



## REGLAMENT DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ PER A ESTUDIANTS DE GRAU I MÀSTER DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovat pel Consell de Govern de 8 de juny de 2018. Modificat per acord de Consell de Govern de 26 de juny de 2020.

La present normativa, que modifica el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 8 de maig de 2012, revisa i actualitza el procediment de gestió de les beques de col·laboració i en subratlla el caràcter formatiu. D'una banda, s'hi han introduït els canvis necessaris perquè la gestió de les beques de col·laboració pugui fer-se mitjançant el programa informàtic GEBEC, la qual cosa ha de comportar una gestió més àgil i transparent. De l'altra, s'hi han incorporat elements que insisteixen en el caràcter formatiu de la beca, com ara la figura del tutor o tutora, la descripció dels apartats que han d'integrar obligatòriament el pla formatiu dissenyat per a cadascuna de les beques, la relació inherent entre el pla formatiu i les tasques que ha de dur a terme l'estudiant, o l'avaluació del pla en finalitzar el període de la beca.

Amb aquesta reforma de la normativa, doncs, la Universitat de Barcelona articula millor les condicions i els procediments que garanteixen la qualitat de les beques de col·laboració, de manera que compleixin el seu objectiu principal: formar l'estudiant tant en competències associades a la seva titulació i a la seva formació integral com en les vinculades a la seva incorporació al món laboral. Alhora estableix els mecanismes per a vetllar per al correcte desenvolupament de la beca.

### Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

1. Té la consideració de *beca de col·laboració* qualsevol quantitat o benefici (no específicament econòmic) que la Universitat de Barcelona concedeix a un estudiant de grau oficial, de grau propi o de màster universitari de la Universitat de Barcelona per contribuir a la seva formació i per, així, potenciar-ne la futura incorporació al món del treball, mitjançant el desenvolupament d'activitats pràctiques als centres universitaris de la mateixa Universitat de Barcelona o en institucions que hagin signat un conveni amb la Universitat. La finalitat fonamental de la beca de col·laboració és formar l'estudiant tant en competències associades a la seva titulació i a la seva formació integral com en les vinculades a la incorporació al món laboral.

L'atorgament de les beques de col·laboració s'ha de sotmetre, amb caràcter general i en tots els centres i institucions de la Universitat de Barcelona, al que disposa aquest reglament.

2. Les beques de col·laboració que són objecte d'aquest reglament es poden convocar en els supòsits següents:

- Si són a càrrec dels pressupostos ordinaris d'unitats, departaments, consells d'estudis, facultats, escoles, del Rectorat o de qualsevol altra unitat pròpia de la Universitat de Barcelona.
- Si són a càrrec del pressupost específic que la Universitat de Barcelona ha subscrit amb una altra empresa o institució mitjançant un conveni per a la convocatòria de beques de col·laboració.
- Si són a càrrec de projectes, contractes o ajuts a la recerca, sempre que estigui previst així a la convocatòria.

3. La persona responsable de la beca i el tutor han de vetllar per la formació de l'estudiant i han de garantir que les activitats que desenvolupi a l'empresari d'una beca de col·laboració de la Universitat de Barcelona

estiguin en consonància amb el pla formatiu d'aquesta beca i no comportin cap tracte abusiu, discriminatori ni irrespectuós amb els drets fonamentals de les persones.

## **Article 2**

L'atorgament d'una beca de col·laboració comporta l'obligació, per part de l'estudiant, de dur a terme les activitats de col·laboració que hagin estat determinades en la convocatòria. La percepció del possible benefici econòmic que comporti l'adjudicació d'una beca de col·laboració és inherent al fet que el beneficiari dugui a terme l'activitat de col·laboració.

## **Article 3**

Les relacions entre el beneficiari d'una beca de col·laboració i la Universitat de Barcelona, independentment de la tasca que es dugui a terme, es regeixen pel que disposen les bases de cada convocatòria, per les disposicions d'aquest reglament, per la resta de normativa acadèmica de la Universitat de Barcelona i per les disposicions estatals i autonòmiques que hi siguin aplicables, en especial el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació. En cap cas el gaudiment d'una beca de col·laboració implica una relació de caràcter laboral entre el beneficiari i la Universitat.

## **Capítol II. REQUISITS I SELECCIÓ DE LES CANDIDATURES**

### **Article 4**

Poden sol·licitar beques de col·laboració les persones que compleixin els requisits següents i els requisits específics de la convocatòria:

1. Ser estudiant de la Universitat de Barcelona o d'algun dels seus centres adscrits, en qualsevol dels seus ensenyaments de grau oficial, grau propi o de màster universitari. No poden demanar beques de col·laboració els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.
2. No haver estat adjudicatari d'una beca de col·laboració a la mateixa unitat, entitat externa, facultat o a l'Institut de desenvolupament professional (IDP-ICE), durant els 22 mesos consecutius immediatament precedents a la convocatòria de la beca. En cap cas es pot col·laborar durant més de 22 mesos a la mateixa unitat o entitat externa o facultat/IDP-ICE.
3. No haver completat anteriorment un pla formatiu igual al de la beca que s'està sol·licitant. En tot cas es considerarà completat el pla formatiu si s'ha realitzat com a mínim el 75% de la durada de la beca de col·laboració.
4. Tenir un mínim de 30 crèdits ECTS superats en els estudis de què es matriculi, a excepció de l'alumnat que inicia un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral o si l'estudiant està matriculat en un màster. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència ha d'haver superat un mínim de 15 crèdits ECTS.
5. Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits ECTS o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació finalitza l'ensenyament, o si es tracta d'una matrícula semestral. Es considera que compleix els requisits previstos anteriorment l'estudiant que encara no ha assolit la condició formal d'alumne de la Universitat de Barcelona a causa de l'estructuració o de la demora del procediment de matriculació al centre, sempre que

aquesta condició es justifiqui abans del 31 d'octubre, o abans de l'1 de març en el cas de les matrícules semestrals. Es perd la condició de becari si no es justifica aquesta matriculació a la Universitat de Barcelona, llevat que sigui per causes imputables a la institució.

6. Tenir coneixements orals de català o castellà.

7. Complir els requisits especificats a les bases de cada convocatòria d'acord amb l'apartat 10 de l'article 10 d'aquest reglament.

## Article 5

En la selecció dels candidats, s'han de tenir en compte els criteris següents:

1. El càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, que s'ha de fer seguint els criteris aprovats pel Consell de Govern:

$$Nm = \frac{\text{suma } (NCm \times Qm)}{\text{total } Cs}$$

$Nm$  = nota mitjana

$NCm$  = nombre de crèdits de la matèria

$Qm$  = qualificació de la matèria

Total  $Cs$  = total de crèdits superats

(1)

A l'alumnat que iniciï els estudis i no tingui expedient acadèmic a la Universitat de Barcelona se li ha de calcular la nota mitjana de l'expedient que li dona accés. Si l'expedient que ha donat accés és estranger, la nota mitjana que s'ha de tenir en compte és la declaració de nota mitjana del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Per a tots els candidats, la nota mitjana s'ha de ponderar d'acord amb la fórmula d'estandardització següent:

$N_0 =$	nota mitjana de l'estudiant – nota mitjana total de la titulació
	desviació típica del total de la titulació

S'entén per *nota mitjana total de la titulació* la que figurei com a mitjana general de la darrera convocatòria d'exàmens de la titulació implicada. En cas de titulacions que no s'hagin obtingut a la Universitat de Barcelona, l'estandardització s'ha de fer d'acord amb l'ensenyament més afí i, en cas que no n'hi hagi cap, respecte de l'ensenyament que s'estigui cursant. Finalment, l'alumnat que cursi més d'un ensenyament ha de seleccionar per quin vol ser avaluat, en el qual s'han de complir les condicions establertes en l'apartat 3 de l'article 4.

Per evitar els valors negatius d'aquest procés d'estandardització, el valor  $N_0$  s'ha de corregir amb la fórmula següent:

$$N_1 = 2,5 \times N_0 + 7,5$$

2. Pel que fa a la idoneïtat del candidat ( $N_2$ ), la Comissió de Valoració pot avaluar-la mitjançant el currículum o per mitjà d'una entrevista, si escau, fins a un màxim de sis punts. Per fer aquesta valoració només es poden tenir en compte les aportacions que estiguin degudament documentades al currículum.

La puntuació final és el resultat de la suma directa dels dos indicadors anteriors.

(1) La puntuació de cada matèria depèn de com estigui qualificada:

1. En cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitius, el valor de  $Qm$  és igual a la nota quantitativa que consti a l'expedient.

## Article 6

Quan el nombre de beques ofertes per a un mateix concepte sigui superior a deu, cal reservar-ne el 5 %, o com a mínim una beca, a persones amb minusvalidesa, sempre que la seva condició els permeti de desenvolupar la col·laboració prevista en la convocatòria. En cas que aquestes beques reservades no se sol·licitin, s'incorporen a la resta de beques de col·laboració de la convocatòria.

## Capítol III. CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ

### Article 7

Les convocatòries de beques de col·laboració es tramiten mitjançant el programa de gestió de les beques de col·laboració GEBEC.

### Article 8

Poden proposar beques:

1. Els caps d'unitat o servei, amb el vistiplau del director o directora de l'àrea a què pertanyin, o l'equivalent, que han d'adreçar la proposta al vicerectorat encarregat dels afers de beques.
2. Els responsables dels òrgans i de les unitats dels centres i també els investigadors principals del projectes o ajuts a la recerca, que han d'adreçar la proposta al deganat o la direcció de l'IDP-ICE.

En les convocatòries realitzades des de les facultats, les beques només poden adreçar-se a estudiants dels seus ensenyaments. Si les beques s'adrecen a estudiants d'altres facultats, s'han de convocar des del vicerectorat d'afers de beques i les gestiona Beques i Ajuts a l'Estudiant.

3. Els vicectors, que han d'adreçar la proposta de convocatòria al vicerectorat encarregat dels afers de beques.

### Article 9

1. El vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat o la direcció de l'IDP-ICE, en exercici de l'autoritat delegada pel Rectorat, han d'aprovar la convocatòria de beques de col·laboració un cop els òrgans competents hagin aprovat l'autorització de la despesa corresponent, d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona i amb les bases d'execució del pressupost.

2. Un cop aprovada la convocatòria de les beques de col·laboració, les unitats destinatàries dels becaris de col·laboració han d'ingressar l'import total anual de la dotació econòmica que han de percebre els becaris a l'oficina que gestioni les beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona. Així mateix, han de fer efectius els imports corresponents a les quotes patronals de la Seguretat Social.

3. És competència del vicerectorat encarregat dels afers de beques fixar, mitjançant una resolució, els dos períodes de convocatòria anuals de beques i vetllar per afavorir la màxima participació de l'alumnat de la Universitat de Barcelona. Aquests períodes s'han d'aplicar, sempre que es pugui, a les convocatòries de beques de col·laboració objecte d'aquest reglament.

## Article 10

Les bases de cada convocatòria han de contenir la informació següent:

1. La denominació i descripció concreta, clara i precisa de l'activitat de col·laboració que ha de desenvolupar els adjudicataris, amb una menció expressa de l'adreça de la unitat o del centre on s'hagin de dur a terme aquestes tasques.
2. El desenvolupament del pla formatiu, dissenyat per les unitats, els òrgans o les entitats proposants i que obligatòriament ha de contenir les competències que s'han de desenvolupar, les activitats de formació organitzades i la formació que s'ha d'adquirir.
3. La delimitació del col·lectiu d'estudiants al qual s'adreça la convocatòria.
4. La durada de les activitats de col·laboració, d'acord amb el que estableix l'article 22 d'aquest reglament.
5. El benefici o la dotació econòmica íntegra assignada als adjudicataris. En aquest punt, la compensació econòmica s'ha d'establir a partir dels marges fixats regularment per la CACG.
6. La partida pressupostària contra la qual s'han d'efectuar els pagaments corresponents.
7. El nombre de beques de col·laboració que s'ofereixen.
8. La concreció dels dies de la setmana i del nombre d'hores setmanals en què els beneficiaris han de dur a terme l'activitat de col·laboració, i la persona responsable de qui dependran durant el desenvolupament d'aquestes tasques.
9. Les obligacions de l'adjudicatari de la beca de col·laboració.
10. Els requisits que han de complir els candidats i els mèrits que es tenen en compte en la selecció.
11. Les causes d'incompatibilitat per poder ser beneficiari de la beca de col·laboració.
12. En cas que la convocatòria sigui oberta a estudiants de més d'un centre, es pot especificar el nombre de beques de col·laboració que es prevegin.
13. La documentació que cal presentar amb la sol·licitud, el termini i el lloc de presentació, i també els mitjans pels quals s'esmena la documentació.
14. La composició de la Comissió de Valoració i el termini en el qual s'ha de resoldre la convocatòria, amb la concreció de tots els mitjans pels quals se'n farà la publicació oficial.
15. Els recursos que les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i la resolució d'adjudicació de la beca.
16. La facultat del vicerectorat encarregat dels afers de beques o del deganat o la direcció de l'IDP-ICE d'aclarir qualsevol dubte que pugui sorgir en la interpretació de les bases.
17. El sotmetiment a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions d'aquest reglament pel sol fet de presentar la sol·licitud.
18. Qualsevol altra menció que es consideri oportuna d'incloure a les bases.

## **Article 11**

1. La convocatòria s'ha de publicar, com a màxim, en el termini de deu dies hàbils després que l'hagi aprovat el vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat o la direcció de l'IDP-ICE, segons el que correspongui.
2. La publicació de les bases s'ha de fer a través de la seu electrònica de la UB i qualsevol altre mitjà que es consideri que garanteix la màxima difusió de les convocatòries.
3. En cas que hi hagi un conveni de reciprocitat amb una altra universitat, se li han de lliurar les bases perquè les publiqui de la manera prevista en el mateix conveni.

## **Article 12**

Les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu contra la resolució que aprova les bases de la convocatòria. També poden interposar qualsevol altre recurs que considerin oportú.

## **Capítol IV. NORMES DE PROCEDIMENT**

### **Secció primera. Sol·licituds**

## **Article 13**

El candidat ha de presentar la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, per via telemàtica, a través del programa de gestió de les beques de col·laboració (GEBEC), tot indicant l'ordre de preferència de les diferents beques sol·licitades.

## **Article 14**

Les persones interessades han d'adjuntar a les sol·licituds, via telemàtica, la documentació següent:

1. Full de matrícula, en cas que es tracti d'una matriculació en un ensenyament interuniversitari en què la UB no sigui la universitat de matrícula.
2. Currículum ajustat al model que es faciliti a les bases, en el qual s'ha d'especificar la condició d'estudiant de la Universitat de Barcelona i el nivell de formació, acompanyat necessàriament de l'oportuna documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria i dels mèrits al·legats. Si per raó de l'organització o de la demora del procés de matriculació, o per una causa no imputable al candidat, encara no s'ha assolit la condició formal d'alumne de la Universitat de Barcelona, n'hi ha prou amb una declaració en la qual el candidat manifesti que està en disposició de formalitzar la matrícula i que acreditarà aquesta condició en el termini dels tres dies següents a la formalització.
3. En el cas d'estudiants de centres adscrits o de sol·licitants que siguin de nou accés a la UB i no tinguin expedient amb qualificacions, certificat en el qual es faci constar l'expedient acadèmic dels estudis universitaris cursats. Ha d'incloure totes les qualificacions de les diferents convocatòries.
4. Documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria, si escau.
5. Documentació acreditativa de la minusvalidesa, si escau.

6. Altra documentació que es requereixi a les bases de la convocatòria.

## **Secció segona. Verificació i control de les beques de col·laboració**

### **Article 15**

1. Els candidats es responsabilitzen de l'autenticitat i de la veracitat de les dades que consignen a les sol·licituds i de la documentació que hi adjunten. A l'efecte de comprovar-ne la veracitat i l'autenticitat, la Comissió de Valoració pot aconseguir tota la informació que necessiti de qualsevol dels òrgans de la Universitat i d'entitats o organismes públics o privats.

2. Si la sol·licitud no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria o s'observa que hi falta algun document, es requereix a la persona interessada que esmeni la sol·licitud o que l'acompanyi dels documents preceptius. A més, cal indicar que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la petició. Aquest requeriment es fa a través de notificacions telemàtiques i llistes de reclamació de documentació penjades al web de Beques i se n'ha d'informar degudament a les bases de la convocatòria.

### **Article 16**

L'ocultació, el frau o el falsejament de les dades o de la documentació aportada implica la desestimació de la sol·licitud de la beca de col·laboració. A més, se n'informa les autoritats administratives o judicials, segons el cas, perquè considerin les altres responsabilitats que se'n puguin derivar.

## **Secció tercera. Adjudicació de les beques de col·laboració**

### **Article 17**

La valoració dels mèrits al·legats pels candidats s'assigna a una comissió nomenada pel vicerectorat encarregat dels afers de beques o pel deganat o la direcció de l'IDP-ICE. Formen aquesta comissió, com a mínim, els membres següents:

1. El vicerector o vicerectora a càrrec dels afers de beques o el degà o degana o director o directora de l'IDP-CE, segons el que correspongui, o la persona en qui es delegui, que n'ha d'exercir la presidència.
2. Un representant de l'òrgan o de la unitat que va tenir la iniciativa de convocar la beca de col·laboració o la persona en qui delegui.
3. Un representant de l'alumnat nomenat pel Consell de l'Alumnat, si escau, a judici d'aquest consell i d'acord amb els criteris que estableixi. El Consell de l'Alumnat o el representant de l'alumnat tenen dret a accedir a tota la informació relativa al procés de selecció i concessió de beques.
4. El secretari o secretària de la Comissió de Valoració, que ha de ser un membre del personal d'administració i serveis de les oficines que gestionin les beques de col·laboració. Té veu, però no vot, en aquesta comissió.

### **Article 18**

La Comissió de Valoració examina les sol·licituds, un cop finalitzat el termini per presentar-les. Aquesta comissió estableix les normes de funcionament i, en tot cas, els acords s'adopten pel vot favorable de la majoria de membres assistents. En cas d'empat, dirimeix el vot del president o presidenta.

## **Article 19**

La Comissió duu a terme les actuacions següents:

1. La valoració dels candidats segons els criteris de selecció fixats a l'article 5 d'aquest reglament i l'elaboració de les propostes d'adjudicació a favor dels candidats que hagin obtingut les millors puntuacions. El secretari o secretària de la Comissió ha de redactar l'acta de la sessió i l'ha de signar amb el vistiplau del president o presidenta.
2. En el termini màxim de seixanta dies a partir de l'últim dia per presentar sol·licituds, la Comissió ha d'elevat les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, amb l'acta de la sessió i amb les propostes d'adjudicació que consideri pertinents, al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat o la direcció del centre.

## **Article 20**

En el termini màxim de deu dies a partir de la data de l'avaluació, el vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat o la direcció de l'IDP-ICE, en exercici de l'autoritat delegada pel Rectorat, ha de resoldre l'adjudicació de les beques.

La resolució d'adjudicació s'ha de publicar immediatament al mateix lloc on es va publicar la convocatòria i ha d'incloure les dades següents:

1. Òrgan que emet la resolució.
2. Dates de la resolució i de la publicació de la resolució.
3. Nom i cognoms o DNI/NIE dels adjudicataris.
4. Nom i cognoms o DNI/NIE dels sol·licitants que han quedat en llista d'espera, amb menció de la puntuació obtinguda. Atès que prèviament la Comissió ha considerat l'ordre de preferència dels adjudicataris d'una beca, aquests no s'han d'incloure a les llistes d'espera de la resta d'unitats.
5. Data d'incorporació a les tasques objecte de la beca.
6. Menció de la possibilitat d'interposar un recurs contenciós administratiu i qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

## **Secció quarta. Assignació de tutor o tutora i acceptació de la beca de col·laboració**

### **Article 21**

La beca de col·laboració s'accepta mitjançant un document signat per l'adjudicatari, en el qual es compromet explícitament a complir totes les obligacions establertes en la convocatòria de beques i en aquest reglament i declara que no incorre en cap de les incompatibilitats per gaudir de la beca. D'aquest document, on consta també el tutor assignat pel responsable de la beca, se'n facilita una còpia a la persona adjudicatària.

El tutor pot ser alhora el responsable de la beca. En tot cas, ho ha de ser durant tota la durada de la beca. Només es pot substituir per situacions excepcionals.

La Universitat de Barcelona ha de donar d'alta a la Seguretat Social la persona beneficiària, en les condicions establertes al Reial decret 1493/2011.



### Secció primera. Durada de les beques de col·laboració

#### Article 22

No es poden oferir beques de col·laboració de durada inferior a dos mesos ni superior a onze mesos, sense tenir en compte els períodes d'inactivitat, si es que es preveuen.

Cal tenir en compte que durant el període d'inactivitat, si n'hi ha, no hi haurà activitat de col·laboració ni remuneració ni cotització a la Seguretat Social.

Per raons excepcionals i amb l'aprovació prèvia del vicerectorat encarregat dels afers de beques, les beques de col·laboració poden tenir una durada inferior als dos mesos.

#### Article 23

Les tasques de col·laboració no poden comportar una dedicació de més de 25 hores setmanals ni menys de 10 hores setmanals de l'adjudicatari de la beca de col·laboració. A les bases de la convocatòria s'ha d'informar de la distribució horària en què s'han de dur a terme les tasques, ja sigui dies de la setmana concrets i hores diàries, ja sigui dedicació de matí o de tarda, ja sigui a convenir.

Cal garantir que la càrrega total d'hores de dedicació sigui compatible amb la dedicació necessària de l'alumnat de la Universitat de Barcelona a les tasques de formació habituals.

### Secció segona. Activitats objecte de les beques de col·laboració i pla formatiu

#### Article 24

1. L'adjudicatari de la beca de col·laboració ha de portar a terme les activitats que es determinen a les bases de la convocatòria, les quals han d'estar en consonància amb el pla formatiu.

2. El pla formatiu ha de contenir obligatòriament les competències que s'han de desenvolupar, les activitats de formació organitzades i la formació que ha d'adquirir.

3. Les tasques concretes que s'ha de dur a terme les determinen els responsables del centre o de la unitat en què es desenvolupa la col·laboració. Concretament, amb les activitats definides a cada lloc de col·laboració es pretén aconseguir els objectius següents:

- Formar la persona beneficiària en les competències transversals de la titulació, així com en altres competències específiques fixades en el pla formatiu de la beca que contribueixin a la seva formació integral.
- Potenciar la seva incorporació en el món laboral.

4. La persona beneficiària en cap cas pot portar a terme activitats de contingut aliè als objectius esmentats. Si fos així, el becari ho hauria de comunicar al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP-ICE.

5. Per tal d'avaluar l'assoliment del pla formatiu indicat a les bases de les convocatòries:

- El beneficiari de la beca ha de respondre un qüestionari de valoració del pla formatiu en què ha d'indicar el nivell d'assoliment de les competències desenvolupades i de la formació adquirida fixada a la convocatòria.
- El tutor, en finalitzar la col·laboració, ha de respondre un qüestionari sobre les competències adquirides pel becari i sobre l'assoliment del seu pla formatiu.

Ambdós documents es registren a l'aplicació informàtica GEBEC. Un cop registrats, el becari pot disposar d'una còpia del qüestionari del tutor i a l'inrevés.

## **Article 25**

El fet de no complimentar aquests qüestionaris suposa:

- Per al tutor, no poder tornar a tutoritzar beques de col·laboració.
- Per al becari, no poder tornar a sol·licitar una beca.

En cas que aquests qüestionaris mostrin una discordança evident, el vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat o la direcció de l'IDP-ICE ha d'examinar la situació i adoptar les mesures oportunes.

## **Secció tercera. Suspensió temporal de la beca**

### **Article 26**

1. Per motius justificats i sempre que hi hagi informe favorable del responsable de la unitat, entitat, facultat o de l'IDP-ICE on es desenvolupin les tasques de col·laboració, l'adjudicatari de la beca de col·laboració pot sol·licitar la suspensió de les activitats de col·laboració. Aquesta suspensió no pot tenir una durada superior al 10 % de la durada total de la beca-
2. Les sol·licituds de suspensió s'han de tramitar amb un 15 dies d'antelació a la data d'efecte i seran autoritzades per la persona responsable del becari.
3. L'existència de pràctiques o activitats acadèmiques obligatòries que coincideixin amb l'horari de dedicació de la beca en més d'un 10 % de la durada total és causa de finalització de la beca. Si són inferiors a aquesta durada, és obligatori atorgar la suspensió de la beca, prèvia petició del becari amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici de les activitats.
4. Durant el període en què estiguin suspeses les tasques de col·laboració, l'adjudicatari no percep la dotació econòmica que comporta la beca de col·laboració i se l'ha de donar de baixa de la Seguretat Social.

## **Capítol VI. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA BECA I DEL TUTOR O TUTORA**

### **Article 27. Drets de la persona responsable de la beca**

Els responsables de la beca de col·laboració tenen els drets següents:

1. Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada pel becari.

2. Consultar els qüestionaris del becari i del tutor de la beca.
3. Conèixer els incompliments en el desenvolupament de la beca i qualsevol altra problemàtica que pugui sorgir.
4. Fer la proposta d'inici de revocació de la beca en els casos en què sigui necessari.

### **Article 28. Obligacions de la persona responsable de la beca**

Els responsables de la beca tenen les obligacions següents:

1. Garantir que la proposta de beca sigui adient a la finalitat formativa que l'ha d'inspirar.
2. Vetllar pel desenvolupament correcte de la beca.
3. Assignar un tutor a l'adjudicatari abans que signi l'acceptació de la beca.
4. Informar el becari en matèria de seguretat, salut i medi ambient, en funció del lloc en què desenvolupi la col·laboració i dins del programa general de seguretat, salut i medi ambient de la UB o de l'entitat externa on col·labori.
5. Autoritzar absències justificades al becari i establir, si escau, la manera de recuperar les hores.
6. Tramitar degudament les autoritzacions de desplaçaments del becari, en el cas que estiguin definits a les bases de la convocatòria.
7. Informar i tramitar les sol·licituds de suspensió temporal de la beca.
8. Formalitzar les renúncies dels becaris al GEBEC i tramitar-les a Beques.

### **Article 29. Drets del tutor o tutora**

Els tutors de beca tenen els drets següents:

1. Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada pel becari.

### **Article 30. Obligacions del tutor o tutora**

Els tutors de beca tenen les obligacions següents:

1. Vetllar per donar compliment al pla formatiu indicat a la beca.
2. Tutelar i supervisar les activitats del becari i formar-lo d'acord amb el pla formatiu establert a la convocatòria de la beca.
3. Informar el becari sobre l'organització i el funcionament de la unitat, i sobre la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat, salut i medi ambient aplicable a la formació pràctica.
4. Emplenar el qüestionari d'assoliment del pla formatiu, registrar-lo al GEBEC i lliurar-ne una còpia al becari, d'acord amb l'article 24 d'aquest reglament.
5. Comunicar al responsable de la beca i, si escau, al vicerectorat d'afers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP-ICE, qualsevol situació que es pugui produir en el desenvolupament de les activitats objecte de la beca.

6. Revisar el qüestionari del becari a la finalització de la beca i comunicar al responsable de la beca el que cregui convenient per tal que prengui les mesures pertinents, si escau.

## Capítol VII. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA BECA

### Article 31. Drets

Les persones beneficiàries tenen els drets següents:

1. En acabar el període de col·laboració, obtenir el qüestionari del tutor, d'acord amb el que s'indica a l'article 24 d'aquest reglament.
2. Rebre formació en matèria de prevenció de seguretat, salut i medi ambient, en funció del lloc en què desenvolupin la col·laboració i dins del programa general de seguretat, salut i medi ambient de la UB o de l'entitat externa on col·laborin.
3. Presentar-se als exàmens fixats per les convocatòries oficials i a les activitats acadèmiques obligatòries, la presentació als quals s'ha d'acreditar, tenint en compte, en tot cas, el que es preveu a l'article 26
4. Assistir a les reunions dels òrgans de govern dels quals siguin representants, assistència que cal acreditar.
5. Absentar-se per visita mèdica degudament justificada.
6. Absentar-se per altres incidències, sempre que es tingui una autorització escrita del responsable de la beca de col·laboració en la qual es fonamenti la causa justificativa de l'absència. Aquestes absències han de sol·licitar-se amb un mínim de 48 hores d'antelació i s'ha d'establir la manera de recuperar les hores, si el responsable ho considera oportú.
7. Comunicar al responsable, o, si escau, al vicerectorat encarregat d'affers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP-ICE, qualsevol contravenció d'allò que estableixin les bases de la convocatòria quant a la descripció de les activitats de col·laboració.
8. Sol·licitar la suspensió temporal de la beca, d'acord amb l'indicat a l'article 26.

### Article 32. Obligacions

Les persones beneficiàries de les beques tenen les obligacions següents:

1. Dur a terme les activitats de col·laboració indicades en la convocatòria.
2. Utilitzar el català i el castellà especialment allà on s'hagi d'atendre el públic, d'acord amb el que prevegi la convocatòria pertinent.
3. Respectar les normatives i els reglaments i tenir un comportament cívic i lleial amb la institució.
4. Mantenir la confidencialitat de les dades i de la informació a què tinguin accés en funció de la seva col·laboració, no difondre-les ni cedir-les a terceres persones, i complir la resta d'obligacions que els corresponen d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
5. Conèixer i donar compliment al pla formatiu, d'acord amb les instruccions del tutor de la beca i l'indicat a les bases de la convocatòria.
6. Justificar documentalment les absències al seu responsable en un termini màxim de dos dies després de l'absència.
7. Respondre el qüestionari d'assoliment del pla formatiu d'acord amb el que s'indica a l'article 24.

8. En cas de malaltia, presentar el comunicat de baixa (IT) emès pel metge, en un termini màxim de tres dies. S'aplica la normativa establerta en el Règim General de la Seguretat Social a efectes retributius. També s'han de presentar en termini els comunicats de baixes mèdiques de confirmació setmanal i les altes corresponents.
9. Presentar les sol·licituds de suspensió de les beques amb un mínim de 15 dies d'antelació.
10. Comunicar immediatament al responsable de la beca qualsevol situació susceptible d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits assenyalats a la convocatòria de la beca de col·laboració, d'acord amb l'article 36.
11. Comunicar les renúncies d'acord amb el que s'indica a l'article 35.

## **Secció segona. Règim d'incompatibilitats de les beques de col·laboració**

### **Article 33**

1. El benefici de les beques de col·laboració és incompatible amb qualsevol activitat pública o privada. En tot cas, es pot autoritzar la compatibilitat de les tasques esporàdiques i de caps de setmana sempre que es garanteixi el seguiment dels estudis en condicions adequades.
2. El benefici d'una beca de col·laboració és incompatible amb la percepció de l'atur i el gaudiment d'altres beques de col·laboració.
3. És competència del vicerectorat encarregat dels afers de beques o del deganat o la direcció de l'IDP-ICE la resolució de les sol·licituds de compatibilitat que es puguin produir.

## **Secció tercera. Extinció de les beques de col·laboració**

### **Article 34. Extinció**

Les beques de col·laboració s'extingeixen per les causes següents:

1. El compliment del termini fixat a les bases de la convocatòria de la beca de col·laboració.
2. La renúncia de l'adjudicatari de la beca de col·laboració.
3. Una causa sobrevinguda d'incompatibilitat o de pèrdua d'algun dels requisits necessaris per obtenir la beca de col·laboració.
4. La finalització dels estudis del beneficiari.
5. La revocació de la beca de col·laboració.
6. Ser declarada com a sanció accessòria en un expedient disciplinari.

### **Article 35. Renúncia**

1. Quan l'adjudicatari d'una beca de col·laboració hi renunciï voluntàriament, ho ha de comunicar per escrit al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP-ICE, amb una antelació mínima de quinze dies i una menció expressa de la data a partir de la qual la renúncia ha de començar a tenir efecte.

2. S'entén que els adjudicataris de les beques de col·laboració hi renunciïn voluntàriament si, sense justificació, no es presenten el dia d'inici de la beca al lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi i efecte de formalitzar l'acceptació de la beca, o en cas d'absència no justificada ni comunicada durant més de 15 dies hàbils consecutius. En aquest cas, el responsable de la beca ho comunica al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP-ICE, que resol la finalització de la beca i l'adjudica a la persona següent de la llista d'espera.

3. En cas que, per motius justificats, l'adjudicatari d'una beca no es pugui incorporar a la unitat en la qual ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat anteriorment, o si, havent-s'hi incorporat, hi ha de renunciar per motius justificats, pot demanar, en el mateix moment de la renúncia, ser inclòs a la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions de renúncia. En aquest supòsit, el sol·licitant passa a formar part d'una segona llista d'espera.

### **Article 36. Incompatibilitat o pèrdua de requisits sobrevinguda**

Els adjudicataris d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament al responsable de la beca el fet que els hagi sobrevingut alguna causa d'incompatibilitat o la pèrdua d'alguns dels requisits necessaris per gaudir de la beca, els quals en donaran trasllat a l'Oficina de Beques i Ajuts. En aquests casos s'extingeix la beca., prèvia resolució als efectes del vicerectorat encarregat dels afers de beques o del degà o direcció de l'IDP-ICE, segons correspongui.

### **Article 37. Revocació**

L'adjudicació de la beca de col·laboració es pot revocar, amb la tramitació prèvia de l'expedient contradictori corresponent, per les causes següents:

1. Per incompliment de les obligacions del becari establertes en aquest reglament o en la convocatòria.
2. Si es comprova l'existència d'ocultació, de frau o de falsejament en les dades o en la documentació aportada per l'adjudicatari amb la sol·licitud de la beca de col·laboració, sens perjudici de la possibilitat de reclamar les quantitats percebudes prèvia la tramitació del corresponent procediment.
3. Si hi concorren altres circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.
4. Altres causes de revocació previstes en l'ordenament jurídic.

En cas de revocació d'una beca per incompliment, el beneficiari no pot optar al gaudiment de posteriors beques de col·laboració.

### **Article 38**

1. El responsable de la unitat o del centre en el qual s'hagin de dur a terme les tasques de col·laboració ha d'emetre un informe de les causes que motiven la revocació i l'ha d'adreçar al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat o la direcció de l'IDP-ICE, que n'han de fer les comprovacions oportunes i elevar l'expedient al Rectorat amb un informe.

2. El Rectorat ha de traslladar aquest informe a l'adjudicatari de la beca de col·laboració i li ha de concedir un termini de deu dies perquè al·legui el que consideri oportú.

3. En un termini no superior a 60 dies, ha de dictar una resolució de confirmació o de revocació de la beca de col·laboració. Contra la resolució del rector, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

4. Durant la tramitació de l'expedient, i si ho considera necessari, el rector pot suspendre motivadament la beca de col·laboració o prendre qualsevol altra mesura provisional que consideri oportuna. En aquest cas, si s'ha suspès la beca, s'ha de donar de baixa el becari de la Seguretat Social.

### **Article 39**

En cas de finalització anticipada d'una beca de col·laboració, per renúncia, nul·litat o revocació per alguna de les causes regulades a l'article 34 d'aquest reglament, el vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat o al direcció de l'IDP-ICE poden adjudicar la beca de col·laboració, pel temps que resti de col·laboració, al candidat següent de la llista d'espera, quan el temps que resti de col·laboració sigui igual o superior a tres quartes parts de la durada prevista per la beca.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

El vicerectorat encarregat dels afers de beques ha de dictar les instruccions que consideri oportunes per al desplegament i l'execució d'aquest reglament.

## **DISPOSICIONS FINALS**

1. Aquest reglament entrarà en vigor l'1 de setembre de 2020 i és aplicable a les convocatòries publicades posteriorment a aquesta data.
2. Aquest reglament modifica parcialment el reglament anterior, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona amb data 8 de juny de 2018.
3. Les convocatòries publicades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament es regeixen per la normativa anterior fins a la seva finalització.