



## ANUNCI

Segons el que preveu l'article 101 i 104 del Reglament 123/1997, de 13 de maig\* i per tal d'atribuir temporalment les funcions, indicades en l'Annex, corresponents al **Suport al Disseny i al Desenvolupament de les aplicacions de l'Àmbit Academicodocent**, s'obre un termini per tal que les persones interessades presentin les seves sol·licituds.

## CARACTERÍSTIQUES LLOC DE TREBALL

GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	ADSCRIPCIÓ
A2C1	20	17	Planificació Academicodocent Direcció de Serveis Academicodocent

## REQUISITS

Ésser funcionari de carrera de la UB, de l'escala de gestió o d'administratiu.

## PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Es valorarà l'adequació dels aspirants a les característiques del lloc de treball (veure Annex) a la vista del seu expedient personal i del seu currículum. També es realitzarà una entrevista per tal de valorar les competències personals, els interessos i la motivació.

## COMISSIÓ DE VALORACIÓ

- El director de Serveis Academicodocent, o la persona que designi.
- Un representant de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans.
- Un/a administrador/a de centre.

## SOL·LICITUDS

S'haurà de presentar una instància i un currículum adreçats a l'àrea d'Organització i Recursos Humans- Personal d'Administració i Serveis durant el termini del 10 al 25 de setembre de 2018, ambdós inclosos, manifestant l'interès per a participar en aquest procés.

Barcelona, 7 de setembre de 2018

El director de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans

Miquel Lizandra Vicente

\*La cobertura provisional d'aquest lloc de treball es realitzarà segons el que preveu l'article 101 i concordants del Decret 123/1997, de 13 de maig, amb una durada màxima de 2 anys.