



Convocatòria extraordinària de beques amb la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

BASES

Degà de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació, de conformitat amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) i d'acord amb el que disposa el Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern amb data 8 de juny de 2018, aprova les bases que regeixen la concessió de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.

BASE I. Convocatòria

Es convoca 1 beca de col·laboració amb la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

1. El règim de les activitats de col·laboració (període de col·laboració, dedicació, horari i dotació econòmica) s'especifica a l'annex d'aquesta convocatòria. A la dotació econòmica s'aplica la retenció d'IRPF i la quota obrera de la Seguretat Social que correspon a la persona beneficiària
2. La percepció econòmica és proporcional al període en què realment es presta la col·laboració.
3. La dotació econòmica total de la beca és de 7.241,39 €. El pagament es fa a càrrec de les posicions pressupostàries: D/482000900/C2018A/G i D/160000300/C2018A/G del pressupost de la Universitat de Barcelona, per la qual cosa el seu import queda garantit.

BASE II. Requisits i mèrits

L'alumnat que sol·licita una beca ha de complir els requisits següents:

Requisits generals:

- * Ser estudiant de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació en qualsevol ensenyament homologat de grau oficial, grau propi o màster universitari. D'acord amb l'art. 4.1 del Reglament de beques de col·laboració, no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.
- * No haver gaudit d'una beca de col·laboració a la mateixa unitat, entitat externa, facultat o a l>IDP-ICE durant els 22 mesos consecutius immediatament precedents al de la convocatòria. En cap cas es pot col·laborar durant més de 22 mesos a la mateixa unitat, entitat externa, facultat o a l>IDP-ICE.
- * No podran ser admesos aquells estudiants que hagin esgotat prèviament el període de col·laboració de la beca amb el mateix Pla Formatiu.
- * En cap cas es podrà optar a la pròrroga si es supera el termini màxim de 22 mesos en la mateixa unitat o centre.
- * Haver superat, com a mínim, 30 crèdits ECTS de l'ensenyament que s'estigui cursant, a excepció de l'alumnat que iniciï un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral o si l'estudiant està matriculat en un màster. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència ha d'haver superat un mínim de 15 crèdits ECTS.
- * Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits, o d'un nombre inferior de crèdits si amb aquesta matriculació es finalitza l'ensenyament o si es tracta d'una matrícula semestral.
- * Tenir coneixements orals de català o castellà.



Requisits específics i mèrits:

- * Els que s'indiquen a l'annex d'aquesta convocatòria per a cada beca

Els requisits s'han de complir el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el període de la durada de la beca, llevat del requisit de ser estudiant que caldrà acreditar mitjançant la presentació de la matrícula o de l'admissió a l'ensenyament en el moment d'acceptació de la beca.

BASE III. Tramitació

La sol·licitud s'ha d'emplenar per via telemàtica, prèvia autenticació, a través de la seu electrònica de la Universitat de Barcelona (<https://seu.ub.edu>). Un cop confirmada la sol·licitud, no s'hi poden fer modificacions. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar, per via telemàtica, la documentació que s'especifica a la base IV, entre el 13 d'octubre de 2018 al 22 d'octubre de 2018

BASE IV. Documentació

Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar la beca

- * Còpia de la matrícula si és d'un ensenyament interuniversitari en què la UB no és la universitat de matrícula o si s'és estudiant d'un centre adscrit a la UB.
- * En el cas d'estudiants que siguin de centres adscrits o de nou accés i que no tinguin expedient amb qualificacions: certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada) dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster) en què constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent (original o fotocòpia compulsada), si escau.
- * En el cas d'estudis cursats a l'estranger: declaració d'equivalència de la nota mitjana dels estudis que hagin donat accés a l'ensenyament, emesa pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones que ja disposin de la declaració expedida per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), podran presentar aquesta.

Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger a: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

- * Currículum (cal introduir-lo a l'apartat de la sol·licitud telemàtica habilitat per a aquesta finalitat).

D'acord amb l'apartat segon de l'article 15 del Reglament de beques de col·laboració, si s'observa que manca algun document, es requereix a la persona interessada que l'aporti a través de la seu electrònica, mitjançant una llista de reclamació de documentació on consta el termini de presentació. A més, se li indica que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició.



BASE V. Comissió de valoració

1. Degà de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació nomena la Comissió de Valoració, constituïda per:
Presidència: Degà de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació o persona en qui delegui
Vocalia: Un representant de l'òrgan/unitat/projecte de recerca promotor de la convocatòria de la beca de col·laboració, o persona en qui delegui.
Un representant dels estudiants nomenat pel Consell de l'Alumnat, o persona en qui delegui.
Secretaria: Un membre del Pas del Centre o de l'IDP-ICE, amb veu i sense vot, o persona en qui delegui.
2. La Comissió, en el termini màxim de seixanta (60) dies a partir de l'últim dia indicat a les bases per presentar sol·licituds, tramet les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que consideri pertinents al à de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació. En el termini màxim de deu (10) dies des de la data de la reunió de la Comissió de Valoració, el à de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació resol l'adjudicació.
3. L'alumnat que no obtingui la beca sol·licitada pot formar part d'una llista d'espera. En el cas que es produeixi una renúncia, el à de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació pot concedir la beca a una persona de la llista d'espera pel temps que resti de col·laboració, sempre que sigui igual o superior a tres quartes parts de la durada prevista de la beca.

BASE VI. Selecció

1. En la selecció dels candidats es tenen en compte els criteris següents:
 - * Expedient acadèmic. Les qualificacions es valoren ponderant les notes de l'expedient acadèmic tal com ho va aprovar el Consell de Govern i d'acord amb el que estableix l'article 5.1 del Reglament de beques de col·laboració. A l'alumnat que iniciï els estudis i no tingui expedient acadèmic a la UB, se li calcula la nota mitjana de l'expedient que li dona accés.

Si l'expedient que dona accés és estranger, la nota mitjana que es té en compte és la declaració d'equivalència de nota mitjana dels estudis que donen accés a l'ensenyament, emesa pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones que ja disposin de la declaració expedida per l'ANECA, l'han d'aportar.

Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger al link següent: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>
 - * Idoneïtat. La Comissió de Valoració pot avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o mitjançant una entrevista, si escau, fins a un màxim de sis (6) punts. Per fer aquesta valoració només es poden tenir en compte les aportacions dels candidats que estiguin degudament documentades al currículum.
2. La resolució de l'adjudicació es publicarà al tauler d'anuncis de la **seu electrònica de la Universitat de Barcelona**



BASE VII. Acceptació de la beca i lliurament de documentació

1. Una vegada s'ha resolt la convocatòria, la persona responsable del becari hi contacta per tramitar el document d'acceptació corresponent i assignar-li el tutor que tindrà durant tota la beca.
2. El becari o becària ha d'emplenar el document d'acceptació de la beca (l'hi facilita el servei en què ha de col·laborar) i ha de lliurar la documentació indicada per poder percebre l'import econòmic de la beca i poder ser donat d'alta a la Seguretat Social. Ha de facilitar el seu número de la Seguretat Social en el moment de formalitzar el document d'acceptació. Si no el té, no pot incorporar-se a la beca fins que el presenti. S'entén que renuncia voluntàriament a la beca si, sense justificació, no es presenta el dia d'inici de la beca en el lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi de formalitzar l'acceptació de la beca.
3. En cas que, per motius justificats, el becari o becària no es pugui incorporar a la unitat en què ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat, o que, havent-s'hi incorporat, hi hagi de renunciar, pot demanar, en el mateix moment de la renúncia, que se l'inclogui a la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions en cas d'altres renúncies. En aquest cas, passa a formar part d'una segona llista d'espera.
4. Els adjudicataris estrangers, per poder percebre l'import de la beca, s'han d'acreditar mitjançant el NIE o el TIE (Targeta d'Estada per a Estudis), si són estudiants estrangers extracomunitaris, i tenen una retenció del 25 % (IRPF no residents) si no han estat residents durant més de 183 dies durant l'any natural. Quan el període d'estada és superior als 183 dies dintre de l'any natural, es practica una retenció mínima del 2 % (IRPF de residents fiscals), que pot ser superior segons l'import i la durada de la beca. La devolució d'aquesta retenció, si escau, només es pot sol·licitar directament a l'Agència Tributària.

BASE VIII. Activitats de col·laboració

1. Les activitats de col·laboració de cada beca s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. El desenvolupament del pla formatiu està regulat a l'article 24 del Reglament de beques de col·laboració, i comporta drets i obligacions tant per als beneficiaris com per als responsables i tutors dels becaris.
2. Els becaris poden adreçar un escrit de queixa al à de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació si consideren que es transgredeix el contingut de la col·laboració i el desenvolupament del seu pla formatiu.

BASE IX. Obligacions

1. Els becaris han de ser estudiants de la UB durant tot el temps que gaudeixen de la beca i han de complir totes les obligacions establertes a l'article 32 del Reglament de beques de col·laboració.
2. Els becaris presten la col·laboració en l'horari especificat a l'annex d'aquesta convocatòria.
3. Sobre tasques concretes, horaris, permisos i qualsevol altre tema relacionat amb la prestació de la col·laboració per part dels becaris, decideix la persona responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui. Ha de tenir en compte, però, el que s'estableix al Reglament de beques de col·laboració de la UB.
4. El tutor ha de vetllar pel compliment de les obligacions assignades al seu becari i comunicar a la persona responsable del becari els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies, per tal que elabori l'informe corresponent i l'elevi al à de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació, als efectes d'obertura d'expedient i revocació, si escau, de la beca concedida. El tutor ha de donar compliment al pla formatiu indicat al Reglament i informar el becari o becària en matèria de prevenció de riscos laborals.



5. En cas de renúncia a la beca, el becari o becària només té dret a percebre la quantitat deguda pels dies en què ha prestat la col·laboració, fins a la data de renúncia. Ha d'emplenar l'imprès normalitzat de renúncia de la beca amb una antelació mínima de quinze (15) dies, document en què ha d'informar de les causes de la renúncia. En cas que, a causa de la renúncia, cobri diners indegudament, ha de tornar-los tan bon punt els hi reclamin. Si no ho fes, se li aplicaria la disposició addicional primera de la Normativa econòmica de la UB.

BASE X. Extinció

Les beques de col·laboració s'extingeixen per les causes següents:

- * El compliment del termini fixat a les bases de la convocatòria de la beca.
- * L'informe desfavorable del responsable de la beca, en les convocatòries que preveuen la possibilitat d'allargar la durada de la beca.
- * La renúncia del becari o becària.
- * Una causa sobrevinguda d'incompatibilitat o de pèrdua d'algun dels requisits necessaris per obtenir la beca.
- * La finalització dels estudis del becari o becària.
- * La revocació de la beca.
- * La declaració com a sanció accessòria en un expedient disciplinari.

BASE XI. Revocació

La beca pot ser revocada, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent segons el que disposen els articles 37 i 38 del Reglament, per les causes següents:

- * Incompliment de les obligacions del becari establertes en aquest reglament o en la
- * Comprovació de l'existència d'ocultació, frau o falsejament de les dades o de la documentació aportada pel becari amb la sol·licitud de la beca, sens perjudici de la possibilitat de reclamar les quantitats percebudes abans de la tramitació del procediment
- * Concurrencia de circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.
- * Altres causes de revocació previstes en l'ordenament jurídic.

En cas de revocació d'una beca per incompliment, el becari o becària no pot optar a posteriors beques de col·laboració.

BASE XII. Incompatibilitats

El benefici de la beca de col·laboració és incompatible:

- * Amb qualsevol activitat pública o privada. Ara bé, es pot autoritzar la compatibilitat de tasques esporàdiques i de cap de setmana sempre que es garanteixi el seguiment dels estudis en condicions adequades.
- * Amb la percepció de l'atur i el gaudiment d'altres beques de col·laboració.

És competència del à de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació resoldre les sol·licituds de compatibilitat que es puguin produir.

Les persones adjudicatàries d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament al seu responsable qualsevol situació susceptible d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca, i es pot procedir a l'extinció de la beca d'acord amb l'article 34 del Reglament de beques de col·laboració.



BASE XIII. Règim jurídic

Les relacions entre la persona beneficiària de la beca i aquesta Universitat, independentment de la tasca que es dugui a terme, es regeixen per aquestes bases, pel Reglament de beques de col·laboració de la UB, per la resta de normativa acadèmica de la Universitat i per les disposicions estatals i autonòmiques que hi siguin aplicables, en especial el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

En cap cas el gaudiment d'una beca de col·laboració implica una relació de caràcter laboral entre la persona beneficiària i la Universitat.

BASE XIV. Difusió

Els centres de la Universitat de Barcelona han de procurar fer la màxima difusió d'aquesta convocatòria.

BASE XV. Aclariment

Aquesta convocatòria es regeix pel Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern de la UB el 8 de juny de 2018, el qual està a disposició de tot l'alumnat al web www.ub.edu/beques/col.laboracio.

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del à de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació.

L'alumnat se sotmet a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions del Reglament esmentat pel sol fet de presentar la sol·licitud.



BASE XV. Recursos

Contra les resolucions dictades pel à de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació —convocant de la beca— que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També poden interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Barcelona, 13 de octubre de 2018

Dr. Miquel Térmens Graells

Degà de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.



Beca de col·laboració amb el SIOF (Servei d'Informació i Ofertes de Feina) de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació.

Nombre de beques: 1

2018.3.FBD.3

Unitat que proposa la beca: Administració de Centre de Biblioteconomia i Documentació i de

Responsable/s dels becaris: Javier Guallar Delgado

Descripció de l'activitat

1. Col·laborar en el manteniment, la millora i l'actualització dels espais web de la Facultat: Intranet i portal de notícies.
2. Donar suport a la preparació i difusió de capsules informatives en diferents formats adequats a cadascuna de les xarxes socials de la Facultat.
3. Donar suport a la cerca i selecció de continguts del Servei d'Informació d'Ofertes de Feina (SIOF)
4. Donar suport a la difusió el continguts de les ofertes de feina seleccionades amb periodicitat i visibilitat.
5. Donar suport al manteniment la base de dades de subscriptors del SIOF.
6. Col·laborar en la realització de "mailing" de la Facultat.
7. Col·laborar en la cerca d'informació per alimentar la base de dades institucional i de relacions públiques de la Facultat.
10. Col·laborar en les estratègies de difusió de missatges institucionals i campanyes organitzades per altres departaments de la UB.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Període de col·laboració

Del 19 de novembre de 2018 al 17 de novembre de 2019, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.
Període d'inactivitat: agost de 2019

| Dedicació setmanal | Horari | Dotació econòmica en brut |
|--------------------|---|---------------------------|
| 25 hores setmanals | A determinar segons l'horari lectiu de l'alumne | 617,00 € mensuals |

Requisits específics

1. Ser estudiant del Grau Comunicació Audiovisual o de la doble titulació dels Graus Informació i Comunicació
2. Acreditar el coneixement d'informàtica, d'eines d'ofimàtica i d'edició de pàgines web (editor d'HTML, gestor de continguts, etc.) o haver superat les assignatures de la Facultat relacionades amb aquests àmbits. Requisit no tipificat
3. Justifica per escrit el nivell de català C2 (D superior) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
4. Justifica per escrit el nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.



Mèrits

1. Tenir coneixements en tasques similars a les que s'han de realitzar, en entorns similars.
2. Haver cursat i superat assignatures relacionades amb la gestió de continguts digitals en entorn web
3. Es valoraran els coneixements de programació de JavaScript, bases de dades, MySQL i PHP, i de gestors de continguts (Joomla, Moodle i Drupal)

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
7. Habilitats comunicatives i interpersonals
8. Capacitat per generar noves idees (creativitat)

Activitats formatives organitzades:

1. Sessions informatives dels espais web, la Intranet, les bases de dades i el portal de notícies de la Facultat
2. Sessions informatives sobre adequació de missatges a les diferents xarxes socials.
3. Sessions informatives del servei ofertat al SIOF

Formació a adquirir:

1. Formació en l'àmbit de la planificació del manteniment de llocs web (rutines de verificació d'enllaços, calendaris de preparació de nous continguts, rutines de publicació i retirada de materials, anàlisi d'estadístiques d'ús) del SIOF
 2. Formació en l'ús i gestió de perfils de xarxes socials i en el manteniment a llarg termini de la imatge de marca.
 3. Formació en l'ús i el manteniment de guies d'estil de lloc web i en ortotipografia i criteris lingüístics en l'entorn de publicació web.
 4. Formació en l'organització de dades per a difusió de continguts web, relacionat amb el món laboral.
 5. Formació en fonts d'informació per a la inserció laboral.
 6. Formació en suport a la recerca de llocs de feina per plataformes web.
 7. Formació en la gestió de comunitats on-line.
-