



**ANUNCI DE CONTRACTE TEMPORAL DE TÈCNIC/A ESPORTIU/IVA CONTROL ÚS
INSTAL·LACIONS**

Contracte d'interinitat per substitució de la persona titular del lloc 6194

1. Lloc convocat:

1.1.- Es convoca un lloc de treball de personal d'administració i serveis laboral temporal amb les següents característiques:

Denominació	Tècnic/a esportiu/iva control ús instal·lacions
Grup	III
Complement	ON
Adscripció orgànica	Direcció de Serveis Comuns i Grup UB
Unitat	Esports
Tipologia del contracte	Contracte d'interinitat per substitució de la persona titular del lloc
Horari	Matí (37h i 30m setmanals)
Retribució bruta anual	27.272,14 €

2. Requisits de les persones aspirants

2.1.- Tenir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, així com en la resta de supòsits previstos per l'article 57 del Text Refós de l'EBEP aprovat pel RD legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.

2.2.- Haver complert setze (16) anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació ordinària.

2.3.- Estar en possessió de la titulació i la resta de requisits que s'especifiquen a l'Annex I d'aquesta convocatòria.

2.4.- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

2.5.- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública i complir la resta de requisits per a l'accés a l'ocupació pública.

2.6.- En cas de persones estrangeres no comunitàries, tenir autorització de treball vigent, si s'escau.

2.7.- Acreditar coneixements de català equivalents al nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors d'acord amb les equivalències establertes per la normativa d'aplicació.



2.8.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o no siguin nacionals d'estats hispanoparlants han d'acreditar coneixements suficients de castellà.

L'acreditació documental del coneixement suficient de castellà es farà mitjançant aportació de certificat en què consti que han cursat els ensenyaments primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o equivalents.

2.9 Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de la signatura del contracte, llevat de l'autorització de treball, que s'ha de tenir vigent en la data de signatura del contracte i s'ha de mantenir vigent durant tota la seva durada.

3. Sol·licituds

3.1.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu han de presentar el model de sol·licitud adjunt a aquesta convocatòria, adreçat a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans – Personal d'Administració i Serveis - durant el termini establert a l'Annex I (*Termini de presentació d'instàncies*).

3.2.- Juntament amb la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI vigent o, en cas que no es tingui la nacionalitat espanyola, del document vigent oficial acreditatiu de la nacionalitat i identitat.
- Un currículum actualitzat.
- Còpia de la titulació exigida o en el seu defecte el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol (Annex I).
- Còpia del certificat del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.
- Còpia de l'acreditació documental del coneixement de castellà, si s'escau segons l'establert al punt 2.8.
- Còpia de la documentació acreditativa del mèrits que al·legui la persona aspirant (altres estudis, altres idiomes, cursos, etc.)

3.3.- Segons el que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants. Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades cal que presentin un dictamen favorable expedit per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball i/o per a realitzar les proves.



3.4.- La sol·licitud s'ha de presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), o a la resta d'oficines de registre incloses al document Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html> o per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació de procediment administratiu vigent.

Atesa la celeritat amb la qual s'ha de resoldre aquest anunci, en cas que es presenti la sol·licitud en lloc diferent del registre de la UB, la persona candidata, a més de presentar-la en aquell registre, també ha d'enviar còpia completa escanejada de la sol·licitud amb el segell oficial i la documentació requerida per correu electrònic a la següent adreça pas@ub.edu, dins el mateix termini de presentació de sol·licituds.

4. Admissió de candidatures

4.1.- En el termini màxim de deu (10) dies hàbils, des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses amb el motiu de la seva exclusió i s'obrirà un termini de cinc (5) dies hàbils per tal d'esmenar errors. Les persones aspirants que figurin com excloses en aquesta llista provisional que no esmenin dins aquest termini el defecte que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

4.2.- D'acord amb l'establert per l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques contra la publicació de la llista provisional, atès que és un acte de tràmit no qualificat no es pot presentar cap recurs. En el seu cas les persones interessades legítimes poden interposar recurs vers la publicació de la llista definitiva.

4.3.- Acabat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades dona lloc a la llista definitiva de persones candidates admeses i excloses, que es publica amb el règim de recursos d'aplicació.

4.4.- Als efectes d'admissió de les persones candidates, es tenen en compte les dades que aquestes han fet constar a la sol·licitud, i la veracitat d'aquestes dades és responsabilitat seva. No obstant això, l'autoritat convocant o el Tribunal pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que pot haver-hi inexactituds o falsedats. Les persones aspirants poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.5.- Totes les publicacions en relació a aquest procediment es fan pel mateix mitjà (Seu Electrònica de la UB <https://seu.ub.edu/>) que l'Anunci de convocatòria.

4.6.- L'Administració pot esmenar en qualsevol moment els errors materials, aritmètics i de fet.



5. Procediment de selecció

5.1.- La selecció es realitza a través d'una prova i d'una entrevista en la qual es valorarà el currículum, ambdues eliminatòries, per determinar la idoneïtat a les funcions a desenvolupar, segons el que es preveu a l'Annex I d'aquesta convocatòria.

5.2.- La prova i l'entrevista es valoren amb la puntuació global de zero (0) a deu (10) punts. El Tribunal, abans de la seva celebració, acorda i publica les característiques de la prova i l'entrevista, juntament amb la puntuació corresponent a cadascuna de les parts, i la puntuació mínima per superar-les.

5.3.- Es dicta resolució d'adjudicació a la persona que obtingui major puntuació, fent constar la llista prioritzada de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb indicació de les puntuacions obtingudes.

6. Tribunal

6.1.- El Tribunal es compon de tres (3) membres titulars i tres (3) membres suplents:

- Directora de Serveis Comuns i Grup UB, o persona que designi.
- Un vocal adient amb l'especialitat del lloc convocat.
- El responsable de l'àrea de personal, o persona que designi.

6.2.- Juntament amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses es publica la composició del Tribunal (membres titulars i suplents).

6.3.- Els membres del Tribunal han d'estar en possessió d'una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per al lloc de treball o pertànyer a un grup igual o superior a aquest, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

6.4.- El Tribunal pot disposar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes per a que col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquestes tenen veu però no vot.

Barcelona, 15 de novembre de 2018

El Director de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans

Miquel Lizandra Vicente

Contra aquesta convocatòria i els actes dictats per l'òrgan convocant llevat que siguin actes de tràmit, les persones interessades legítimes poden interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'establert pels articles 30, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, el qual es resoldrà pel rector o per l'òrgan en qui hagi delegat aquesta competència.