



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

ANUNCI DE CONTRACTE LABORAL TEMPORAL D'INTERINITAT A PLAÇA VACANT

Termini de presentació de sol·licituds: del 2 al 22 de maig de 2019

CODI	LLOC DE TREBALL-UNITAT
6512	Tècnic/a Superior de laboratori CCiT -Àrea de Química- Àrea de Suport a la Recerca

DADES PERSONALS

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Document d'identitat	Telèfon	Correu electrònic
Adreça		CP – Localitat

TITULACIÓ

--

PERSONES ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT -Requereixo adaptació per a la realització de les proves-

Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	En cas afirmatiu, haurà d'especificar l'adaptació requerida i aportar documentació acreditativa. A tal efecte es pot aportar dictamen al respecte expedat per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
-----------------------------	-----------------------------	--

SOL·LICITO: Ser admès/admesa a l'anunci de contracte laboral temporal d'interinitat a plaça vacant convocat per la Universitat de Barcelona amb data 30 d'abril de 2019, optant pel lloc de treball indicat.

DECLARO: Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneixo les condicions exigides a la convocatòria referenciada a l'encapçalament, i que havent llegit el dret d'informació relatiu al tractament de les meves dades personals adjunt a la sol·licitud, atorgo el meu consentiment perquè siguin tractades tal i com s'indica en el mateix.

Barcelona, de de 2019

(signatura)

ÀREA D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Destinació: Personal d'Administració i Serveis, codi de registre PR342

El responsable del tractament de les seves dades és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona. La finalitat del tractament és dur a terme la gestió de la selecció de personal de la Universitat de Barcelona, essent la legitimació el consentiment de les persones interessades. Els destinataris de les dades són la pròpia universitat i els encarregats del tractament. No es contempla la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. Teniu dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat i sol·licitar-ne la limitació dels tractaments, en determinades circumstàncies. Podeu consultar la informació addicional al final d'aquest document.



DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A L'ANUNCI DE CONTRACTE LABORAL TEMPORAL D'INTERINITAT A PLAÇA VACANT (6512)

Nom i cognoms _____, amb document d'identitat _____.

Amb ple coneixement dels requisits exigits per les bases de la convocatòria i per la resta de disposicions previstes a la normativa vigent,

DECLARO:

1. Que **compleixo els requisits** previstos en l'apartat 2 de les Bases per participar en l'Anunci de contracte laboral temporal d'interinitat a plaça vacant convocat pel director de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, per delegació de signatura del gerent amb data 28 de febrer de 2019. I que, en el cas de **discapacitat**, aquesta és compatible per dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria al qual em presento.
2. Que em **comprometo a aportar**, en cas de ser adjudicatari/ària o en qualsevol moment previ que em sigui requerit pel Tribunal o per l'òrgan convocant, i en qualsevol cas en el termini disposat per les bases de la convocatòria abans de la formalització del contracte que en el seu cas correspongui, la documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos a les bases del procés selectiu, respecte dels quals ara s'emet la present declaració responsable, que es relacionen a continuació:
 - Fotocòpia del DNI vigent o, en cas que no es tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial vigent acreditatiu de la nacionalitat i identitat, i del permís de treball quan correspongui.
 - Còpia compulsada de la titulació exigida a la convocatòria o, en el seu defecte, el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol i de qualsevol altra acreditació o formació descrita a l'apartat de requisits de l'Annex.
 - Còpia compulsada del certificat del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.
 - Còpia compulsada de l'acreditació documental del coneixement de castellà, si s'escau, segons l'establert al punt 2.8. de la convocatòria.
 - Declaració de posseir la capacitat física o psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc convocat, i no patir cap discapacitat declarada. En cas de discapacitat, dictamen expedit per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (Generalitat de Catalunya) acreditatiu de la compatibilitat per al desenvolupament de les tasques i les funcions corresponents al lloc convocat, i en tot cas, de les necessitats d'adaptació al lloc de treball, si s'escau, d'acord amb la base 3.4. de la convocatòria.
 - Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública, o equivalent en cas de nacionals d'altres estats.
 - Declaració de no incórrer en supòsit d'incompatibilitat, d'acord amb el disposat per la Llei 53/1984, de 21 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. O en el seu cas, sol·licitud de compatibilitat o exercici del Dret d'opció previst per l'article 21 de la Llei 21/1987.

Qualsevol inexactitud, falsedat o omisió en el compliment dels requisits per a la participació en aquest procediment, sense perjudici de les responsabilitats en que s'hagi pogut incórrer, comportarà la impossibilitat de subscriure el contracte corresponent en cas de resultar adjudicatari/ària.

Barcelona, de de 2019

(signatura)



Dret d'informació - Informació adicional

1. Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

El responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. Quines són les dades de contacte del delegat de protecció de dades?

L'adreça de correu electrònic del delegat de protecció de dades de la Universitat de Barcelona és protecciodedades@ub.edu i la seva adreça postal és Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona.

3. Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

Tractem les vostres dades personals per tal de dur a terme la gestió de la selecció de personal de la Universitat de Barcelona. En el cas que no ens les faciliteu, no podreu participar en el corresponent procediment de selecció.

4. Durant quant temps conservarem les vostres dades personals?

Les vostres dades personals s'hauran de conservar permanentment d'acord amb el que estableixen les diverses taules d'avaluació documental en l'àmbit de la selecció de personal.

5. Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Per poder dur a terme els tractaments indicats en l'apartat tercer ens cal recollir les vostres dades personals tenint com a base legal el vostre consentiment previ i informat, el qual podeu revocar en qualsevol moment tenint en compte les conseqüències que es derivin.

6. A quins destinataris es facilitaran les vostres dades?

La pròpia universitat i els encarregats del tractament, si escau. No es contempla la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

7. Quins són els vostres drets?

Teniu el dret a obtenir confirmació sobre si la UB està tractant o no dades de caràcter personal sobre la vostra persona. En aquest sentit, teniu el dret a accedir a les vostres dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió.

En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 RGPD podreu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En el cas que correspongui ser estimat aquest dret, únicament conservarem les dades per a l'exercici del dret de defensa o formular reclamacions.

En virtut del dret a la portabilitat, teniu dret a obtenir les vostres dades personals en un format estructurat d'ús comú i lectura mecànica. Així mateix, també teniu dret a què la UB les transmeti a un altre responsable del tractament.

8. Com podeu exercir els vostres drets?

Mitjançant un escrit, adjuntant una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador, adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu.

9. Quines vies de reclamació teniu a la vostra disposició?

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.