



## CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A CONTRACTES PREDOCTORALS PER A LA FORMACIÓ DE DOCTORS

### ANNEX I. Bases de la convocatòria

#### Base 1. Objecte

Aquesta convocatòria, corresponent a l'any 2024, de cinquanta-tres ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors —prevista en el Subprograma estatal de formació, en el marc del Pla estatal d'investigació científica, tècnica i d'innovació 2021-2023—, es desplega a l'empara de l'Ordre CIN/1025/2022, de 27 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts públics per a la formalització de contractes predoctorals corresponents a diversos programes i subprogrames del Pla esmentat, la qual es va publicar en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE) núm. 260, de 29 d'octubre de 2022. També es desplega a l'empara del que estableix l'Ordre de 27 de desembre de 2023 per la qual s'aprova la convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2023 del procediment de concessió d'ajuts a «Projectes de generació de coneixement» i a actuacions per a la formació del personal investigador predoctoral associades als projectes esmentats, en el marc del mateix Pla estatal d'investigació científica, tècnica i d'innovació 2021-2023.

La gestió de la convocatòria de contractes predoctorals per a la formació de doctors l'encomana l'Agència Estatal d'Investigació (AEI) als centres d'adscripció dels ajuts.

Els ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors tenen com a objectiu principal incrementar la quantitat i la qualitat dels nous doctors, gràcies a l'elaboració de les tesis doctorals en el marc dels millors projectes de recerca de grups de recerca amb solvència científica i acadèmica d'universitats, organismes públics de recerca i altres centres d'investigació.

#### Base 2. Consignació pressupostària

Les retribucions i altres conceptes subvencionables són a càrrec del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats (a través de l'AEI) i estan cofinançats pel Fons Social Europeu Plus (FSE+).

El cost d'un contracte predoctoral és el següent:

	2025	2026	2027	2028	Total
Contracte (retribucions i quota patronal)	25.433,47 €	31.791,84 €	31.791,84 €	31.791,84 €	120.808,98 €
Indemnització per finalització del contracte				4.180,84 €	4.180,84 €
Estades en centres d'R+D+I i matrícules de doctorat	7.000 €				7.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>32.433,47 €</b>	<b>31.791,84 €</b>	<b>31.791,84 €</b>	<b>35.972,68 €</b>	<b>131.989,83 €</b>

El cost total de la despesa d'aquesta convocatòria per a cinquanta-tres contractes és de 6.995.460,99 €.

La incorporació de les persones beneficiàries durant l'exercici 2025 resta condicionada al fet que hi hagi realment una dotació pressupostària adequada i suficient en el pressupost de la Universitat de Barcelona.



Aquesta convocatòria s'avança a la resolució definitiva dels projectes finançats per l'AEI i el FSE+ i a la concessió definitiva dels contractes predoctorals per a la formació de doctors. En conseqüència, està condicionada a la resolució definitiva dels projectes.

### **Base 3. Condicions de la contractació**

#### **3.1. Règim jurídic del contracte**

- 3.1.1. Les persones seleccionades signen un contracte de personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet durant tota la vigència de l'ajut.
- 3.1.2. El contracte predoctoral es regeix pels articles 20 i 21 i la disposició addicional primera de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, així com les modificacions que s'hi fan mitjançant la Llei 17/2022, de 5 de setembre; el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació; l'Ordre CIN/1025/2022, de 27 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts públics corresponents a diversos programes i subprogrames del Pla estatal d'investigació científica, tècnica i d'innovació 2021-2023, la gestió dels quals correspon a l'AEI; l'Ordre de 27 de desembre de 2023 mitjançant la qual s'aprova la convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2023 del procediment de concessió d'ajuts a «Projectes de generació de coneixement» i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral associat als projectes esmentats, en el marc del Pla estatal d'investigació científica, tècnica i d'innovació 2021-2023, i, amb caràcter supletori, el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; la resta de legislació laboral d'aplicació, el conveni col·lectiu aplicable, i la voluntat de les parts manifestada en els contractes de treball, en els quals no es poden establir, en cap cas, condicions menys favorables per a la persona contractada o contràries a les previstes en les disposicions legals o el conveni aplicable.

#### **3.2. Objecte del contracte**

- 3.2.1. La persona contractada ha de dur a terme tasques de recerca en un dels projectes finançats, que l'AEI ha concedit a la Universitat de Barcelona d'acord amb la Resolució provisional de 22 juliol de 2024, enumerats en l'annex I d'aquesta convocatòria. Simultàniament, ha de dur a terme les activitats que integren el programa de doctorat, conduents a adquirir les competències i habilitats necessàries per obtenir el títol universitari oficial de doctorat, i no se li pot exigir que faci qualsevol altra activitat que desvirtui la finalitat investigadora i formativa del contracte. Així mateix, el contracte té per objecte l'orientació postdoctoral, per a un període màxim de dotze mesos, destinat al perfeccionament i l'especialització professional del personal investigador, un cop llegida la tesi doctoral, sempre que l'obtenció del títol de doctor o doctora es produeixi en el període d'execució del contracte. En qualsevol cas, la durada total del contracte no pot excedir el termini màxim que preveu l'apartat 3.3.1.
- 3.2.2. La persona contractada pot col·laborar en tasques docents fins a un màxim de cent vuitanta hores durant l'extensió total de l'ajut. La col·laboració no pot superar en cap cas les seixanta hores anuals. L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertany el director o directora de la tesi. Aquestes tasques docents no poden desvirtuar la dedicació a la finalitat investigadora i formativa del contracte predoctoral, i s'han de dur a terme de conformitat amb la Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern en data 5 de desembre de 2019.



### 3.3. Durada del contracte

3.3.1. La durada màxima del contracte predoctoral és de quaranta-vuit mesos. No obstant això, el contracte es pot resoldre en el supòsit que no se superi favorablement l'avaluació anual preceptiva que efectua la comissió acadèmica del programa de doctorat, d'acord amb el que preveu la base 3.9.

3.3.2. Quan el contracte se subscriu amb una persona amb discapacitat, es pot prorrogar fins a sis anys, incloent-hi les pròrrogues, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i l'impacte del grau de les limitacions en el desenvolupament de l'activitat, amb l'informe previ favorable del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que pot demanar els informes dels equips tècnics de valoració i d'orientació de la discapacitat competents.

3.3.3. Interrompen el còmput de la durada del contracte les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats a gaudir de permisos a temps complet per gestació o embaràs; risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància; naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat a gaudir d'excedències per cura d'un fill o filla, o d'un familiar, o per violència de gènere, durant el període del contracte. En el cas d'incapacitat temporal durant l'embaràs per causes que hi estan vinculades, es pot sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut pel temps que duri la incapacitat temporal. En la resta de casos d'incapacitat temporal, es pot sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut, sempre que aquesta incapacitat sigui per un període mínim de dos mesos consecutius.

Donen lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït els períodes de temps dedicats a gaudir de permisos a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement d'un fill o filla prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per un càncer o malaltia greu, cura de familiars afectats per un accident o malaltia greu, o cura de persones dependents, o per violència de gènere, o bé reduccions de jornada per situacions anàlogues a les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte.

Les sol·licituds d'interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut les ha d'autoritzar el centre gestor de l'ajut.

3.3.4. El temps en què s'ha estat contractat sota la mateixa modalitat, a la mateixa entitat o en una altra, s'ha de descomptar de la durada màxima del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 103/2019.

3.3.5. Arribada la finalització del contracte d'acord amb la durada prevista en aquesta convocatòria, el doctorand o doctoranda no pot dur a terme cap tipus d'activitat docent ni relacionada amb el grup de recerca en el qual ha desenvolupat el contracte de treball. Pot continuar les activitats relacionades exclusivament amb l'elaboració de la tesi doctoral, sempre que continuï matriculat en el programa de doctorat.

3.3.6. En finalitzar el contracte, el treballador o treballadora té dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada, d'acord amb el que estableix l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

### 3.4. Retribucions i conceptes subvencionables per l'AEI

3.4.1. Els ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors comprenen els conceptes següents: un ajut per finançar els contractes (retribució bruta i quota patronal), un ajut per cobrir el cost de la indemnització en finalitzar el contracte, i un ajut addicional per cobrir les despeses derivades de fer estades de recerca en centres de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I) i la matrícula de doctorat, d'acord amb l'article 13 de l'Ordre de 27 de desembre de 2023 ja esmentada.

La retribució bruta del contracte predoctoral, dividida en catorze pagues, és la següent (d'acord amb les taules salarials vigents):

- **Primer any de contracte:** retribució equivalent al 60 % del salari fixat per al grup I de personal laboral de la taula salarial recollida en el Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.
- **Segon, tercer i quart any de contracte:** retribució equivalent al 75 % del salari fixat per al grup I de personal laboral de la taula salarial recollida en el Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

La retribució tampoc no pot ser inferior al salari mínim interprofessional que s'estableixi cada any, d'acord amb l'article 27 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Per determinar les retribucions anteriors, s'ha de prendre com a referència mínima la categoria corresponent al grup professional M3 de personal laboral en la taula salarial que recull el Conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

En cas que l'investigador o investigadora predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, cal atènyer-se a les retribucions que corresponguin d'acord amb l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit en l'altra institució.

3.4.2. A les retribucions brutes se'ls apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària un cop s'ha formalitzat el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.

3.4.3. En relació amb l'ajut addicional per finançar les despeses derivades de fer estades en centres d'R+D+I i la matrícula de l'ensenyament de doctorat, s'autoritza un pagament únic de 7.000 € per persona, que es pot destinar als conceptes següents:

- a) Finançar estades que facin les persones beneficiàries durant tot el període d'execució de l'ajut, tant en l'etapa predoctoral com en el període d'orientació postdoctoral (fase POP), en centres d'R+D+I diferents d'aquells a què estan adscrites, amb la finalitat que puguin dur a terme activitats que els permetin millorar la formació i impulsar l'elaboració de la tesi doctoral. Les estades han d'assegurar un grau de mobilitat o d'internacionalització a què no s'hagi pogut accedir per raó de la formació acadèmica anterior o per altres factors, com ara la residència o la nacionalitat. No obstant això, l'estada no ha d'ocasionar en cap cas un retard en la finalització de la tesi doctoral. En la fase POP, aquestes estades es poden destinar a complementar la formació predoctoral i orientar les futures línies de treball de l'etapa postdoctoral.

Les estades es poden fer en centres d'R+D+I públics o privats, incloent-hi empreses —estrangeres o espanyoles—, sempre que estiguin ubicats en una localitat diferent de la del centre d'adscripció de l'investigador o investigadora predoctoral. Les estades han de tenir una durada mínima de trenta dies naturals ininterromputs, a comptar des de la data d'incorporació al centre receptor, i s'han de dur a terme dins del període d'execució del contracte. Les estades



les ha d'autoritzar la vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent.

Les despeses elegibles són les que estableix l'article 11.3b de la convocatòria anticipada d'ajuts per a «Projectes de generació de coneixement» (PID2023).

D'acord amb l'article 17.1d de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos de societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni, les dotacions econòmiques objecte d'aquest apartat tenen per objecte compensar les despeses de locomoció, de manutenció i d'estada que deriven de fer estades temporals en universitats i centres de recerca diferents dels d'adscripció per completar la formació investigadora del personal investigador predoctoral en formació, i no tenen la consideració de rendiments del treball, per la qual cosa estan exemptes de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- b) Finançar les despeses derivades de les matrícules de doctorat corresponents als cursos en què està matriculada la persona beneficiària durant la vigència de l'ajut per a la contractació durant l'etapa predoctoral.

### 3.5. Condicions de treball

La jornada laboral, els descansos, les vacances, els permisos i la resta de condicions de treball són els que estableix per al personal investigador en formació el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

### 3.6. Incompatibilitats

S'aplica el règim d'incompatibilitats que preveu la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

### 3.7. Drets i obligacions

3.7.1. Els investigadors han de respectar els principis que recullen el Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures que reconeixen la legislació vigent, la normativa interna de la UB, els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019, el contracte subscrit i el que preveu aquesta convocatòria.

3.7.2. A més de les obligacions que estableix la normativa del paràgraf anterior, els investigadors predoctorals tenen les obligacions següents:

- a) Incorporar-se al departament del director o directora de tesi i al projecte de recerca indicats en la sol·licitud, en el termini i amb les condicions que estableix la Universitat.
- b) Seguir els estudis de doctorat formalitzant la matrícula de doctorat cada curs acadèmic, excepte en el període d'orientació postdoctoral, i complir els objectius del pla de recerca presentat. Aquest pla no pot variar sense el consentiment de la comissió acadèmica del programa de doctorat, fet que s'ha de comunicar a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant presentant l'informe corresponent.
- c) Presentar els informes de seguiment de l'ajut d'acord amb el que estableix l'apartat 3.8, sens perjudici dels informes de seguiment que exigeixi la normativa dels estudis de doctorat aplicable.
- d) Les persones no comunitàries, mantenir vigents els permisos de residència i treball corresponents.



- e) Sol·licitar autorització a la vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament del contracte.
- f) En cas de renúncia, comunicar-la a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant mitjançant l'imprès normalitzat, amb una antelació mínima de quinze dies a la data efectiva de la renúncia.
- g) En el termini màxim d'un mes des de la finalització del contracte o des de la data de renúncia, presentar una memòria final de tot el treball dut a terme i dels resultats obtinguts.
- h) Comunicar a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant (secció de Beques de Personal Investigador en Formació) la previsió de lectura de la tesi doctoral, tan aviat com en tinguin coneixement.
- i) Sol·licitar autorització a la vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent, amb el vistiplau previ de l'investigador o investigadora principal (IP) del projecte, per a qualsevol absència o estada de mobilitat.
- j) Respectar les obligacions relacionades amb els acords del Consell de Govern de 22 de juliol de 2019 en relació amb l'elaboració d'un pla de gestió de dades i de publicació en accés obert.
- k) Esmentar en totes les actuacions derivades del treball de recerca el cofinançament del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats; la Unió Europea; l'AEI i el FSE+, d'acord amb les instruccions de l'AEI.

3.7.3. La persona contractada ha de complir els terminis de presentació de la tesi doctoral i les pròrrogues que corresponguin, d'acord amb la normativa de l'Escola de Doctorat per presentar tesis doctorals. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, els terminis per presentar-la no es veuen alterats pel contracte predoctoral.

3.7.4. El personal investigador predoctoral en formació es pot adreçar a l'IP del projecte al qual està adscrit per consultar-li temes relacionats amb l'execució de les seves obligacions.

3.7.5. La vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent és la responsable de rebre i tramitar les incidències, queixes i denúncies del personal investigador predoctoral en formació.

3.7.6. Els investigadors principals, juntament amb els directors de tesi, tenen les obligacions següents:

- Garantir el seguiment de la persona contractada durant tota la durada de l'ajut.
- Garantir el suport formatiu durant l'etapa de durada del contracte.
- Planificar i orientar el projecte de recerca de la tesi per assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador.
- Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball, proporcionar l'orientació i l'assistència professional i científica necessàries, i assegurar la viabilitat i la coherència en relació amb el grup o la línia de recerca a què es vincula.
- Assegurar un nivell ètic i acadèmic adequat de la tesi doctoral durant tot el procés de desenvolupament, i establir una relació de respecte i igualitària amb l'investigador o investigadora en formació.



### 3.8. Informes de seguiment i final

3.8.1. La persona contractada ha de presentar dos informes científicotècnics: un de seguiment entre els mesos vigèsim i vigèsim primer, i un de final, relatiu a tot el període d'execució de l'ajut (inclosa la fase POP, si escau), com a màxim un mes després que finalitzi el contracte.

3.8.2. Els informes s'han de presentar a la secció de Beques de Personal Investigador en Formació. Aquests informes han d'incloure la descripció del treball dut a terme i del compliment del programa de formació en el període comprès en l'informe, així com el pla de treball de la resta del període d'execució de l'ajut. En els informes s'han d'incloure les estades dutes a terme, que s'han de descriure i cal indicar-hi les activitats dutes a terme.

Addicionalment, en l'informe de seguiment s'ha d'incloure la previsió de finalització de la tesi doctoral i el *curriculum vitae* actualitzat de la persona contractada.

Complementàriament, juntament amb l'informe final, el personal investigador en formació o doctorat ha d'emplenar el formulari d'indicadors científicotècnics definits per l'AEI per avaluar l'impacte de l'actuació. Els valors que s'hi assenyalin han de coincidir amb els referenciats en el *curriculum vitae* adjunt.

3.8.3. El caràcter desfavorable de l'informe de seguiment dona lloc a la finalització de l'ajut i a l'extinció del contracte.

3.8.4. L'incompliment de l'obligació de presentar els informes de seguiment dona lloc a la devolució de les quantitats percebudes i no justificades.

### 3.9. Extinció del contracte

3.9.1. El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte o per la resta de causes que preveu l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. En cas que la tesi doctoral es llegeixi abans de la data prevista de finalització del contracte, el contracte es manté vigent amb vista a l'orientació postdoctoral per un període màxim de dotze mesos, i en cap cas no es pot superar la durada màxima del contracte. En cas que el contracte finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de quinze dies.

3.9.2. El contracte es resol en el supòsit que el personal investigador predoctoral en formació no superi favorablement l'avaluació anual que porta a terme la comissió acadèmica del programa de doctorat, durant el temps de permanència en el programa.

3.9.3. És causa de finalització del contracte el fet de no formalitzar la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat, excepte durant la fase POP.

3.9.4. També comporta la finalització del contracte la pèrdua de vigència del permís de residència i treball.

3.9.5. En finalitzar el contracte, la persona contractada té dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada que determina l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.



## Base 4. Procediment de selecció dels candidats

### 4.1. Requisits dels sol·licitants

4.1.1. Poden sol·licitar aquest ajut les persones que, en el termini de presentació de sol·licituds, reuneixin els requisits següents:

- a) Estar matriculades a temps complet o admeses en un programa de doctorat per al curs 2024-2025 en el moment de presentar la sol·licitud. També poden sol·licitar aquest ajut les qui, en el moment de presentar la sol·licitud, no estiguin matriculades o no hagin estat admeses en un programa de doctorat, però que sí que hi estiguin matriculades en la data de formalització del contracte.
- b) No estar en possessió del títol de doctor o doctora.
- c) No haver defensat la tesi doctoral.
- d) Tenir un director o directora de tesi que formi part de l'equip investigador del projecte finançat a què s'adscriuen.
- e) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, disposar dels permisos corresponents de treball i de residència vigents abans de formalitzar el contracte predoctoral, i mantenir-los vigents durant tota la durada de la relació laboral.

4.1.2. Les persones que hi estiguin interessades només poden presentar una sol·licitud, per a un únic projecte de recerca.

4.1.3. En el moment de formalitzar el contracte, les persones adjudicatàries han d'estar matriculades en un programa de doctorat. La permanència en el programa s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, excepte en la fase POP.

### 4.2. Sol·licitud i documentació

4.2.1. Les persones que estiguin interessades a participar en aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanya mitjançant el tràmit electrònic específic (programa GAIA/CAIAC), habilitat en l'enllaç disponible als webs següents:

- [Seu Electrònica de la UB](#)
- [GAIA/CAIA](#)

És causa d'exclusió definitiva, sense opció a esmena, el fet de presentar la sol·licitud de participació en la convocatòria mitjançant qualsevol altre procediment.

4.2.2. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) En cas d'estudis no cursats a la UB, inclosos els duts a terme a l'estranger: còpia del certificat acadèmic personal dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster) en què constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent, si escau.
- b) En cas d'estudis cursats a l'estranger: declaració d'equivalència de la nota mitjana dels estudis de grau i màster, mitjançant el formulari del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



- c) Currículum, segons el model de *curriculum vitae* normalitzat (CVN) del GREC, en què s'han d'enumerar els mèrits que el candidat o candidata consideri convenient al·legar.
- d) Acreditació del grau de discapacitat, si escau.

#### 4.3. Termini de presentació

- 4.3.1. Les sol·licituds s'han de presentar del 9 al 27 de setembre de 2024, fins a les 14:00 (hora de Barcelona).
- 4.3.2. Si la sol·licitud és incompleta o no s'acompanya de la documentació necessària, s'ha de requerir a la persona sol·licitant que en un termini màxim de deu dies hàbils esmeni la falta o aporti els documents necessaris, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest requeriment es fa mitjançant les llistes de reclamació de documents que es publiquen tant al web de la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant sobre ajuts per a personal investigador predoctoral en formació ([ub.edu/beques/3rcicle/FPI/resolucions.html](http://ub.edu/beques/3rcicle/FPI/resolucions.html)) com a la Seu electrònica de la UB. Durant el període d'esmena no es poden reformular les sol·licituds presentades.
- 4.3.3. Un cop acabat el termini de reclamació de documentació, s'avaluen les sol·licituds.
- 4.3.4. El currículum es considera part integrant de la sol·licitud i, per tant, no és esmenable, de manera que el fet de no presentar-lo o que hi manqui contingut determina el desistiment de la sol·licitud.

#### 4.4. Avaluació i selecció

- 4.4.1. Les sol·licituds les avalua l'IP del projecte, que eleva la proposta d'adjudicació. En cas que es doni una causa d'abstenció o recusació de les que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, avalua la sol·licitud un altre membre de l'equip del projecte.

Es pot atorgar un màxim de 100 punts, atenent els criteris següents:

CRITERIS D'AVALUACIÓ	PUNTUACIÓ (màx. 100 punts)
<b>1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat o candidata</b>	<b>De 0 a 50 punts</b>
1.1. Aportacions científicotècniques	De 0 a 45 punts
1.2. Mobilitat i internacionalització	De 0 a 5 punts
<b>2. Adequació del candidat o candidata a les activitats de recerca que s'han de dur a terme en el projecte finançat</b>	<b>De 0 a 50 punts</b>

- 4.4.2. Pel que fa a la trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat o candidata:
  - a) Aportacions científicotècniques: se n'avaluen l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars, així com l'adequació de la persona sol·licitant a les tasques que s'han de dur a terme, en funció de la formació i l'experiència professional.



b) Mobilitat i internacionalització: s'avaluen la rellevància i l'impacte en la trajectòria investigadora de les estades fetes en centres nacionals i internacionals o en el sector industrial, atenent el prestigi de l'entitat receptora de l'estada i l'activitat que s'hi ha dut a terme.

4.4.3. Pel que fa a l'adequació de la persona sol·licitant a les activitats de recerca que s'han de dur a terme: se n'avalua l'adequació al projecte o a les activitats de recerca que ha de dur a terme, en funció de la formació i l'experiència prèvies. Es té en compte el valor afegit que el desenvolupament del projecte representa per a la seva carrera investigadora, així com el valor que aporta al centre i a l'equip receptor.

En el cas de sol·licituds amb la mateixa puntuació final, a l'efecte de resoldre l'empat, es dirimeix a favor de la sol·licitud que té més puntuació en el criteri 1. Si l'empat continua, es resol mitjançant sorteig.

4.4.4. Un cop l'IP del projecte ha avaluat les sol·licituds, eleva la proposta a la Comissió de Recerca, que fa la proposta definitiva, si escau. En vista de la proposta definitiva, la vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent dicta la resolució de concessió provisional, amb la puntuació atorgada, així com les sol·licituds excloses, amb indicació de les causes d'exclusió.

4.4.5. La resolució de concessió provisional i de sol·licituds excloses es fa pública tant al web de la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant sobre ajuts per a personal investigador predoctoral en formació com a la Seu electrònica de la UB. Es concedeix a les persones interessades un termini de deu dies hàbils perquè presentin les al·legacions que considerin oportunes. Passat aquest termini i un cop resoltes les al·legacions corresponents, la vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent, per delegació del rector, resol la convocatòria, amb una resolució que inclou la llista de persones adjudicatàries dels ajuts i la llista de reserva.

4.4.6. La resolució final d'adjudicació dels ajuts i tota la informació relativa a aquesta convocatòria es publica tant al web de la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant sobre ajuts per a personal investigador predoctoral en formació com a la Seu electrònica de la UB.

#### **4.5. Formalització del contracte**

4.5.1. Un cop resolta la convocatòria, les persones seleccionades disposen d'un termini màxim de vint dies per formalitzar el contracte predoctoral, per a la qual cosa han de presentar a la secció de Beques de Personal Investigador Predoctoral en Formació el document d'acceptació i la resta de documents necessaris per subscriure aquest contracte. En cas contrari, s'entén que la persona seleccionada hi renuncia.

4.5.2. Les persones estrangeres no comunitàries que estiguin pendents d'obtenir el permís de residència i treball i que no es puguin incorporar en la data prevista han de sol·licitar una ampliació del termini d'incorporació.

4.5.3. La signatura del contracte comporta el compromís de complir totes les condicions generals que es deriven de la resolució de concessió, les mesures que es fixen en aquesta convocatòria i les clàusules del mateix contracte. Les persones beneficiàries es comprometen a conèixer i complir les normes específiques de la UB i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.

4.5.4. L'investigador o investigadora predoctoral en formació s'ha d'adscriure al projecte de recerca i al departament del seu director o directora de tesi.



4.5.5. En el moment de formalitzar el contracte, les persones adjudicatàries han d'estar matriculades en un programa de doctorat. La permanència en el programa s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, excepte en la fase POP.

#### **4.6. Substitucions**

Les renúncies de les persones seleccionades que es produeixin abans de la signatura del contracte, dins del termini establert en el punt 4.5.1, poden donar lloc a la incorporació de candidats de reserva, mitjançant una resolució de la vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent.

En cas que no hi hagi cap candidat o candidata de reserva en el projecte, es pot procedir de la manera següent:

- a) L'IP pot proposar un candidat o candidata de reserva d'un altre projecte finançat de la convocatòria.
- b) Es pot convocar de nou el contracte predoctoral corresponent al projecte finançat, sempre que la renúncia del candidat o candidata seleccionat inicialment s'hagi produït dins dels vint dies següents a la publicació de la resolució de concessió dels ajuts.

### **Base 5. Disposicions finals**

#### **5.1. Difusió**

La unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant ha de procurar fer la màxima difusió d'aquesta convocatòria, que, en tot cas, s'ha de publicar a la Seu electrònica de la Universitat de Barcelona i al web de la secció de Beques de Personal Investigador en Formació.

#### **5.2. Interpretació**

És competència de la vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent aclarir qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquestes bases i en els casos de conflicte que pugui comportar aplicar-la.

#### **5.3. Publicació dels actes administratius**

5.3.1. Els actes administratius que es derivin del procediment de concessió dels ajuts són objecte de publicació a la Seu electrònica de la Universitat de Barcelona a l'efecte del còmput de terminis i publicitat.

5.3.2. No obstant això, amb finalitats informatives es poden publicar en taulers i altres webs de difusió. Així mateix, l'òrgan competent pot determinar-ne la comunicació personal, si ho considera oportú.

#### **5.4. Recursos**

5.4.1. Contra la Resolució de convocatòria d'aquests ajuts, que exhaurix la via administrativa, independentment que s'executi de manera immediata, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



5.4.2. Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta Resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

5.4.3. Les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient per defensar els seus drets.

### **5.5. Terminis del procediment**

5.5.1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.

5.5.2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos, a comptar de la data en què la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la UB.

### **5.6. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals**

5.6.1. La unitat responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i adreça de correu electrònic [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).

5.6.2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els contractes de personal investigador predoctoral en formació convocats per la UB i finançats per l'AEI i cofinançats pel FSE+.

5.6.3. La base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions). El consentiment explícit és necessari per al tractament de categories especials de dades personals.

5.6.4. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual s'han recollit i per determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar.

5.6.5. Els destinataris de les dades són la UB i l'AEI i, si n'hi ha, les persones encarregades del tractament de les dades.

En cas de les persones contractades com a personal investigador predoctoral, també reben les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, al web de la UB indicat en aquestes bases es publiquen la proposta d'adjudicació, la llista prioritzada, la llista de sol·licituds excloses i la resolució d'aquesta convocatòria. No es preveu cap altra cessió de dades, tret que sigui per obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.

5.6.6. La persona interessada pot accedir a les seves dades i sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició o la limitació mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic ([secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu)). Cal que hi adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.



- 5.6.7. En cas que la persona interessada consideri que els seus drets no s'han atès adequadament, pot comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la UB, per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic ([protecciondedades@ub.edu](mailto:protecciondedades@ub.edu)).
- 5.6.8. També es té el dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- 5.6.9. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de tercers, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.