



Campus de l'Alimentació de Torribera
Edifici de Recerca Gaudí
Prat de la Riba 171
08921-Santa Coloma de Gramenet
Barcelona

www.ub.edu/insa
insa.campusalimentacio@ub.edu

RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE RECERCA RESULTAT DE LA INTERACCIÓ ENTRE GRUPS DE RECERCA ADSCRITS A L'INSTITUT DE RECERCA EN NUTRICIÓ I SEGURETAT ALIMENTÀRIA I UN GRUP DE RECERCA INTERNACIONAL (INSA JOINT rEseaRch ACTIONS INTERACT 2024)

L'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, guardonat amb el distintiu "Unidades de Excelencia María de Maeztu" referència CEX2021-001234-M funded by MCIN/AEI /10.13039/501100011033, ha resultat, amb càrrec a aquest finançament, convocar ajuts per a finançar projectes de recerca que fomentin la interacció entre grups de recerca adscrits a l'Institut, per tal d'estimular la col·laboració i interacció entre els investigadors de diferents grups de recerca, promoure la recerca en projectes originals i innovadors, i la posterior presentació de sol·licituds de projectes a convocatòries de projectes competitives nacionals i/o internacionals.

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix la legislació vigent, i la Resolució del rector de 20 de setembre de 2022, de delegació de competències,

RESOLC:

Primer. Convocar ajuts per a finançar projectes de recerca que fomentin la interacció entre grups de recerca adscrits a l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, i grups de recerca internacionals.

Segon.- Destinar a aquesta convocatòria l'import de 100.000 €, repartits en 4 ajuts de 25.000€ cadascun, dos per a la Modalitat INTERACT-JUNIOR i dos per a la Modalitat INTERACT-SENIOR, havent estat efectuada la reserva de crèdit corresponent a càrrec del Distintiu "María de Maeztu" amb partida pressupostària 2595FA02034000 RN002500.

Tercer.- Publicar aquesta resolució i bases annexes que s'adjunten a la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona, publicació que serà vàlida als efectes de còmput dels terminis i resta d'efectes previstos en la mateixa. Addicionalment, amb caràcter informatiu, es publicarà a la web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i de l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària, i es comunicarà als investigadors/es de l'Institut.

Dr. Francisco José Pérez-Cano
Director INSA-UB

Per delegació del rector

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.



Campus de l'Alimentació de Torribera
Edifici de Recerca Gaudí
Prat de la Riba 171
08921-Santa Coloma de Gramenet
Barcelona

www.ub.edu/insa
insa.campusalimentacio@ub.edu

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.



Annex Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquests ajuts, dels quals hi ha dues modalitats (INTERACT-JUNIOR i INTERACT-SENIOR), tenen per finalitat potenciar la col·laboració entre diferents grups de recerca de l'Institut i possibilitar l'enfortiment de línies de recerca interdisciplinàries per facilitar la posterior presentació de sol·licituds de projectes a convocatòries de recerca competitives, facilitant l'obtenció de resultats preliminars o proves pilot de noves propostes alineades amb el programa estratègic Maria de Maeztu, així com la publicació de treballs realitzats conjuntament entre diferents grups de recerca.

1.2. La convocatòria 2024 també té com a objectiu addicional enfortir la internacionalització, promovent la col·laboració amb grups d'altres països i possibilitar la futura formació de consorcis internacionals. Per aquest motiu, cal que un grup estranger participi obligatòriament en el projecte.

2. Import i condicions

2.1. L'import total de l'Institut destinat als ajuts per a l'any 2024 és de 100.000 €, repartits en 4 ajuts de 25.000€ cadascun, dos per a la Modalitat INTERACT-JUNIOR i dos per a la Modalitat INTERACT-SENIOR, que aniran a càrrec del fons corresponent al Distintiu "María de Maeztu" amb partida pressupostària 2595FA02034000 RN002500.

2.2. La durada dels projectes serà de 24 mesos a comptar des de la data de resolució dels ajuts.

2.3. Si una modalitat presenta menys de 3 sol·licituds, quedarà derogada. En aquest cas, la Comissió Executiva Maria de Maeztu de l'INSA-UB podrà concedir més ajuts a l'altra modalitat, sempre que el nombre de sol·licituds rebudes en aquesta sigui superior a 9. La Comissió Executiva Maria de Maeztu es reserva el dret d'ampliar el nombre total d'ajuts en funció de la disponibilitat pressupostària d'altres partides del pressupost de la Distinció "María de Maeztu". Qualsevol d'aquestes decisions es farà efectiva abans del procediment d'avaluació i es publicarà a la seu electrònica.

3. Beneficiaris

3.1. Els IPs de projectes INTERACT guanyadors en la darrera convocatòria no poden participar com a IPs en aquesta convocatòria, però sí que poden participar com a membres de l'equip d'investigació.

3.2. Els projectes poden ser liderats per un/a o dos/dues Investigadors/es Principals (IPs), sempre i quan aquests siguin de dos grups de recerca INSA-UB diferents.

3.3. En cas de sol·licituds presentades per un/a sol/a IP, l'equip investigador ha d'estar format per membres de, com a mínim, el seu grup de recerca, d'un altre grup de recerca de l'INSA i d'un grup de recerca internacional.

3.4. Tots els membres de l'equip investigador que figurin a la sol·licitud, a excepció dels membres del grup internacional, han de ser membres de l'INSA-UB en el moment de la sol·licitud.



Campus de l'Alimentació de Torribera
Edifici de Recerca Gaudí
Prat de la Riba 171
08921-Santa Coloma de Gramenet
Barcelona

www.ub.edu/insa
insa.campusalimentacio@ub.edu

3.5. Poden ser beneficiaris i beneficiàries com a IPs de la Modalitat INTERACT-JUNIOR els investigadors i les investigadores membres de l'INSA-UB amb places de PDI no permanent (Ramon y Cajal, Lectors, Postdocs UB, contractes Fundació Bosch i Gimpera, Juan de la Cierva, Beatriu de Pinós, associats, etc.) que tinguin experiència prèvia com a IP d'algun projecte de recerca competitiu concedit per institucions diferents de l'INSA-UB.

3.6. Poden ser beneficiaris i beneficiàries com a IPs de la Modalitat INTERACT-SENIOR els investigadors i les investigadores membres de l'INSA-UB amb places de PDI permanent.

3.7. En cas que la sol·licitud estigui presentada per dos IPs i un dels dos compleixi els requisits per a presentar-se a la Modalitat INTERACT-SENIOR, la sol·licitud s'haurà de presentar en aquesta modalitat.

3.8. Un investigador només pot ser IP en una sol·licitud, però pot figurar com a membre de l'equip investigador en altres sol·licituds. Tanmateix un investigador pot figurar com a membre de l'equip investigador en més d'una sol·licitud.

3.9. Tots els/les IPs sol·licitants de la Modalitat INTERACT-JUNIOR hauran de garantir una relació contractual amb la UB durant la durada del projecte. En els casos d'IPs, que tinguin contractes PDI de renovació anual amb data d'acabament anterior a la data de finalització del projecte, es podrà presentar una còpia del contracte en el moment de la sol·licitud i presentar, en el moment de l'acceptació, un informe del Departament en el que es manifesti la voluntat de renovació del seu contracte.

Si aquestes condicions no es compleixin, l'ajut no podrà ser acceptat. En qualsevol cas, si els contractes tenen una durada inferior a la durada del projecte, la direcció del/s grup/s de recerca respectiu/s es comprometrà a garantir l'acompliment dels objectius proposats i a justificar l'ajut, tot gaudint de l'ajut econòmic assignat al projecte.

3.10. En cas que durant el gaudiment de l'ajut el beneficiari perdés algun dels requisits establerts en aquesta convocatòria, haurà de posar-ho immediatament en coneixement de la direcció de l'INSA-UB, la qual resoldrà la finalització a l'avançada de l'ajut, llevat que circumstàncies degudament acreditades aconsellin continuar-lo i es disposi del vistiplau de la Comissió Executiva María de Maeztu de l'INSA-UB.

4. Sol·licituds i documentació

4.1. L'imprès de sol·licitud es pot obtenir a la [web](#) de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació o a la [seu electrònica](#) de la Universitat de Barcelona.

4.2. La sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent, s'ha de presentar al Registre General de la UB per [instància genèrica](#) adreçada a l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària (àmbit "Recerca", subàmbit "Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària"), a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i dins dels terminis establerts (fins el 18 de novembre de 2024).

4.3. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud. Aquest formulari s'ha de fer en format PDF (signat). La signatura d'aquest document compromet a les persones sol·licitants a complir amb els requisits que es detallen en aquestes bases.
- b) Currículum vitae del/s IP/s, segons el model normalitzat CVA de l'Agència Estatal d'Investigació en anglès, en format PDF. En el CVA ha de figurar clarament l'experiència prèvia del/la



candidat/a com a investigador/a en projectes anteriors, incloent la informació sobre l'entitat finançadora, tipus de convocatòria (competitiva/no competitiva), import i durada dels ajuts.

- c) Memòria del projecte de recerca a desenvolupar pel consorci, seguint el formulari específic, en anglès i en format PDF. La memòria ha de contenir obligatòriament els apartats: (1) Abstract, (2) Antecedents del tema, hipòtesi i rellevància de la proposta, (3) Descripció de l'equip investigador (els dos grups INSA i el grup de estranger, especificant la categoria professional dels membres d'aquest últim), justificació de la col·laboració entre els diferents grups i contribució de cada un d'ells a la proposta, (4) Objectius generals i específics, (5) Metodologia, pla de treball i cronograma, (6) Activitats detallades amb l'equip de l'estranger, (7) Identificació dels punts crítics i pla de contingència, (8) Impacte dels resultats (outputs científics, impacte social i econòmic), (9) Pla d'internacionalització i difusió dels resultats, (10) Pla de transformació dels resultats en futurs projectes de recerca competitiu o patents, (11) Adequació de la proposta al Programa Estratègic INSA-UB María de Maeztu.
- d) Pressupost del projecte de recerca a desenvolupar, seguint el formulari excel específic, en anglès i en format PDF. El pressupost ha d'incloure les activitats en les que es basa el consorci internacional) i que poden ser facturades des de la UB (estada d'un investigador de l'INSA en el grup extern, despeses derivades de la incorporació temporal d'un investigador del grup estranger a algun dels grups de l'INSA, despeses de reactius per tècniques desenvolupades a l'estranger, tractament de dades, ajuda per redacció d'un nou projecte internacional, etc.).
- e) Per a les sol·licituds de la Modalitat INTERACT-JUNIOR, fotocòpia dels contractes o credencials que indiquin la vinculació dels/de les Investigador/es Principal/s amb la UB, incloent la data d'acabament.

5. Termini de presentació

5.1. El termini per a la presentació de sol·licituds és del 15 d'octubre de 2024 al 18 de novembre de 2024.

5.2. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, i en un període de 10 dies laborables, es publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses, amb la indicació de les seves causes d'exclusió, a la seu electrònica i a la pàgina web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i a la de l'INSA-UB.

5.3. Si alguna de les sol·licituds es presenta de forma defectuosa, resulta incompleta o no s'acompanya de l'acreditació dels requisits previstos a la convocatòria, s'indicarà a la publicació que en un termini màxim de 10 dies hàbils es poden formular al·legacions, s'esmeni la falta o s'aporti la documentació necessària que escaigui.

Si no s'esmenen els defectes dins del termini indicat, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud. Les esmenes i al·legacions s'entregaran per [instància genèrica](#).

5.4. Finalitzat el termini indicat en el punt precedent, es procedirà a publicar a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona la llista definitiva de persones admeses i excloses, on quedaran resolts els escrits, reclamacions o al·legacions que es presentin contra la llista provisional. Contra la resolució definitiva es podran interposar els recursos pertinents.

5.5. Les persones aspirants que en qualsevol moment del procés renunciïn a participar-hi, ho han de comunicar a l'òrgan convocant mitjançant un escrit, degudament signat, que s'ha de presentar per instància genèrica.



6. Avaluació

6.1. Els projectes seran avaluats per revisors externs d'agències d'avaluació acreditades. Els ajuts s'atorgaran a la/les proposta/es que obtingui/n la màxima puntuació. La Comissió Executiva María de Maeztu de l'INSA-UB serà la responsable dels seguiment de la convocatòria, garantint que qui proposa compleixi tots els requisits..

6.2. Criteris de valoració de les sol·licituds (max 100 punts):

Criteris	Puntuació	Comentaris
1. <u>CV dels IP(s)</u> : mèrits científico-tècnics i capacitat de lideratge	0-20	En el cas de propostes amb dos/dues IPs, es farà la mitjana de les dues puntuacions.
2. <u>Qualitat i viabilitat</u> del projecte de recerca	0-30	
3. <u>Equip d'investigació INSA i internacional</u> (interdisciplinarietat, composició de l'equip, distribució de tasques entre diferents grup de recerca tant del dels dos grups INSA com del grup internacional)	0-25	
4. <u>Impacte</u> de la recerca (outputs científic, social o altres)	0-5	
5. <u>Pla d'internacionalització i difusió</u> dels resultats	0-5	
6. <u>Pla de transformació dels resultats en futurs projectes</u> de recerca competitiu o patents	0-5	
7. Adequació <u>pressupost</u> als objectius i pla de treball proposats	0-10	

7. Resolució i acceptació de l'ajut

7.1. Les sol·licituds les resoldrà el Director de l'INSA-UB i la Directora Científica del projecte INSA-UB María de Maeztu, a proposta de la Comissió Executiva María de Maeztu de l'INSA-UB, en el termini màxim de 6 mesos des de la presentació de les sol·licituds.

7.2. La resolució d'aquesta convocatòria correspon al Director de l'INSA-UB i es publicarà a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, a efectes de còmput de terminis, i, addicionalment a efectes informatius, a la web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, i es comunicarà a les persones beneficiàries per correu electrònic.

7.3. L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar, en el termini de 15 dies naturals des de la publicació de l'ajut, mitjançant el model normalitzat signat per la/les persona/es sol·licitant/s en el qual es compromet/en a complir els requisits d'aquesta convocatòria. La no acceptació comportarà la seva renúncia.

7.4. L'acceptació de l'ajut comporta informar a l'INSA sobre el grau d'execució dels resultats obtinguts . Concretament, el seguiment de l'execució de l'ajuda es farà mitjançant l'entrega d'un informe intermedi



en el termini de 6 mesos passat el primer any des de la data de resolució i d'un informe final en el termini de 6 mesos passat el segon any de la data de resolució. Es valorarà positivament que l'informe final inclogui un pla de presentació de sol·licituds a futures convocatòries de projectes de recerca com a continuació del projecte finançat.

7.5. L'acceptació de l'ajut suposa el compromís de presentar

- o una proposta de projecte de recerca o proposta de projecte amb empresa a una convocatòria nacional, europea o internacional
- o Una proposta de patent
- o Una publicació en revista indexada, evitant les editorials que podrien ser considerades depredadores

Aquest compromís serà avaluat per la comissió de seguiment dels ajuts i tingut present de cara a posteriors convocatòries dintre del programa María de Maeztu

8. Justificació

8.1. La gestió de les despeses associades al projecte s'ha de fer a través de l'Oficina de Recerca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, d'acord amb els conceptes que es poden finançar segons les bases i la convocatòria de les acreditacions i ajuts públics de "Centres d'Excel·lència Severo Ochoa" i d'"Unitats d'Excel·lència María de Maeztu" 2021.

8.2. Les persones beneficiàries, en el termini de tres mesos des de l'acabament de l'ajut, hauran de justificar davant la direcció de l'INSA-UB i la Comissió Executiva María de Maeztu la destinació de l'ajut concedit mitjançant la presentació d'una memòria final explicativa de les activitats i despeses realitzades.

8.3. La memòria final haurà d'incloure un apartat on es descriu l'estat i el grau d'execució del Pla de treball/recerca realitzat i la difusió de resultats, així com l'estratègia de participació prevista en presentació de sol·licituds en futures convocatòries de recerca competitives.

8.4. La memòria també haurà d'incloure un resum del projecte en anglès, d'una extensió màxima de 450 paraules, i un *Graphical Abstract*, que podran ser publicats en la Memòria Anual de l'Institut i a la seva pàgina web.

8.5. Les persones beneficiàries es comprometen a fer constar a les publicacions/comunicacions derivades del projecte, la seva afiliació a l'INSA-UB, i la frase "Supported by María de Maeztu Unit of Excellence (Research Institute of Nutrition and Food Safety, INSA-UB, University of Barcelona), Grant CEX2021-001234-M, funded by MCIN/AEI /10.13039/501100011033" i s'escau en les presentacions el logo.

8.6. Les persones beneficiàries poden ser convidades a presentar els resultats en format de presentació oral durant el Workshop Anual de l'INSA-UB, la reunió del Comitè Científic Assessor de l'Institut, o en un altre fòrum si la direcció de l'INSA-UB així ho requereix.

8.7. Contra la resolució d'adjudicació, dictada per l'òrgan convocant i publicada a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, es podran interposar els recursos pertinents, com disposa la Base 11.



Campus de l'Alimentació de Torribera
Edifici de Recerca Gaudí
Prat de la Riba 171
08921 -Santa Coloma de Gramenet
Barcelona

www.ub.edu/insa
insa.campusalimentacio@ub.edu

8.8. Un cop l'òrgan convocant hagi publicat la resolució d'adjudicació, en cas que la persona adjudicatària renunciï a l'ajuda, es farà una crida, per ordre, a la llista d'espera prioritzada, segons la durada i les condicions que s'estableixen a la convocatòria i a la normativa d'aplicació.

9. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personal

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els quatre ajuts convocats que financen projectes de recerca resultat de la interacció entre grups de recerca adscrits a l'INSA.

3. La base jurídica per al tractament de les vostres dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic en base a allò establert per la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Les vostres dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

5. La destinatària de les dades és la pròpia Universitat, així com els revisors externs, que, com encarregats del tractament gestionaran l'avaluació científicotècnica de les propostes presentades. No es contempla cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

8. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

10. Publicacions

Totes les publicacions d'aquesta convocatòria es fan efectives a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona i s'hi fa constar, si escau, el règim de recursos que sigui d'aplicació, sense perjudici de la seva difusió per altres canals de comunicació de la Universitat.



Campus de l'Alimentació de Torribera
Edifici de Recerca Gaudí
Prat de la Riba 171
08921-Santa Coloma de Gramenet
Barcelona

www.ub.edu/insa
insa.campusalimentacio@ub.edu

11. Recursos

La resolució per la qual es convoca el procediment, així com la resolució per la qual es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses i la resolució d'adjudicació, esgoten la via administrativa.

Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden presentar un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

En cas d'interposició de recurs de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.