



## **Bases de la convocatòria d'ajuts de mobilitat per a la formació per a professorat i personal investigador amb contractació temporal per al curs 2019-2020**

### **1. Convocatòria**

1.1. Es convoquen 16 ajuts per fer estades d'entre 3 i 6 mesos, en universitats o centres de recerca o equivalents, preferentment a l'estranger, adreçats a professorat de la Universitat de Barcelona amb contractació temporal i règim de dedicació a temps complet i a determinats col·lectius de personal investigador.

- a) 10 ajuts per a realitzar estades durant el primer període del curs acadèmic 2019-20 (entre l'1 d'agost de 2019 i el 31 de gener de 2020).
- b) 6 ajuts per a realitzar estades durant el segon període del curs acadèmic 2019-20 (entre l'1 de febrer i el 31 d'agost de 2020).

Les dates d'inici i final de període s'interpretaran flexiblement per la Comissió de valoració de les sol·licituds sempre que corresponguin a les que constin al document d'acceptació de l'estada (punt 3.2.a d'aquestes Bases).

1.2. Aquesta convocatòria es resoldrà en dues fases:

- a) La primera fase per resoldre les sol·licituds presentades per a la realització d'estades durant el primer període del curs acadèmic 2019-20 (agost del 2019 i gener del 2020).
- b) La segona fase, per resoldre les sol·licituds presentades per a la realització d'estades durant el segon període del curs acadèmic 2019-20 (febrer a agost del 2020).

1.3. En el cas que en la primera fase no s'adjudiquin tot els ajuts, el nombre restant es podrà acumular a la convocatòria de la segona fase. Així mateix, el nombre d'ajuts que es convoquin en la segona fase es podria incrementar en virtut de la disponibilitat pressupostària.

### **2. Requisits**

2.1. Pot participar en aquesta convocatòria el professorat i el personal investigador de la Universitat de Barcelona amb contracte de caràcter temporal i dedicació a temps complet, de les categories que s'indica a continuació, i que tingui contracte vigent com a mínim fins a la data de finalització de l'estada en la universitat o centre de destinació per al qual es sol·licita l'ajut (31 de gener de 2020, pels ajuts concedits per al primer període, i 31 d'agost del 2020, pels ajuts concedits per al segon període).

- Professorat lector.
- Personal investigador doctor júnior de la Universitat de Barcelona.
- Personal investigador postdoctoral de programes propis de la Universitat de Barcelona
- Personal investigador predoctoral en formació APIF.



2.2. És obligatori tenir el CV actualitzat al GREC en els darrers 12 mesos.

2.3. S'acompanyarà a la sol·licitud la documentació de l'article 3.2.

### **3. Sol·licitud i documentació**

3.1. Les sol·licituds de participació en imprès normalitzat s'adreçaran al Vicerectorat de Personal Docent i Investigador i s'han de presentar a l'Oficina d'Afers Generals del centre al qual estigui vinculada la persona sol·licitant, a l'objecte de comprovar la documentació i registrar la sol·licitud.

L'esmentat imprès i les bases es poden obtenir a les Oficines d'Afers Generals i al web de la UB.

3.2. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Document acreditatiu que confirma l'acceptació de l'estada i acollida de la universitat o centre de recerca o equivalent de destinació.
- b) El pla de treball en relació a l'activitat que es vol fer durant l'estada.
- c) Informe favorable del Consell de Departament en el qual es faci constar que si és atorgat l'ajut, el Departament assumirà l'encàrrec docent de la persona sol·licitant.

### **4. Termini de presentació de sol·licituds**

4.1. Les sol·licituds i la documentació per a realitzar estades durant el primer període del curs acadèmic 2019-20 s'han de presentar en el termini de 10 dies hàbils compresos entre el dia 1 i el 14 d'abril de 2019, ambdós inclosos.

4.2. Les sol·licituds i la documentació per a realitzar estades durant el segon període del curs acadèmic 2019-20 s'han de presentar en el termini de 10 dies hàbils compresos entre els dies 1 i 14 d'octubre de 2019, ambdós inclosos.

4.3. Els períodes de tancament de les oficines declarats per instrucció de la Gerència de la Universitat de Barcelona es declaren exclosos del còmput de terminis establerts en aquesta convocatòria.

### **5. Llistat de persones admeses i excloses**

5.1. En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat de Personal Docent i Investigador aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió. La llista es farà pública al web de la UB.

Les persones interessades poden completar la documentació o presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les persones sol·licitants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error que hagi motivat la seva exclusió, queden definitivament excloses de la convocatòria.



En el termini màxim de deu dies hàbils a partir de la finalització del termini previst al paràgraf anterior, el Vicerectorat de Personal Docent i Investigador aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà al web de la UB.

## **6. Ajuts**

6.1. Les persones adjudicatàries dels ajuts gaudiran de:

- a) Un permís especial de la Universitat de Barcelona per poder realitzar l'estada a la universitat o centre de destinació, amb dret a percebre el 100% de la retribució. El permís s'extingirà en el seu cas amb la finalització del contracte a la UB.
- b) Un ajut per borsa de viatge d'un import únic de 3000 euros, en estades de 6 mesos o la part proporcional si el període d'estada sol·licitada és inferior.
- c) Un ajut que cobreixi els desplaçaments per a l'anada i la tornada a la universitat o centre de destinació, un sol cop, amb un límit total individual de 600 euros per a desplaçaments dins d'Europa i de 1000 euros per a desplaçaments a altres països.

6.2. Les persones adjudicatàries dels ajuts disposen d'un termini màxim de tres mesos des de la data del viatge de tornada per lliurar la documentació acreditativa del viatge.

## **7. Comissió de valoració de les sol·licituds**

7.1. La comissió de valoració de les sol·licituds estarà integrada per:

- Vicerector/a de Personal Docent i Investigador o persona en qui delegui, que la presidirà
- Tres professors/es membres de la Comissió de Professorat de Consell de Govern nomenats per la Comissió a proposta del vicerector/a de Personal Docent i Investigador
- Un PDI designat pel Comitè de PDI
- Una persona del Vicerectorat de Personal Docent i Investigador que exercirà les funcions de secretari/ària.

La seva composició es farà pública en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

7.2. La Comissió de valoració es reunirà com a mínim dos cops, un per valorar i proposar l'adjudicació dels ajuts de les sol·licituds presentades per realitzar estades durant el primer període i un per valorar i proposar l'adjudicació dels ajuts de les sol·licituds presentades per realitzar estades durant el segon període

7.3. La comissió valorarà les sol·licituds presentades tenint en compte la prioritització per categories següent:



- 1) Les sol·licituds formulades pel professorat lector.
- 2) Les sol·licituds formulades pel personal investigador doctor júnior de la Universitat de Barcelona.
- 3) Les sol·licituds formulades pel personal investigador postdoctoral de programes propis de la UB.
- 4) Les sol·licituds formulades pel personal investigador predoctoral APIF.

Dins de cada col·lectiu es valoraran els següents criteris, i s'atribuirà el màxim de punts que s'indica a cadascun d'ells:

- 1) Contingut i qualitat del pla de treball: 55 punts
- 2) Estada a l'estranger: 25 punts
- 3) Prestigi de la universitat, centre de recerca o equivalent: 20 punts

7.4. Per accedir a l'ajut serà necessari assolir una puntuació mínima de 60 punts.

7.5 En el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la convocatòria, la Comissió formularà la proposta motivada de resolució de la concessió dels ajuts al Vicerectorat de PDI, que contindrà el llistat de les persones candidates per ordre de prioritat, pels ajuts del primer període abans del 30 de juny, i pels ajuts del segon període abans del 20 de desembre de 2019.

## **8. Resolució**

8.1. La resolució del Vicerectorat de Personal Docent i Investigador es publicarà al web de la UB i es comunicarà als beneficiaris/es de l'ajut i a la direcció del departament d'adscripció d'aquest PDI.

8.2. El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de quatre mesos comptadors a partir de la data de la convocatòria.

## **9. Obligacions dels adjudicataris**

Són obligacions dels adjudicataris dels ajuts:

- a) Incorporar-se a la universitat o centre de destinació en la data indicada.
- b) Realitzar l'estada de conformitat amb el pla de treball presentat.
- c) Incorporar-se a la Universitat de Barcelona en la data de la seva finalització.
- d) Comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies de l'estada al Vicerectorat de Personal



Docent i Investigador, per tal que les autoritzi prèviament.

- e) Lliurar al Vicerectorat de Personal Docent i Investigador, a la finalització de l'estada, un informe de les activitats realitzades en la universitat o centre de destinació i la justificació de la incorporació al centre.

## **10. Llista d'espera**

10.1. Si per qualsevol causa la persona adjudicatària de l'ajut no pot incorporar-se a la universitat o centre de destinació o no pot romandre-hi tot el temps previst ho ha de comunicar al Vicerectorat de Personal Docent i Investigador i ha de presentar la renúncia a l'ajut, i retornar els imports corresponents, segons el cas, a requeriment del Vicerectorat de PDI.

10.2. En cas de renúncies presentades abans de produir-se la incorporació a la universitat o centre de destinació, el Vicerectorat de Personal Docent i Investigador, podrà concedir l'ajut a les persones sol·licitants que han quedat en llista d'espera, segon l'ordre de prelación establert.

## **11. Règim de recursos**

11.1. Contra aquesta convocatòria, i vers els actes i resolucions dictats pel vicerector/a de PDI, atès que es dicten per delegació del rector i per tant esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol. També poden presentar qualsevol altre reclamació que considerin procedent.

No obstant, les persones interessades poden optar potestativament per interposar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, recurs de reposició en el termini d'un mes, d'acord amb allò que disposen els articles 30, 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació. En aquests cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

11.2. Vers la publicació de la composició de la comissió avaluadora, addicionalment, les persones interessades poden exercir els drets d'abstenció i recusació regulats als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **12. Recursos**



Contra la resolució del Vicerectorat de Personal Docent i Investigador, que no esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes poden interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. També podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.