



*Aquest document conté les versions en català, castellà i anglès.
Este documento contiene las versiones en catalán, español e inglés.
This document contains the Catalan, Spanish and English versions.*

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ AMB FINANÇAMENT DE PROJECTE O CONTRACTE DE RECERCA

Base I. Objecte

1. Aquestes bases determinen les condicions i el procediment de contractació de personal investigador predoctoral en formació, les característiques dels quals s'especifiquen a l'**annex 1** d'aquesta convocatòria.
2. Els aspirants seleccionats subscriuen un contracte de personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet, i vinculat al projecte o contracte de recerca específic pel qual es concedeix, les característiques del qual s'especifiquen a l'annex 1.

Base II. Requisits de les persones aspirants

1. Els requisits que han de complir els aspirants en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i que han de continuar complint durant tot el contracte, són:
 - a) Estar en possessió dels títols de grau, o equivalent, i de màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, almenys, 300 crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*) en el conjunt dels dos ensenyaments.
 - b) No estar en possessió del títol de doctor, ni haver defensat la tesi doctoral.
 - c) Disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar el contracte corresponent, i mantenir-los vigents durant tota la relació laboral, en el cas de les persones estrangeres no comunitàries i de les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya.
 - d) No haver estat contractat mitjançant aquesta modalitat de contracte predoctoral, ni a la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, excepte en el cas de persones amb discapacitat, per a les quals el temps no pot ser superior a sis anys. En cas que prèviament s'hagi gaudit d'un contracte predoctoral per un temps inferior a quatre anys (o sis en cas de discapacitat), la persona beneficiària pot ser contractada pel temps que manqui fins a arribar a la durada màxima prevista en la convocatòria. Si la durada resultant és inferior a la prevista pel contracte ofert, no es pot concertar el contracte adjudicat, o bé es pot oferir un contracte pel temps de contracte resultant, sempre que això no perjudiqui el projecte.
2. En el moment de formalitzar el contracte, les persones adjudicatàries han d'estar admeses a un programa de doctorat. Posteriorment han de formalitzar la matrícula en els períodes establerts a tal efecte. La permanència en el programa s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, excepte en el període d'orientació postdoctoral.

Base III. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació

1. El termini per presentar la sol·licitud i la resta de documentació requerida s'indica a l'annex d'aquestes bases.
2. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar d'acord amb un model normalitzat, en què l'aspirant ha de fer constar les dades que es requereixen i una adreça de correu electrònic per enviar-li les notificacions electròniques escaients (amb la mateixa finalitat, pot indicar el seu número de telèfon mòbil).

Adicionalment, cal adjuntar a la sol·licitud i declaració responsable el currículum i una còpia dels expedients acadèmics (en cas d'estudis no cursats a la UB, inclosos els cursats a l'estranger).



En qualsevol moment, la Universitat pot requerir a qualsevol aspirant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes declarats responsablement.

3. La sol·licitud inclou una declaració responsable per la qual, d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en aquest procés selectiu d'acord amb la base II, i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa: currículum i còpia dels expedients acadèmics de grau i màster.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, cal adjuntar l'equivalència de les notes mitjanes d'acord amb l'escala de qualificació de les universitats espanyoles, i seguint el Procediment per aplicar les escales i taules d'equivalència de notes mitjanes d'estudis i títols universitaris estrangers (Resolució de 21 de març de 2016 i Resolució de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri de Ciència i Innovació, i actualització de la Secretaria General d'Universitats de 18 de setembre de 2017).

Així mateix, es compromet a presentar, abans de la signatura del contracte, els documents acreditatius del compliment dels requisits.

En cas d'incompliment de l'expressat a la sol·licitud o a la declaració responsable o que no s'aporti la documentació requerida en el termini establert, el contracte s'adjudica a l'aspirant següent de la llista d'espera, si escau.

4. La sol·licitud i declaració responsable, acompanyada de la resta de documentació requerida, s'ha de presentar, en el termini disposat a la base III.1.
5. Un cop emplenats els camps disponibles a l'aplicació, cal adjuntar-hi la declaració responsable, degudament emplenada i firmada electrònicament. Igualment, s'ha d'adjuntar la resta de documentació requerida.
6. Per a la firma de la sol·licitud i declaració responsable, es pot utilitzar qualsevol sistema de firma electrònica avançada o reconeguda, d'acord amb l'establert per la [Normativa reguladora de la política d'identificació i signatura de la UB](#), aprovada pel Consell de Govern de la UB el 14 de febrer de 2018 i modificada el 27 de febrer de 2020. A tal efecte, es pot consultar <http://www.ub.edu/certificatdigital/ca/index.html>, on, entre d'altres, es pot trobar l'aplicació [SignaSuite UB](#), que permet firmar electrònicament mitjançant la targeta universitària intel·ligent (TUI o carnet de la UB).
7. La presentació de la sol·licitud suposa la lectura i l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

Base IV. Llista de persones admeses i excloses

1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana o el director o directora de l'institut de recerca emet la resolució per la qual declara i fa pública, d'acord amb la base IV.4, la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió i requeriment de la documentació no presentada.

En cas que no consti cap aspirant exclòs o que l'exclusió ho sigui per causa no esmenable, es dicta directament la relació definitiva de persones admeses i excloses.

2. En les publicacions d'actes administratius que continguin dades personals de les persones aspirants, s'ha d'identificar aquestes persones mitjançant el seu nom i cognoms, amb l'afegit de quatre xifres numèriques del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent, d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'acord amb les orientacions emeses per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
3. Amb la publicació de la relació provisional, s'atorga un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació, per tal que els aspirants puguin esmenar la documentació presentada de forma defectuosa i les causes d'exclusió. Es considera que les persones que no esmenen la causa d'exclusió en el termini indicat



desisteixen de continuar el procediment, i són declarades excloses amb caràcter definitiu.

4. A partir de la finalització del termini anterior, el degà o degana o el director o directora de l'institut de recerca, actuant per delegació del rector o rectora, emet la resolució en què declara la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es fa pública de la manera establerta anteriorment.
5. Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar un recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

No obstant això, contra aquesta resolució poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, que resol per delegació del rector o rectora. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Base V. Avaluació i selecció

1. Les sol·licituds les valora una comissió específica formada pels membres indicats a l'**annex 1**.
2. La comissió específica ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:
 - Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de grau i màster (o de 1r i 2n cicle): fins a 5 punts d'un total de 10.
 - Mèrits curriculars: fins a 1 punt d'un total de 10 d'acord amb els criteris específics relacionats a l'annex 1.
 - Adequació a les tasques que cal desenvolupar en el marc del projecte o ajut a la recerca a què es quedaria vinculat: fins a 4 punts d'un total de 10.
3. La comissió específica acorda la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada d'aspirants que han assolit un total de com a mínim 5 punts, o declara deserta la convocatòria en cas que ningú no hagi assolit aquesta puntuació mínima.

S'ha de fer constar en acta la motivació corresponent a cada criteri.

4. La proposta d'adjudicació es publica a la seu electrònica de la UB i ha de contenir la puntuació total dels aspirants que hagin assolit un total de com a mínim 5 punts. En un màxim de cinc dies des de la publicació de la proposta d'adjudicació, l'oficina d'affers generals del centre convocant comunica a l'aspirant escollit el termini per acceptar o rebutjar el contracte, que no pot ser superior a deu dies hàbils.

En la publicació de la proposta d'adjudicació s'ha de fer constar el règim de recursos disponible d'acord amb la base XV de la convocatòria.

Totes les publicacions s'han de fer amb nom i cognoms dels aspirants, d'acord amb la base IV.2.

Base VI. Tramitació de la documentació per signar els contractes

1. Per tal que es pugui formalitzar el contracte, la comissió específica avaluadora trameta a l'oficina d'affers generals del centre convocant la documentació relativa a la persona seleccionada (actes del concurs, i sol·licitud i documentació presentada), a més del justificant que acrediti la reserva de crèdit corresponent, emès per l'òrgan gestor de la despesa, per finançar el cost complet del contracte, inclosa la quota patronal.
2. L'oficina d'affers generals envia les còpies del contracte i de la resta de documentació, d'acord amb les instruccions de contractació de personal docent i investigador (PDI), juntament amb tota la documentació tramesa per la comissió específica, a la unitat de Personal Acadèmic de la UB perquè en gestioni la nòmina i l'alta a la Seguretat Social.



3. Finalment, la unitat de Personal Acadèmic de la UB trameta una còpia del contracte al vicerectorat competent en matèria de doctorat i personal investigador en formació.

Base VII. Formalització dels contractes

1. La persona adjudicatària disposa de quinze dies hàbils, a comptar de la data de publicació de la proposta d'adjudicació a la seu electrònica de la UB, per signar el contracte, prèvia acreditació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits (aquest termini de quinze dies només es podria ampliar per causa de força major).
2. En cas que, per causes imputables a la persona interessada, el contracte no se signi en el termini indicat, s'entén que hi renuncia, i la comissió específica pot adjudicar el contracte a l'aspirant següent de la llista prioritzada.

Base VIII. Col·laboració docent

Els investigadors predoctorals poden col·laborar en tasques docents. La col·laboració ha de ser d'un mínim de 120 hores i un màxim de 180, durant l'extensió total del contracte predoctoral. En cap cas es poden superar les 60 hores anuals.

L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertanyi el director o directora de la tesi, al qual s'ha d'haver escoltat; en tot cas, s'ha de desenvolupar de conformitat amb la normativa d'aplicació vigent (en aquest moment, la [Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona](#), aprovada pel Consell de Govern el 27 de febrer de 2020).

Base IX. Durada i pròrrogues

1. La durada del contracte és d'un any.

El contracte es pot prorrogar per períodes de com a mínim un any, sempre que hi hagi dotació econòmica que el financi i la durada del projecte ho permeti.

2. Arribada la finalització del contracte d'acord amb la durada màxima prevista en aquesta convocatòria, el doctorand no pot desenvolupar cap tipus d'activitat docent ni relacionada amb el grup de recerca en el qual hagi desenvolupat el seu contracte de treball. Pot continuar amb les activitats relacionades exclusivament amb el desenvolupament de la tesi doctoral, que no impliquen activitat laboral de cap tipus, i sempre que continuï matriculat en el programa de doctorat.
3. En el cas que el personal investigador predoctoral en formació defensi la tesi, el contracte ha de tenir per objecte l'orientació postdoctoral per un període màxim de dotze mesos. En qualsevol cas, la durada del contracte no pot excedir el màxim indicat en la base IX.1.

Base X. Suspensió de la durada del contracte

1. Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues a les anteriors; el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, així com el temps dedicat al gaudiment d'excedències per cura de fills, de familiars o per violència de gènere, durant el període de durada del contracte, interrompen el còmput de la durada del contracte, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei de la ciència.



2. Els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar; la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fills prematurs o hospitalitzats després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o persones dependents, o per violència de gènere, i les reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte, donen lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït. En tot cas, cal acreditar aquestes situacions.
3. El contracte també se suspèn per un termini de com a màxim quatre mesos en el cas de reclamació per incompliment de les tasques del director o directora de la tesi doctoral, en les condicions establertes a l'article 6 de l'EPIPF.

Base XI. Retribucions

1. L'import íntegre anual, que es distribueix en 14 pagues, i que han de percebre els beneficiaris dels contractes és el que s'especifica a l'annex 1.

En cas que l'investigador o investigadora predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, cal estar a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit en l'altra institució.

2. A aquests imports s'apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària, un cop formalitzat el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.

Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic van a càrrec de l'investigador o investigadora predoctoral.

Base XII. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral

1. Els investigadors han de respectar els principis del Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca, recollits a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures reconeguts en la legislació vigent, en la normativa interna de la UB i, en especial, en els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019, en el contracte subscrit i en el previst en aquesta convocatòria.
2. Els investigadors predoctorals, a més de les obligacions previstes en la normativa indicada a l'apartat 1 d'aquesta base, també tenen les obligacions següents:
 - a) Incorporar-se a les activitats del projecte en les condicions establertes.
 - b) Seguir els estudis de doctorat formalitzant la matrícula de doctorat cada curs acadèmic, i assolir els objectius del pla de recerca presentat, excepte en el període d'orientació postdoctoral.
 - c) Complir el programa de col·laboració docent establert.
 - d) Presentar els informes anuals per tramitar el seguiment o la pròrroga del contracte predoctoral d'acord amb aquestes bases i amb la normativa d'aplicació.
 - e) Mantenir vigents els permisos de residència i de treball corresponents, en el cas de ser persones no comunitàries.
 - f) Comunicar la previsió de defensa de la tesi doctoral tan aviat com en tinguin coneixement.

La persona contractada ha de complir els terminis de presentació del dipòsit de la tesi doctoral i de pròrrogues que corresponguin, tenint en compte la normativa vigent aplicable. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, el termini de presentació del dipòsit de la tesi no es veu alterat pel contracte predoctoral.



3. La jornada laboral, els descansos, les vacances, els permisos i la resta de condicions de treball són les establertes per al personal investigador en formació en el Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, i en la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Base XIII. Incompatibilitats

1. La formalització del contracte predoctoral amb la Universitat de Barcelona és incompatible amb altres beques o ajuts per a personal investigador en formació o equivalent que tinguin la mateixa finalitat.
2. S'aplica el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Base XIV. Extinció

1. El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte o per la resta de causes previstes en aquestes bases, en la normativa i la legislació d'aplicació als contractes predoctorals, i en l'Estatut dels treballadors.

En cas que el contracte finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de quinze dies.

2. En el cas que el personal investigador predoctoral en formació defensi la tesi abans de la finalització del contracte, el contracte tindrà per objecte l'orientació postdoctoral per un període màxim de dotze mesos. En qualsevol cas, la durada total del contracte no pot excedir el màxim indicat en la base IX.1. El títol de doctor es considera obtingut el dia de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral, i a tal efecte els investigadors predoctorals en formació tenen l'obligació de notificar la data prevista de defensa de la tesi tan aviat com en tinguin coneixement. Així s'ha de fer constar en el contracte subscrit.
3. També és causa de finalització del contracte la no formalització de la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat, excepte al període d'orientació postdoctoral.
4. Així mateix, és causa d'extinció del contracte l'informe desfavorable emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat, amb caràcter anual.
5. A la finalització del contracte per expiració del temps convingut, la persona treballadora té dret a rebre una indemnització d'una quantia equivalent a la prevista a l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors per als contractes de durada determinada.

Base XV. Recursos

1. Contra les resolucions dictades pel degà o degana per delegació del rector o rectora que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà presentar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la proposta d'adjudicació del contracte predoctoral dictada per la comissió específica avaluadora corresponent, independentment de la seva immediata executivitat atès que no esgoti la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora de la Universitat



de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució a la seu electrònica de la UB, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades legítimes poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base XVI. Terminis del procediment

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.
2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de tres mesos, a comptar de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la UB, transcorreguts els quals es consideren desestimades totes les sol·licituds.

Base XVII. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la selecció del personal investigador predoctoral en formació.
3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió d'interès públic, segons la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
4. En cas que es tractin categories especials de dades, la base jurídica del tractament d'aquestes dades és el consentiment explícit. Aquest consentiment es pot atorgar marcant la casella que consta en el formulari que s'indica en la base III.2, i es pot revocar en qualsevol moment, sense que tingui efectes retroactius, tenint en compte les conseqüències que se'n derivin.
5. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.
6. La destinatària de les dades és la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que es resulti seleccionat per a la contractació com a personal investigador predoctoral, també són persones destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, les persones que accedeixin al lloc web de la UB podran veure determinades dades a conseqüència de publicar-hi els documents necessaris d'acord amb la normativa esmentada i amb aquestes bases. No es preveu cap altra cessió de dades, tret que sigui per obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.
7. Es pot accedir a les dades personals i sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu).
8. Qui consideri que els seus drets no s'han atès adequadament pot comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
9. També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



10. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

Degà/degana o director/directora d'institut
per delegació del Consell de Govern

Contra les resolucions dictades pel degà o degana per delegació del rector o rectora que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



BASES DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓN CON FINANCIACIÓN DE PROYECTO O CONTRATO DE INVESTIGACIÓN

Base I. Objeto

1. Estas bases determinan las condiciones y el procedimiento de contratación de personal investigador predoctoral en formación, cuyas características se especifican en el **anexo 1** de esta convocatoria.
2. Los aspirantes seleccionados suscribirán un contrato de personal investigador predoctoral en formación, con dedicación a tiempo completo, y vinculado al proyecto o contrato de investigación específico para el que se concede, cuyas características se especifican en el anexo 1.

Base II. Requisitos de las personas aspirantes

1. Los requisitos que deberán cumplir los aspirantes en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, y que deberán seguir cumpliendo durante todo el contrato, son:
 - a) Estar en posesión de los títulos de grado, o equivalente, y de máster universitario, o equivalente, siempre que se hayan superado, al menos, 300 créditos ECTS (*European Credit Transfer System*) en el conjunto de las dos enseñanzas.
 - b) No estar en posesión del título de doctor ni haber defendido la tesis doctoral.
 - c) Disponer del permiso de trabajo y de residencia antes de formalizar el contrato correspondiente, y mantenerlos vigentes durante toda la relación laboral, en el caso de las personas extranjeras no comunitarias y de las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España.
 - d) No haber sido contratado mediante esta modalidad de contrato predoctoral, ni en la misma entidad ni en ninguna otra, por un tiempo superior a cuatro años, incluidas las posibles prórrogas, excepto en el caso de personas con discapacidad, para las que el tiempo no podrá ser superior a seis años. En caso de que previamente se haya disfrutado de un contrato predoctoral por un tiempo inferior a cuatro años (o seis en caso de discapacidad), la persona beneficiaria podrá ser contratada por el tiempo que falte hasta llegar a la duración máxima prevista en la convocatoria. Si la duración resultante es inferior a la prevista por el contrato ofrecido, no se podrá concertar el contrato adjudicado, o bien se podrá ofrecer un contrato por el tiempo de contrato resultante, siempre que esto no perjudique al proyecto.
2. En el momento de formalizar el contrato, las personas adjudicatarias deberán estar admitidas en un programa de doctorado. Posteriormente deberán formalizar la matrícula en los periodos establecidos a tal efecto. La permanencia en el programa deberá mantenerse durante toda la vigencia del contrato, excepto en el periodo de orientación posdoctoral.

Base III. Presentación de las solicitudes: plazo y documentación

1. El plazo para presentar la solicitud y demás documentación requerida se indica en el anexo de estas bases.
2. Las solicitudes para participar en la convocatoria deberán formalizarse de acuerdo con un modelo normalizado, en el que el aspirante deberá hacer constar los datos que se requieren y una dirección de correo electrónico para enviarle las notificaciones electrónicas oportunas (con la misma finalidad, podrá indicar su número de teléfono móvil).

Adicionalmente, será necesario adjuntar a la solicitud y declaración responsable el currículum y una copia de los expedientes académicos (en caso de estudios no cursados en la UB, incluidos los cursados en el extranjero).

En cualquier momento, la Universidad podrá requerir a cualquier aspirante la aportación de la documentación acreditativa de los aspectos declarados responsablemente.



3. La solicitud incluirá una declaración responsable por la que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, declarará, bajo su responsabilidad, que reúne los requisitos para participar en este proceso selectivo de acuerdo con la base II y que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en la solicitud y en la documentación anexa: currículum y copia de los expedientes académicos de grado y máster.

En el caso de estudios cursados en el extranjero, deberá adjuntarse la equivalencia de las notas medias de acuerdo con la escala de calificación de las universidades españolas y siguiendo el Procedimiento para aplicar las escalas y tablas de equivalencia de notas medias de estudios y títulos universitarios extranjeros (Resolución de 21 de marzo de 2016 y Resolución de 21 de julio de 2016 de la Dirección General de Política Universitaria del Ministerio de Ciencia e Innovación, y actualización de la Secretaría General de Universidades de 18 de septiembre de 2017).

Asimismo, se comprometerá a presentar, antes de la firma del contrato, los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos.

En caso de incumplimiento de lo expresado en la solicitud o en la declaración responsable o de que no se aporte la documentación requerida en el plazo establecido, el contrato se adjudicará al siguiente aspirante de la lista de espera, si procede.

4. La solicitud y la declaración responsable, acompañadas de la demás documentación requerida, deberán presentarse en el plazo dispuesto en la base III.1.
5. Una vez cumplimentados los campos disponibles en la aplicación, deberá adjuntarse la declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente. Igualmente, deberá adjuntarse la demás documentación requerida.
6. Para la firma de la solicitud y la declaración responsable, se podrá utilizar cualquier sistema de firma electrónica avanzada o reconocida, de acuerdo con lo establecido en la [Normativa reguladora de la política de identificación y firma de la UB](#), aprobada por el Consejo de Gobierno de la UB de 14 de febrero de 2018 y modificada el 27 de febrero de 2020. A tal efecto, se puede consultar <http://www.ub.edu/certificatdigital/ca/index.html>, donde, entre otros, se puede encontrar la aplicación [SignaSuite UB](#), que permite firmar electrónicamente mediante la tarjeta universitaria inteligente (TUI o carnet de la UB).
7. La presentación de la solicitud supondrá la lectura y la aceptación incondicional de estas bases.

Base IV. Lista de personas admitidas y excluidas

1. Finalizado el plazo de admisión de solicitudes, el decano o decana o el director o directora del instituto de investigación emitirá la resolución por la que declarará y hará pública, de acuerdo con la base IV.4, la relación provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de las causas de exclusión y requerimiento de la documentación no presentada.

En caso de que no conste ningún aspirante excluido o de que la exclusión lo sea por causa no subsanable, se dictará directamente la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

2. En las publicaciones de actos administrativos que contengan datos personales de las personas aspirantes, deberá identificarse a estas personas mediante su nombre y apellidos, con el añadido de cuatro cifras numéricas del documento nacional de identidad, el número de identidad de extranjero, el pasaporte o un documento equivalente, de acuerdo con la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y de acuerdo con las orientaciones emitidas por la Autoridad Catalana de Protección de Datos.
3. Con la publicación de la relación provisional, se otorgará un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, a fin de que los aspirantes puedan subsanar la documentación presentada de forma defectuosa y las causas de exclusión. Se considerará que las personas que no subsanen la causa de exclusión



en el plazo indicado desisten de continuar el procedimiento, y serán declaradas excluidas con carácter definitivo.

4. A partir de la finalización del plazo anterior, el decano o decana o el director o directora del instituto de investigación, actuando por delegación del rector o rectora, emitirá la resolución en la que declarará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que se publicará de la forma establecida anteriormente.
5. Contra esta resolución que agota la vía administrativa, independientemente de su inmediata ejecutividad, las personas interesadas podrán interponer recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución.

No obstante, *contra esta resolución* podrán optar por interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución, ante el mismo órgano que la haya dictado, que resolverá por delegación del rector o rectora. En este caso no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo mientras no se dicte resolución expresa o presunta del recurso de reposición.

Base V. Evaluación y selección

1. Las solicitudes serán valoradas por una comisión específica formada por los miembros indicados en el **anexo 1**.
2. La comisión específica deberá evaluar las solicitudes de acuerdo con los siguientes criterios:
 - Nota media del expediente académico de los estudios de grado y máster (o de 1.^{er} y 2.^o ciclo): hasta 5 puntos de un total de 10.
 - Méritos curriculares: hasta 1 punto de un total de 10 de acuerdo con los criterios específicos relacionados en el anexo 1.
 - Adecuación a las tareas que es preciso desarrollar en el marco del proyecto o ayuda a la investigación al que se quedaría vinculado: hasta 4 puntos de un total de 10.
3. La comisión específica acordará la propuesta de adjudicación y la lista priorizada de aspirantes que hayan alcanzado un total de al menos 5 puntos, o declarará desierta la convocatoria en caso de que nadie haya alcanzado esta puntuación mínima.

Deberá hacerse constar en acta la motivación correspondiente a cada criterio.

4. La propuesta de adjudicación se publicará en la sede electrónica de la UB y deberá contener la puntuación total de los aspirantes que hayan alcanzado un total de al menos 5 puntos. En un máximo de cinco días desde la publicación de la propuesta de adjudicación, la oficina de asuntos generales del centro convocante comunicará al aspirante escogido el plazo para aceptar o rechazar el contrato, que no podrá ser superior a diez días hábiles.

En la publicación de la propuesta de adjudicación deberá hacerse constar el régimen de recursos disponible de acuerdo con la base XV de la convocatoria.

Todas las publicaciones se realizarán con nombre y apellidos de los aspirantes, de acuerdo con la base IV.2.

Base VI. Tramitación de la documentación para firmar los contratos

1. Para que se pueda formalizar el contrato, la comisión específica evaluadora remitirá a la oficina de asuntos generales del centro convocante la documentación relativa a la persona seleccionada (actas del concurso y solicitud y documentación presentada), además del justificante que acredite la reserva de crédito correspondiente, emitido por el órgano gestor del gasto, para financiar el coste completo del contrato, incluida la cuota patronal.



2. La oficina de asuntos generales enviará las copias del contrato y del resto de la documentación, de acuerdo con las instrucciones de contratación de personal docente e investigador (PDI), junto con toda la documentación remitida por la comisión específica, a la unidad de Personal Académico de la UB para que gestione la nómina y el alta en la Seguridad Social.
3. Por último, la unidad de Personal Académico de la UB remitirá una copia del contrato al vicerrectorado competente en materia de doctorado y personal investigador en formación.

Base VII. Formalización de los contratos

1. La persona adjudicataria dispondrá de quince días hábiles, a contar desde la fecha de publicación de la propuesta de adjudicación en la sede electrónica de la UB, para firmar el contrato, previa acreditación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos (este plazo de quince días solo podría ampliarse por causa de fuerza mayor).
2. En caso de que, por causas imputables a la persona interesada, el contrato no se firme en el plazo indicado, se entenderá que renuncia al mismo y la comisión específica podrá adjudicar el contrato al siguiente aspirante de la lista priorizada.

Base VIII. Colaboración docente

Los investigadores predoctorales podrán colaborar en tareas docentes. La colaboración deberá ser de un mínimo de 120 horas y un máximo de 180, durante la extensión total del contrato predoctoral. En ningún caso podrán superarse las 60 horas anuales.

La asignación de la docencia tendrá carácter formativo y corresponderá a la dirección del departamento al que pertenezca el director o directora de la tesis, al que debe haberse escuchado; en todo caso, deberá desarrollarse de conformidad con la normativa de aplicación vigente (en este momento, la [Normativa reguladora de la colaboración docente que puede impartir el personal con contrato laboral de investigador predoctoral en formación de la Universidad de Barcelona](#), aprobada por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020).

Base IX. Duración y prórrogas

1. La duración del contrato será de un año.

El contrato podrá prorrogarse por periodos de como mínimo un año, siempre que haya dotación económica que lo financie y que la duración del proyecto lo permita.

2. Llegada la finalización del contrato de acuerdo con la duración máxima prevista en esta convocatoria, el doctorando no podrá desarrollar ningún tipo de actividad docente ni relacionada con el grupo de investigación en el que haya desarrollado su contrato de trabajo. Podrá continuar con las actividades relacionadas exclusivamente con el desarrollo de la tesis doctoral, que no implican actividad laboral de ningún tipo, y siempre que continúe matriculado en el programa de doctorado.
3. En caso de que el personal investigador predoctoral en formación defienda la tesis, el contrato deberá tener por objeto la orientación posdoctoral por un periodo máximo de doce meses. En cualquier caso, la duración del contrato no podrá exceder del máximo indicado en la base IX.1.

Base X. Suspensión de la duración del contrato

1. Las situaciones de incapacidad temporal y los periodos de tiempo dedicados al disfrute de permisos a tiempo completo por gestación, embarazo, riesgo durante la gestación, el embarazo y la lactancia, nacimiento, maternidad, paternidad, adopción por guarda con finalidad de adopción o acogimiento familiar, o lactancia acumulada a jornadas completas, o por situaciones análogas a las anteriores; el disfrute de permisos a tiempo completo por razones de conciliación o cuidado de menores, familiares o personas dependientes, así como el tiempo dedicado al disfrute de excedencias por cuidado de hijos, de familiares o por violencia de género,



durante el periodo de duración del contrato, interrumpirán el cómputo de la duración del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley de la Ciencia.

2. Los periodos de tiempo dedicados al disfrute de permisos a tiempo parcial por nacimiento, maternidad, paternidad, adopción por guarda con finalidad de adopción o acogimiento familiar; la reducción de jornada laboral por razones de lactancia, nacimiento de hijos prematuros u hospitalizados después del parto, guarda legal, cuidado de menores afectados por cáncer o enfermedad grave, de familiares afectados por accidente o enfermedad grave o personas dependientes, o por violencia de género, y las reducciones de jornada por situaciones análogas relacionadas con las anteriores, así como por razones de conciliación o cuidado de menores, familiares o personas dependientes, durante el periodo de duración del contrato, darán lugar a la prórroga del contrato por el tiempo equivalente a la jornada que se ha reducido. En todo caso, será necesario acreditar estas situaciones.
3. El contrato también se suspenderá por un plazo de como máximo cuatro meses en caso de reclamación por incumplimiento de las tareas del director o directora de la tesis doctoral, en las condiciones establecidas en el artículo 6 del EPIPF.

Base XI. Retribuciones

1. El importe íntegro anual, que se distribuirá en 14 pagas y que deberán percibir los beneficiarios de los contratos, es el que se especifica en el anexo 1.

En caso de que el investigador o investigadora predoctoral haya disfrutado de un contrato en otra institución sin completar su duración máxima, se determinarán las retribuciones que correspondan de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Real Decreto 103/2019, teniendo en cuenta el periodo disfrutado en la otra institución.

2. A estos importes se les aplicarán las retenciones correspondientes, de acuerdo con la normativa vigente. El pago será por meses vencidos y se efectuará directamente a la persona beneficiaria una vez formalizado el contrato. En los meses de junio y diciembre la mensualidad será doble.

Los gastos derivados de la gestión del expediente académico correrán a cargo del investigador o investigadora predoctoral.

Base XII. Derechos y obligaciones del personal investigador predoctoral en formación y otros aspectos del contrato predoctoral

1. Los investigadores deberán respetar los principios del Código europeo de conducta para la integridad en la investigación, recogidos en el artículo 11 del Real Decreto 103/2019, y tendrán los derechos y deberes reconocidos en la legislación vigente, en la normativa interna de la UB y, en especial, en los artículos 12 y 13 del Real Decreto 103/2019, en el contrato suscrito y en lo previsto en esta convocatoria.
2. Los investigadores predoctorales, además de las obligaciones previstas en la normativa indicada en el apartado 1 de esta base, también tendrán las siguientes obligaciones:
 - a) Incorporarse a las actividades del proyecto en las condiciones establecidas.
 - b) Seguir los estudios de doctorado formalizando la matrícula de doctorado cada curso académico y alcanzar los objetivos del plan de investigación presentado, excepto en el periodo de orientación posdoctoral.
 - c) Cumplir el programa de colaboración docente establecido.
 - d) Presentar los informes anuales para tramitar el seguimiento o la prórroga del contrato predoctoral de acuerdo con estas bases y con la normativa de aplicación.
 - e) Mantener vigentes los permisos de residencia y de trabajo correspondientes, en caso de ser personas no comunitarias.
 - f) Comunicar la previsión de defensa de la tesis doctoral tan pronto como tengan conocimiento de esta.



La persona contratada deberá cumplir los plazos de presentación del depósito de la tesis doctoral y de prórrogas que correspondan, teniendo en cuenta la normativa vigente aplicable. Debe tenerse en cuenta que, si la tesis se ha iniciado antes de la fecha del contrato, el plazo de presentación del depósito de la tesis no se verá alterado por el contrato predoctoral.

3. La jornada laboral, los descansos, las vacaciones, los permisos y demás condiciones de trabajo serán los establecidos para el personal investigador en formación en el Convenio colectivo del personal docente e investigador de las universidades públicas catalanas y en la demás normativa que sea de aplicación.

Base XIII. Incompatibilidades

1. La formalización del contrato predoctoral con la Universidad de Barcelona será incompatible con otras becas o ayudas para personal investigador en formación o equivalente que tengan la misma finalidad.
2. Se aplicará el régimen de incompatibilidades previsto en la Ley 21/1987, de 26 de noviembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración de la Generalitat, así como en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

Base XIV. Extinción

1. El contrato predoctoral se extinguirá por la llegada del plazo previsto en el contrato o por las demás causas previstas en estas bases, en la normativa y la legislación de aplicación a los contratos predoctorales y en el Estatuto de los Trabajadores.

En caso de que el contrato finalice por denuncia, la parte que formula la denuncia deberá notificar a la otra la finalización del contrato con una antelación mínima de quince días.

2. En caso de que el personal investigador predoctoral en formación defienda la tesis, el contrato deberá tener por objeto la orientación posdoctoral por un periodo máximo de doce meses. En cualquier caso, la duración del contrato no podrá exceder del máximo indicado en la base IX.1. El título de doctor se considerará obtenido el día del acto de defensa y aprobación de la tesis doctoral; a tal efecto, los investigadores predoctorales en formación tendrán la obligación de notificar la fecha prevista de defensa de la tesis tan pronto como tengan conocimiento de esta. Así se hará constar en el contrato suscrito.
3. También será causa de finalización del contrato la no formalización de la matrícula en el programa de doctorado en los periodos habilitados por la Universidad, excepto en el periodo de orientación posdoctoral.
4. Asimismo, será causa de extinción del contrato el informe desfavorable emitido por la comisión académica del programa de doctorado, con carácter anual.
5. A la finalización del contrato por expiración del tiempo convenido, la persona trabajadora tendrá derecho a recibir una indemnización de cuantía equivalente a la prevista en el artículo 49 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores para los contratos de duración determinada.

Base XV. Recursos

1. Contra las resoluciones dictadas por el decano o decana por delegación del rector o rectora que agotan la vía administrativa, independientemente de su inmediata ejecutividad, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución, de acuerdo con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

No obstante, las personas interesadas podrán optar por interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución. En este caso no podrá presentarse el recurso contencioso-administrativo mientras no se dicte resolución expresa o se produzca la desestimación presunta del recurso de reposición, de conformidad con el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las



Administraciones Públicas.

2. Contra la propuesta de adjudicación del contrato predoctoral dictada por la comisión específica evaluadora correspondiente, independientemente de su inmediata ejecutividad, dado que no agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso de alzada ante el rector o rectora de la Universidad de Barcelona en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución, en la sede electrónica de la UB, según lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente, las personas interesadas legítimas podrán interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Base XVI. Plazos del procedimiento

1. El mes de agosto será inhábil a todos los efectos relacionados con este procedimiento, incluida la resolución de reclamaciones en vía administrativa.
2. El plazo máximo para resolver la convocatoria será de tres meses, a contar desde la publicación de la convocatoria en la sede electrónica de la UB, transcurridos los cuales se considerarán desestimadas todas las solicitudes.

Base XVII. Derecho de información relativo al tratamiento de datos personales

1. El responsable del tratamiento de los datos personales es la Secretaría General de la Universidad de Barcelona, con dirección postal en la Gran Vía de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona y dirección de correo electrónico secretaria.general@ub.edu.
2. La finalidad del tratamiento de los datos personales es gestionar la selección del personal investigador predoctoral en formación.
3. La base jurídica para el tratamiento de los datos personales es el cumplimiento de una misión de interés público, según la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades; la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de Universidades de Cataluña; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
4. En caso de que se traten categorías especiales de datos, la base jurídica del tratamiento de estos datos es el consentimiento explícito. Este consentimiento puede otorgarse marcando la casilla que consta en el formulario que se indica en la base III.2, y puede revocarse en cualquier momento, sin que tenga efectos retroactivos, teniendo en cuenta las consecuencias que de ello se deriven.
5. Los datos personales se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse.
6. La destinataria de los datos es la Universidad y, en su caso, los encargados del tratamiento. En caso de que se resulte seleccionado para la contratación como personal investigador predoctoral, también serán personas destinatarias de los datos necesarios las administraciones tributarias y la Tesorería General de la Seguridad Social. Asimismo, las personas que accedan al sitio web de la UB podrán ver determinados datos a consecuencia de publicar los documentos necesarios de acuerdo con la normativa mencionada y con estas bases. No se prevé ninguna otra cesión de datos, salvo que sea por obligación legal. En este supuesto, únicamente se enviarán los datos necesarios.
7. Se puede acceder a los datos personales y solicitar su rectificación, la supresión, la oposición o la limitación mediante escrito dirigido a la Secretaría General de la Universidad de Barcelona por correo postal (Gran Vía de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o por correo electrónico (secretaria.general@ub.edu).



8. Quien considere que sus derechos no se han atendido adecuadamente puede comunicarlo al delegado de protección de datos de la UB por correo postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o por correo electrónico (protecciodedades@ub.edu).
9. También puede presentarse una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.
10. Con la presentación de la solicitud, la persona interesada declara haber leído este derecho de información y, en caso de que facilite datos personales de terceras personas, se compromete a facilitarles el contenido de esta base.

Contra las resoluciones dictadas por el decano o decana por delegación del rector o rectora que agotan la vía administrativa, independientemente de su inmediata ejecutividad, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución, de acuerdo con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

No obstante, las personas interesadas podrán optar por interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución. En este caso no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo mientras no se dicte resolución expresa o se produzca la desestimación presunta del recurso de reposición, de conformidad con el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



CONDITIONS OF THE CALL FOR APPLICATIONS FOR TRAINEE PREDOCTORAL RESEARCH STAFF EMPLOYED WITH PROJECT OR RESEARCH CONTRACT FUNDING

I. Purpose

3. This document stipulates the conditions and procedure for the employment of trainee predoctoral researchers, the specific characteristics of whom are provided in **Annex 1** of this call for applications.
4. Successful candidates will enter into a contract establishing their employment as a full-time trainee predoctoral researcher linked to the specific research project or contract awarded, the characteristics of which are specified in Annex 1.

II. General requirements for candidates

2. By the application deadline, and throughout the period of validity of the contract, candidates must:
 - a) Hold a bachelor's degree or equivalent and a university master's degree or equivalent provided that the cumulative number of credits passed equals or exceeds 300 ECTS (European Credit Transfer System) credits.
 - b) Not hold a doctorate nor have defended their doctoral thesis.
 - c) Hold valid work and residence permits before the contract can be signed, and ensure that they remain valid for the duration of the contractual relationship (in the case of candidates from non-EU countries and all those who do not fall within the scope of international treaties signed by the European Union and ratified by the Government of Spain).
 - d) Not have been hired by means of this type of predoctoral contract, either by the same organization or any other, for a period of more than four years including any possible extensions, except in the case of people with disabilities, for whom the period cannot exceed six years. If the candidate has previously entered into a predoctoral contract for a period of less than four years (or six in the case of disability), they may be hired for the period remaining until the maximum duration provided for in the call for applications has been reached. If the period remaining is less than the duration of the contract offered, the candidate will not be eligible to enter into the contract; however, a different contract may be offered for the remaining contract time, as long as it does not jeopardize the project.
2. At the time the contract is signed, successful candidates must be admitted in a doctoral programme. They must subsequently formalize their enrolment during the enrolment periods established by the University. Successful candidates must remain in the programme throughout the contract's period of validity, except during the postdoctoral orientation period.

III. Applications: submission period and required documentation

8. The deadline for submitting applications as well as all required accompanying documentation is established in the annex to these conditions.
9. In order to be considered for the selection process, applicants must complete a standardized application form, including all required information and an email address to which relevant electronic notifications can be sent (a mobile phone number can also be included for the same purpose).

In addition, the applicant's CV and academic transcripts (for study programmes not completed at the UB, including courses taken abroad) must be attached to the application and statement of compliance.

The University may require all applicants to submit documentation certifying any of the information claimed in the statement of compliance at any time.

10. The application includes a statement of compliance by which, in accordance with the provisions of Article 69 of Law 39/2015 of October 1 of the common administrative procedure of public administrations, the applicant declares that they meet the requirements to participate in the selection process in accordance with Article II of



these conditions, and that all of the information provided in the application and accompanying attached documentation (CV and copy of bachelor's or master's degree transcripts) is true. CV and copies of the bachelor's degree and master's degree transcripts.

For studies completed abroad, applicants must submit their equivalent grade point average as per the grading scale for Spanish universities. These grades must be calculated based on the procedure for applying the grade point average equivalence scales and tables for foreign university studies and degrees (Resolution of 21 March 2016 and Resolution of 21 July 2016 of the General Directorate of University Policy of the Ministry of Science and Innovation, and update from the General Secretariat of Universities of 18 September 2017).

In addition, applicants must submit documentation certifying compliance with the requirements before signing the contract.

In the event that the applicant fails to meet the requirements of the application or the statement of compliance or to provide the required documentation before the established deadline, the contract will be awarded to the next applicant on the waiting list, if there is one.

11. The application and the statement of compliance accompanied by the remaining required documentation must be submitted by the deadline established in Article III.1 of these conditions.
12. The duly completed and digitally signed statement of compliance must be attached to the application, all pertinent fields of which must be filled in. The remaining required documentation must also be attached.
13. Any advanced or recognized electronic signature system can be used to sign the application and the statement of compliance, as established in the [provisions regulating the UB's identity and signature policy](#), approved by the UB's Governing Council on 14 February 2018 and modified on 27 February 2020. The [SignaSuite UB](#) app makes it possible to electronically sign documents using the university smart card (TUI or UB card) and is available, along with other information, at <http://www.ub.edu/certificatdigital/ca/index.html>.
14. Submission of an application implies the unconditional acceptance of the provisions contained in this call for applications.

IV. Accepted and excluded candidates

6. At the end of the application acceptance period, the dean or the director of the research institute will issue a preliminary resolution publicly announcing the candidates accepted for and excluded from consideration, in accordance with Article IV.4 of these conditions. The preliminary resolution will include the grounds for exclusion and any required documentation not submitted.

In the event that no applicants are excluded or that the causes for exclusion cannot be rectified, the definitive list of accepted and excluded candidates will be issued directly.

7. In published administrative decisions containing the personal data of applicants, the applicants in question will be identified by their names and surname(s) followed by four numerical digits from their national identity card, foreigner identity number, passport or equivalent document, in accordance with the seventh additional provision of Organic Law 3/2018 of 5 December on the protection of personal data and guarantee of digital rights, and in accordance with the guidelines issued by the Catalan Data Protection Authority.
8. After the preliminary list of applicants accepted for and excluded from consideration is published, applicants have ten working days starting from the day after the publication of the list in which to rectify any issues with the documentation submitted or any other cause for exclusion. Applicants who do not rectify the cause for exclusion before the deadline will be considered to have withdrawn from the procedure, and will be declared definitively excluded from consideration.
9. At the end of the above period, the dean or the director of the research institute, acting by delegation of the Rector, will issue the resolution declaring the definitive list of accepted and excluded candidates, which will be made public as established above.



10. This resolution exhausts administrative channels regardless of its immediate enforceability; however, it may be appealed by applicants by means of contentious administrative proceedings initiated within two months from the day after its publication.

Alternatively, applicants can lodge an appeal for reversal *of the* resolution within one month from the day after its publication and before the same body that issued it, which is delegated by the Rector to resolve such matters. In this case, contentious administrative proceedings may not be opened until the appeal for reversal has been expressly or implicitly resolved.

V. Evaluation and selection

5. Applications will be evaluated by a specific committee made up of the members specified in **Annex 1**.

6. The specific committee will evaluate the applications using the following criteria:

- Grade point average of the academic transcripts from the applicant's bachelor's or master's degree studies (or 1st and 2nd cycle): up to 5 points out of a total of 10.
- Curricular merits: up to 1 point out of a total of 10 in accordance with the specific criteria listed in Annex 1.
- Suitability for the tasks to be performed within the framework of the research project or research support position to which the successful candidate will be attached: up to 4 points out of a total of 10.

7. The specific committee will agree upon an award proposal and draw up a prioritized shortlist of candidates who have achieved a minimum of five points or declare the call for applications null and void in the event that none of the applicants reach the minimum score.

The score for each of the criteria must be justified in the decision report.

8. The award proposal will be published in the UB's electronic office and must include the total scores of the candidates that have received a total of at least five points. Within a period of five days from the publication of the award proposal, the office of general affairs of the school or faculty involved will notify the successful candidate of the deadline for accepting or declining the contract, which cannot exceed 10 working days.

The publication of the award proposal must include the appeals process available to applicants in accordance with Article XV of these conditions.

All publications must state the name and surname(s) of the candidates, in accordance with Article IV.2.

VI. Processing of documentation to sign contracts

4. In order for the contract to be executed, the specific evaluation committee must send the office of general affairs the successful candidate's documentation (selection decision report and the application and documentation submitted), as well as the documentation issued by the body responsible for managing the expenditure verifying the budget provision needed to finance the full cost of the contract, including the employer's contribution.

5. The General Affairs Office sends copies of the contract and the rest of the documentation, in accordance with teaching and research staff (PDI) hiring instructions, together with all the documentation processed by the specific committee, to the UB Academic Staff unit to manage the salary and social security registration.

6. Lastly, the UB academic staff unit will issue a copy of the contract to the office of the vice-rector responsible for doctoral studies and trainee research staff.

VII. Execution of contracts



3. The successful candidate will have 15 working days from the date the award proposal is published in the UB's electronic office to sign the contract, provided that the documentation submitted to certify compliance with the requirements has been duly verified (this 15-day period will only be extended in cases of force majeure).
4. In the event that, for reasons attributable to the selected candidate, the contract is not signed before the deadline, it will be understood that the candidate has withdrawn from consideration and the specific committee can award the contract to the next applicant on the prioritized shortlist.

VIII. Teaching

Predocctoral researchers may be responsible for teaching tasks. In this case, they must complete a minimum of 120 hours and no more than 180 hours during the period of the predocctoral contract. Under no circumstances may they carry out more than 60 hours of teaching in a single year.

Teaching assignments aim to further the training of the trainee predocctoral researcher and are allocated by the head of the department to which the trainee's thesis supervisor belongs, and to whom the thesis supervisor will make recommendations. Teaching obligations will be assigned in accordance with applicable regulations in force (at this time, the [regulations on teaching that can be provided by staff with trainee predocctoral research contracts at the University of Barcelona](#), approved by the Governing Council on 27 February 2020).

IX. Duration and extensions

4. The duration of the contract is one year.

The contract can be extended for periods of at least one year provided that funding is available to do so and the duration of the project permits.

5. After the contract has expired, based on the maximum duration stipulated in these conditions, the doctoral student may not participate in any type of teaching activity or activity related to the research group to which the employment contract pertains. The doctoral student may continue carrying out activities related exclusively to the preparation of their doctoral thesis as long as they do not involve any type of employment activity and provided that they continue to be enrolled in the doctoral programme.
6. If the trainee predocctoral researcher defends their thesis, the stated purpose of the contract must be postdoctoral orientation and its duration must not exceed 12 months. The duration may not, under any circumstances, exceed the maximum period stipulated in Article 1X.1 of these conditions.

X. Suspension of contract

4. The calculation of the duration of the contract will not include situations of temporary disability and periods of time spent on full-time leave due to pregnancy, risk during pregnancy and breastfeeding, birth, maternity, paternity, guardianship for the purpose of adoption or foster care, or breastfeeding accumulated to full days, or for situations analogous to the above; periods of time spent on full-time leave for work-life balance or for the care of minors, family members or dependents, or time spent on leaves of absence for the care of children or of family members or for gender violence during the term of the contract, in accordance with the provisions of Article 21 of the Law of Science.
5. The contract will be extended to compensate for hours missed due to part-time leave for birth, maternity, paternity, guardianship for the purpose of adoption or foster care or for reduced work days due to breastfeeding, premature births or hospitalization of newborns, legal guardianship, care for children with cancer or serious illness, care for family members affected by accidents or serious illness or care for dependents or for reasons of gender violence or situations analogous to the above as well as for reasons of work-life balance or the care of minors, family members or dependents during the term of the contract. Verification of each of these situations must be duly documented.



6. The contract may also be suspended for a period not exceeding four months in the event that a claim is lodged regarding the thesis supervisor's failure to meet their obligations, as established in Article 6 of the Statute of Trainee Predoctoral Research Staff.

XI. Remuneration

4. The full annual amount, specified in Annex 1, will be paid to the contracted employees in 14 payments.

In the event that the trainee predoctoral researcher has entered into a contract at another institution and has not completed the maximum duration of that contract, their remuneration will be established in accordance with the provisions of Article 7 of Royal Decree 103/2019, taking into account the period spent at the other institution.

5. All legally applicable retentions will be applied to these amounts. Payment is effected at the end of each month directly to the beneficiary upon execution of the contract. The beneficiary will receive double payments in the months of June and December.

Expenses incurred for processing academic transcripts will be borne by the trainee predoctoral researcher.

XII. Rights and obligations of the trainee predoctoral researcher and other aspects of the predoctoral contract

3. All researchers must respect the principles of the European Code of Conduct for Integrity in Research, contained in Article 11 of Royal Decree 103/2019, and have the rights and duties recognized in current legislation, in the internal regulations of the UB and, in particular, in Articles 12 and 13 of Royal Decree 103/2019, in the signed contract and in the provisions contained in this call for applications.
4. Predoctoral researchers, in addition to the obligations stipulated in the regulations indicated in Section 1 of these conditions, must also:
 - a) Engage in project activities under the conditions established.
 - b) Continue their doctoral studies, officially enrolling in the doctoral programme every academic year and achieving the objectives laid out in their submitted research plans, except in the postdoctoral orientation period.
 - c) Comply with the established teaching requirement.
 - d) Submit annual reports to process the continuation or extension of the predoctoral contract in accordance with these conditions and with current regulations.
 - e) Keep residence and work permits up to date (for researchers from non-EU countries).
 - f) Communicate the expected date of their doctoral thesis defence as soon as it is known to them.

Contracted researchers must meet the deadlines established for the deposit of doctoral theses and any extensions, in accordance with the applicable regulations in force. If the thesis was started before the date of the contract, the thesis deposit deadline will not be affected by the predoctoral contract.

6. Workdays, breaks, holidays, leaves and all other employment conditions are established for trainee research staff in the collective bargaining agreement for teaching and research staff of Catalan public universities and in any other applicable regulations.

XIII. Conflicts of interest

3. The execution of a predoctoral contract with the University of Barcelona is incompatible with other grants or financial aid for trainee research staff or with other equivalent types of funding for this purpose.
4. The contract is governed by the provisions of Law 21/1987 of 26 November on conflicts of interest in the public sector of the Government of Catalonia as well as by Law 53/1984 of 26 December.



XIV. Termination

6. The predoctoral contract will be terminated at the end of the period stipulated in the contract or for any of the causes provided for in these conditions or in the regulations and legislation applicable to predoctoral contracts and in the Workers' Statute.

If the contract is terminated due to denunciation, the party bringing the claim must notify the other party of the termination of the contract at least 15 days in advance.

7. If the trainee predoctoral researcher defends their thesis before the end of the contract, the purpose of the contract will be modified to postdoctoral orientation for a maximum period of 12 months. In any case, the total duration of the contract may not exceed the maximum indicated in Article IX.1 of these conditions. The doctoral student is considered to have achieved the title of doctor on the day of the defence and approval of their doctoral thesis. Trainee predoctoral researchers must make the expected date of their thesis defence known as soon as they are aware of it. This must be explicitly stated in the signed contract.
8. Failure to enrol in the doctoral programme in the enrolment periods established by the University will also constitute grounds for the termination of the contract, except in the postdoctoral orientation period.
9. The contract may also be terminated as a result of an unfavourable annual report issued by the academic committee of the doctoral programme.
10. Once the contract period has expired and the contract is terminated, the employee is entitled to receive compensation of an amount equivalent to that provided for in Article 49 of the revised text of the Workers' Statute Law for fixed-term contracts.

XV. Appeals

3. The resolutions issued by the dean by delegation of the Rector exhaust administrative channels, regardless of their immediate enforceability; however, they may be appealed before the contentious-administrative courts of Barcelona within two months from the day following the date of their publication in accordance with Articles 8 and 46 of Law 29/1998 of 13 July regulating contentious-administrative jurisdiction.

An appeal of reversal may also be presented directly to the body in question, within one month from the day after the resolution is published. In this case, contentious administrative proceedings may not be opened until the appeal for reversal has been addressed in an express or presumptive ruling, in accordance with the provisions of articles 123 et seq. of Law 39/2015, of 1 October, on common administrative procedure in public administrations.

4. An appeal can be lodged before the Rector of the University of Barcelona against the award proposal for the predoctoral contract issued by the corresponding specific evaluation committee, regardless of its immediate enforceability given that it does not exhaust administrative channels, within one month from the day after the resolution is published in the UB's electronic office, as established in Articles 121 and 122 of Law 39/2015 of 1 October on the common administrative procedure of public administrations.

The interested party may also lodge any other type of appeal they deem appropriate in defence of their interests.

XVI. Procedure deadlines

3. The month of August is a non-working month for all effects related to this procedure, including the resolution of administrative actions.
4. The deadline for closing the call for applications is three months from the publication of the call on the UB's electronic office, after which all applications will be considered rejected.



XVII. Right to information pertaining to the processing of personal data

11. Personal data are processed under the authority of the General Secretary's Office of the University of Barcelona, with the postal address Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona and the email address secretaria.general@ub.edu.
12. The purpose of the processing of personal data is to manage the procedure for the selection of trainee predoctoral researchers.
13. The lawful basis for the processing of personal data is compliance with a mission carried out in the public interest, as provided for in Organic Law 6/2001, of 21 December, on universities; Law 1/2003, of 19 February, on Catalan universities; Royal Legislative Decree 5/2015, of 30 October, approving the consolidated text of the Law on the basic statute of public sector employees, and Royal Legislative Decree 2/2015, of 23 October, approving the consolidated text of the Law on the workers' statute.
14. The legal basis for the processing of special categories of data is explicit consent. This consent can be granted by ticking the box in the form indicated in Article III.2 of these conditions and can be revoked at any time without any retroactive effects and considering the consequences derived from it.
15. The data will be stored during the period required to fulfil the purpose for which they were collected and to determine any possible responsibilities deriving therefrom.
16. The recipient of the data is the University itself and, where applicable, the data controller. All necessary data of the selected trainee predoctoral researcher will also be disclosed to the tax authorities and to the General Treasury of Social Security. In addition, visitors to the UB website may be able to see certain data as a consequence of the publication of necessary documents in accordance with the above-mentioned regulations and these conditions. Data will not be disclosed to third parties unless there is a legal obligation to do so. In such cases, only the pertinent data is sent.
17. Data subjects may access their data and exercise their rights of rectification, erasure, objection, restriction of processing and data portability by sending written notice to the General Secretary's Office of the University of Barcelona by ordinary mail (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) or by email (secretaria.general@ub.edu).
18. Data subjects who consider that their rights have not been given appropriate consideration may contact the University of Barcelona Data Protection Officer by ordinary mail (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) or by email (protecciodedades@ub.edu).
19. Complaints may also be filed with the Catalan Data Protection Authority.
20. By submitting an application, the applicant declares that they have read this right to information and, if they provide any data from third parties, commit to notify them of the contents of this condition.

The resolutions issued by the Dean by delegation of the Rector exhaust administrative channels, regardless of their immediate enforceability; however, they may be appealed before the contentious-administrative courts of Barcelona within two months from the day following the date of their publication in accordance with articles 8 and 46 of Law 29/1998 of 13 July regulating contentious-administrative jurisdiction.

An appeal of reversal may also be presented directly to the body in question, within one month from the day after the resolution is published. In this case, contentious administrative proceedings may not be opened until the appeal for reversal has been addressed in an express or presumptive ruling, in accordance with the provisions of articles 123 et seq. of Law 39/2015, of 1 October, on common administrative procedure in public administrations.