



CODI BORSA/TCOM24/1	GRUP II	COMPLEMENT DEL LLOC DE TREBALL 1Q	HORARI Continuat de matí
DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL Tècnic/a grau mitjà de comunicació			
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA Administració orgànica a determinar segons el lloc de treball			
UNITAT Unitat a determinar segons el lloc de treball		ÀMBIT Comunicació Entorns Digitals	
CENTRE DE DESTINACIÓ (UBICACIÓ) Destinació a determinar segons el lloc de treball			

REQUISITS DE TITULACIÓ

Titulació universitària de grau mitjà, grau universitari o titulació equivalent.

MISSIÓ

Organitzar i supervisar la gestió dels processos de comunicació de la facultat corresponent, d'acord amb les directrius establertes pels deganats de les facultats, l'administració de centre i les àrees responsables de comunicació i de màrqueting de la UB, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

FUNCIONS GENÈRIQUES

1. Col·laborar tècnicament en la gestió del web de la facultat o facultats (disseny i desenvolupament, manteniment, actualització i creació de continguts), segons les directrius rebudes.
2. Crear i editar continguts per a les xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, etc.) segons els criteris institucionals dels responsables de comunicació i de màrqueting de la UB.
3. Col·laborar en els processos de comunicació interna de la facultat o facultats, tant en l'àmbit dels estudiants com del PDI i el PTGAS.
4. Col·laborar, si escau, en l'elaboració de revistes, butlletins i altres documents informatius de la facultat o facultats.
5. Impulsar i executar processos de comunicació interna de la facultat o facultats a partir dels protocols establerts, i integrar l'estratègia de comunicació externa de les àrees responsables de la comunicació de la UB en les dinàmiques de les facultats en aquest àmbit.
6. Col·laborar en la projecció externa dels ensenyaments de la facultat o facultats, en coordinació amb les campanyes dels responsables dels àmbits acadèmic, de comunicació i de màrqueting.
7. Elaborar informes i estudis en el seu àmbit d'actuació.
8. Donar suport tècnic a la visibilitat i difusió de les activitats dels grups de recerca i als projectes del PDI de la facultat o facultats, d'acord amb els criteris de comunicació científica i institucional de la UB.
9. Produir material de comunicació de caràcter gràfic i/o visual que faci referència a les diferents àrees del deganat de la facultat o facultats, d'acord amb la línia gràfica institucional.
10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.

TIPOLOGIA DE LA PROVA

La prova consisteix en un o més exercicis de la tipologia següent:

- Preguntes de tipus test, curtes o obertes.
- Cas pràctic (escrit a mà o amb ordinador).
- Exercici pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.



TEMARI I MATERIAL BIBLIOGRÀFIC

Temari

- L'estructura i organització de la Universitat de Barcelona.
- Estructura organitzativa de la/les facultat/facultats corresponent/s: docència, recerca, innovació i gestió.
- La comunicació a les institucions. Processos interns i comunicació de crisi.
- L'ètica i la deontologia en la comunicació institucional: codi ètic i accés a la informació pública.
- Les relacions externes (mitjans i institucions) de les facultats, a partir de canals, processos i estratègies definits per l'àrea responsable de la comunicació de la UB.
- Seguiment de l'impacte mediàtic de les facultats.
- La creació i gestió de continguts per als canals de difusió de les facultats: informació per al web (notícies, entrevistes, agendes) i per a xarxes socials, butlletins interns (newsletters), vídeos promocionals, etc.
- Normativa en matèria d'igualtat. El Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona: punt 3.1 (Marc normatiu i institucional – Context legal) i punt 5.1 (El Pla: eixos i accions – Estructura del Pla i principis generals). LOSU: articles 43,44 i 46.

Material bibliogràfic

ESCALONA, Núria. (2015). Comunicació de institucions públiques. Barcelona: Editorial UOC.

ACED, Cristina (2018). Relaciones públicas 2.0. Barcelona: Editorial UOC.

RISSOAN, Romain (2018). Redes sociales: comprender y dominar las nuevas herramientas de comunicación. Barcelona: Editorial ENI.

Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern

https://www.gencat.cat/governacio/pub/sum/secgral/Llei192014_transparenciaQL97.pdf

Estatut de la UB

https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/universitat/estatut_ub_dogc3993_2003-1022.pdf

Codi ètic de la UB

https://www.ub.edu/dyn/cms/continguts_ca/menu_eines/noticies/docs/codi_etica.pdf

Manual de normes gràfiques (imatge corporativa)

https://intranet.ub.edu/dyn/cms/04_eines_i_recursos/09_imatge_corporativa

Críteris de la UB (CUB). Llibre d'estil. Producció de textos

<https://www.ub.edu/cub/criteri.php?id=270>

Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona. Seu electrònica

<https://seu.ub.edu/normativaMilloradaAnunciPublic/showPublicacion/338347?cat.id=274656&text=pla+d%27igualtat&vigencia=qualsevol>

Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.

<https://www.boe.es/eli/es/lo/2023/03/22/2/con>