



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL CONTRACTAT AMB CÀRREC AL FINANÇAMENT DE PROJECTES O CONTRACTE DE RECERCA.

Base I. Objecte

Aquestes bases determinen les condicions de contractació de personal investigador postdoctoral a amb dedicació a temps complet o parcial, amb càrrec a fons procedents de projectes; contractes de recerca, innovació o transferència, i programes de caràcter finalista extern, que prevegin contractar personal investigador postdoctoral per dur a terme tasques de recerca en el projecte o línia de recerca al qual es vinculen.

Així mateix, aquesta convocatòria té per objecte regular el procediment de selecció d'aquest personal investigador postdoctoral.

Al document annex s'especifiquen les dades generals, els requisits específics dels aspirants i detalls sobre el procés de selecció d'aquesta convocatòria.

Base II. Requisits dels aspirants

Els aspirants han de complir els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de doctor o doctora en el moment de la formalització del contracte. Els títols estrangers, han d'estar homologats o disposar d'un informe acreditatiu d'equivalència del títol emès per l'Escola de Doctorat de la UB. De manera excepcional, mentre l'Escola de Doctorat de la UB emet l'informe acreditatiu, es podrà acceptar el títol del país d'origen amb el vistiplau de l'investigador o investigadora que proposa la contractació, juntament amb la sol·licitud d'equivalència
- En el cas de persones estrangeres, disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar el contracte i mantenir-los vigents durant tota la relació laboral.
- Complir la resta de requisits que s'especifiquin a l'annex d'aquestes bases.

Base III. Presentació de sol·licituds: termini i documentació

Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar mitjançant el tràmit telemàtic establert en aquestes bases, a través de l'enllaç que consta a la seu electrònica d'acord amb el model normalitzat, dins del termini establert a l'annex d'aquestes bases.



En el model normalitzat, l'aspirant ha de fer constar les dades que es requereixen i una adreça de correu electrònic per enviar-li les notificacions electròniques escaients (amb la mateixa finalitat, pot indicar el número de telèfon mòbil).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- CV en què quedi constància de l'experiència de recerca en el camp de treball de què es tracti, així com de la resta de requisits que s'especifiquen a l'annex de les bases.
- Carta de motivació.
- Document d'absència de conflicte d'interessos (DACI) en el cas que el finançament de la contractació sigui amb fons PRTR

La sol·licitud inclou una declaració responsable per la qual, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en el procés selectiu i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa. Així mateix, es compromet a presentar, abans de la signatura del contracte, els documents acreditatius del compliment dels requisits.

No obstant això, la Universitat pot requerir a qualsevol aspirant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes declarats responsablement i continguts a la sol·licitud, al currículum i a la resta de documentació tramesa.

En cas d'incompliment del que s'ha expressat en la sol·licitud o la declaració responsable i, així mateix, en cas que la persona adjudicatària no porti la documentació requerida en el termini establert, decau el dret de la persona adjudicatària, i el contracte s'adjudica a la persona aspirant següent de la llista de reserva prioritzada.

La sol·licitud, acompanyada de la resta de documentació requerida, s'ha de presentar en el termini i la forma que disposa l'annex d'aquestes bases.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert a l'annex d'aquestes bases i/o sense respectar el procediment telemàtic que disposa la convocatòria serà causa d'exclusió no esmenable.

El fet de presentar la sol·licitud suposa haver llegit i acceptat incondicionalment les bases de la convocatòria.

Base IV. Aspectes generals del procediment de selecció

1. La selecció de personal investigador postdoctoral es fa per concurs públic, en què es respecten els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i lliure concurrència, i la



convocatòria del qual es publica a la Seu electrònica de la UB i al portal EURAXESS o un d'equivalent, sens perjudici que se'n pugui fer publicitat addicional a l'únic efecte de difusió.

2. Aquest concurs es regula per aquestes bases, aprovades per acord de la Comissió de Recerca delegada del Consell de Govern de data 26 de novembre de 2024.
3. Les característiques corresponents es detallen a l'annex d'aquestes bases, que es publiquen juntament amb la resolució de convocatòria del degà o degana, o el director o directora de l'institut de recerca al qual estigui adscrit o vinculat l'investigador responsable del projecte, ajut o conveni.
4. En el cas que el degà o director de l'institut propi sigui l'investigador principal del projecte que finança el contracte, la resolució de convocatòria correspondrà al Vicerector competent en matèria de recerca.
5. A partir de la convocatòria, els actes administratius que es derivin del procediment de selecció es publiquen en la seu electrònica de la UB, sens perjudici que, l'òrgan competent pot enviar a les persones interessades les comunicacions o notificacions que consideri oportunes.
6. Amb la publicació a la Seu electrònica de la UB, es considera que s'ha notificat oportunament a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant Llei 39/2015).
7. La unitat de referència per aquesta convocatòria és l'oficina d'affers generals (OAG) del centre al que pertany el departament on es trobarà adscrit l'investigador o l'Oficina de Projectes Internacionals de Recerca (OPIR), en el cas dels concursos en els quals els fons de finançament es gestionin des d'aquesta oficina.

Base V. Declaració de persones admeses i excloses

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds detallat a la Base III i annex de la convocatòria, el degà o degana, el director o directora de l'institut de recerca propi o, quan escau, el vicerector o vicerectora competent en matèria de recerca emetrà una resolució per la qual declara i fa pública, la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió i el requeriment de la documentació que manqui.
2. En cas de contractació finançada amb fons del PRTR, les persones que no presentin emplenat i signat el model normalitzat de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), juntament amb la sol·licitud o dins del període d'esmenes, no són valorades i són declarades excloses.



3. S'admeten els aspirants provisionalment, per resolució de l'òrgan convocant, sense una comprovació prèvia de la veracitat de la documentació aportada ni del compliment dels requisits, a excepció de la documentació requerida (CV, carta de motivació, DACI, si escau, i la resta prevista a l'annex d'aquestes bases) atès que signen una declaració responsable com s'estableix a la Base III d'aquesta convocatòria.
4. La Universitat pot requerir a qualsevol persona aspirant que porti la documentació acreditativa dels aspectes que ha declarat responsablement i que contenen la sol·licitud, el currículum i la resta de documentació tramesa.
5. Els aspirants són responsables de la veracitat, fidelitat i adequació de la informació presentada en la sol·licitud i el currículum. Només s'accepta una sol·licitud per aspirant i plaça. En cas que es rebi més d'una sol·licitud d'una mateixa persona, només es considera vàlida la darrera documentació rebuda.
6. Amb la publicació de la relació provisional, s'atorga un termini entre cinc (per al cas dels procediments amb el tràmit d'urgència) i deu dies hàbils, a comptar de l'endemà d'haver-se publicat, perquè l'aspirant pugui esmenar la manca que en causa l'exclusió. Es considera que les persones que no esmenen la causa d'exclusió en el termini indicat desisteixen de continuar el procediment, i se les declara excloses amb caràcter definitiu.
7. En cas que no consti cap aspirant exclòs o que l'exclusió sigui per causa no esmenable, es dicta directament la relació definitiva de persones admeses i excloses.
8. A partir de l'acabament del termini anterior, el degà o degana pertinent o el director o directora de l'institut de recerca propi que correspon o, quan escau, el vicerector o vicerectora competent en matèria de recerca, que actua per delegació del rector o rectora, emet la resolució en què declara la llista definitiva de persones admeses i excloses, la qual es fa pública a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, i es té per notificats a tots els aspirants.
9. Contra els actes i les resolucions dictades pel rector, així com els dictats per persona en qui delegui, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb el disposat per l'article 69.2 de la Llei reguladora de la Jurisdicció social, 36/2011, de 10 d'octubre i pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, les persones interessades poden interposar demanda davant del jutjat social competent en el termini general de dos mesos de de la seva notificació/publicació. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs o reclamació que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."



Base VI. Comissions específiques avaluadores: avaluació i selecció

1. La comissió específica avaluadora avalua les sol·licituds presentades i efectua la proposta d'adjudicació del contracte de personal investigador postdoctoral.
2. La comissió específica avaluadora té la composició següent, amb un mínim de tres membres i un màxim de 5 membres:
 - Un investigador o investigadora nomenat pel director o directora del departament o institut propi, que la presideix.
 - L'IP del projecte o ajut de recerca finançador, que actua com a secretari o secretària.
 - Entre un i tres persones investigadores, també membres del projecte o ajut de recerca finançador o, en el seu defecte, professionals amb experiència rellevant en l'àrea de recerca de què es tracti.

S'ha de garantir que la meitat dels membres de la Comissió Avaluadora pertanyin a la Universitat de Barcelona

Els membres d'aquesta comissió avaluadora consta a l'annex d'aquestes bases.

3. Sempre que sigui possible, la composició de la Comissió Avaluadora ha de garantir la diversitat de gènere i l'aplicació de criteris d'avaluació amb perspectiva de gènere. La seva composició és pública i s'ha de concretar per a cada oferta de treball segons les característiques de la plaça.

4. La Comissió ha de garantir que es valora i s'avalua adequadament la qualificació acadèmica, investigadora i professional de tots els aspirants, així com la mobilitat internacional i professional, i els criteris d'avaluació han de ser públics i coherents amb els requisits del lloc de treball que s'ofereix.

La comissió específica avaluadora corresponent avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'annex d'aquestes bases.

5. La comissió específica acordarà la proposta d'adjudicació i la llista de reserva prioritzada amb la puntuació total dels concursants que han superat la puntuació mínima que estableixen aquestes bases, o bé declara deserta la convocatòria, en el cas que ningú no assoleixi aquesta puntuació mínima.

6. S'ha de fer constar en acta la motivació corresponent a cada criteri i de la puntuació atorgada. En la publicació de la proposta d'adjudicació s'ha d'assenyalar el règim de recursos, d'acord amb l'article 18. En la proposta d'adjudicació i llista de reserva prioritzada, els aspirants s'han d'identificar amb el nom i els cognoms.



Base VII. Publicació i comunicació de la resolució

1. Una vegada feta per la comissió específica avaluadora, l'avaluació i la proposta d'adjudicació i la llista de reserva prioritzada amb la puntuació total de tots els aspirants que han superat la puntuació mínima que estableixen aquestes bases, la unitat de referència fa pública la proposta d'adjudicació a la seu electrònica de la UB.
2. Aquesta proposta conté la llista de reserva prioritzada de persones concursants que hagin superat la puntuació mínima que s'indica a l'annex d'aquestes bases, amb la puntuació total atorgada a cada concursant i el nom de la persona que ha obtingut la puntuació màxima i, per tant, resulta adjudicatària..
3. Igualment, una vegada publicada la proposta d'adjudicació a la seu electrònica de la UB, la unitat de referència informa a l'aspirant del termini per acceptar o rebutjar el contracte, que no pot ser superior a tres dies hàbils des de que es publica la proposta d'adjudicació.
4. En cas que l'aspirant no accepti l'oferta en el termini indicat, s'emet una resolució amb què es fa constar la seva renúncia al lloc adjudicat, se l'hi notifica, i se segueix l'ordre acordat a la llista de reserva prioritzada, per la comissió específica avaluadora en la proposta d'adjudicació.

Base VIII. Tramitació de la documentació per signar els contractes

La unitat de referència envia els contractes i la resta de documentació, d'acord amb les instruccions de contractació del Servei de Personal d'Investigació, juntament amb tota la documentació tramesa per la comissió específica avaluadora, al servei de Personal d'Investigació de la UB perquè en gestioni la nòmina i l'alta a la Seguretat Social.

Base IX. Formalització del contracte de personal investigador postdoctoral

1. Un cop la persona adjudicatària accepta l'oferta disposa d'un termini màxim de quinze dies hàbils (a comptar de la data de publicació de la proposta d'adjudicació) per presentar la documentació justificativa del compliment dels requisits.
2. La persona adjudicatària disposa d'un termini de tres mesos per incorporar-se al lloc de treball. Aquests terminis només es poden ampliar per autorització del vicerector o vicerectora competent en matèria de recerca, a petició de l'IP del projecte que finança el contracte i per causa justificada.
3. En cas que, per causes imputables a la persona interessada, el contracte no se signi en el termini indicat, s'entén que hi renuncia i decau en el seu dret, i per resolució



de l'òrgan convocant es publica l'adjudicació del contracte a l'aspirant següent de la llista de reserva prioritzada.

Les persones estrangeres que estiguin pendents d'obtenir el permís de treball poden signar el contracte fins a sis mesos després de la data que es publica la proposta d'adjudicació a la Seu electrònica de la UB, sempre que en el moment de formalitzar el contracte i durant tota la relació laboral tinguin vigent el permís de treball corresponent. Aquest termini només es podria ampliar per causa de força major, amb autorització del vicerector o vicerectora competent en matèria de recerca. Durant el procés, des de la Universitat de Barcelona es dona suport al treballador o treballadora per tramitar la documentació corresponent i es tramita la signatura del precontracte quan escau.

4. Els terminis establerts en els apartats 1 i 3 es poden ampliar per causa de força major, amb autorització del Vicerector competent en matèria de recerca, a petició de l'investigador principal del projecte de recerca, sempre que no contradigui allò regulat en el projecte, ajut o conveni que finança el contracte.
5. El contracte ha d'establir la data d'inici, que en cap cas pot ser posterior als terminis que es deriven dels paràgrafs anteriors i del que s'especifica a l'annex d'aquestes bases, i sempre que l'organisme finançador o el conveni de finançament ho permeti.
6. En cas que la persona adjudicatària renunciï al contracte en el termini màxim de quatre mesos des de la seva signatura, en cas que es disposi de candidats seleccionats a la llista de reserva prioritzada, es podrà contractar l'aspirant següent d'aquesta llista.
7. En cas de situació d'IT de llarga durada o en cas de maternitat de la persona adjudicatària, es podrà substituir la baixa per l'aspirant següent de la llista de reserva prioritzada.
8. Segons el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. Les persones aspirants i/o adjudicatàries que requereixin una adaptació de les proves o, si escau, del lloc de treball han d'aportar un dictamen expedit per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
9. En qualsevol cas, les persones amb discapacitat han de fer constar la compatibilitat per dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball en la declaració responsable requerida a la base III, sens perjudici que s'hagi d'acreditar documentalment la compatibilitat, si escau, abans de la seva contractació.



Base X. Naturalesa del contracte de personal investigador postdoctoral i règim jurídic

1. La persona seleccionada segons el procediment que es detalla més endavant formalitzarà amb la Universitat de Barcelona un contracte de treball sota la modalitat de contracte d'activitats científicotècniques que preveu l'article 23 bis de la Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació amb la dedicació que s'indica en l'annex de les bases de la convocatòria, de caràcter indefinit, però vinculat al projecte i/o a la línia de recerca a la qual pertanyen els projectes o ajuts a la recerca específics que el financen.
2. En el cas que la convocatòria del contracte es trobi associada a l'execució estricta de projectes dins del PRTR i en tant que la normativa vigent ho permeti, es podrà formalitzar amb la persona seleccionada un contracte de treball de durada determinada, pel temps necessari per executar el projecte al qual estan associats. La durada del contracte és determinada per la durada dels projectes o ajuts a la recerca als quals queda vinculat i per l'existència de la dotació econòmica que el financi.
3. El règim jurídic aplicable a aquesta modalitat de contracte de treball és el que estableixen la Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació i les seves normes de desplegament. Amb caràcter supletori, el contracte es regeix pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; la resta de legislació laboral aplicable; el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, la normativa de la Universitat de Barcelona, i la voluntat de les parts manifestada en els contractes de treball. Igualment s'aplica la normativa de contractació del personal investigador postdoctoral de la Universitat de Barcelona amb càrrec a finançament de projectes o contractes de recerca, aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona en data 9 d'octubre de 2024.
4. Al procés de selecció i contractació se li aplica s'aplica la normativa de contractació del personal investigador postdoctoral de la Universitat de Barcelona amb càrrec a finançament de projectes o contractes de recerca, aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, en data 9 d'octubre de 2024.

Base XI. Durada i pròrrogues

1. La durada del contracte, en tot cas, és determinada per la durada del projecte, línia de recerca, o l'ajut de recerca que el finança i per l'existència de dotació econòmica que el finança.
2. La durada del contracta s'indica a l'annex d'aquestes bases, i sempre d'acord amb els límits que es derivin de la modalitat de contracte que escaigui emprar.



3. Igualment s'aplica la normativa de contractació del personal investigador postdoctoral de la Universitat de Barcelona amb càrrec a finançament de projectes o contractes de recerca, aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, en data 9 d'octubre de 2024.

Base XIII. Retribucions

La retribució íntegra anual que perceben els beneficiaris dels contractes és el que s'especifica a l'annex d'aquestes bases. El pagament s'efectua directament a la persona beneficiària per mesos vençuts, un cop formalitzat el contracte, i s'hi apliquen les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent.

La retribució íntegra anual s'abona en dotze pagues mensuals, en les quals hi ha prorratejades les pagues extraordinàries que estableix el Conveni col·lectiu.

Base XIV. Drets i obligacions

Els drets i les obligacions del personal investigador postdoctoral inclouen, entre d'altres, la participació en els òrgans de govern i representació de la UB, i altres aspectes del contingut del contracte, que es regulen pel que estableixen aquestes bases, per la Normativa de contractació del personal investigador postdoctoral de la Universitat de Barcelona amb càrrec a finançament de projectes o contractes de recerca i, supletòriament, pel que disposen la Llei de la ciència i normativa que la desplega, la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i la resta de textos normatius aplicables.

Igualment el personal investigador postdoctoral han de respectar els principis del Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca adoptat per la UB, i tenen els drets i deures que els reconeixen la legislació vigent, la normativa interna de la UB, i, en especial, els establerts en el contracte subscrit. .

Els investigadors postdoctorals, a més de les obligacions previstes en la normativa indicada, també tenen les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a les activitats del projecte en les condicions establertes.
- b) Mantenir vigents els permisos de residència i de treball corresponents, en el cas de ser persones estrangeres, i remetre les seves pròrrogues al Servei de Personal d'Investigació.
- c) Les que s'indiquen expressament les bases de la convocatòria.
- d) Quan la normativa del projecte pel qual estigui finançat el contracte ho exigeixi, emplenar i signar els fulls de registre per la imputació de les hores dedicades al projecte i/o activitat corresponent



Base XV. Incompatibilitats

El règim d'incompatibilitats del personal investigador postdoctoral serà el previst a la convocatòria del projecte o ajut a la recerca específic que finança la seva contractació.

En tot cas, s'aplica el previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base XVI. Recursos

Contra els actes i les resolucions dictades pel rector, així com els dictats per persona en qui delegui, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb el disposat per l'article 69.2 de la Llei reguladora de la Jurisdicció social, 36/2011, de 10 d'octubre i pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, les persones interessades poden interposar demanda davant del jutjat social competent en el termini general de dos mesos de de la seva notificació/publicació. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs o reclamació que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base XVII. Terminis

El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa. Així mateix, són inhàbils els períodes de tancament, segons el que consta en el calendari publicat a la Seu electrònica de la UB.

El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de la UB, transcorreguts els quals es consideren desestimades totes les sol·licituds.

Disposició final

Aquestes bases estan realitzades d'acord amb el document "*Política de recursos humans per al personal investigador de la Universitat de Barcelona*", que asseguren el compliment dels principis d'una política de recursos humans oberta, transparent i basada en mèrits, de forma que es garanteixen procediments d'avaluació, selecció i contractació basats en els principis OTM-R (*Open, Transparent and Merit-based recruitment*) reflectits a l' HRS4R i d'acord amb la primera versió del [Pla d'acció de la Universitat de Barcelona per la Reforma de l'avaluació de l'activitat de recerca](#) que té com a objectiu maximitzar la qualitat i l'impacte de les pràctiques d'avaluació (Document informat al Consell de Govern, el 8 de maig de 2024 d'acord amb el compromís de la Universitat de Barcelona d'adhesió a COARA).