



Annex **Bases de la convocatòria**

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és oferir uns ajuts per donar suport a la Recerca de la Facultat de Geografia i Història en els àmbits de la seva visualització i internacionalització, amb la participació en congressos i publicacions, així com en l'organització de congressos i jornades o la publicació de revistes científiques. Els ajuts han d'ajudar a la realització d'aquestes tasques, tot buscant un millor posicionament a nivell internacional del seu personal, la seva activitat de recerca, i la de les revistes que es promouen. Per això s'estableixen quatre modalitats d'ajuts que intenten recolzar la recerca en els seus diferents àmbits: borses de viatge (BV), organització de congressos i jornades (OCJ), traducció i correcció d'articles per a revistes científiques (T) i publicació de revistes (R).

2. Beneficiaris.

Poden sol·licitar aquests ajuts el personal docent i investigador i el personal investigador (definit a l'*Estatut del personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona*, aprovat pel Consell de Govern en data 11 d'octubre de 2023) de la Facultat de Geografia i Història. Cal tenir en compte que ni el professorat associat ni el professorat substituït no poden ser beneficiaris de cap dels ajuts que es presenten en aquest document, ja que la finalitat dels seus contractes és dur a terme tasques docents (vegeu la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari).

En la modalitat de publicació de revistes (R), el sol·licitant serà un membre del PDI que actuarà en nom del departament, secció, àrea de coneixement o grup de recerca de la Facultat o en nom d'alguna de les estructures internes de recerca i de les aliances transversals de la Universitat de Barcelona (vegeu la *Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i les aliances transversals de recerca (HUB) de la Universitat de Barcelona*, aprovada pel Consell de Govern en data 11 d'octubre de 2023, <https://seu.ub.edu/documentPublic/download/463150>) que impulsa i edita la revista.

3. Modalitats.

3.1. Modalitat borses de viatge (BV)

Objectius

Donar suport a l'assistència a congressos, o esdeveniments científics similars, de caràcter internacional (o estatal, en casos justificats), en els quals es presenta una ponència, comunicació o pòster, finançant viatges de curta durada.

Sol·licitants

El personal docent i investigador de la Facultat, tal i com es recull en el punt 2 d'aquestes bases.

Condicions de la modalitat

1. En cap cas no se subvencionen la inscripció al congrés, ni les dietes d'allotjament, ni la manutenció.
2. Per considerar el preu del viatge es tindrà en compte l'oferta de l'agència que té el conveni amb la Universitat de Barcelona, o bé l'oferta per web sempre que sigui més barata. Es finançarà un màxim de 700,00 € per despeses de transport. En cas de viatjar en cotxe, es comptabilitzarà el quilometratge d'acord amb els preus oficials.
3. En cas que dos o més sol·licitants demanin ajuts per assistir a una mateixa activitat, l'ajut es calcularà sobre el cost més baix. Cada sol·licitant hi ha de presentar un treball diferent. No se subvencionarà



en cap cas més d'un sol·licitant per activitat i treball.

4. Dins d'aquesta modalitat, els/les sol·licitants només poden demanar un únic ajut a l'any.
5. Per activitat i treball, només es podrà gaudir de l'ajut en una única convocatòria.
6. Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut han de tenir lloc durant l'any de la convocatòria o l'any posterior.
7. És imprescindible que els/les sol·licitants estiguin en possessió d'un codi ORCID (<https://orcid.org/>) i que tinguin el currículum actualitzat a l'aplicació *Curricul@*, amb data posterior a l'1 de gener de l'any en què es convoquin els ajuts.

Documentació

1. Imprès de sol·licitud degudament emplenat i amb el vistiplau del director o directora del Departament.
2. Invitació al congrés per pronunciar-hi una ponència o document d'acceptació de la ponència, comunicació o pòster (cal acreditar-ho en el moment de fer la sol·licitud).
3. Programa del congrés (on constin clarament el lloc, les dates, el programa i el seu caràcter internacional o excepcional).
4. Pressupost de l'agència de viatges amb conveni amb la UB (obligatòriament) i, si escau, la impressió amb les tarifes d'internet més econòmiques.
5. Comprovant d'actualització del currículum a l'aplicació *Curricul@*, adjuntant una captura de pantalla de tota la primera plana de l'apartat de *Dades Personals i Professionals*, on hi apareix, a l'esquerra, l'estat del registre amb la data de la darrera actualització.

3.2 Modalitat organització de congressos i jornades (OCJ)

Objectius

Col·laborar en el finançament de congressos, jornades, simposis, etc., organitzats per personal docent i investigador de la Facultat, que es desenvolupin, de manera exclusiva o molt majoritària, a la mateixa Facultat.

Sol·licitants

El personal docent i investigador de la Facultat, tal i com es recull en el punt 2 d'aquestes bases.

Condicions de la modalitat

1. S'estableixen dues modalitats d'ajuts:
 - a. Activitats obertes: independentment que s'accepti o no la presència de públic, s'accepten participants que s'inscriuen lliurement per presentar-hi les seves comunicacions o pòsters.
 - b. Activitats tancades: independentment que s'accepti o no la presència de públic, els participants ho són únicament per invitació expressa dels organitzadors.
2. El límit màxim de subvenció serà de 3.000 € per a les activitats obertes i de 2.000 € per a les activitats tancades.
3. L'import que atorga la Comissió en cap cas no superarà el 50 % del pressupost total de l'activitat.
4. Els ajuts sol·licitats es valoraran segons que es tracti d'activitats:
 - a. Obertes: es prioritzaran aquelles activitats que tinguin un caràcter internacional demostrable.
 - b. Tancades: es prioritzaran aquelles activitats en les quals com a mínim 2/3 de les persones ponents siguin membres d'institucions estrangeres.
5. La publicació d'actes queda explícitament exclosa de la finalitat d'aquests ajuts.
6. Cap membre del personal que tingui relació estatutària o contractual amb la Facultat podrà cobrar retribucions.
7. A la finalització de l'activitat, amb la justificació realitzada, si l'activitat ha deixat un superàvit en la gestió que faci directament l'oficina de recerca, caldrà justificar un nou destí en recerca de l'import atorgat en aquesta modalitat d'ajuts.
8. El sol·licitant haurà de tenir un rol actiu en el desenvolupament de l'esdeveniment (organització de



- l'activitat, inauguració de l'esdeveniment, presentació de la ponència, etc.).
9. En el programa definitiu i en els elements de difusió de l'activitat, s'ha de fer constar el suport de la Facultat a l'organització.
 10. Dins d'aquesta modalitat, els/les sol·licitants només poden demanar un únic ajut a l'any i una mateixa activitat només podrà gaudir de l'ajut en una única convocatòria.
 11. Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut s'han de dur a terme durant l'any de la convocatòria o l'any posterior.
 12. És imprescindible que els/les sol·licitants estiguin en possessió d'un codi ORCID (<https://orcid.org/>) i que tinguin el currículum actualitzat a l'aplicació Curricul@, amb data posterior a l'1 de gener de l'any en què es convoquin els ajuts.

Documentació

1. Imprès de sol·licitud degudament emplenat i amb el vistiplau del director o directora del Departament.
2. Pressupost detallat d'ingressos i despeses previstes (subvencions, inscripcions, conferències, viatges, allotjaments, publicacions, etc.) amb la concreció de l'aportació econòmica que se sol·licita a la Comissió i de l'ús que es farà d'aquesta subvenció.
3. Memòria de l'activitat on s'indiqui: programa, dates i lloc de celebració, conferenciants convidats, participants previstos, comitè organitzador, entitats organitzadores i altres informacions que es considerin necessàries.
4. Comprovant d'actualització del currículum a l'aplicació Curricul@, adjuntant una captura de pantalla de tota la primera plana de l'apartat de *Dades Personals i Professionals*, on hi apareix, a l'esquerra, l'estat del registre amb la data de la darrera actualització.

3.3 Modalitat traducció i correcció d'articles per a revistes científiques (T)

Objectius

Finançar la traducció o correcció d'articles (llevat de català i castellà) per tal que es publiquin en revistes científiques indexades.

Sol·licitants

El personal docent i investigador de la Facultat, tal i com es recull en el punt 2 d'aquestes bases.

3.3.3 Condicions de la modalitat

1. S'atorguen ajuts per a la traducció i revisió d'articles que s'enviaran per a la seva publicació a revistes científiques indexades. Caldrà indicar a quines revistes s'enviarà l'article i la seva indexació i factor d'impacte, així com altres indicis de qualitat que es considerin rellevants.
2. Les quantitats assignades hauran de destinar-se obligatòriament a les despeses previstes en el pressupost que acompanya la sol·licitud.
3. La quantitat màxima de l'ajut serà de 400 €.
4. Els articles publicats hauran d'incloure en els agraïments la recepció d'aquest ajut.
5. En un termini màxim de tres anys des que es concedeixi l'ajut, els/les sol·licitants hauran de lliurar a la Comissió de Recerca una còpia de l'article publicat on consti l'agraïment de l'ajut rebut. En el cas que l'article es publicués finalment en una altra revista o que no es publicués, s'haurà de justificar degudament. Davant l'incompliment d'aquesta condició, la Comissió de Recerca podrà inhabilitar al/a la sol·licitant per a demanar un nou ajut en els termes que pugui acordar la mateixa Comissió.
6. Dins d'aquesta modalitat, els/les sol·licitants només poden demanar un únic ajut a l'any i per un mateix article només es podrà gaudir de l'ajut en una única convocatòria.
7. Les traduccions o correccions s'han de dur a terme durant l'any de la convocatòria o l'any posterior.
8. És imprescindible que els/les sol·licitants estiguin en possessió d'un codi ORCID (<https://orcid.org/>) i que tinguin el currículum actualitzat a l'aplicació Curricul@, amb data posterior a l'1 de gener de l'any en què es convoquin els ajuts.



Documentació

1. Imprès de sol·licitud degudament emplenat i amb el vistiplau del director o directora del Departament.
2. Text de l'article.
3. Pressupost de la traducció o correcció.
4. Comprovant d'actualització del currículum a l'aplicació *Curricul@*, adjuntant una captura de pantalla de tota la primera plana de l'apartat de *Dades Personals i Professionals*, on hi apareix, a l'esquerra, l'estat del registre amb la data de la darrera actualització.

3.4 Modalitat publicació de revistes (R)

Objectius

Contribuir a la publicació de revistes amb vinculació a la Facultat. Aquesta vinculació es dona en revistes publicades per departaments, seccions, àrees de coneixement o grups de recerca de la Facultat. En el cas de revistes publicades per alguna de les estructures internes de recerca i de les aliances transversals de la Universitat de Barcelona (punt 2 d'aquestes bases), la Comissió de Recerca podrà acordar l'ajut d'acord amb el que se segueix a continuació en aquestes condicions.

Sol·licitants

El personal docent i investigador de la Facultat, tal i com es recull en el punt 2 d'aquestes bases, que siguin els editors o els directors de revistes d'un departament, secció, àrea de coneixement o grup de recerca de la Facultat o d'alguna de les estructures internes de recerca i de les aliances transversals de la Universitat de Barcelona.

3.4.3 Condicions de la modalitat

1. Ajuts complementaris per a la publicació de revistes, per a despeses d'edició, publicació, traducció o elaboració, incloent el desenvolupament i manteniment de la pàgina web.
2. L'ajut ha de destinar-se a la publicació de l'any en curs de la convocatòria i només es pot sol·licitar un ajut per revista i any.
3. Els ajuts complementaran els concedits en la convocatòria per a la concessió d'ajuts per publicar les revistes científiques pel vicerectorat responsable de la Universitat de Barcelona de l'any en curs.
4. La Comissió de Recerca podrà alterar l'ordinalitat dels ajuts del punt 3 d'aquestes condicions en la resolució d'aquests ajuts complementaris d'acord amb criteris d'avaluació que no hagin estat contemplats en la convocatòria del vicerectorat i que es considerin significatius. Aquesta facultat correctora es pot fer d'acord amb la consulta al conjunt de revistes sol·licitants. La identificació d'aquestes discrepàncies ha de comportar, així mateix, l'expressió i discussió de les mateixes amb el vicerectorat per tal que es puguin atendre en les properes convocatòries d'aquest vicerectorat.
5. En el cas de revistes noves o de revistes que iniciïn una nova etapa destinada a millorar-ne l'impacte, caldrà adjuntar una memòria explicativa del projecte, que serà valorat per la Comissió de manera complementària al que s'exposa en els punts 3 i 4 d'aquestes condicions.
6. En el cas de revistes d'alguna de les estructures internes de recerca (instituts de recerca, centres de recerca, observatoris i centres de documentació) i de les aliances transversals (HUB) de la Universitat de Barcelona que vulguin sol·licitar aquest ajut, caldrà que presentin una memòria justificativa de la relació d'aquesta revista amb la Facultat i, en cas que la Comissió accepti aquesta memòria, caldrà que s'estableixi un acord entre aquesta estructura i la Facultat que en reguli la col·laboració. Aquesta acceptació en dues fases s'haurà de fer abans de la convocatòria d'aquests ajuts o, com a màxim, abans de la seva resolució. L'acord podrà ser prorrogable anualment per part de la Comissió, que en podrà instar de manera raonada, si escau, la seva extinció o la renovació de la sol·licitud en les dues fases abans esmentades.
7. En la publicació, si escau, en la pàgina web de la revista i en els elements de difusió s'ha de fer constar el suport de la Facultat a la publicació.
8. És imprescindible que els/les sol·licitants estiguin en possessió d'un codi ORCID (<https://orcid.org/>) i que tinguin el currículum actualitzat a l'aplicació *Curricul@*, amb data posterior a l'1 de gener de l'any



en què es convoquin els ajuts.

Documentació

1. Imprès de sol·licitud degudament emplenat i amb el vistiplau del director o directora del Departament.
2. Memòria de la revista indicant el nombre d'exemplars o consultes, la seva regularitat, valoració de la revista de manera que es pugui valorar la condició 4 d'aquesta modalitat. En el cas de noves revistes o de revistes que iniciïn una nova etapa destinada a una millora del seu impacte, d'acord amb la condició 5 d'aquesta modalitat, la memòria ha d'incloure un projecte detallat de la revista, indicant continguts, consell científic de la revista, periodicitat prevista, criteris d'admissió i altres aspectes que es considerin necessaris. Igualment, hauran d'expressar explícitament el seu compromís amb la *Declaració ètica i de bones pràctiques per a les revistes científiques editades per la Universitat de Barcelona* (aprovada pel Consell de Direcció a 8 de febrer de 2016 i ratificada pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2016) i amb la *Normativa de les revistes científiques de la Universitat de Barcelona* (acord aprovat pel Consell de Govern de 13 de maig de 2022).
3. Pressupost provisional o definitiu de la publicació, indicant l'ús que se'n farà de l'ajuda sol·licitada segons la condició 1 d'aquesta modalitat.
4. Comprovant d'actualització del currículum a l'aplicació *Curricul@*, adjuntant una captura de pantalla de tota la primera plana de l'apartat de *Dades Personals i Professionals*, on hi apareix, a l'esquerra, l'estat del registre amb la data de la darrera actualització.

4. Sol·licituds

Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu han de presentar la sol·licitud per [instància genèrica](#) dirigida a l'Oficina de Recerca de l'Administració de Centre de Filosofia i de Geografia i Història, emprant el model de sol·licitud de cada modalitat que consta com annex en la convocatòria corresponent.

Destinació:

Àmbit. Recerca

Subàmbit. Oficina de Recerca de Filosofia i de Geografia i Història

La sol·licitud s'ha d'emplenar per via telemàtica, prèvia autenticació, a través de la seu electrònica de la Universitat de Barcelona (<https://seu.ub.edu>). Un cop confirmada la sol·licitud, no s'hi poden fer modificacions. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar, per via telemàtica, la documentació que s'especifica a les bases per cada modalitat.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona sol·licitant i han de tenir el vistiplau del director o directora del Departament.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació, sense reserves, d'aquestes bases.

Es faculta l'Oficina de Recerca de Filosofia i de Geografia i Història per demanar a les persones interessades els documents necessaris que manquin per a l'avaluació, així com l'esmena de defectes que puguin aparèixer a la sol·licitud. En cas que aquests requisits no es compleixin, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

5. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà previst a la convocatòria corresponent.

6. Condicions generals

Els ajuts atorgats estaran sempre condicionats a la dotació econòmica de la convocatòria i a les disponibilitats pressupostàries del Contracte Programa de Recerca de la Facultat.

L'acceptació de l'ajut comportarà el compromís de seguir la normativa de justificacions establerta a les



bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.

El termini de justificació s'exposarà en la resolució, però no pot ser inferior als tres mesos des de la realització de l'activitat o, en el seu defecte per accions ja passades, des de la mateixa resolució.

En cas que els ajuts no es justifiquin en el termini establert en la resolució de la convocatòria, els imports s'hauran de tornar al pressupost d'origen a disposició de la Comissió, llevat de causes justificades que caldrà exposar per escrit abans de finalitzar aquest termini i que hauran de tenir l'autorització de la Comissió. En aquests casos, el termini es podrà ampliar excepcionalment un sol cop.

En casos degudament justificats, es pot sol·licitar el canvi de finalitat o de beneficiari de l'ajut atorgat, prèvia autorització de la Comissió, però sempre dins la mateixa modalitat.

7. Avaluació i selecció

La Comissió de Recerca de la Facultat de Geografia i Història valorarà les sol·licituds presentades i faran una proposta d'adjudicació d'acord amb les condicions establertes per a cada modalitat d'ajut. Amb caràcter general, la Comissió podrà tenir en compte, a més, l'existència o no d'altres fonts de finançament.

En la modalitat borses de viatge (BV), els ajuts es prioritzaran segons la presentació a realitzar (ponència, presentació oral o pòster) i el congrés o jornada en el que es participa (significació i localització).

En la modalitat organització de congressos i jornades (OCJ), els ajuts es prioritzaran segons el seu caràcter internacional o nacional, així com obert o tancat, i la seva significació.

En la modalitat traducció i correcció d'articles per a revistes científiques (T), els ajuts es prioritzaran segons el factor d'impacte i indicis de qualitat de les revistes.

En la modalitat publicació de revistes (R), els ajuts dependran de l'avaluació obtinguda en la convocatòria per a la concessió d'ajuts per publicar les revistes científiques pel vicedegà responsable de la Universitat de Barcelona de l'any en curs, amb les correccions que es puguin introduir en els ajuts complementaris de la Comissió i el caràcter de revista nova o iniciant una nova etapa que s'hagin justificat degudament. La seva priorització dependrà del fet que sigui una revista de la Facultat (departaments, seccions, àrees o grups de recerca) o d'alguna de les estructures internes de recerca (instituts de recerca, centres de recerca, observatoris i centres de documentació) i de les aliances transversals (HUB) de la Universitat de Barcelona.

8. Resolució.

La resolució d'aquesta convocatòria correspon al Vicedegà o a la Vicedegana de Recerca, es publicarà a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona i addicionalment, a efectes informatius, a la web de la Facultat de Geografia i Història.

9. Aclariments

Serà competència del Vicedegà o Vicedegana de Recerca de la Facultat de Geografia i Història l'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquesta convocatòria.

10. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

El responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

La finalitat del tractament és la gestió dels ajuts.



La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

La destinatària de les dades és la pròpia universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Les dades de les persones beneficiàries es publicaran en els llocs web indicats en les bases. No es contempla la cessió de dades a altres tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 0800728 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.