



**ANNEX I** – Descripció del lloc de treball a proveir temporalment mitjançant mobilitat voluntària temporal de personal laboral fix.

<b>TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES</b> Del 3 al 9 de juliol de 2018, ambdós inclosos.	<b>PERIODE D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL</b> 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació, atesa la urgència per a cobrir el lloc.
--	--

<b>MOTIU DE L'ADSCRIPCIÓ TEMPORAL</b> Jubilació parcial de l'actual ocupant	<b>DATA DE JUBILACIÓ DEFINITIVA DE L'OCUPANT</b> 14/03/2020
--	--

<b>CODI</b> R/2018/16	<b>GRUP</b> I	<b>COMPLEMENT LLOC TREBALL</b> N	<b>HORARI</b> Continuat de Tarda
<b>DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL</b> Tècnic/a superior de Conservació i Restauració			<b>NOMBRE DE PLACES</b> 1
<b>ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA</b> Administració de Centre de Belles Arts			<b>ÀMBIT</b> Conservació -Restauració
<b>UNITAT</b> Departament d'Arts i Conservació - Restauració			
<b>CENTRE DE DESTINACIÓ (Ubicació)</b> Tallers de Conservació-Restauració de la Facultat de Belles Arts (Pau Gargallo, 4 - 08028 Barcelona)			

#### REQUISITS

- Pertanyer al Grup I (\*)

(\*) Aquest anunci de Mobilitat Voluntària de Pas-L fix per motiu d'una Jubilació Parcial, no permet la promoció interna des de grups inferiors al de la plaça a cobrir, a causa de l'obligatorietat de correspondència del 65% entre les bases de cotització de la persona que es jubila parcialment i les de la persona adjudicatària del contracte de relleu.

#### MISSIÓ

Col·laborar en l'ensenyament de les tècniques pròpies del taller/laboratori de pràctiques de conservació-restauració de béns culturals i col·laborar en la gestió dels processos a desenvolupar, d'acord amb directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

#### FUNCIONS GENÈRIQUES

1. Col·laborar en l'ensenyament de les tècniques pròpies del taller/laboratori de pràctiques de Conservació i Restauració, i fer el seguiment tècnic de les obres que fan els alumnes.
2. Atendre i assessorar els usuaris en tècniques i mètodes del seu àmbit.
3. Coordinar i supervisar l'ús del taller i de l'utilatge per part dels usuaris.
4. Efectuar el manteniment bàsic i el control de les instal·lacions, de l'instrumental i del material accessori.
5. Portar el control de les existències de material i productes assignats, efectuar les comandes necessàries i fer-ne l'inventari.
6. Promoure la implementació d'innovacions en el seu àmbit.
7. Dur a terme la gestió de residus d'acord amb la normativa vigent de seguretat, salut i medi ambient.
8. Col·laborar en l'elaboració de la documentació del sistema de gestió de la qualitat i registrar les activitats realitzades.
9. Vetllar per l'acompliment dels nivells de seguretat establerts i el bon ús de les instal·lacions.
10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.



### **FUNCIONS ESPECÍFIQUES**

1. Organitzar els espais i materials per a dur a terme les activitats pràctiques al taller/laboratori de conservació-restauració.
2. Donar suport tècnic a la docència experimental.
3. Dur a terme la preparació dels productes necessaris per a la realització de les activitats pràctiques, i que necessiten de dissolucions o barreges específiques.
4. Portar el control de les obres en dipòsit: registre i emmagatzematge, i tracte amb les persones propietàries.