la carrera i el desenvolupament professional del personal investigador, i en l'avenç en el reconeixement dels drets laborals del personal investigador, entre d'altres.

En conseqüència, aquest document determina els mecanismes de contractació del personal investigador predoctoral en formació a càrrec de fons procedents de projectes, contractes de recerca, innovació o transferència i de programes de caràcter finalista extern seguint els principis compromesos per la institució. Per tant, tenint en compte els requisits de publicitat, lliure concurrència, mèrit i capacitat, transparència, rendició de comptes, no discrecionalitat i respecte per les previsions legals i per les convocatòries de les entitats finançadores.



## CAPÍTOL I. Disposicions generals

### Article 1. Objecte

- 1.1 És objecte d'aquesta normativa determinar les condicions de la contractació i selecció del personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet, a càrrec de fons procedents de projectes, contractes de recerca, innovació o transferència i de programes de caràcter finalista extern que prevegin la contractació de personal investigador predoctoral en formació per dur a terme simultàniament, d'una banda, tasques de recerca en el projecte al qual es vinculi, i, de l'altra, activitats del programa de doctorat conduents a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a l'obtenció del títol de doctor.
- 1.2 En el cas que el personal investigador predoctoral en formació defensi la tesi, el contracte tindrà per objecte l'orientació postdoctoral per un període màxim de dotze mesos. En qualsevol cas, la durada del contracte no pot excedir el màxim indicat a l'article 4.

### Article 2. Dotació econòmica

El finançament de la contractació ha de provenir de fons obtinguts de projectes i contractes de recerca d'origen divers o de programes propis d'R+D+I finalistes, la destinació dels quals inclogui la contractació de personal investigador.

## CAPÍTOL II. Característiques del contracte predoctoral

### Article 3. Naturalesa del contracte i règim jurídic

- 3.1 La persona seleccionada segons el procediment que es detalla més endavant formalitza amb la Universitat de Barcelona un contracte de treball sota la modalitat de contracte predoctoral amb dedicació a temps complet, vinculat als projectes o ajuts a la recerca específics que el financen.
- 3.2 El contracte predoctoral es regeix pels articles 20 i 21 i per la disposició addicional primera de la Llei de la ciència i, amb caràcter supletori, pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; per la resta de legislació laboral aplicable; pel conveni col·lectiu aplicable; per la normativa de la Universitat de Barcelona, i per la voluntat de les parts manifestada en els contractes de treball, sense que en cap cas s'hi puguin establir condicions menys favorables per a la persona contractada o contràries a les previstes en les disposicions legals o en els convenis aplicables.

### Article 4. Durada i pròrrogues

- 4.1 La durada del contracte —que en tot cas està determinada per la durada del projecte o ajut a la recerca al qual queda vinculat i per l'existència de la dotació econòmica que el financi— no pot ser inferior a un any i no pot excedir els quatre anys, i és de dedicació a temps complet durant tota la seva vigència.

En cas que el contracte es concerta amb una persona amb discapacitat, la durada màxima és de sis anys (pròrrogues incloses) d'acord amb el previst a l'EPIPF, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau de les limitacions en l'activitat.

- 4.2 Quan el contracte s'hagi concertat per una durada inferior als quatre anys, pot prorrogar-se successivament sempre que hi hagi dotació econòmica que el financi i la durada del projecte ho permeti. En cap cas les pròrrogues poden tenir una durada inferior a un any.
- 4.3 El personal investigador predoctoral en formació no pot ser contractat en aquesta modalitat, en la mateixa entitat o una altra, per un temps superior al màxim establert legalment, de quatre o sis anys, segons el cas, incloses les pròrrogues.



- 4.4 Sens perjudici del punt anterior, en el cas que el treballador ja hagi estat contractat amb la mateixa modalitat contractual, el temps que resti fins al màxim de quatre anys —sis en el cas de persones amb discapacitat— sigui inferior a un any, pot fer-se un contracte, o la seva pròrroga, pel temps que quedi fins al màxim establert en cada cas, sempre que no perjudiqui el projecte.
- 4.5 L'informe d'avaluació motivat emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat en sentit desfavorable dona lloc a la finalització del contracte.

#### **Article 5. Suspensió de la durada del contracte**

- 5.1 Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues a les anteriors; el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, així com el temps dedicat al gaudiment d'excedències per cura de fills, de familiars o per violència de gènere, durant el període de durada del contracte, interrompen el còmput de la durada del contracte, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei de la ciència.
- 5.2 Els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar; la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fills prematurs o hospitalitzats després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o persones dependents, o per violència de gènere, i les reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte, donen lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït. En tot cas, cal acreditar aquestes situacions
- 5.3 El contracte també se suspèn per un termini de com a màxim quatre mesos en el cas de reclamació per incompliment de les tasques del director o directora de la tesi doctoral, en les condicions establertes a l'article 6 de l'EPIPF.

#### **Article 6. Retribucions i Seguretat Social**

- 6.1 L'import íntegre mensual que han de percebre els beneficiaris dels contractes s'especifica a l'annex de les convocatòries corresponents.
- 6.2 La retribució bruta mínima del contracte és la següent:
- **Primer i segon any de contracte:** retribució equivalent al 56 % del salari fixat per al grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.
  - **Tercer any de contracte:** retribució equivalent al 60 % del salari fixat per al grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.
  - **Quart any de contracte:** retribució equivalent al 75 % del salari fixat per al grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

En cap cas el salari pot ser inferior al salari mínim interprofessional que s'estableixi cada any, segons l'establert a l'article 27 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

En cas que l'investigador o investigadora predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, cal atènyer-se a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit en l'altra institució.



- 6.3 A aquests imports s'apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària, un cop formalitzat el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.
- 6.4 La Llei de la ciència i la disposició addicional única de l'EIPF estableixen una reducció del 30 % de la quota empresarial a la Seguretat Social per contingències comunes en la cotització relativa al personal investigador contractat sota la modalitat de contracte predoctoral, que queda acollit al règim general de la Seguretat Social.
- 6.5 Altres conceptes econòmics:
- 6.5.1 Aquest tipus de contractació no dona dret a l'exempció del pagament de la matrícula de doctorat.
- La convocatòria pot preveure que l'import corresponent al preu públic en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral vagi a càrrec del projecte de recerca o ajut que finança el contracte.
- 6.5.2 Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic van a càrrec de l'investigador o investigadora predoctoral.

#### **Article 7. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral**

- 7.1 Els investigadors predoctorals han de respectar els principis del Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca, recollits a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures reconeguts en la legislació vigent, en la normativa interna de la UB i, en especial, els establerts als articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019, en el contracte subscrit i en el previst en aquesta normativa.
- 7.2 Els investigadors predoctorals, a més de les obligacions previstes en la normativa indicada a l'apartat 1 d'aquest article, també tenen les obligacions següents:
- Incorporar-se a les activitats del projecte en les condicions establertes.
  - Seguir els estudis de doctorat formalitzant la matrícula de doctorat cada curs acadèmic, i assolir els objectius del pla de recerca presentat. Això no aplica quan l'investigador es troba en període d'orientació postdoctoral.
  - Complir el programa de col·laboració docent establert.
  - Presentar els informes anuals per tramitar el seguiment o la pròrroga del contracte predoctoral d'acord amb les convocatòries corresponents i amb la normativa d'aplicació.
  - Mantenir vigents els permisos de residència i de treball corresponents, en el cas de ser persones no comunitàries.
  - Comunicar la previsió de defensa de la tesi doctoral tan aviat com en tinguin coneixement.

La persona contractada ha de complir els terminis de presentació del dipòsit de la tesi doctoral i de les pròrroques que corresponguin, tenint en compte la normativa vigent aplicable. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, el termini de presentació del dipòsit de la tesi no es veu alterat pel contracte predoctoral.

- 7.3 La jornada laboral, els descansos, les vacances, els permisos i la resta de condicions de treball són les establertes per al personal investigador en formació en el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, i en la resta de normativa que sigui d'aplicació.



## Article 8. Col·laboració docent

- 8.1 Els investigadors predoctorals poden col·laborar en tasques docents. La col·laboració és d'un mínim de 120 hores i d'un màxim de 180, durant l'extensió total del contracte predoctoral. En cap cas es poden superar les 60 hores anuals.
- 8.2 L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertanyi el director o directora de la tesi, al qual s'ha d'haver escoltat; en tot cas, s'ha de desenvolupar de conformitat amb la [Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona](#), aprovada pel Consell de Govern el 27 de febrer de 2020.

## Article 9. Extinció

- 9.1 El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte o per la resta de causes previstes en aquesta normativa, en la legislació d'aplicació als contractes predoctorals i en l'Estatut dels treballadors.

En cas que el contracte finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de quinze dies.

- 9.2 També és causa de finalització del contracte la no formalització de la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat, excepte en el període d'orientació postdoctoral.
- 9.3 Així mateix, és causa d'extinció del contracte l'informe desfavorable emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat, o si escau per l'Escola de Doctorat, amb caràcter anual.
- 9.4 A la finalització del contracte per expiració del temps convingut, la persona treballadora té dret a rebre una indemnització d'una quantia equivalent a la prevista a l'article 49 de text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors per als contractes de durada determinada.

## Article 10. Incompatibilitats

- 10.1 La formalització del contracte predoctoral amb la Universitat de Barcelona és incompatible amb altres beques o ajuts per a personal investigador en formació o equivalent que tinguin la mateixa finalitat.
- 10.2 S'aplica el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

## CAPÍTOL III. Procediment de selecció del personal investigador predoctoral en formació

### Article 11. Aspectes generals del procediment de selecció

- 11.1 La selecció del personal investigador predoctoral en formació es fa per concurs públic, la convocatòria del qual es publica a la seu electrònica de la UB i al portal EURAXESS o equivalent, sens perjudici que se'n pugui fer publicitat addicional a l'únic efecte de difusió.
- 11.2 La convocatòria ha de regular, com a mínim, els aspectes que aquesta normativa disposa que s'hi han d'establir d'acord amb el model que s'adjunta a aquesta normativa.
- 11.3 Formalitza i aprova la convocatòria el degà o degana o el director o directora de l'institut propi, actuant per delegació del rector o rectora, a què estigui adscrit o vinculat l'investigador o investigadora responsable del projecte o ajut a la recerca.





- 11.4 La convocatòria ha d'establir els criteris específics per valorar les candidatures, els quals s'han d'ajustar als criteris generals que determina aquesta normativa. També ha de precisar la ponderació atribuïda a cada criteri.
- 11.5 A partir de la convocatòria, els actes administratius que derivin del procediment de selecció són objecte de publicació a la seu electrònica de la UB, sens perjudici de la publicitat addicional, a efecte de difusió, a la pàgina web corresponent que s'indiqui en la convocatòria. Això no obstant, l'òrgan competent pot enviar a les persones interessades les comunicacions o notificacions que consideri oportunes.
- 11.6 En les publicacions d'actes administratius que continguin dades personals de les persones aspirants, s'ha d'identificar aquestes persones mitjançant el seu nom i cognoms, amb l'afegit de quatre xifres numèriques del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent, d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'acord amb les orientacions emeses per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

## Article 12. Tramitació d'urgència

- 12.1 Es pot acordar la tramitació d'urgència del procediment en les circumstàncies següents:
- a) per renúncia d'un investigador o investigadora predoctoral ja contractat a càrrec del mateix projecte, ajut, conveni o similar amb el qual es finança el contracte de treball, o
  - b) per necessitat justificada atesa la data d'inici o de finalització del projecte, ajut, conveni o similar amb el qual es finança el contracte de treball, entre d'altres.
- 12.2 Per acordar la tramitació d'urgència, cal que el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de recerca aprovi les bases i característiques de la convocatòria, un cop aprovades pel degà o degana pertinent o pel director o directora de l'institut propi de recerca que correspongui.
- 12.3 La tramitació d'urgència comporta la reducció a la meitat dels terminis establerts per al procediment ordinari, llevat el de presentació de sol·licituds i recursos.

## Article 13. Requisits de les persones aspirants

- 13.1 Els requisits que han de complir els aspirants en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds són:
- a) Estar en possessió dels títols de grau, o equivalent, i de màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, almenys, 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) en el conjunt dels dos ensenyaments.
  - b) No estar en possessió del títol de doctor, ni haver defensat la tesi doctoral.
  - c) No haver estat contractat mitjançant aquesta modalitat de contracte predoctoral, ni a la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, excepte en el cas de les persones amb discapacitat, per a les quals el temps no pot ser superior a sis anys. En cas que prèviament s'hagi gaudit d'un contracte predoctoral per un temps inferior a quatre anys (o sis en cas de discapacitat), la persona beneficiària pot ser contractada pel temps que manqui fins a arribar a la durada màxima prevista en la convocatòria. Si la durada resultant és inferior a la prevista pel contracte ofert, no es pot concertar el contracte adjudicat, o bé es pot oferir un contracte pel temps de contracte resultant, sempre que això no perjudiqui el projecte.
- 13.2 Els aspirants seleccionats, per poder formalitzar el contracte, han d'acreditar, a més dels requisits detallats en l'apartat anterior, els requisits següents:
- a) Disposar del compromís d'admissió a un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona, degudament signat pel coordinador del programa.





- b) Disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents, i mantenir-los vigents durant tota la relació laboral, en el cas de les persones estrangeres no comunitàries i de les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

#### **Article 14. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació**

- 14.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar d'acord amb el model que s'indicarà a les bases.

En el model normalitzat, l'aspirant ha de fer constar les dades que es requereixen i una adreça de correu electrònic per enviar-li les notificacions electròniques escaients (amb la mateixa finalitat, pot indicar el seu número de telèfon mòbil).

- 14.2 La sol·licitud inclou una declaració responsable per la qual, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en el procés selectiu i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa: currículum i còpia dels expedients acadèmics. Així mateix, es compromet a presentar, abans de la signatura del contracte, els documents acreditatius del compliment dels requisits.
- 14.3 Cal adjuntar a la sol·licitud el currículum i una còpia dels expedients acadèmics de grau i màster (en cas d'estudis no cursats a la UB, inclosos els duts a terme a l'estranger). En cas d'estudis cursats a l'estranger, cal adjuntar l'equivalència de les notes mitjanes d'acord amb l'escala de qualificació de les universitats espanyoles, i seguint el Procediment per aplicar les escales i taules d'equivalència de notes mitjanes d'estudis i títols universitaris estrangers (Resolució de 21 de març de 2016 i Resolució de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri de Ciència i Innovació, i actualització de la Secretaria General d'Universitats de 18 de setembre de 2017).
- 14.4 En cas d'incompliment de l'expressat a la sol·licitud o a la declaració responsable, i així mateix en cas que la persona adjudicatària no porti la documentació requerida en el termini establert, el contracte s'adjudica a l'aspirant següent de la llista d'espera.
- 14.5 La Universitat pot requerir a qualsevol aspirant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes declarats responsablement i continguts a la sol·licitud, al currículum i a la resta de documentació tramesa.
- 14.6 La sol·licitud i declaració responsable, acompanyada de la resta de documentació requerida, s'ha de presentar en el termini i la forma que disposi la convocatòria (entre deu i vint dies hàbils), mitjançant el procediment de presentació telemàtica definit a les bases de la convocatòria.
- 14.7 La presentació de la sol·licitud suposa la lectura i l'acceptació incondicional de les bases de la convocatòria.
- 14.8 Un cop presentada la sol·licitud l'aspirant ha d'enviar un missatge de correu electrònic a l'oficina d'affers generals que gestioni el contracte, amb còpia de la sol·licitud i de tota la documentació presentada.

#### **Article 15. Declaració de persones admeses i excloses**

- 15.1 Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana o el director o directora de l'institut de recerca propi emet resolució per la qual declara i fa pública, en els termes indicats a l'article 11.5, la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió i requeriment de la documentació que falti.

En cas que no consti cap aspirant exclòs o que l'exclusió sigui per causa no esmenable, es dicta directament la relació definitiva de persones admeses i excloses.



- 15.2 Amb la publicació de la relació provisional, s'atorga un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació, per tal que les persones aspirants puguin esmenar la manca que en causa l'exclusió. Es considera que les persones que no esmenen la causa d'exclusió en el termini indicat desisteixen de continuar el procediment, i se les declara excloses amb caràcter definitiu.
- 15.3 A partir de la finalització del termini anterior, el degà o degana pertinent o el director o directora de l'institut de recerca propi que correspongui, actuant per delegació del rector o rectora, emet la resolució en què declara la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es fa pública de la manera establerta a l'article 11.5.
- 15.4 Contra aquesta resolució, que es dicta per delegació del rector o rectora i que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

No obstant això, contra aquesta resolució poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, que resol per delegació del rector o rectora. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

#### **Article 16. Comissions específiques avaluadores: avaluació i selecció**

- 16.1 Les sol·licituds les valora una comissió específica formada, com a mínim, pels membres següents, i com a màxim per cinc persones:
- Un investigador o investigadora nomenat pel director o directora del departament o institut propi, que la presideix.
  - L'investigador o investigadora principal del projecte, que assumeix les tasques de secretaria.
  - Un segon investigador o investigadora també membre del projecte, o bé amb experiència en l'àrea de recerca rellevant.
- 16.2 Sempre que sigui possible, la composició de la comissió específica ha de garantir la diversitat de gènere i l'aplicació de criteris amb perspectiva de gènere.
- 16.3 La constitució de la comissió específica avaluadora exigeix la presència, física o telemàtica, mínima de tres membres, inclosos el president o presidenta i el secretari o secretària.
- 16.4 La comissió específica ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de grau i màster (o de 1r i 2n cicle): fins a 5 punts d'un total de 10.
  - Mèrits curriculars: fins a 1 punt d'un total de 10 d'acord amb els criteris específics relacionats a l'annex 1.
  - Adequació a les tasques que cal desenvolupar en el marc del projecte o ajut a la recerca a què es quedaria vinculat: fins a 4 punts d'un total de 10.
- 16.5 La comissió específica acorda la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada amb la puntuació total dels concursants que hagin assolit una puntuació total de com a mínim 5 punts, o declara deserta la convocatòria en el cas que ningú no assoleixi aquesta puntuació mínima.

S'ha de fer constar en acta la motivació corresponent a cada criteri.

En la publicació de la proposta d'adjudicació s'ha de fer constar el règim de recursos d'acord amb l'article 18.2.



En totes les publicacions els aspirants s'han d'identificar d'acord amb l'article 11.6.

- 16.6 La proposta d'adjudicació es publica a la seu electrònica de la UB i es comunica a l'aspirant en un màxim de cinc dies des de la publicació.

S'informa l'aspirant del termini per acceptar o rebutjar el contracte, que no pot ser superior a deu dies hàbils des de la publicació de la proposta d'adjudicació.

#### **Article 17. Formalització dels contractes**

- 17.1 La persona adjudicatària disposa de quinze dies hàbils, a comptar de la data de publicació de la proposta d'adjudicació a la seu electrònica de la UB, per signar contracte, prèvia acreditació de la documentació justificativa del compliment dels requisits (aquest termini de quinze dies només es podria ampliar per causa de força major).
- 17.2 Les persones estrangeres no comunitàries que estiguin pendents d'obtenir el permís de treball poden signar el contracte fins a tres mesos després, a comptar de la data de publicació de la proposta d'adjudicació a la seu electrònica de la UB, sempre que en el moment de formalitzar el contracte i durant tota la relació laboral disposin del corresponent permís de treball vigent.
- 17.3 En cas que, per causes imputables a la persona interessada, el contracte no se signi en el termini indicat, s'entén que hi renuncia, i per resolució de l'òrgan convocant es publica l'adjudicació del contracte a l'aspirant següent de la llista prioritzada.

#### **Article 18. Recursos**

- 18.1 Contra les resolucions dictades pel degà o degana o pel director o directora de l'institut de recerca per delegació del rector o rectora, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 18.2 Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 18.3 Contra la proposta d'adjudicació del contracte predoctoral dictada per la comissió específica avaluadora corresponent, independentment de la seva immediata executivitat, atès que no esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora de la Universitat de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució a la seu electrònica de la UB, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 18.4 Igualment, les persones interessades legítimes poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### **Article 19. Terminis del procediment**

- 19.1 El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa. Així mateix, són inhàbils els terminis declarats com a tals per la Gerència de la UB.



19.2 El termini màxim per resoldre la convocatòria és de tres mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la UB, transcorreguts els quals es consideren desestimades totes les sol·licituds.

### **Disposicions addicionals**

1. L'inici del procediment sobre la base d'un projecte concedit però encara sense disponibilitat del crèdit necessari requereix fer la tramitació que determinin les bases d'execució del pressupost de la UB.
2. En cas que el trasllat d'un projecte de recerca europeu o internacional a la UB impliqui la contractació de personal investigador predoctoral prèviament seleccionat i contractat per la institució a la qual es va concedir el projecte, no s'aplica aquesta normativa. Això no obstant, perquè la UB pugui contractar aquesta persona, cal que l'altra institució hagi seguit els Principis de la política de recursos humans oberta, transparent i basada en mèrits.

### **Disposició transitòria**

Les convocatòries iniciades amb anterioritat a la data d'aprovació d'aquesta normativa i que estiguin publicades a la seu electrònica de la UB han de continuar tramitant-se d'acord amb la normativa que els era d'aplicació en el moment en què es van publicar.

### **Disposició derogatòria**

Amb l'entrada en vigor de la present normativa, queda derogada la Normativa de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la UB amb càrrec al finançament de projectes o contractes de recerca, de 7 d'octubre de 2020.

### **Disposició final. Entrada en vigor**

Aquesta normativa entra en vigor un cop l'aprova el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, i l'endemà que es publiqui a la seu electrònica de la UB.



## Model de bases de la convocatòria

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE XX CONTRACTES DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ AMB FINANÇAMENT DEL PROJECTE O CONTRACTE DE RECERCA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

---

#### Base I. Objecte

1. Aquestes bases determinen les condicions i el procediment de contractació de XX contractes de personal investigador predoctoral en formació, les característiques dels quals s'especifiquen a l'**annex 1** d'aquesta convocatòria.
2. Els aspirants seleccionats subscriuen un contracte de personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet, i vinculat al projecte o contracte de recerca específic pel qual es concedeix, les característiques del qual s'especifiquen a l'annex 1.

#### Base II. Requisits de les persones aspirants

1. Els requisits que han de complir els aspirants en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i que han de continuar complint durant tot el contracte, són:
  - a) Estar en possessió dels títols de grau, o equivalent, i de màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, almenys, 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) en el conjunt dels dos ensenyaments.
  - b) No estar en possessió del títol de doctor, ni haver defensat la tesi doctoral.
  - d) Disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar el contracte corresponent, i mantenir-los vigents durant tota la relació laboral, en el cas de les persones estrangeres no comunitàries i de les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya.
  - e) No haver estat contractat mitjançant aquesta modalitat de contracte predoctoral, ni a la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, excepte en el cas de persones amb discapacitat, per a les quals el temps no pot ser superior a sis anys. En cas que prèviament s'hagi gaudit d'un contracte predoctoral per un temps inferior a quatre anys (o sis en cas de discapacitat), la persona beneficiària pot ser contractada pel temps que manqui fins a arribar a la durada màxima prevista en la convocatòria. Si la durada resultant és inferior a la prevista pel contracte ofert, no es pot concertar el contracte adjudicat, o bé es pot oferir un contracte pel temps de contracte resultant, sempre que això no perjudiqui el projecte.
2. En el moment de formalitzar el contracte, les persones adjudicatàries han d'estar admeses a un programa de doctorat. Posteriorment han de formalitzar la matrícula en els períodes establerts a tal efecte. La permanència en el programa s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, excepte en el període d'orientació postdoctoral.

#### Base III. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació

1. El termini per presentar la sol·licitud i la resta de documentació requerida és el següent: del XX al XX de/d' xxxxxxx de 20XX, ambdós inclosos.
2. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar d'acord amb un model normalitzat, en què l'aspirant ha de fer constar les dades que es requereixen i una adreça de correu electrònic per enviar-li les notificacions electròniques escaients (amb la mateixa finalitat, pot indicar el seu número de telèfon mòbil).



Adicionalment, cal adjuntar a la sol·licitud i declaració responsable el currículum i una còpia dels expedients acadèmics (en cas d'estudis no cursats a la UB, inclosos els cursats a l'estranger).

En qualsevol moment, la Universitat pot requerir a qualsevol aspirant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes declarats responsablement.

3. La sol·licitud inclou una declaració responsable per la qual, d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en aquest procés selectiu d'acord amb la base II, i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa: currículum i còpia dels expedients acadèmics de grau i màster.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, cal adjuntar l'equivalència de les notes mitjanes d'acord amb l'escala de qualificació de les universitats espanyoles, i seguint el Procediment per aplicar les escales i taules d'equivalència de notes mitjanes d'estudis i títols universitaris estrangers (Resolució de 21 de març de 2016 i Resolució de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri de Ciència i Innovació, i actualització de la Secretaria General d'Universitats de 18 de setembre de 2017).

Així mateix, es compromet a presentar, abans de la signatura del contracte, els documents acreditatius del compliment dels requisits.

En cas d'incompliment de l'expressat a la sol·licitud o a la declaració responsable o que no s'aporti la documentació requerida en el termini establert, el contracte s'adjudica a l'aspirant següent de la llista d'espera, si escau.

4. La sol·licitud i declaració responsable, acompanyada de la resta de documentació requerida, s'ha de presentar, en el termini disposat a la base III.1.
5. Un cop emplenats els camps disponibles a l'aplicació, cal adjuntar-hi la declaració responsable, degudament emplenada i firmada electrònicament. Igualment, s'ha d'adjuntar la resta de documentació requerida.
6. Per a la firma de la sol·licitud i declaració responsable, es pot utilitzar qualsevol sistema de firma electrònica avançada o reconeguda, d'acord amb l'establert per la [Normativa reguladora de la política d'identificació i signatura de la UB](#), aprovada pel Consell de Govern de la UB el 14 de febrer de 2018 i modificada el 27 de febrer de 2020. A tal efecte, es pot consultar <http://www.ub.edu/certificatdigital/ca/index.html>, on, entre d'altres, es pot trobar l'aplicació [SignaSuite UB](#), que permet firmar electrònicament mitjançant la targeta universitària intel·ligent (TUI o carnet de la UB).
7. La presentació de la sol·licitud suposa la lectura i l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

#### **Base IV. Llista de persones admeses i excloses**

1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana o el director o directora de l'institut de recerca emet la resolució per la qual declara i fa pública, d'acord amb la base IV.4, la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió i requeriment de la documentació no presentada.

En cas que no consti cap aspirant exclòs o que l'exclusió ho sigui per causa no esmenable, es dicta directament la relació definitiva de persones admeses i excloses.

2. En les publicacions d'actes administratius que continguin dades personals de les persones aspirants, s'ha d'identificar aquestes persones mitjançant el seu nom i cognoms, amb l'afegit de quatre xifres numèriques del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent, d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de



dades personals i garantia dels drets digitals, i d'acord amb les orientacions emeses per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

3. Amb la publicació de la relació provisional, s'atorga un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació, per tal que els aspirants puguin esmenar la documentació presentada de forma defectuosa i les causes d'exclusió. Es considera que les persones que no esmenen la causa d'exclusió en el termini indicat desisteixen de continuar el procediment, i són declarades excloses amb caràcter definitiu.
4. A partir de la finalització del termini anterior, el degà o degana o el director o directora de l'institut de recerca, actuant per delegació del rector o rectora, emet la resolució en què declara la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es fa pública de la manera establerta anteriorment.
5. Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar un recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

No obstant això, contra aquesta resolució poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, que resol per delegació del rector o rectora. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

#### **Base V. Avaluació i selecció**

1. Les sol·licituds les valora una comissió específica formada pels membres indicats a l'**annex 1**.
2. La comissió específica ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:
  - Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de grau i màster (o de 1r i 2n cicle): fins a 5 punts d'un total de 10.
  - Mèrits curriculars: fins a 1 punt d'un total de 10 d'acord amb els criteris específics relacionats a l'annex 1.
  - Adequació a les tasques que cal desenvolupar en el marc del projecte o ajut a la recerca a què es quedaria vinculat: fins a 4 punts d'un total de 10.
3. La comissió específica acorda la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada d'aspirants que han assolit un total de com a mínim 5 punts, o declara deserta la convocatòria en cas que ningú no hagi assolit aquesta puntuació mínima.

S'ha de fer constar en acta la motivació corresponent a cada criteri.

4. La proposta d'adjudicació es publica a la seu electrònica de la UB i ha de contenir la puntuació total dels aspirants que hagin assolit un total de com a mínim 5 punts. En un màxim de cinc dies des de la publicació de la proposta d'adjudicació, l'oficina d'affers generals del centre convocant comunica a l'aspirant escollit el termini per acceptar o rebutjar el contracte, que no pot ser superior a deu dies hàbils.

En la publicació de la proposta d'adjudicació s'ha de fer constar el règim de recursos disponible d'acord amb la base XV de la convocatòria.

Totes les publicacions s'han de fer amb nom i cognoms dels aspirants, d'acord amb la base IV.2.

#### **Base VI. Tramitació de la documentació per signar els contractes**

1. Per tal que es pugui formalitzar el contracte, la comissió específica avaluadora trameta a l'oficina d'affers generals del centre convocant la documentació relativa a la persona seleccionada (actes del concurs, i





sol·licitud i documentació presentada), a més del justificant que acrediti la reserva de crèdit corresponent, emès per l'òrgan gestor de la despesa, per finançar el cost complet del contracte, inclosa la quota patronal

2. L'oficina d'affers generals envia les còpies del contracte i de la resta de documentació, d'acord amb les instruccions de contractació de personal docent i investigador (PDI), juntament amb tota la documentació tramesa per la comissió específica, a la unitat de Personal Acadèmic de la UB perquè en gestioni la nòmina i l'alta a la Seguretat Social.
3. Finalment, la unitat de Personal Acadèmic de la UB trameta una còpia del contracte al vicerectorat competent en matèria de doctorat i personal investigador en formació.

#### **Base VII. Formalització dels contractes**

1. La persona adjudicatària disposa de quinze dies hàbils, a comptar de la data de publicació de la proposta d'adjudicació a la seu electrònica de la UB, per signar el contracte, prèvia acreditació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits (aquest termini de quinze dies només es podria ampliar per causa de força major).
2. En cas que, per causes imputables a la persona interessada, el contracte no se signi en el termini indicat, s'entén que hi renuncia, i la comissió específica pot adjudicar el contracte a l'aspirant següent de la llista prioritzada.

#### **Base VIII. Col·laboració docent**

Els investigadors predoctorals poden col·laborar en tasques docents. La col·laboració ha de ser d'un mínim de 120 hores i un màxim de 180, durant l'extensió total del contracte predoctoral. En cap cas es poden superar les 60 hores anuals.

L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertanyi el director o directora de la tesi, al qual s'ha d'haver escoltat; en tot cas, s'ha de desenvolupar de conformitat amb la normativa d'aplicació vigent (en aquest moment, la [Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona](#), aprovada pel Consell de Govern el 27 de febrer de 2020).

#### **Base IX. Durada i pròrrogues**

1. La durada del contracte és de XXX.

Si escau: El contracte es pot prorrogar per períodes de com a mínim un any, sempre que hi hagi dotació econòmica que el financi i la durada del projecte ho permeti.

2. Arribada la finalització del contracte d'acord amb la durada màxima prevista en aquesta convocatòria, el doctorand no pot desenvolupar cap tipus d'activitat docent ni relacionada amb el grup de recerca en el qual hagi desenvolupat el seu contracte de treball. Pot continuar amb les activitats relacionades exclusivament amb el desenvolupament de la tesi doctoral, que no impliquen activitat laboral de cap tipus, i sempre que continuï matriculat en el programa de doctorat.
3. En el cas que el personal investigador predoctoral en formació defensi la tesi, el contracte ha de tenir per objecte l'orientació postdoctoral per un període màxim de dotze mesos. En qualsevol cas, la durada del contracte no pot excedir el màxim indicat en la base IX.1.

#### **Base X. Suspensió de la durada del contracte**



1. Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues a les anteriors; el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, així com el temps dedicat al gaudiment d'excedències per cura de fills, de familiars o per violència de gènere, durant el període de durada del contracte, interrompen el còmput de la durada del contracte, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei de la ciència.
2. Els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar; la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fills prematurs o hospitalitzats després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o persones dependents, o per violència de gènere, i les reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte, donen lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït. En tot cas, cal acreditar aquestes situacions
3. El contracte també se suspèn per un termini de com a màxim quatre mesos en el cas de reclamació per incompliment de les tasques del director o directora de la tesi doctoral, en les condicions establertes a l'article 6 de l'EPIPF.

#### Base XI. Retribucions

1. L'import íntegre mensual que han de percebre els beneficiaris dels contractes és el que s'especifica a l'annex 1, determinat segons les regles següents:

La retribució bruta del contracte, per 14 pagues, és la següent (especifiqueu segons la durada màxima del contracte):

- Primer i segon any de contracte: XXX
- Tercer any de contracte: XXX
- Quart any de contracte: XXX

En cas que l'investigador o investigadora predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, cal estar a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit en l'altra institució.

2. A aquests imports s'apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària, un cop formalitzat el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.

**Afegiu, si escau:** Amb càrrec al projecte de recerca o l'ajut que finança el contracte, pot assumir-se l'import corresponent al preu públic en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral. Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic van a càrrec de l'investigador o investigadora predoctoral.

#### Base XII. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral

1. Els investigadors han de respectar els principis del Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca, recollits a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures reconeguts en la legislació vigent,



en la normativa interna de la UB i, en especial, en els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019, en el contracte subscrit i en el previst en aquesta convocatòria.

2. Els investigadors predoctorals, a més de les obligacions previstes en la normativa indicada a l'apartat 1 d'aquesta base, també tenen les obligacions següents:
  - a) Incorporar-se a les activitats del projecte en les condicions establertes.
  - b) Seguir els estudis de doctorat formalitzant la matrícula de doctorat cada curs acadèmic, i assolir els objectius del pla de recerca presentat, excepte en el període d'orientació postdoctoral.
  - c) Complir el programa de col·laboració docent establert.
  - d) Presentar els informes anuals per tramitar el seguiment o la pròrroga del contracte predoctoral d'acord amb aquestes bases i amb la normativa d'aplicació.
  - e) Mantenir vigents els permisos de residència i de treball corresponents, en el cas de ser persones no comunitàries.
  - f) Comunicar la previsió de defensa de la tesi doctoral tan aviat com en tinguin coneixement.

La persona contractada ha de complir els terminis de presentació del dipòsit de la tesi doctoral i de pròrrogues que corresponguin, tenint en compte la normativa vigent aplicable. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, el termini de presentació del dipòsit de la tesi no es veu alterat pel contracte predoctoral.

3. La jornada laboral, els descansos, les vacances, els permisos i la resta de condicions de treball són les establertes per al personal investigador en formació en el Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, i en la resta de normativa que sigui d'aplicació.

### **Base XIII. Incompatibilitats**

1. La formalització del contracte predoctoral amb la Universitat de Barcelona és incompatible amb altres beques o ajuts per a personal investigador en formació o equivalent que tinguin la mateixa finalitat.
2. S'aplica el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

### **Base XIV. Extinció**

1. El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte o per la resta de causes previstes en aquestes bases, en la normativa i la legislació d'aplicació als contractes predoctorals, i en l'Estatut dels treballadors.

En cas que el contracte finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de quinze dies.

2. En el cas que el personal investigador predoctoral en formació defensi la tesi abans de la finalització del contracte, el contracte tindrà per objecte l'orientació postdoctoral per un període màxim de dotze mesos. En qualsevol cas, la durada total del contracte no pot excedir el màxim indicat en la base IX.1. El títol de doctor es considera obtingut el dia de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral, i a tal efecte els investigadors predoctorals en formació tenen l'obligació de notificar la data prevista de defensa de la tesi tan aviat com en tinguin coneixement. Així s'ha de fer constar en el contracte subscrit.
3. També és causa de finalització del contracte la no formalització de la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat, excepte al període d'orientació postdoctoral.



4. Així mateix, és causa d'extinció del contracte l'informe desfavorable emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat, amb caràcter anual.
5. A la finalització del contracte per expiració del temps convingut, la persona treballadora té dret a rebre una indemnització d'una quantia equivalent a la prevista a l'article 49 de text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors per als contractes de durada determinada.

#### **Base XV. Recursos**

1. Contra les resolucions dictades pel degà o degana per delegació del rector o rectora que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà presentar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la proposta d'adjudicació del contracte predoctoral dictada per la comissió específica avaluadora corresponent, independentment de la seva immediata executivitat atès que no esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora de la Universitat de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució a la seu electrònica de la UB, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades legítimes poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### **Base XVI. Terminis del procediment**

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.
2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de tres mesos, a comptar de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la UB, transcorreguts els quals es consideren desestimades totes les sol·licituds.

#### **Base XVII. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals**

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la selecció del personal investigador predoctoral en formació.
3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió d'interès públic, segons la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.



4. En cas que es tractin categories especials de dades, la base jurídica del tractament d'aquestes dades és el consentiment explícit. Aquest consentiment es pot atorgar marcant la casella que consta en el formulari que s'indica en la base III.2, i es pot revocar en qualsevol moment, sense que tingui efectes retroactius, tenint en compte les conseqüències que se'n derivin.
5. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.
6. La destinatària de les dades és la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que es resulti seleccionat per a la contractació com a personal investigador predoctoral, també són persones destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, les persones que accedeixin al lloc web de la UB podran veure determinades dades a conseqüència de publicar-hi els documents necessaris d'acord amb la normativa esmentada i amb aquestes bases. No es preveu cap altra cessió de dades, tret que sigui per obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.
7. Es pot accedir a les dades personals i sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic ([secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu)).
8. Qui consideri que els seus drets no s'han atès adequadament pot comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic ([protecciodedades@ub.edu](mailto:protecciodedades@ub.edu)).
9. També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
10. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

Barcelona, .....

Degà/Degana de .....  
per delegació del Consell de Govern

Contra les resolucions dictades pel degà o degana per delegació del rector o rectora que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## ANNEX 1. Model normalitzat de sol·licitud

### 1. NOMBRE DE CONTRACTES CONVOCATS: 1

### 2. PROJECTE DE RECERCA:

- Projecte al qual s'incorporarà la persona adjudicatària: .....
- Responsable del projecte: .....
- Departament al qual s'adscriurà l'investigador o investigadora predoctoral en formació: .....
- Finançament a càrrec dels fons transferits a les partides .....

### 3. DOTACIÓ ECONÒMICA:

Les despeses són a càrrec del projecte o contracte de recerca XXXXX, fins a un total de **XXXX euros**.

### 4. COMISSIÓ ESPECÍFICA DE VALORACIÓ:

- President o presidenta:
- Secretari o secretària (IP del projecte o ajut):
- Segon investigador o investigadora membre del projecte o amb experiència en l'àrea:

### 5. MÈRITS ESPECÍFICS PER VALORAR EN L'ADJUDICACIÓ:

### 6. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

- Durada total prevista: .....
- Durada del contracte inicial (mínim 1 any): .....
- Durada de les possibles pròrrogues (mínim 1 any): .....

### Retribucions:

- Primera anualitat:
- Segona anualitat:
- Tercera anualitat:
- Quarta anualitat:

### Tasques que s'han de dur a terme: