



## ANNEX I – ANUNCI DE CONTRACTE DE RELLEU PER JUBILACIÓ PARCIAL

<b>TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES</b> Del 25 de setembre a l'1 d'octubre de 2018, ambdós inclosos.	<b>PERÍODE D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL</b> 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació, atesa la urgència per a cobrir el lloc.
---	---

<b>DATA DE JUBILACIÓ DEFINITIVA DEL JUBILAT PARCIAL</b> 21/12/2021
---

<b>CODI</b> R/2018/12	<b>GRUP</b> III	<b>COMPLEMENT LLOC TREBALL</b> Q	<b>HORARI</b> Continuat de matí
<b>DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL</b> Tècnic/a especialista d'audiovisuals			<b>NOMBRE DE PLACES</b> 1
<b>ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA</b> Administració de Centre de Dret			<b>ÀMBIT</b> Auxiliar de Serveis i Logística
<b>UNITAT</b> Punt d'Informació i Logística			
<b>CENTRE DE DESTINACIÓ (Ubicació)</b> Punt d'Informació i Logística			

<b>REQUISITS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o una titulació equivalent.</li><li>- Certificat del nivell C1 de Català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.</li></ul>
--

<b>MISSIÓ</b> Donar suport tècnic audiovisual i multimèdia en les activitats del seu àmbit, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.
--

<b>FUNCIONS GENÈRIQUES</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Donar suport tècnic en la cobertura d'actes institucionals, per a la impartició de la docència o per a qualsevol procés en què sigui requerit.</li><li>2. Fotografiar, gravar, editar i reproduir material audiovisual i multimèdia.</li><li>3. Atendre i informar als usuaris sobre qüestions tècniques referents a mitjans audiovisuals i multimèdia.</li><li>4. Supervisar el funcionament dels equips audiovisuals i multimèdia i la seva correcta utilització.</li><li>5. Instal·lar i mantenir els equips audiovisuals i multimèdia.</li><li>6. Portar el control de les existències de material i productes assignats, efectuant les comandes necessàries i fer-ne l'inventari.</li><li>7. Col·laborar en la logística, manteniment i cura dels espais del seu àmbit.</li><li>8. Efectuar tasques de suport auxiliar en les activitats i les diferents unitats del Centre.</li><li>9. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.</li></ol>
--



### **FUNCIONS ESPECÍFIQUES**

1. Donar suport tècnic en mediasite: creació de links per retransmissió del streaming, creació i modificació de plantilles per a la seva difusió, edició de vídeo i àudio de la plataforma mediasite.
2. Col·laborar en tasques de multigravació en diversos espais simultàniament, streaming i Skype alhora.
3. Donar suport tècnic en la gestió de software (NEDDS) i APP del control audiovisual de diversos espais simultàniament.
4. Donar suport tècnic en la configuració dels enviaments de senyals (àudio, vídeo) per a la detecció de problemes i aplicació de solucions.
5. Col·laborar en la programació, gestió i manteniment de l'espai online (Landing page).
6. Col·laborar en l'exportació d'arxius de vídeo i àudio en diversos formats (MOV, MP4, AVI WMV, etc.), CODECS (h264,dvpal, proRes 422, etc.) i Resolucions (720p,1080p, etc.).
7. Realitzar retoc digital d'imatges.