



**ANUNCI DE MOBILITAT TEMPORAL VOLUNTÀRIA DE PAS LABORAL FIX
PER MOTIU D'UNA JUBILACIÓ PARCIAL**

En el marc de l'establert per l'Acord Regulador del Pla de Jubilació Parcial de data 21 de gener de 2009, el Personal d'Administració i Serveis (PAS) laboral de la UB, a complerts els requisits previstos per la normativa laboral, pot acollir-se a la jubilació parcial abans de l'edat ordinària de jubilació. A tal efecte la UB ha de concertar, simultàniament a la jubilació parcial del treballador o treballadora, un contracte de relleu en les condicions fixades per la normativa laboral (art.215 del RDL 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social).

L'Acord de Bases Comunes Reguladores per a la mobilitat temporal voluntària del PAS laboral fix mitjançant la provisió temporal de llocs de treball per motiu d'una jubilació parcial, subscrit el 29 de juliol de 2016, disposa el procediment per tal que el lloc de la persona jubilada parcialment pugui ser desenvolupat temporalment per un PAS laboral fix de la UB, i que el contracte de relleu determinat per la normativa laboral es formalitzi per al lloc que deixa aquest darrer, respectant els límits de les bases de cotització establertes per la normativa d'aplicació.

Atès que es preveu la jubilació parcial del PAS laboral que ocupa la plaça que figura a l'Annex I, s'obre un període per tal que, les persones interessades en participar en aquest procés de mobilitat temporal voluntària i que compleixin amb els requisits descrits a l'apartat 2 d'aquest anunci, puguin formular les seves sol·licituds.

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de mobilitat temporal voluntària del PAS laboral fix de la UB mitjançant la provisió temporal del lloc de treball per motiu de jubilació parcial que consta en l'Annex I.

2. Requisits de les persones aspirants

El personal laboral fix que desitgi participar en aquest procés de mobilitat temporal voluntària haurà de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la condició de PAS laboral fix de la Universitat de Barcelona, i estar en actiu a la UB.
- b) No haver estat adjudicatari d'una altra mobilitat voluntària derivada d'una jubilació parcial, llevat que suposi un canvi de grup.
- c) No haver adquirit amb caràcter definitiu un lloc de treball de resultes d'una prèvia adjudicació de mobilitat voluntària en els darrers sis mesos, llevat que suposi un canvi de grup.
- d) Complir els requisits de titulació i la resta de requisits que s'especifiquen a l'Annex I d'aquesta convocatòria.



3. Durada de l'adscripció temporal

3.1.- L'adscripció temporal al lloc de treball es mantindrà mentre perduri la situació de jubilació parcial i mentre no es proveeixi de manera definitiva, excepte en el supòsit que la persona jubilada parcialment es reincorpori al seu lloc de treball a jornada completa, ja sigui per renúncia a la jubilació parcial o per qualsevol altre motiu. En aquest cas, la persona que ocupi la plaça de forma provisional, haurà de retornar a la seva situació anterior de forma immediata.

3.2.- La mobilitat temporal declarada es manté mentre perduri la situació de jubilació parcial associada, sense que a aquests efectes resultin d'aplicació els límits establerts per l'article 26 del 6è Conveni de PAS laboral.

3.3.- El PAS laboral fix que resulti adjudicatari de l'adscripció temporal, gaudirà de la reserva del lloc de treball que desenvolupava anteriorment en adscripció definitiva.

3.4.- En cap cas aquesta situació comportarà consolidació retributiva del personal afectat.

4. Sol·licituds

4.1.- Les persones interessades en aquesta mobilitat temporal voluntària hauran de presentar el model de sol·licitud adjunt adreçat a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans (Personal d'Administració i Serveis) durant el termini que figura a l'Annex I.

4.2.- La sol·licitud de participació es podrà presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131- 159, 08028 Barcelona), o a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels Registres Generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que es poden consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html> o per qualsevol dels mitjans autoritzats per la legislació vigent.

4.2.- Atès que l'aplicatiu "Currículum PAS" no està actiu donat el canvi de sistema informàtic de RRHH, les persones interessades hauran d'adjuntar, juntament amb la instància, un currículum vitae actualitzat i altra documentació que considerin adient.

4.3.- L'Administració considerarà d'ofici els mèrits de les persones aspirants que consten als seus arxius, sense que sigui necessària una nova al·legació o acreditació per les persones sol·licitants, en els següents termes:

- Formació i Titulació: es valorarà la formació i titulació que consti al currículum vitae en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. En conseqüència, les persones aspirants han de vetllar per tal que la informació que consti al currículum presentat sigui completa i hagi estat confrontada per la Universitat de Barcelona.
- Per tal de ser valorades, en el seu cas, d'acord amb el Barem detallat a l'apartat 1.2 de l'Annex II, les persones aspirants hauran d'aportar juntament amb la seva sol·licitud una còpia confrontada de la documentació acreditativa de les circumstàncies familiars que considerin adients.

4.4.- En qualsevol cas, el tribunal es reserva el dret de sol·licitar les acreditacions addicionals que consideri convenients dels mèrits avaluable.



5. Admissió de candidatures

5.1.- En el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses amb el motiu de la seva exclusió i s'obrirà un termini de cinc (5) dies hàbils, per tal que les persones excloses puguin esmenar els errors que hagin causat la seva exclusió. Les persones aspirants que figurin com excloses en aquesta llista provisional que no esmenin dins aquest termini el defecte que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

5.2.- D'acord amb l'establert per l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques contra la publicació de la llista provisional, atès que és un acte de tràmit no qualificat no es pot presentar cap recurs. En el seu cas les persones interessades legítimes poden interposar recurs vers la publicació de la llista definitiva.

5.3.- Acabat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la llista definitiva de persones candidates admeses i excloses, que es publicarà amb el règim de recursos d'aplicació.

5.4.- Als efectes d'admissió de les persones candidates, es tindran en compte les dades que aquestes han fet constar a la sol·licitud, i la veracitat d'aquestes dades és responsabilitat seva. No obstant això, l'autoritat convocant o el Tribunal pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que pot haver inexactituds o falsedats. Les persones aspirants poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5.5.- Totes les publicacions en relació a aquest procediment es faran per aquest mateix mitjà.

5.6.- Els errors materials, aritmètics i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

6. Barems i proves

L'adjudicació de la mobilitat temporal voluntària es realitza respectant l'ordre següent i d'acord amb els barems especificats per a cadascun dels torns:

- a) Trasllet des de llocs de treball d'igual grup, categoria i especialitat.
- b) Trasllet des de llocs de treball d'igual grup i categoria, i diferent especialitat.

- a) Torn de trasllat des de llocs de treball d'igual grup, categoria i especialitat.

La valoració de les candidatures des de llocs de treball d'igual grup i funcions es fa pel sistema de mèrits.

Valoració de mèrits: fins a 5 punts:

- Antiguitat a l'UB: fins a 3 punts. L'antiguitat es valora a raó de 0,2 punts per any complet de serveis a la UB.
- Per formació adient al lloc de treball: 1 punt.
- Per fills o filles en edat escolar i altres circumstàncies familiars, sempre i quan el trasllat aporti una millora en la conciliació familiar del/la treballador/a: 1 punt.



Es considera que posseeixen la puntuació mínima les persones aspirants que compleixin les condicions exigides per a participar en el procés.

La mobilitat temporal s'adjudica a la persona que assoleix la puntuació més alta. En cas d'empat, té prioritat la persona amb més antiguitat a la Universitat de Barcelona.

En cas d'una sola candidatura admesa per a la plaça convocada el trasllat és declarat automàtic.

b) Torn de trasllat des de llocs de treball d'igual grup i categoria, i diferent especialitat.

La valoració de candidatures es farà pel sistema de prova, entrevista i mèrits.

Prova i entrevista: fins a **6** punts.

Les persones aspirants han de realitzar una prova eliminatòria, fixada pel tribunal d'acord amb el contingut del perfil del lloc de treball descrit a l'Annex I, i dirigida a demostrar la capacitat i idoneïtat en relació amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

Així mateix, han de realitzar una entrevista personal eliminatòria que, com a màxim, pot baremar-se en 2 punts i, per a la seva superació com a mínim cal obtenir 0,5 punts.

Per a superar aquesta fase del procés, les persones aspirants han de superar ambdues parts.

El Tribunal farà pública la relació de les persones que hagin superat cadascuna de les parts amb indicació de les puntuacions obtingudes.

Valoració de mèrits: fins a **4** punts.

- Antiguitat: fins a **0,5** punts.
- Experiència: fins a **1** punt.
- Titulació: fins a **1,5** punts.

Grup 4. Fins a 1,5 punts: FP1 de l'especialitat indicada com a mèrit al perfil del lloc .

Fins a 1 punt: FP1 d'una altra especialitat o una titulació equivalent.

Fins a 0,5 punts: altres titulacions.

- Cursos de formació. Perfeccionament: fins a **1** punt.

Es valoren a raó de **0,2** punts els cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir temporalment, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema de selecció, la durada, l'existència de proves qualificadores i altres factors similars. La puntuació mínima l'establirà el tribunal.

A l'Annex II hi ha informació més detallada del barem.



7. Tribunal

7.1.- El Tribunal estarà integrat per 5 membres titulars i 5 membres suplents:

- L'administradora de centre de Medicina i Ciències de la Salut (Clínic), o persona que designi, que actuarà com a president/a.
- La sotsdirectora de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, o persona que designi.
- Un vocal que s'adigui amb l'especialitat de la plaça convocada.
- Dos vocals designats pel Comitè d'Empresa.
- Un membre de l'àrea de personal de la UB, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i sense vot.

7.2.- Juntament amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses es publicarà la composició dels membres titulars i suplents del Tribunal.

7.3.- Els membres del tribunal estaran en possessió d'una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per al lloc de treball o pertànyer a un grup igual o superior a aquest, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

7.4.- El Tribunal pot disposar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes per a que col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquestes tenen veu però no vot.

8. Proposta d'adjudicació

Es dictarà resolució d'adjudicació a la persona que obtingui major puntuació i segons els torns, fent constar la llista prioritzada de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb indicació de les puntuacions obtingudes.

Barcelona, 1 de juny de 2018

El director de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans

Miquel Lizandra Vicente

Contra aquesta convocatòria i els actes dictats per l'òrgan convocant llevat que siguin actes de tràmit, les persones interessades legítimes poden interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'establert pels articles 30, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, el qual es resoldrà pel rector o per l'òrgan en qui hagi delegat aquesta competència.